

# UISP PIEMONTE

# INFORMA-SPORT



## **CENTRI ESTIVI**

- **Linee guida**
- **BONUS BABY SITTING** per l'iscrizione ai Centri Estivi da DL "Rilancio Italia"
- **La formazione (allegato A)**

## **CONTIBUTO A FONDO PERDUTO PER ASD dal DL "Rilancio Italia"**

## **APRIRE GLI UFFICI (e le UISP)**

- **Linee guida**

## **In attesa del BANDO REGIONE PIEMONTE sui contributi alle ASD per la ripartenza**

## **RUBRICA: LE VIDEOCONFERENZE CON I NOSTRI ESPERTI**

## **CONVENZIONI UISP per l'acquisto di prodotti per l'igiene, DPI e protezioni anti-fiato (Allegato B)**

# CENTRI ESTIVI DIURNI

## DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA

### Destinatari

Bambini e ragazzi tra i 3 e i 17 anni.

### Sedi e localizzazione

Strutture o immobili o aree che dispongano dei requisiti di agibilità (SCIA), fattorie didattiche, sedi delle Associazioni Sportive Dilettantistiche, oratori, ecc.

Devono disporre di: idoneo riparo, cassetta primo soccorso, servizi igienici in numero sufficiente, una “zona filtro” per operatori e utenti per il triage ed operazioni di vestizione/svestizione anche relativa all'utilizzo del DPI.

### Capacità ricettiva

Piccoli gruppi, organizzazione di una pluralità di spazi diversi per lo svolgimento delle attività in programma, non variare la composizione dei gruppi ed evitare contatti tra i gruppi.

### Organizzazione delle attività

Favorite le attività all'aperto, attività organizzate garantendo il necessario distanziamento sociale di almeno 1 metro. Vietate le feste.

### Personale

Sono necessarie le seguenti figure:

Coordinatore responsabile (maggioresse) con esperienza almeno triennale di educazione di gruppi minori, debitamente documentata. Può essere il coordinatore fino ad un massimo di 3 centri estivi

Operatori maggiorenni per i quali non occorre avere titoli specifici o qualifiche anche se da privilegiare il cui rapporto personale educativo e minori è:

3/5 anni: 1 ogni 6 minori

6/11 anni: 1 ogni 8 minori

12/17 anni: 1 ogni 10 minori

Viene considerata l'età al momento dell'iscrizione.

Personale ausiliario (16/17 anni d'età) che potrà affiancare il personale sopra indicato in via complementare cioè in più rispetto alla presenza minima.

### Formazione

Tutto il personale deve essere formato sui temi della prevenzione di COVID-19 (utilizzo dei dispositivi, igiene)

### Accesso al centro

L'accesso alla struttura da parte di chiunque (operatori, addetti, utenti e famigliari) sarà conseguente a:

- Rilevazione della temperatura da parte di un operatore nella zona filtro
- Autodichiarazione sulla presenza di sintomi e sul contatto con casi Covid-19

Allontanare qualunque persona che presenta sintomi. Se un operatore o un minore presentasse sintomi deve venire isolato in uno spazio dedicato in attesa del suo rientro. La sua riammissione è vincolata da un certificato medico.

### Accesso quotidiano, modalità di accompagnamento e ritiro dei minori

Evitare il contatto tra genitori e gli assembramenti. Verrà accolto e consegnato solamente un minore per volta. Preferire i punti di accoglienza all'esterno

DPCM 17/5/2020

Allegato 8

*Linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini e adolescenti*



*“Sebbene le esigenze di garantire condizioni di sicurezza e di salute giustificano i provvedimenti restrittivi, ciò ha influito fortemente sulle condizioni di ordinario benessere dei bambini e degli adolescenti legate ai diritti fondamentali come l'incontro sociale fra pari, il gioco e l'educazione”*

## Protocollo Sanitario

**Mascherine** - Obbligatorio l'uso della mascherina per operatori. Non è consigliabile per i minori 3/6 anni. Dopo i 6 anni è opportuno ad eccezione dei momenti di attività ludico motoria durante i quali va assicurato e mantenuto il distanziamento.

**Pulizia** - Con acqua e normali detergenti e successivamente alcool etilico al 75% e/o soluzioni di ipoclorito di sodio diluita allo 0,1% (0,5 per i servizi igienici) (candeggina). Pulizia e igienizzazione giornaliera degli ambienti; più frequente su arredi e superfici toccate più frequentemente (maniglie, tavoli, interruttori ...). Oggetti o attrezzi dovranno essere ad uso del singolo minore. Se passati ad n altro gruppo dovranno essere sanificati

## Strumenti di governance: controllo

La regione prevede un monitoraggio attraverso un comitato di valutazione che valuti la corretta attuazione delle disposizioni, recepisca le eventuali problematiche.



## Procedura per l'attivazione

L'avvio del centro estivo è subordinato alla presentazione di una SCIA (Segnalazione Certificato Inizio Attività) da trasmettere al comune e all'ASL competente per territorio.

L'attività può essere iniziata dalla data di presentazione della SCIA e, in caso di accertata insussistenza dei requisiti, potrà esserne disposta la sospensione.

Da allegare il **PROGETTO ORGANIZZATIVO** che deve contenere:

- criteri di priorità per l'iscrizione (es.: assenza di rete parentale di supporto, genitori rientrati al lavoro...)
- calendario di apertura e orario quotidiano
- il numero e l'età dei minori accolti
- planimetria degli ambienti
- programma giornaliero di massima delle attività individuando i momenti di lavaggio mani e igienizzazione degli spazi e materiali
- elenco del personale impiegato nel rispetto del rapporto numerico e l'identificazione del coordinatore
- modalità di accoglimento di minori disabili
- modalità per l'eventuale utilizzo dei mezzi di trasporto
- modalità per la verifica della condizione di salute degli operatori e dei minori (autodichiarazione)
- rispetto delle prescrizioni igieniche
- modalità di controllo delle condizioni di salute dei visitatori con un registro che indichi: nome, cognome, documento, esito del pre-triage, data e ora di ingresso e uscita, locali visitati, DPI utilizzati
- modalità dei pasti (preparazione e consumo)

*Uisp Piemonte ha costituito una commissione di esperti che ha lavorato ad un **PROGETTO ORGANIZZATIVO** per i centri estivi, alla luce delle misure restrittive dettate dalle nuove linee guida. Il progetto contiene le linee educative, i nuovi programmi, i giochi a distanza, le nuove regole e sarà distribuito a tutti i coordinatori/responsabili di centri estivi Uisp, che frequenteranno il corso di aggiornamento.*

**(vedi Allegato A)**

**CORSI DI FORMAZIONE EDUCATORE "MULTI-SPORT 6-14 ANNI"**

**10/14 giugno 2020 – scadenza iscrizioni 9/6/2020**

**CORSI DI Aggiornamento con modulo COVID**

**16/18 giugno 2020 – scadenza iscrizioni 14/6/2020**

## La Uisp chiede al Governo

### **CENTRI ESTIVI: L'UISP CHIEDE DI RIMUOVERE LE INCOERENZE TRA LE NORMATIVE**

Già nel momento più difficile dell'emergenza la Uisp ha più volte avuto modo di stare nel dibattito pubblico, ponendo l'attenzione sulla necessità di sostenere la promozione sportiva, il vasto mondo dell'associazionismo di base. Ovvero quello che nei legami di prossimità riesce a leggere meglio i bisogni delle persone e delle famiglie ed essere come tale un interlocutore credibile e attento nei confronti della pubblica amministrazione soprattutto e delle reti sociali.



“Abbiamo costantemente messo a disposizione la nostra capillare rete associativa nazionale - dice **Vincenzo Manco, presidente nazionale Uisp** - i dirigenti, i collaboratori sportivi, i volontari, non solo per mantenere costantemente aperti i rapporti con i soci e le basi associative nella tremenda fase del lockdown, ma soprattutto come associazione pronta ad essere **un punto di riferimento per aiutare il paese a ripartire e sostenere le famiglie** nella difficile conciliazione tra la riapertura delle attività produttive e la chiusura delle scuole.

La cultura e la pratica motoria e sportiva rappresenteranno pertanto, nei prossimi mesi estivi più che mai, **una grande occasione di ripresa della socialità e di integrazione del valore pedagogico** che la chiusura delle scuole ha messo in crisi, rendendo ancora più acuto il rapporto con la dispersione scolastica che prima della pandemia registrava percentuali già alte e le disuguaglianze sociali”.

“Attraverso il Decreto Rilancio il governo ha fatto scelte importanti per sostenere le famiglie e valorizzare il tempo estivo a favore di bambini e ragazzi – prosegue Manco - **La Uisp da tempo sta partecipando ai tavoli della programmazione e della progettazione dell'attività estiva**, insieme alle Regioni e agli Enti Locali ed è pronta a fare la propria parte attraverso i Centri Estivi Multisport, per riattivare il bagaglio motorio, integrare e stimolare l'aspetto pedagogico e garantire la socialità innanzitutto in sicurezza e nel rispetto delle regole.

Le notizie che tuttavia arrivano dal territorio non sono tranquillizzanti. Per effetto di alcune incoerenze che ci sono, **registriamo difficoltà a conciliare le varie linee guida emanate dai vari livelli istituzionali**. Approcci e semplificazioni che certo non aiutano sul terreno della sicurezza e delle responsabilità. Si avverte anche una sorta di assalto alla diligenza da parte di soggetti che hanno visto la nascita solo di recente e che cercano di accreditarsi per partecipare ai vari bandi”.

“La Uisp – conclude Vincenzo Manco - chiede pertanto uno sforzo affinché protocolli e linee guida siano improntati per dare certezza alle famiglie, agli operatori, alle professionalità che vengono messe a disposizione e per valorizzare i volontari che rappresentano la parte più ampia e attiva del nostro corpo associativo. **Le istituzioni vigilino perché la qualità dell'offerta, la trasparenza e la credibilità dei soggetti proponenti siano priorità da garantire**, individuando nel rapporto con gli enti di terzo settore quella sussidiarietà orizzontale che rende più efficace l'azione di prossimità con il territorio e con la popolazione delle singole comunità locali”.

”

# BONUS BABY SITTING, MA PER L'ISCRIZIONE AI CENTRI ESTIVI

*Il Centro Estivo incasserà direttamente dalla famiglia la quota di iscrizione ed emetterà una ricevuta di pagamento numerata.*

## Art. 72 – D.L. “RILANCIO ITALIA”

Aumenta il **BONUS BABY SITTING** (nel limite massimo di 2.000 euro per nucleo familiare a seconda del settore di appartenenza) che può essere utilizzato anche per pagare l'**ISCRIZIONE AI CENTRI ESTIVI** nel periodo di chiusura della scuola e fino al 31 luglio 2020.

Il limite di età pari ai 12 anni (che non deve essere superato alla data del 5 marzo), non si applica in riferimento ai disabili.

La somma verrà direttamente accreditata sul conto bancario o postale del richiedente, comprovando l'iscrizione al centro estivo (sarà necessario pertanto allegare l'iscrizione e la ricevuta di pagamento).

La domanda dovrà essere presentata sul portale dell'INPS [www.inps.it](http://www.inps.it):

**WEB** - [www.inps.it](http://www.inps.it) – sezione “Servizi online” > “Servizi per il cittadino” > autenticazione con il PIN dispositivo > domanda di prestazioni a sostegno del reddito > bonus servizi di baby-sitting;

**CONTACT CENTER INTEGRATO** – numero verde 803.164 (da rete fissa) o 06.164.164 (da rete mobile)



## Art. 25 - Contributo a fondo perduto

I soggetti, titolari di partita iva, con ricavi commerciali Qualora abbiano conseguito ad aprile 2020 un volume di fatturato e corrispettivi commerciali inferiore ai 2/3 del medesimo valore di aprile 2019.

Il contributo potrà essere erogato solo per importi maggiori o uguali a 2.000 euro e sarà determinato applicando una specifica percentuale alla differenza tra l'ammontare del fatturato e dei corrispettivi del mese di aprile 2020 e l'ammontare del fatturato e dei corrispettivi del mese di aprile 2019.

Le rispettive somme saranno calcolate applicando alla differenza dei due periodi presi in considerazione una percentuale del 20% per i soggetti con ricavi non superiori a 400.000 euro, del 15% per quelli tra 400.000 e 1 milione e del 10% per quelli tra 1 milione e 5 milioni di euro.

### **IMPORTANTE!!**

*Le informazioni più specifiche circa le modalità e le tempistiche per la richiesta verranno disciplinate con apposito provvedimento del Direttore dell'Agenzia delle Entrate. Le somme poi verranno erogate direttamente sul conto bancario o postale del soggetto beneficiario.*

## Decreto Legge n. 34 – 19 maggio 2020 “Rilancio Italia”

*Art. 25 - Tra le fattive misure di sostegno economico, la possibilità di ricevere un contributo a fondo perduto per i titolari di P.Iva (quindi anche ASD/SSD che svolgono attività commerciale)*

# LINEE GUIDA

## Uffici aperti al pubblico

L'apertura degli uffici (segreterie delle ASD o dei Comitati) richiede alcuni accorgimenti per tutelare la salute di utenti e lavoratori, per prevenire e contenere il contagio.

- Predisporre adeguata informazione sulle misure di prevenzione;
- Rilevare (consigliato non obbligatorio) la temperatura corporea, impedendo l'accesso in caso di temperatura >37,5 °C;
- Organizzare gli incontri solo tramite prenotazione, consentendo la presenza contemporanea di un numero limitato di utenti in base alla capienza del locale;
- Nelle aree di attesa, mettere a disposizione soluzioni idro-alcoliche per l'igiene delle mani;
- Riorganizzare gli spazi, per assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione sia tra le singole postazioni di lavoro oppure delimitarle da barriere fisiche protettive e tra le stesse e gli utenti. Dove questo non può essere garantito dovrà essere utilizzata la mascherina;
- Assicurare una adeguata pulizia delle superfici di lavoro dopo ogni utente e una adeguata disinfezione delle attrezzature;
- Per le riunioni vengono prioritariamente favorite le modalità a distanza; in alternativa, dovrà essere garantito il rispetto del mantenimento della distanza interpersonale di almeno 1 metro e, in caso sia prevista una durata prolungata, anche l'uso della mascherina;
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni ed escludere totalmente, per gli impianti di condizionamento, la funzione di ricircolo dell'aria.

*In questo periodo il collegamento a distanza e soluzioni innovative tecnologiche si è rivelato efficace per garantire la continuità produttiva, ed è quindi da privilegiare quando possibile.*

## In attesa del BANDO REGIONE PIEMONTE

*Questo passaggio è fondamentale per dare respiro alle nostre associazioni sportive - spiega l'assessore regionale allo Sport **Fabrizio Ricca** - A giugno sarà possibile compilare i bandi per accedere ai fondi. Dobbiamo fare in modo che chi lavora sul territorio possa sopravvivere a questa grave crisi e ritornare alla normalità".*

## Approvata la delibera per i bandi a favore delle Associazioni Sportive: in arrivo 4,5 milioni di euro

La Giunta regionale approva anche i criteri del bando a favore di tutte le Associazioni Sportive, Federazioni, Enti di promozione sportiva e Dsa per ottenere sussidi economici a loro sostegno e salvaguardia.

Una delle condizioni necessarie per essere ammesse è l'iscrizione al Registro Nazionale del CONI, e da diversi giorni gli Uffici del Comitato Regionale stanno inviando a tutte le Associate che non risultavano regolarmente iscritte al predetto Registro CONI specifiche mail con precise indicazioni su come perfezionare e regolarizzare la loro posizione.

Tra le erogazioni sono ammesse le spese fisse quali affitto, utenze, spese per il personale (istruttori). **Tetto massimo** del contributo è di **4mila euro** per le Associazioni.

La domanda sarà disponibile entro la metà di giugno sul sito della Regione Piemonte e dovrà essere compilata online su una piattaforma digitale.

Requisito per la compilazione è il possesso dello Spid (sistema pubblico di identità digitale).



# RUBRICA: LE VIDEOCONFERENZE CON I NOSTRI ESPERTI

## Sabato 30 maggio: procedure e responsabilità sulle riaperture

RISPONDONO ALLE DOMANDE della Associazioni UISP: ARCH.P. PETTENE - ARCH. E.CASTAGNO - ING. V. RAPIZZI - AVV.A. CERCHIA

**1. D:** Quanto durerà l'emergenza sanitaria?

**R:** Il primo DPCM ha dato come data dell'emergenza dal 29/2/20 al 31/7/20, con possibilità di prolungare la data al 31/12/20. I protocolli per i cantieri, e quindi presumibilmente anche gli impianti sportivi, varranno fino a fine dicembre 2020.

**2. D:** La responsabilità del contagio che può avvenire in un impianto sportivo, come può essere imputabile solo all'impianto?

**R:** Considerazione: il virus ha trasmissione di carattere interpersonale, non ambientale ed è fondamentale quindi trasmettere un messaggio di **CORRESPONSABILITA'** fra gestore, personale e utenza. Gli strumenti a disposizione sono inseriti nei seguenti punti:

1. FORMAZIONE
2. INFORMAZIONE
3. PREVENZIONE (e previsione)
4. GESTIONE del contagio
5. TRACCIABILITA' di tutti gli accessi alla struttura (a qualunque titolo).

**I CASI SINTOMATICI NON POSSONO ACCEDERE ALLA STRUTTURA.** Qualora si incorresse in una causa legale, l'onere di prova è a carico dell'UTENTE. Sarà dunque l'utente a dover dimostrare di aver contratto il virus durante l'attività sportiva all'interno dell'impianto.

**3. D:** È obbligatoria la formazione del personale impiegato nella gestione degli spazi e delle attività?

**R:** Il termine lavoratore includerà ogni livello di collaborazione e comprenderà dunque anche il personale a solo titolo di volontariato. La formazione sul tema Covid-19 dovrà trattare non solo la PREVENZIONE, ma anche la gestione di un eventuale caso di contagio. Per le **associazioni e società sportive non sarà obbligatoria la formazione** di un "Covid Manager", a differenza dei centri estivi per i quali è invece preferibile poter dimostrare la frequenza a corsi formativi.

**4. D:** L'informazione ai nostri tesserati come dovrà essere data?

**R:** Dal momento che sarà fondamentale la prevenzione, un elemento non prescindibile ai fini della responsabilizzazione sarà l'informativa all'utenza sui nuovi protocolli Covid, cui seguirà l'accettazione e la sottoscrizione da parte dell'utente dei nuovi termini di utilizzo degli spazi. L'informazione agli utenti deve essere adeguata, chiara, semplice e diffusa, anche attraverso l'impiego di cartellonistica, che ricordi in maniera (anche ridondante) l'importanza dell'uso della mascherina e del rispetto delle distanze fisiche.

**5. D:** Come faremo a prevenire i rischi?

**R:** Dal punto di vista della limitazione del contagio vanno attuate tutte le misure organizzative tali da limitare la diffusione del virus. L'elemento indispensabile e fondamentale è il **TRIAGE**. Il triage è **OBBLIGATORIO** per i dipendenti, collaboratori e volontari. Tutti i giorni deve essere fatto il rilevamento della temperatura corporea (meglio ancora se il lavoratore è messo in condizioni di rilevarselo da sé per ragione di rispetto della privacy); non è necessario annotare e conservare il dato rilevato, **ma è fondamentale lasciare traccia su un registro quotidiano quale prova del rispetto del protocollo adottato.**

**6. D:** Il triage dell'utente è obbligatorio?

**R:** È **CONSIGLIATO**, ma non obbligatorio. Ma può essere importante realizzare un registro analogo a quello tenuto per i lavoratori, ai fini di mantenere una costante tracciabilità degli ingressi, anche nel caso della segnalazione di un eventuale caso di contagio.

**7. D:** E' possibile rilevare la temperatura a un minore previa informativa sulla privacy da far sottoscrivere ai genitori?

**R:** L'informativa sulla **privacy** dovrà essere ovviamente sottoscritta da qualunque utente, maggiorenne o minorenne. In ogni caso, se la gestione decidesse di misurare la temperatura in ingresso, tale operazione dovrà essere eseguita con la massima cautela in tutela della privacy dell'utente, anche nei confronti di coloro che saranno nelle vicinanze. Eventuali

dati sanitari, che devono essere trattati come dati sensibili, è bene che siano custoditi per almeno 14 gg (ad esempio i registri di triage) ai fini di mantenere una costante tracciabilità degli ingressi, anche nel caso della segnalazione di un eventuale caso di contagio.

**8. D:** Nel caso in cui la temperatura dovesse risultare superiore ai 37,5° cosa bisognerà fare?

**R:** l'utente sarà invitato ad allontanarsi (salvo differenti accorgimenti definiti dal protocollo interno della struttura, nel quale si può eventualmente prevedere una seconda misurazione a distanza di qualche minuto, poiché il dato potrebbe essere falsato da uno stato di accaldamento momentaneo dovuto a eventuale attività di corsa o simili). Anche per l'utente non è necessaria l'annotazione sul registro dei valori di temperatura corporea rilevati.

**9. D:** I dati sensibili, la privacy: come tutelarsi?

**R:** Ogni utente dovrà sottoscrivere un modulo di consenso al trattamento dei dati, specificando la causa: emergenza Covid. In ogni caso è consigliato maneggiare e conservare il MINOR NUMERO POSSIBILE di dati sensibili, sia dell'utenza che dei lavoratori, poiché maggiori dati sensibili richiedono maggiori accortezze di gestione in termini di tutela.

**10. D:** Il contagio da Covid-19 è considerato infortunio sul lavoro?

**R:** Per i dipendenti (non collaboratori o altro titolo) è riconosciuto come infortunio sul lavoro.

**11. D:** Come ci consigliate di procedere per riaprire gli impianti?

**R:** Programmare bene l'attuazione del protocollo:

- a. Gli accessi alla struttura vanno regolamentati e autovalutati allo scopo di evitare gli assembramenti, sia durante l'attesa che durante la fruizione. È fondamentale quindi la **GESTIONE DEI FLUSSI**, attraverso un'organizzazione interna che eviti affollamenti. Bisogna fare attenzione ai percorsi di entrata e uscita, alle docce, alle vasche lavapiedi, ai percorsi di camminamento all'interno dell'impianto, agli asciugacapelli che spingono droplets in lontananza. Particolare attenzione va data gli oggetti personali: abiti e scarpe non vanno lasciati in giro, ma riposti e chiusi nei propri borsoni, i quali è preferibile che vengano disposti in maniera ordinata negli spogliatoi.
- b. L'**AERAZIONE** è un altro aspetto fondamentale: va garantito un adeguato ricambio di aria TOTALE, attraverso impianti forzati. Qualora questi non fossero presenti o fossero inadeguati e non sufficienti si dovrà procedere con l'aerazione naturale attraverso l'apertura di finestre. Se il ricambio d'aria non dovesse comunque risultare adeguato si dovrà ridurre il numero di fruitori.
- c. La **PULIZIA** e **DISINFEZIONE** dovranno essere quotidiane e in particolare la disinfezione dovrà essere garantita in maniera continuativa nell'arco della giornata, anche in caso di cambio di utenza in uno stesso ambiente chiuso (ad esempio fra due discipline differenti o fra gruppi differenti di una stessa disciplina che vadano a occupare a turno uno stesso locale). Pulizia e disinfezione vanno **PROCEDURATE** (evidenziando anche i prodotti impiegati): è pertanto utile tenere un registro in cui annotare orari e operazioni compiute).

*Si ringraziano Simone Ciabottoni, Maria Mancino e Paolo Randoli per il riassunto della Conferenza*

**La registrazione sarà disponibile prossimamente**

## **PROSSIMO APPUNTAMENTO**

**Mercoledì 10 giugno: riaprire in sicurezza le attività di palestra (danza, discipline orientali, ginnastica e fitness)**

RISPONDONO ALLE DOMANDE della Associazioni UISP: DOTT. GIPPONE - AVV. CERCHIA

PER PARTECIPARE È NECESSARIO RICHIEDERE IL LINK DI ACCESSO ALLA VIDEO CONFERENZA A [piemonte@uisp.it](mailto:piemonte@uisp.it).

La newsletter regionale inizierà dalla prossima settimana a pubblicare le notizie sulla ripresa delle attività, ma anche i problemi che le associazioni stanno incontrando. Inviatemi notizie, dichiarazioni e testimonianze a [piemonte@uisp.it](mailto:piemonte@uisp.it)



# Corso di Formazione e Aggiornamento per operare nei Centri Estivi UISP



Vorrei lavorare come Educatore in un centro estivo UISP, come posso partecipare?

<p>Sono Maggiorene, ho un diploma di Scuola Superiore ma NON ho la qualifica Educatore Multisport UISP</p>	<p>Sono Maggiorene, ho un diploma di Scuola Superiore e HO già una qualifica Educatore Multisport UISP o una qualifica equipollente in base ai regolamenti UISP* <small>(*laurea in scienze motorie e o scienze della formazione)</small></p>
<p><b>ANATOMIA e FISILOGIA</b> <small>(Esonero Suism o Scienze dell'educazione/ formazione/ psicologia)</small></p> <p><b>Giochi motori, schema corporeo, schemi motori, capacità MOTORIE, APPROCCIO LUDICO DELL'ATTIVITÀ</b> <small>(Esonero Suism)</small></p> <p><b>DAL GIOCO TRADIZIONALE AL GIOCO SPORTIVO: DIDATTICA</b> <small>(Esonero Suism)</small></p> <p><b>PIANIFICARE, PROGETTARE E PROGRAMMARE LE ATTIVITÀ SPORTIVE AL CHIUSO, ALL'APERTO E IN ACQUA UDN</b></p> <p><b>Il ruolo e gli strumenti dell'educatore sportivo. Tecniche di animazione e conduzione di gruppi. Elementi di base della comunicazione</b></p> <p><b>PEDAGOGIA: LE TAPPE DELLO SVILUPPO EVOLUTIVO DA 6 A 14 ANNI</b> <small>(Esonero Suism o Scienze dell'educazione/ formazione/ psicologia)</small></p> <p><b>Metodologia e didattica delle discipline sportive: propedeutica, elementi e giochi di base delle discipline</b> <small>(ATLETICA, PALLAVOLO, PALLACANESTRO, CALCIO, PALLAMANO, NUOTO, RUGBY, SCACCHI, DISCIPLINE ORIENTALI, CANOA, GINNASTICA, ECC...) <small>(Esonero Suism)</small></small></p> <p><b>Attività sportiva in ambiente naturale</b></p>	<p>Per operare nei centri estivi 2020, gli operatori dovranno partecipare ad un corso di aggiornamento dedicato alla diversa contestualizzazione e organizzazione dei centri estivi nella fase di post emergenza covid.</p> <p><b>2 ore</b> Le linee guida MINISTERIALI per i CENTRI ESTIVI</p> <p><b>LA POLICY UISP SUI MINORI</b> - la responsabilità morale, civile, penale nei centri estivi (post emergenza Covid19) <b>3 ore</b> AREA PSICOPEdagogICA</p> <p><b>COME AFFRONTARE LA CONDIZIONE PSICOLOGICA DEI BAMBINI</b> conseguente ai due mesi di lockdown e alla limitazione del gioco libero e del contatto</p> <p><b>DAL MATERNAGE ALL'EDUCAZIONE</b> nei centri estivi post-covid <b>3 ore</b> AREA METODOLOGICA E DIDATTICA</p> <p><b>L'ATTIVITÀ NEL PICCOLO GRUPPO NEI CENTRI ESTIVI POST- COVID</b></p> <p><b>MULTISPORT: I GIOCHI DI DISTANZA</b></p> <p><b>LABORATORI MANUALI – ESPRESSIVI IN CONDIZIONE DI "DISTANZA"</b> laboratori creativi di arti grafiche laboratori di manipolazione materiali poveri attività en plein air (orientteering, giochi ambientali) attività musicali (bans, gioco danza, improvvisazione)</p> <p><b>2 ore</b> AGGIORNAMENTO DELLE COMPETENZE riferite all'attività nei centri estivi post covid <b>RELAZIONALI, OPERATIVE, STRATEGICHE, PERSONALI, GESTIONALI</b></p> <p><b>4 ore</b> COMPETENZE IGIENICO SANITARIE E ELEMENTI DI MEDICINA DI COMUNITA' a partire dalle Linee Guida: definizione e caratteristiche location (vincoli e elementi distintivi)</p> <p><b>TRIAGE - RICEZIONE - FLUSSI - AREE ATTIVITÀ - TEMPI E IGIENE - MENSA - GIOCHI E ANIMAZIONE</b></p>
<p><b>32 ORE</b> DI CUI 20 IN VIDEOCONFERENZA E 12 PRATICHE</p>	<p><b>TEST</b></p>

#uispcentriestivipostCOVID

# Corso di Formazione e Aggiornamento per operare nei Centri Estivi UISP



Le date dei corsi



Richiedi i programmi dettagliati e la scheda d'iscrizione inviandoci una mail a [piemonte@uisp.it](mailto:piemonte@uisp.it)



## Convenzione tra UISP Piemonte e EDL 2.0 srl

La UISP Comitato Regionale Piemonte ha stipulato la convenzione con la ditta EDL 2.0 srl, per la fornitura di

PARATIE anti-fiato/protezioni in PMMA 4/5 modello LUX

A scelta con passacarte 30x8 oppure senza passacarte (al medesimo prezzo).

Pannello autoportante con piedi di sostegno ad L con fissaggio al top con biadesivo 3M incluso per ogni pezzo.

Le misure sono modificabili in larghezza ed altezza in base alle esigenze.

Il modello BASE (meno elegante) con un costo inferiore del 10/13%.

La ditta EDL 2.0 srl si impegna ad applicare i prezzi riportati nella tabella allegata a tutti i Comitati Territoriali della Regione Piemonte e alle Associazioni ad essi affiliati.

BASE (mm)	ALTEZZA (mm)	IMPORTO (mm)
600	700	€ 38,00 + iva
800	700	€ 50,00 + iva
1000	700	€ 65,00 + iva
1200	700	€ 75,00 + iva

Trasporto € 10,00 con corriere espresso – gratis presso la sede

**EDL 2.0 srl**  
Corso Novara, 38  
10078 Venaria Reale TO  
Tel. 366 41 14 992 - Mauro Trisoglio  
Mail: mauroresin@gmail.com

## Convenzione tra UISP Piemonte e DERBY SRL

La UISP Comitato Regionale Piemonte stipula la seguente convenzione con la ditta DERBY SRL, per la fornitura di: materiale per l'igienizzazione e la sanificazione.

La ditta DERBY SRL si impegna ad applicare i prezzi riportati nella tabella allegata a tutti i Comitati Territoriali della Regione Piemonte e alle Associazioni ad essi affiliati.

DESCRIZIONE	Q.TA'	PREZZO/€
<b>GELSOAP</b> IGIENIZZANTE ALCOLICO MANI (70% ALCOOL)	FLACONE 1 LT.	<b>€ 9.50</b>
<b>GEL</b> IGIENIZZANTE MANI (60% ALCOOL)	FLACONE 1 LT.	<b>€ 7.50</b>
POMPETTA PER FLACONE	AL PZ.	<b>€ 1.50</b>
PIANTANA PER GELSOAP IN PLEXIGLASS	AL PZ.	<b>€ 60.00</b>
MASCHERINE CHIRURGICHE DPI CE PRODUZIONE ITALIANA	CONFEZIONE 40 PZ.	<b>€ 24.00</b>
GUANTI LATTICE TG. S/M/L/XL	CONFEZIONE 100 PZ.	<b>€ 5.45</b>
GUANTI VINILICI TG. S/M/L/XL	CONFEZIONE 100 PZ.	<b>€ 4.45</b>
GUANTI NITRILE TG. S/M/L/XL	CONFEZIONE 100 PZ.	<b>€ 5.50</b>
<b>KOS</b> DETERGENTE IGIENIZZANTE ALCOOLICO HACCP	FLACONE 750 ML.	<b>€ 3.13</b>
<b>ALCOR</b> DISINFETTANTE SGRASSANTE <b>VIRUCIDA</b> E BATTERICIDA HACCP PER TUTTE LE SUPERFICI	FLACONE 750 ML.	<b>€ 3.85</b>
<b>VICHLOR</b> DETERGENTE DISINFETTANTE CONCENTRATO A BASE CLORO PER PAVIMENTI (5% DI CLORO)	TANICA 3 LT.	<b>€ 10.92</b>
<b>OXY</b> DETERGENTE DISINFETTANTE BASE OSSIGENO PER SUPERFICI BAGNO E TESSUTI (5% DI PEROSSIDO)	FLACONE 750 CC.	<b>€ 3.76</b>
<b>OXY</b> DETERGENTE DISINFETTANTE BASE OSSIGENO PER SUPERFICI BAGNO E TESSUTI (5% DI PEROSSIDO)	TANICA 3 LT.	<b>€ 10.98</b>
DISPENSER BIANCO A FOTOCELLULA PER IGIENIZZANTE MANI	AL PZ.	<b>€ 60.00</b>
RICARICA SCHIUMA ALCOLICA IGIENIZZANTE 2500 EROGAZIONI A CARTUCCIA	FLACONE 1 LT.	<b>€ 18.50</b>
PIANTANA PER DISPENSER A SENSORE NERA	AL PZ.	<b>€ 120.00</b>

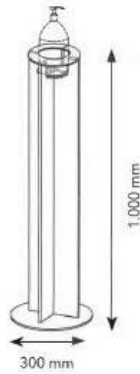
I prezzi si intendono al netto di Iva al 22%

### DERBY SRL

Via Liguria 16 – 12038 Savigliano CN  
0172711008 – info@derbysavigliano.it



**GELSOAP**



**PIANTANA PER GELSOAP**



**MASCHERINE**



**GUANTI LATTICE**



**GUANTI VINILE**



**GUANTI NITRILE**



**KOS**



**ALCOR**



**VICHLOR**



**OXY**



**DISPENSER FOTOCELLULA**



**RICARICA SCHIUMA**



**PIANTANA NERA**

## Convenzione tra UISP Piemonte e OCF DI AGHEMO SRL

La UISP Comitato Regionale Piemonte ha stipulato la convenzione con la ditta OCF di Aghemo SRL, per la fornitura di:

paratie anti-fiato in pannelli in policarbonato trasparente inseriti su supporti in alluminio.  
Leggeri, di minimo impatto visivo data la trasparenza del materiale, resistenti agli urti, facilmente igienizzabili.

Sistema autoportante semplice da montare e personalizzare.

Il pannello rimane sollevato dal piano di appoggio per la condivisione dei documenti.

La ditta OCF di Aghemo SRL si impegna ad applicare i prezzi riportati nella tabella allegata a tutti i Comitati Territoriali della Regione Piemonte e alle Associazioni ad essi affiliati.

BASE (mm)	ALTEZZA (mm)	IMPORTO (mm)
760	700	€ 45,00 + iva
1000	700	€ 55,00 + iva
1200	700	€ 65,00 + iva
1500	700	€ 70,00 + iva
1600	700	€ 75,00 + iva
1800	700	€ 90,00 + iva

*L'offerta è esclusa di trasporto. Il prezzo varia in base al quantitativo e destinazione di consegna.*

**O.C.F. di Aghemo srl**  
Via Papa Giovanni Paolo II, 3/1  
10043 Orbassano TO  
Tel. 0119011593  
info@ocf-aghemo.com