

## COMMISSIONE GRUPPO GIUDICI GARA SdA Atletica Leggera UISP Nazionale

### ALTRE FIGURE, che possono essere, PRESENTI AD UN CAMPIONATO NAZIONALE

#### DIRETTORE Di RIUNIONE

Se **NOMINATO** è responsabile del regolare svolgimento della manifestazione ed in particolare di tutto ciò che si svolge sul terreno di gara.

Sono suoi compiti, in ogni caso:

- la predisposizione del piano generale per il funzionamento operativo delle giurie e dei servizi;
- la piena gestione delle giurie e di tutti i giudici presenti; a lui faranno riferimento i 1° Giudici e Capiservizio per qualsiasi necessità; predispone e verifica la gestione anche del personale ausiliario presente in campo;
- impartire precise disposizioni ai suoi collaboratori (eventualmente tramite la redazione di un dispositivo tecnico-operativo per i giudici), con tutte le indicazioni per il regolare svolgimento della manifestazione (cali room, antidoping, arbitri, segreteria, direzione tecnica, ecc.);
- il piano di produzione e gestione dei fogli gara, dalle start-list ai risultati;
- assicurare che sia stato predisposto il servizio medico, fin dal ritrovo giurie e concorrenti;
- partecipare alla riunione tecnica, per l'attuazione delle decisioni prese;
- garantire il corretto funzionamento e posizionamento della strumentazione tecnica: collegamenti, informatica, segnalatori, finish, misuratori, anemometro, ecc.;
- collocarsi in posizione ottimale per seguire le gare, quale "regista" della manifestazione per:
  - garantire il rispetto dell'orario;
  - garantire l'ordine in campo;
  - verificare e diffondere i risultati;
  - dare le opportune disposizioni.
- se non è previsto il Delegato Responsabile nominato dalle Commissioni (podismo o pista):
  - concorda le modalità per la presentazione degli atleti e per il cerimoniale;
  - concorda le modalità di intervento degli annunciatori.

Inoltre:

#### Se è stato designato l'Ufficiale Tecnico

Ha il compito di dare esecuzione a tutte le disposizioni impartite dall'Ufficiale Tecnico, con particolare riferimento a:

- aspetto tecnico (orari, attrezzi, turni, progressioni, ecc.);
- attrezzature (misuratori, finish, anemometro, segnalatori, ecc.);
- servizi (tic, cali room, doping, segreteria, cerimoniale, ecc.).

### **Se NON è stato designato o nel caso d'assenza dell'Ufficiale Tecnico**

Il Direttore di Riunione ne assume tutte le funzioni tecnico-organizzative e svolge i medesimi compiti, opportunamente adeguati al livello della manifestazione.

Sarà ovviamente fondamentale :

- gestione degli aspetti tecnici (progressioni, turni, ecc.);
- verifica dell'orario di gara;
- gestione delle giurie;
- coordinamento dei servizi;
- "regia" della manifestazione.

***Se NON E' NOMINATO, i suoi compiti vengono assunti dall'UFFICIALE TECNICO.***

### **GIUDICE ARBITRO**

***Se NOMINATO, ha il compito di esaminare i reclami in 2° istanza (avvalendosi del consulto dell'Ufficiale Tecnico o del Direttore di Riunione e del Delegato Responsabile) ed ogni altra questione (sorta nel corso della manifestazione) che le venga sottomessa per una decisione.***

Le sue decisioni sono definitive.

Eventuali decisioni relative a questioni non previste dai regolamenti, saranno successivamente comunicate all'organo designante.

Il Giudice Arbitro esercita una funzione di controllo sulla manifestazione (con particolare attenzione allo svolgersi di ogni singola gara) al fine di prevenire qualsiasi contestazione.

Il Giudice Arbitro si renderà comunque disponibile verso i 1° Giudici ed i Capiservizio per fornire eventuali chiarimenti interpretativi dei regolamenti o dubbi applicativi.

Qualsiasi problematica di carattere tecnico è di competenza del Ufficiale Tecnico o del Direttore di Riunione.

Il Giudice Arbitro non deve interferire nelle funzioni dell'Ufficiale Tecnico o del Direttore di Riunione, con i quali instaura un rapporto di piena collaborazione, segnalando loro tempestivamente eventuali carenze riscontrate.

Il Giudice Arbitro ha la facoltà di sospendere temporaneamente lo svolgimento di una gara e proporre all'Ufficiale Tecnico o al Direttore di Riunione (quando il caso) l'eventuale annullamento, rinvio o ripetizione della gara stessa.

Alcuni chiarimenti:

- a) nel caso in cui viene deciso il **rinvio** della gara, alla gara di recupero verranno ammessi gli atleti che hanno preso parte alla gara rinviata; se non iniziata, quelli validamente confermati e presenti all'ora d'inizio originariamente prevista; se rinviata in precedenza, quelli regolarmente iscritti alla gara stessa. Qualora un concorso venga interrotto e rinviato, a turno non completato, la gara sarà ripresa dall'inizio del turno stesso;
- b) nel caso di ripresa di una gara **sospesa**, sono ammessi solo gli atleti rimasti al momento della sospensione, dal punto in cui era stata interrotta;
- c) nel caso di ripetizione di una gara **annullata**, verranno ammessi a gareggiare gli atleti che hanno partecipato alla gara annullata, salvo quelli eventualmente squalificati.

A fine manifestazione il Giudice Arbitro compila il Rapporto A.M. (e il modulo dichiarazione assistenza medica), ove sinteticamente fornisce i dati essenziali della manifestazione; tale compilazione avviene SOLO QUANDO NON E' STATO NOMINATO L'UFFICIALE TECNICO (se è nominato l'Ufficiale Tecnico tali modulistiche sono di sua competenza).

***Se NON E' NOMINATO, i suoi compiti vengono assunti dal Delegato Responsabile (nominato dalla commissione podismo o trail), tale figura potrebbe essere anche un giudice regolarmente inquadrato nell'albo del gruppo giudici gara UISP Nazionali/Regionali/Territoriali.***

## **SEGRETERIA TECNICA nei Campionati Nazionali UISP**

### **Tale Segreteria Tecnica UISP SdA Atl. Legg., se convocata si occuperà di:**

1. Iscrizioni e Risultati (quindi deve conoscere a fondo i regolamenti)
2. Solo Iscrizioni (i risultati sono gestiti dagli organizzatori o da altra entità scelta dagli organizzatori); dovrà strutturarsi nel migliore dei modi per la gestione iscrizioni.
3. Solo Risultati (le iscrizioni sono gestiti dagli organizzatori o da altra entità scelta dagli organizzatori); dovrà strutturarsi nel migliore dei modi per la gestione risultati.
4. Oppure l'organizzazione del campionato, gestisce in forma autonoma (con proprio personale o con altre entità) sia la segreteria tecnica iscrizioni che quella risultati.

### **1. La Segreteria Tecnica UISP sda atletica leggera Iscrizioni/Risultati, sarà un appoggio importante/fondamentale per l'Ufficiale Tecnico designato.**

La segreteria tecnica, si dovrà interfacciare con l'Ufficiale Tecnico e la società organizzatrice del campionato nazionale.

Curerà l'evento dal punto di vista della gestione, non solo delle classifiche sia a livello individuale e di società, ma anche della parte inerente le iscrizioni (la realizzazione delle buste con i pettorali, rimane ad appannaggio della società/comitato organizzatore).

Verificherà, grazie al suo data base collegato con il tesseramento UISP nazionale, la bontà delle iscrizioni degli atleti che vorranno partecipare a questi Campionati aperti solo ai Tesserati UISP atletica leggera.

2. – 3. La Segreteria Tecnica UISP sda atletica leggera, che si occuperà solo di una delle due situazioni, in ogni caso sarà supporto all'Ufficiale Tecnico designato, il quale però dovrà aumentare l'attenzione su uno o l'altro settore non gestito da una segreteria tecnica UISP.

4. Se la Segreteria Tecnica è gestita totalmente da addetti scelti dall'organizzazione, conseguentemente il livello d'attenzione dell'Ufficiale Tecnico si alzerà per tenere costantemente sotto controllo la situazione in tale specifico settore.

Ricordiamoci che la Segreteria Tecnica è una struttura fondamentale per la buona riuscita di ogni manifestazione, a maggior ragione se si tratta di un Campionato Nazionale.

**N.B.: La Commissione Nazionale dei Giudici d'Atletica Leggera, quando non sarà presente sui campi di gara un segreteria tecnica (iscrizioni/risultati o solo risultati o solo iscrizioni) nominata dalla stessa commissione nazionale, quindi ad oggi in diversi campionati nazionali definiti OPEN (Uisp + altri), fornirà all'Ufficiale Tecnico gli elenchi dei Tesserati UISP di tutt'Italia, per quanto concerne lo sport ATLETICA LEGGERA.**

Tale elenco dei tesserati, potrà essere condiviso con la Segreteria Tecnica scelta dalla società organizzatrice, con l'ATTENZIONE di NON DIVULGARE TALE BANCA DATI (tesserati e società) A TERZI.

In ogni caso la Banca Dati dei Tesserati (e delle società affiliate), che sarà fornita sarà filtrata da tutti i dati sensibili, onde evitare spiacevoli situazioni, che inibirebbero l'utilizzo di tale supporto.

Inoltre il responsabile della Comm. Nazionale Giudici UISP, con il compito di gestire il data base dei tesserati, potrà essere consultato, per questioni inerenti tesseramenti e affiliazioni dubbie.

In ogni caso, nelle situazioni dubbie, il passaggio che si deve operare, se anche il responsabile sopra citato, non riesce a dare risposte è quello di PRETENDERE il tesserino UISP (valido), in caso d'assenza la strada da percorrere è quella indicata alle regole "E" ed "F" delle "Norme di Partecipazione" di ogni singolo Campionato Nazionale.