

COMMISSIONE GRUPPO GIUDICI GARA

SdA Atletica Leggera UISP Nazionale

UFFICIALE TECNICO nei CAMPIONATI NAZIONALI NO STADIA

Ha la responsabilità di garantire che tutte le disposizioni tecniche siano pienamente conformi alle regole tecniche dei vari Campionati Nazionali "NO STADIA"

E' la massima autorità sotto il profilo tecnico.

Il suo lavoro si sviluppa soprattutto nella fase preparatoria della manifestazione:

- La primissima fase, viene avviata dal Coordinatore Nazionale dei Giudici di Gara Atl. Legg., il quale invierà lettera alla società organizzatrice, con alcune info generali, oltre che fornire alla società organizzatrice anche il nominativo e i recapiti telefonici dell'Ufficiale Tecnico designato dalla commissione giudici;
- Con tale lettera e si spera successiva celere risposta inizia in forma ufficiale il lavoro dell'Ufficiale Tecnico.
- prende contatti con il comitato organizzatore, del quale non fa parte, ma con il quale deve collaborare ed integrarsi per la soluzione di tutti i problemi;
- prende contatti anche con il gruppo giudici locale (o quello più vicino all'evento) della UISP e/o della Fidal Prov.le/Reg.le (se la gara è in calendario anche Fidal; eventualmente l'intermediazione con il GGG-Fidal può essere sostenuta dalla Commissione Giudici Nazionale), per gli accordi preventivi. Per permettere una sana e proficua collaborazione e coabitazione d'intenti, rivolta alla buona riuscita della manifestazione nella sua interezza;
- Nelle manifestazioni no stadia, con la presenza di più Giudici, ha la facoltà di designare il Direttore di Riunione per coordinare settori della manifestazione, ovviamente dopo aver preso i contatti relativi, esposti al punto precedente;
- prendere contatti, anche con il **Delegato Responsabile** della SdA Atl. Legg. UISP nazionale, nominato dalla apposita commissione (Podismo o Trail), per coordinare di comune accordo il lavoro preventivo e affrontare insieme lo svilupparsi dell'evento;
- prendere contatti, anche con la **Segreteria Tecnica** della SdA Atl. Legg. UISP nazionale, se nominata dalla commissione giudici nazionali, per interagire nel migliore dei modi;
- acquisisce il regolamento della manifestazione, che deve conoscere dettagliatamente;
- effettua, se lo ritiene indispensabile (previa autorizzazione della Commissione Giudici Nazionali) almeno un sopralluogo sul luogo di gara per la verifica del percorso, zona arrivo e partenza, locali, ecc.....;
- verificato quanto già predisposto dagli organi competenti, deve:
 1. stilare, valutare o modificare il programma orario delle gare, suggerendo eventuali modifiche agli orari;
 2. determinare i criteri per la formazione delle partenze, se ciò è reso necessario ed eventualmente, apportando modifiche, quando i tempi delle manifestazioni lo richiedano (specialmente nel cross e nel campionato di corsa su strada);
- si assicura che programma/volantino, regolamento e dispositivi tecnici siano riuniti in un unico dispositivo e pubblicizzati con sufficiente anticipo, tramite il sito UISP Nazionale;
- si assicura che tutti i servizi logistici (trasporti, ecc.) siano stati predisposti;
- verifica che tutti gli spazi individuati siano adatti ai rispettivi servizi (segreteria, locali anti-doping, servizio giurie, cerimoniale, speaker, spogliatoi, zona riscaldamento, ecc.);
- è responsabile di ogni altro preparativo tecnico necessario per l'effettuazione delle gare;
- deve inviare, eventuale, rapporto scritto all'organo designante sui preparativi e soprattutto sulle eventuali problematiche emerse in questa fase, almeno 30 gg prima della manifestazione.

Prima della manifestazione:

- verifica che il comitato organizzatore abbia provveduto alla soluzione delle problematiche emerse nel precedente sopralluogo;
- Mensilmente, poi in forma quindicinale, riceverà dal Coordinatore Nazionale dei Giudici d'Atletica, il file inerente gli/le atleti/e tesserate per l'atletica leggera UISP di tutt'Italia, con anche l'elenco delle società regolarmente affiliate, sempre per l'atletica leggera.
- **SI DEVE FAR INVIARE LE ISCRIZIONI DALLA SEGRETERIA/ISCRIZIONI DELLA SOCIETA' ORGANIZZATRICE...controlla le iscrizioni e la regolarità delle tessera (e conseguentemente del certificato medico-agonistico per l'atletica leggera) nel caso di campionati nazionali (ma questo vale anche per campionati regionali/territoriali), deve verificare che tutti gli atleti si siano ricordati di dichiarare la loro appartenenza alla UISP sda atl. leggera (con tessera ovviamente valida), in caso contrario li inserisce d'ufficio ed ha il diritto di respingerle per motivi tecnici, dopodiché fa predisporre gli elenchi degli iscritti**
- si accerta che gli organizzatori abbiano predisposto o verificato:
 - sistema informatico per elaborazione dati/classifiche (struttura, mezzi e postazioni);
 - affissione e comunicazione delle start list e dei risultati finali;
 - strumentazione tecnica (tabelloni cronometrici e cronometraggio);
 - cartelli indicatori delle varie postazioni inerenti i servizi (parcheggi, segreteria, spogliatoi, bagni, cerimoniale, locali anti-doping, ristoro, ecc.);
 - indicatori delle varie zone tecniche, sia nel luogo di ritrovo che lungo il percorso (partenza, arrivo, segna chilometri segreteria, spogliatoi, bagni, cerimoniale, ecc.);
 - annunciatori, tabelloni, tv, stampa;
 - cerimonie apertura-chiusura e premiazioni;
 - zone di riscaldamento;
 - servizio/piano medico/sanitario e anti-doping (struttura, mezzi e locali);
 - gare su strada (percorso, imbuto d'arrivo, box di partenza, rifornimenti, spugnaggi, **sicurezza**, ecc.);
 - gare di corsa campestre (percorso, call room, imbuto d'arrivo, box di partenza, cancelli, **sicurezza**, ecc....);
 - gare trail (rispetto delle Linee Guida/Regolamento, elaborate dalla Commissione Trail);
 - verifica l'organigramma delle giurie.
- incontra i Giudici che opereranno sul campo gara in una specifica riunione.

Durante la manifestazione:

Ha il compito di controllare il corretto svolgimento della manifestazione, pronto ad intervenire in forma discreta, ma incisiva, se necessario, per qualsiasi problematica di carattere tecnico.

Decide (in via eccezionale) sul rinvio, sospensione o annullamento della manifestazione o parte di questa, sulla base delle motivazioni che possono giustificare il provvedimento.

Solo l'Ufficiale Tecnico può rispondere ai reclami concernenti il diritto di un atleta a partecipare ad una competizione, questi debbono essere presentati prima dell'inizio della competizione stessa. Una volta che l'Ufficiale Tecnico ha preso una decisione è possibile ricorrere al Delegato Responsabile. Se la questione non può essere definita in modo soddisfacente prima della competizione, l'atleta deve essere ammesso a gareggiare "sub judice" e la questione deve essere demandata alla Commissione Podismo o Trail.

Collabora, su richiesta esplicita del Giudice Arbitro, nelle funzioni decisionali (reclami 2° istanza).

Al termine della manifestazione:

Compila per i soli campionati nazionali il Rapporto U.T.C.N. (**ed il modulo di dichiarazione d'assistenza medica**) con le proprie valutazioni ed eventuali proposte sulla manifestazione e lo invia all'organo designante.