

REPORT FINALE DI SOSTENIBILITA'

REPORT DI AUDIT
PER L'ATTRIBUZIONE DEL MARCHIO EVENTI SOSTENIBILI® - ICEA

8° Congresso regionale UISP Emilia-Romagna

23 - 24 febbraio 2013

EVENTI SOSTENIBILI®



EVENTO CONFORME ALLO STANDARD
EVENTI SOSTENIBILI® - ICEA CHE GARANTISCE LA RIDUZIONE
CONCRETA ED IN LOCO DEGLI IMPATTI AMBIENTALI

www.eventisostenibili.it

2003-2013

punto 3
10 anni di...
progetti per lo sviluppo sostenibile

Valutazione

Dott. Andrea Malduca
responsabile elaborazione dati
e valutazione livello di sostenibilità



**Emissione e
Approvazione**

Dott. Cesare Buffone
responsabile rilascio marchio



Ferrara, 28/02/2013

2013 Punto 3 S.r.l., Ferrara
www.eventisostenibili.it

ES - ICEA - 016 - 01

Summary Report

L'8° Congresso regionale UISP Emilia-Romagna (23 e 24 febbraio 2013), promosso dal Comitato regionale UISP Emilia-Romagna, è il **primo evento ad ottenere la certificazione Eventi Sostenibili® - ICEA**, secondo il nuovo standard validato da ICEA (Istituto per la Certificazione Etica e Ambientale).

L'evento in oggetto, sulla base dell'analisi condotta, ha superato la soglia minima di sostenibilità per il rilascio del marchio, con un valore di sostenibilità (SQ®) pari a **83 punti percentuali** su 100 e attestazione in < **Classe A** >.

SQ intervallo %	Classe di Sostenibilità
[0 ; 49%]	--
[50% ; 59,9%]	Classe C
[60% ; 69,9%]	Classe B
[70% ; 84,9%]	Classe A
[85% ; 100%]	Classe A ⁺

Il rilevante punteggio complessivo in cui si attesta definitivamente l'evento, è un chiaro indice di elevate prestazioni ambientali e di scelte organizzative finalizzate a valorizzare le ricadute etico-sociali dell'evento in tutte le sezioni analizzate (Segreteria organizzativa, Mobilità Sostenibile, Food & Beverage, Location, Scenografia & Service, Congedo), frutto anche delle competenze maturate da UISP Emilia-Romagna nell'ambito di diversi percorsi formativi e progetti incentrati sulle tematiche degli eventi sostenibili.

Punti di forza

- Tutto il materiale in formato elettronico e diffuso attraverso una penna USB (riutilizzabile), con una riduzione del 71% del consumo di carta e dei costi di stampa rispetto al precedente congresso.
- Promozione del car-pooling attraverso la gestione di una bacheca on-line, gratuita, per organizzare i passaggi: 95 delegati (circa il 46% del totale), sono arrivati al congresso condividendo il viaggio.
- Per i pasti sono stati serviti alimenti e bevande a filiera corta ed è stata preferita acqua di rete in caraffa, riducendo i trasporti di merci e valorizzando le produzioni locali.
- Scelta di gadget riutilizzabili (penna USB) e utili per supportare le economie dei territori colpiti dal sisma del maggio scorso (trancio di Parmigiano Reggiano da caseificio terremotato).
- Diffusione a tutti i partecipanti di strumenti e linee guida su come realizzare in maniera sostenibile eventi sportivi, ricreativi ed associazionistici (in chiavetta USB: "Manuale eventi sportivi sostenibili").

Punti di debolezza.

- La mancanza di prodotti certificati da Agricoltura Biologica e FairTrade nel menù del ristorante.
- Le prestazioni ambientali della location, Hotel Raffaello, struttura con impianti elettrici, idrici, termici non moderni, ma in fase di ristrutturazione.

Per i consigli di miglioramento si rimanda direttamente al capitolo Valutazione finale a pag. 11.

Indice

1. Scopo del Report Finale di Sostenibilità.....	7
2. Premessa.....	8
2.2 Valutazioni di sostenibilità pre-evento	9
3. Valutazione finale.....	11
3.1.1 Gestione della segreteria organizzativa	13
3.1.3 Mobilità sostenibile.....	14
3.1.5 Location	15
3.1.6 Food & Beverage	16
3.1.8 Congedo.....	17
3.3 Valutazione puntuale.....	18
5. Consigli per il miglioramento.....	24
6. RILASCIO MARCHIO EVENTI SOSTENIBILI® - ICEA	27

8° Congresso regionale UISP Emilia-Romagna



Informazioni generiche

Cliente	UISP Emilia-Romagna
Audit	23 febbraio 2013
Ispettore ICEA	Dott. Lorenzo Paluan
Referenti interni	Manuela Claysset

Informazioni evento

Titolo evento	8° Congresso regionale UISP Emilia-Romagna
Codice evento	ES - ICEA - 016 - 01
Tipologia evento	Congresso regionale UISP Emilia-Romagna
Data	23 e 24 febbraio 2013
Sustainability Quotient®	83 punti su 100
Livello di sostenibilità	Classe A

1. Scopo del Report Finale di Sostenibilità

Il **Report Finale di Sostenibilità** ha lo scopo di giustificare la valutazione rilasciata dall'*auditor*, di evidenziare i punti di forza e di debolezza e di fornire, nell'ottica del miglioramento continuo, i consigli per accrescere la sostenibilità nelle prossime edizioni.

Il presente *report* vuole essere una base di partenza per riflettere sui possibili punti di miglioramento; allo stesso tempo ha l'intento di riassumere in modo sintetico, ma esaustivo, le prestazioni ambientali associate al ciclo di vita dell'evento e i risultati ottenuti.

Il *Report* di Sostenibilità è strutturato fondamentalmente in quattro parti:

- Parte I - **Premessa** - in cui è descritto in termini generali l'*iter* del processo di certificazione specifico per quell'evento e i dati significativi del committente e dell'evento oggetto della certificazione;
- Parte II - **Livello di Sostenibilità** - in cui si dettagliano le valutazioni rilasciate sia in fase di *pre-evento* (essenzialmente basate sulle dichiarazioni del committente), sia in fase finale e vengono elencati e giustificati gli aspetti altamente significativi ai fini della valutazione, sezione per sezione;
- Parte III - **Consigli per il miglioramento** - in cui sono suggerite alternative sostenibili di gestione degli aspetti risultati più critici, ovvero spunti utili soprattutto in vista delle successive edizioni;
- Parte IV - **Rilascio del marchio Eventi Sostenibili® - ICEA**

2. Premessa

Il **Report di Audit** è un documento sviluppato da Punto 3, sulla base dello studio preliminare condotto, finalizzato a riepilogare i risultati “provvisori” ottenuti e, per ciascuna sezione dell’evento, giustificare il livello di sostenibilità preliminare.

Allo stesso tempo individua, per ogni sezione, criticità e punti di forza segnalando potenziali azioni di miglioramento, la cui attuazione da parte degli organizzatori rimarrà comunque volontaria.

Si caratterizza perciò come uno strumento utile agli organizzatori dell’evento, perché permette di avere un quadro complessivo e immediato di tutte le scelte dirette e indirette fin ora effettuate, eventualmente consentendo in alcuni casi anche di fare ulteriori modifiche e integrazioni all’assetto organizzativo finalizzate a migliorare l’efficienza ambientale dell’evento.

In Tabella 1 è riportato l’*iter* di certificazione Eventi Sostenibili® - ICEA che mostra (in rosso) lo stato di avanzamento attuale del processo.

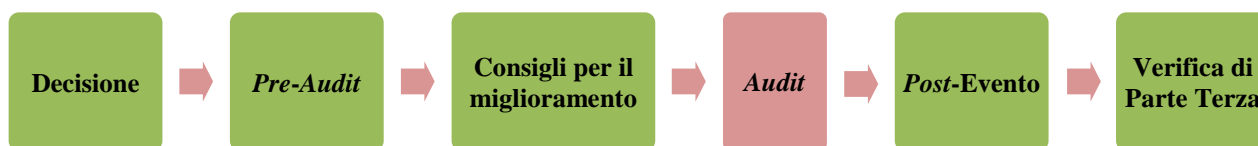


Tabella 1. Fasi del processo di certificazione Eventi Sostenibili® - ICEA

L’analisi del livello di sostenibilità dei due momenti dell’evento è stata condotta sulla base di due verifiche successive condotte sul campo: una in fase di *pre-Audit* (dicembre/gennaio 2013) e una in fase di *Audit* (23 febbraio 2013).

In particolare, l’evento è stato analizzato attraverso il *Sustainable Event Screening*® versione 5.0 (SES 5.0®), *software* che, grazie alla valutazione e all’analisi di parametri oggettivi e misurabili, permette di misurare il grado di sostenibilità ambientale di un evento.

Nel dettaglio sono state valutate, secondo l’approccio del ciclo di vita, tutte e tre le fasi organizzative (progettazione/preparazione, allestimento/erogazione, chiusura/*post-evento*) relative ai due momenti dell’evento, per le quali sono state raccolte informazioni significative, utili a definire il grado di sostenibilità medio del Congresso regionale organizzato dal Comitato regionale UISP Regione Emilia-Romagna. Livello di sostenibilità

2.2 Valutazioni di sostenibilità pre-evento

Durante il *pre-Audit* che ha preceduto la realizzazione dell'evento, realizzato il 23 e 24 febbraio 2013, è stato valutato il livello di sostenibilità provvisorio correlato all'evento.

Il *software* per la valutazione del livello di sostenibilità *Sustainable Event Screening 5.0*[®] (SES 5.0[®]) è stato istruito con le informazioni derivanti in larga parte dalle dichiarazioni d'intenti degli organizzatori e dalle informazioni relative alle prime fasi connesse con l'evento: scelte iniziali sulla *location* e sugli aspetti legati all'organizzazione dell'evento e valutazione della segreteria organizzativa.

L'analisi del livello di sostenibilità dell'evento è stata condotta sulla base delle interviste di *pre-Audit*, rilasciate dai referenti interni del Comitato regionale UISP Emilia-Romagna per la Certificazione Eventi Sostenibili[®] - ICEA.

L'analisi di *pre-Audit* è consistita in una serie di interviste telefoniche e scambi di *mail* tra il tecnico ispettivo di ICEA (dott. Lorenzo Paluan) e la referente per il Comitato regionale UISP Emilia-Romagna del progetto Eventi Sostenibili[®] - ICEA (Manuela Claysset).

Inoltre, per integrare e approfondire le informazioni raccolte, sono state realizzate alcune ricerche su internet; tutte le informazioni e le dichiarazioni degli organizzatori sono state sottoscritte nel documento "*Report di autodichiarazione*", realizzato in data 21/12/2012.

In particolare istruendo il *software* per l'analisi della sostenibilità, SES[®] 5.0, con le informazioni e le dichiarazioni raccolte nella fase di *pre-Audit*, si è ottenuto un livello "preliminare" di sostenibilità (SQ) pari a **82 punti su 100**. Un risultato che ha classificato, provvisoriamente, l'evento in classe "A", (SQ =[70% – 84,9%]).



L'evento in oggetto ha superato di 32 punti percentuali la soglia minima di prestazione ambientale (50%), giustificando quindi il rilascio del logo *Promotional Use*.

Il buon punteggio complessivo in cui si attesta provvisoriamente l'evento, è un chiaro indice delle prestazioni ambientali raggiunte nelle sezioni analizzate.

COD.	Sezione SES 5.0	SQ® Congresso regionale UISP (provvisorio)
1A	Segreteria Organizzativa	62%
1B	Mobilità sostenibile	89%
2A	<i>Location</i>	/
2B	<i>Food & Beverage</i>	75%
3A	Congedo	91%
	SQ®	82%

Tabella 2 Quadro sinottico del livello di sostenibilità per sezione valutata.

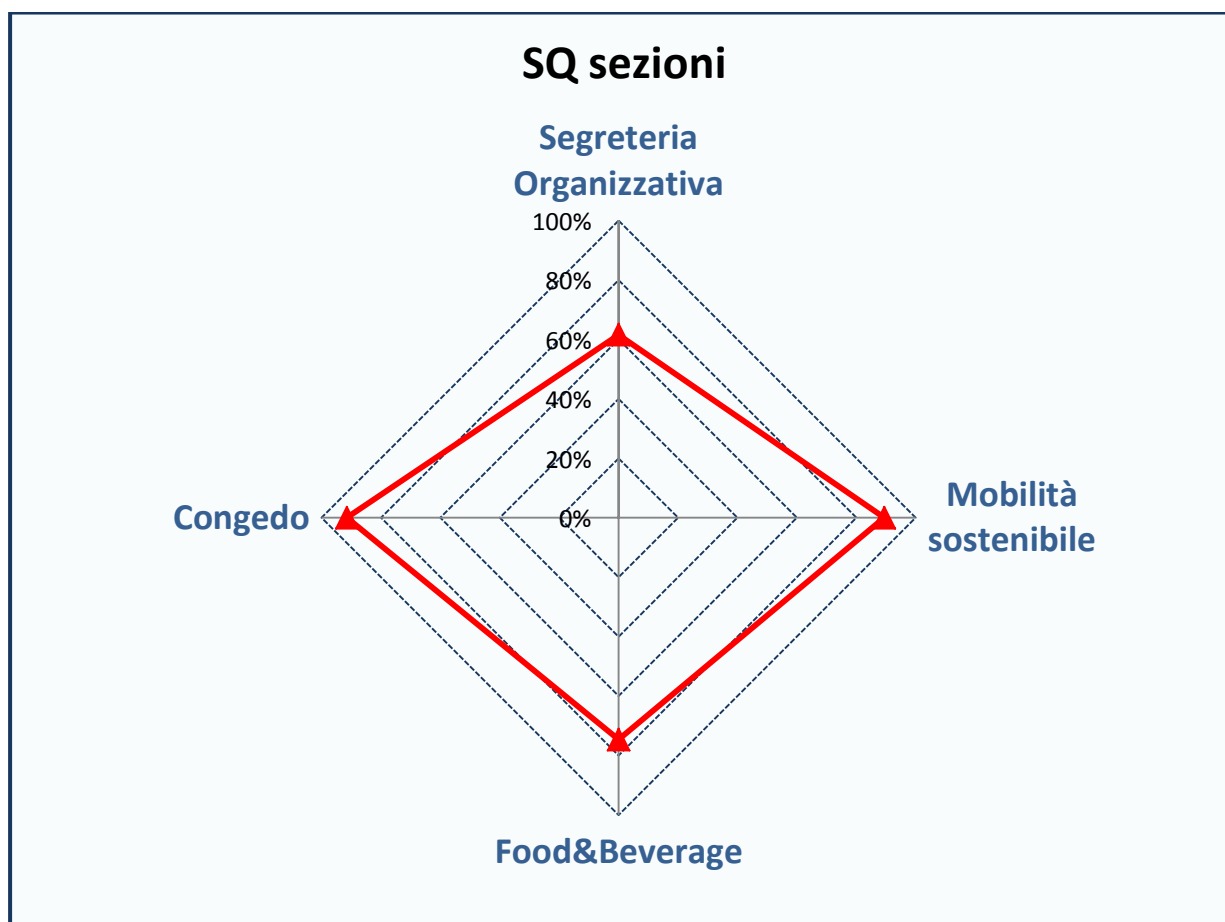


Figura 1 Grafico a diamante per i livelli di sostenibilità provvisori di ciascuna sezione valutata.

3. Valutazione finale

L'evento coincidente con l'8° Congresso regionale UISP ha ottenuto la certificazione Eventi Sostenibili® - ICEA in seguito all'analisi di sostenibilità condotta da Punto 3.

L'*audit* di verifica, espletato attraverso la visita ispettiva da parte di un tecnico ispettivo ICEA, tenutasi il giorno 23 febbraio 2013, ha infatti confermato che l'impegno ambientale del Comitato regionale UISP Emilia-Romagna si è concretizzato in una serie di azioni e procedure che hanno determinato una effettiva riduzione degli impatti ambientali.

In definitiva l'8° Congresso regionale UISP Emilia-Romagna ha ottenuto una valutazione del livello di sostenibilità pari a **83 punti percentuali su 100**, corrispondente alla classe di sostenibilità "A".

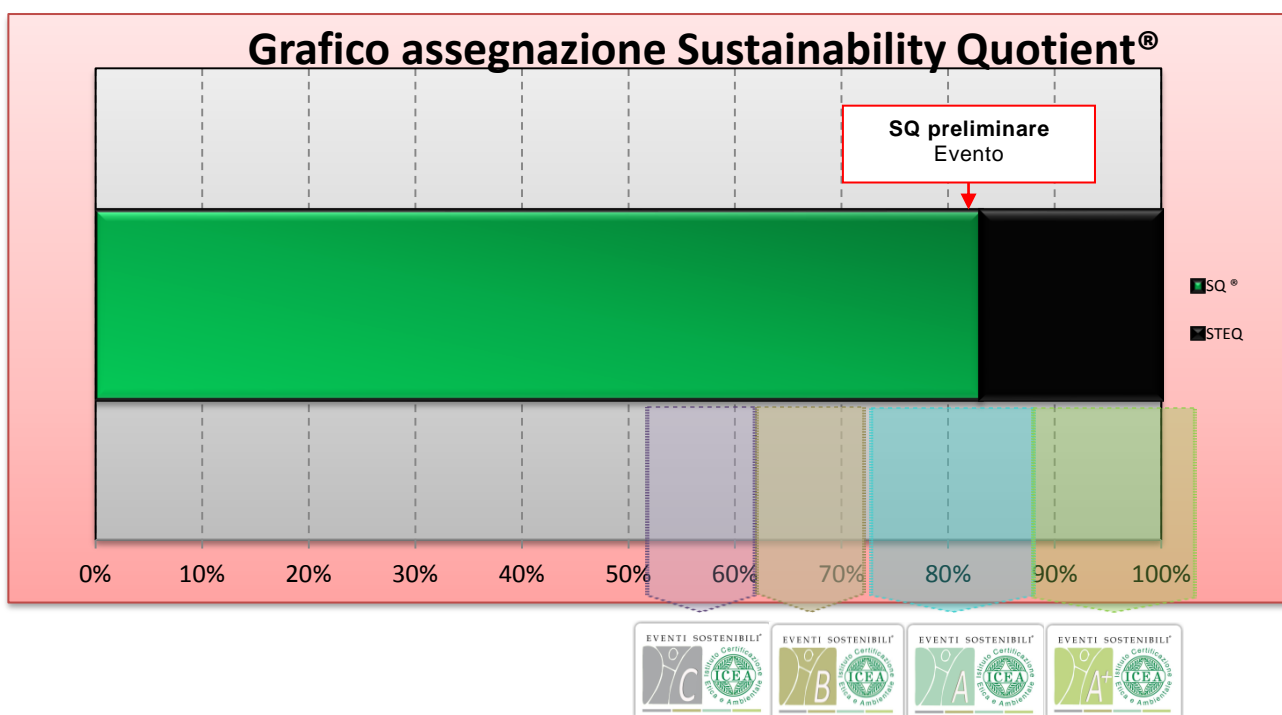


Figura 2. Grafico esplicativo di assegnazione del logo Eventi Sostenibili® - ICEA per l'8° Congresso regionale UISP Emilia-Romagna avvenuto in data 23 e 24 febbraio 2013, presso l'Hotel Raffaello di Modena. In verde il livello di sostenibilità raggiunto, con esplicitato il logo della classe di sostenibilità corrispondente.

Come si evince dalla Figura 2, il livello di sostenibilità dalla prima valutazione provvisoria rilasciata in fase di *pre-evento* alla valutazione definitiva ha registrato una variazione di **1 punto percentuale**.

La differenza del livello di sostenibilità rispetto alla prima fase della valutazione è comunque minima ma mette in evidenza il forte impegno degli organizzatori nel voler implementare tutte le scelte compiute in fase di organizzazione.

Il massimo livello globale raggiunto dall'evento in oggetto è frutto di un miglioramento del *know-how* del committente in materia di realizzazione di eventi. Miglioramento orientato indistintamente a tutte le sezioni considerate, senza tralasciare nessun aspetto ambientale.

Per analizzare l'evento oggetto di certificazione, nei seguenti paragrafi sono descritte le valutazioni "item specifiche" per le sei sezioni dell'evento valutate, così da consentire al cliente di comprendere meglio l'impronta ecologica dell'evento organizzato.

Tutte le sezioni sono state valutate considerando gli *item* oggetto di verifica, all'inizio di ciascuna sezione viene riportato il livello di sostenibilità medio:

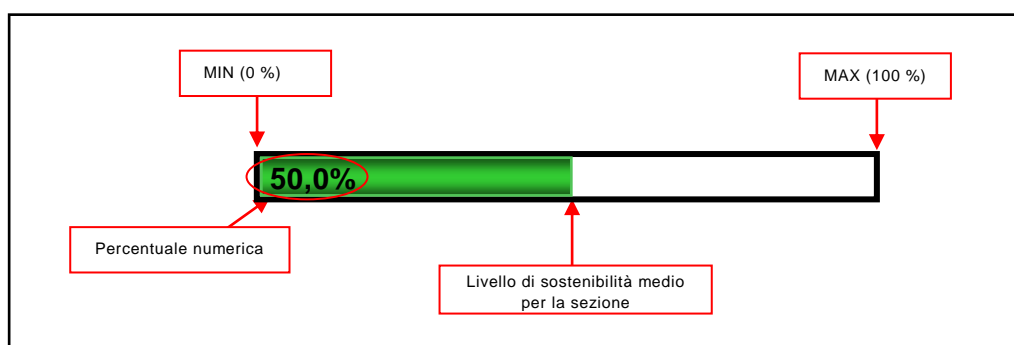


Figura 3. Legenda per la lettura della barra indicante il livello di sostenibilità medio per sezione.

Indicatori di stato:

Simbolo	Classe di sostenibilità	Miglioramento
A ⁺	Classe A ⁺	Prestazioni ambientali massime. Nessun miglioramento possibile.
A	Classe A	Prestazioni ambientali eccellenti. Piccolo margine di miglioramento.
B	Classe B	Buone prestazioni ambientali. Discreto margine di miglioramento.
C	Classe C	Sufficienti prestazioni ambientali. Buon margine di miglioramento.
!	Non sostenibile	Prestazioni ambientali insufficienti. Grandi margini di miglioramento.

Tabella 3 Legenda simbolismo utilizzato.

3.1.1 Gestione della segreteria organizzativa

Livello di sostenibilità della sezione

66%

Comprende tutte le attività connesse con le fasi organizzative e promozionali dell'evento, che ricadono sotto il controllo dell'organizzatore dell'evento

- !** Non si hanno informazioni sull'efficienza energetica di condizionatori ed altri eventuali elettrodomestici, perciò, in via cautelativa, si associa a questo criterio un punteggio basso;
- A+** Nella fornitura della segreteria organizzativa almeno l'80% dei prodotti/arredi da ufficio ha una certificazione di qualità ambientale;
- A** Per la diffusione del materiale promozionale ci si è serviti prevalentemente del formato elettronico, privilegiando la dematerializzazione;
- A** Nella segreteria organizzativa sono installate almeno il 60% di lampade a basso consumo (principalmente lampade a neon);
- A** Per la realizzazione e diffusione degli inviti ci si serve prevalentemente del formato elettronico, privilegiando quindi, anche in questo caso la dematerializzazione;
- A+** Per la realizzazione del materiale cartaceo (locandine, manifesti, ecc.), ci si è serviti di una tipografia ecologica, Labanti e Nanni Ind. Grafiche S.r.l. certificata FSC, e locale (meno di 15 km dalla segreteria organizzativa);
- B** Negli uffici e nei magazzini della segreteria organizzativa si effettua la raccolta differenziata dei rifiuti per toner e carta, ed è stata ridotta la quantità di plastica in uso.

3.1.3 Mobilità sostenibile

Livello di sostenibilità della sezione

95%

Tale sezione si riferisce alle scelte concernenti la mobilità sostenibile per la località sede dell'evento e la location. Si considera, inoltre, la gestione dei trasporti, come la scelta dei mezzi di trasporto a basso impatto ambientale (motori a GPL, ibridi, etc.) e la scelta delle altre strutture connesse con l'evento (strutture ricettive, ristorante, etc.) vicine alla location principale.

- A⁺ La *location* che ospiterà l'evento è baricentrica rispetto alla provenienza dei partecipanti, ed esiste un mezzo di trasporto urbano che la collega alla stazione ferroviaria;
- A⁺ L'organizzatore dell'evento provvederà ad esortare i partecipanti a raggiungere la *location* attraverso l'utilizzo dei mezzi pubblici, o meglio attraverso l'utilizzo del sistema Flootta.it che rappresenta un sistema di organizzazione di *car-pooling*;
- A⁺ Tutti gli eventi previsti dall'organizzatore dell'evento: convegni, *meeting*, giochi, ecc., avverranno tutti nella stessa struttura, non prevedendo perciò spostamenti durante lo svolgimento dell'evento;
- A Nell'ambito dell'organizzazione e realizzazione dell'evento gli organizzatori si sono serviti prevalentemente del *car-pooling*.

3.1.5 Location

Livello di sostenibilità della sezione

26%

In questa sezione ricadono tutte le valutazioni concernenti gli aspetti della struttura che ospita l'evento: l'impiantistica, la strumentazione a disposizione, gli accorgimenti per ridurre impatto ambientale/economico, la gestione dei rifiuti ecc.

- ! La *location* dell'evento non utilizza energia elettrica proveniente da fonti rinnovabili;
- ! La *location* dell'evento non utilizza energia termica proveniente da fonti rinnovabili;
- ! La *location* dell'evento non utilizza apparecchiature da ufficio dotate di certificazione energetica;
- A⁺ Le dimensioni della *location* sono adeguate al numero di partecipanti all'evento;
- B Durante l'evento i partecipanti sono esortati, in prevalenza in forma verbale, all'adozione di buone pratiche di sostenibilità ambientale;
- A⁺ Nelle *location* dell'evento viene effettuata la raccolta differenziata di almeno 4 frazioni oltre l'indifferenziato;
- ! Nei bagni e nelle cucine della *location* non vengono utilizzati meccanismi per il risparmio idrico, riduttori di flusso, controlli a pedale, ecc.;
- ! Nei bagni della *location* non vengono utilizzati prodotti a marchio ecologico.

3.1.6 Food & Beverage

Livello di sostenibilità della sezione

90%

Comprende le scelte effettuate in merito al servizio di rinfresco e/o ristorazione, come: la distanza della società di catering, i prodotti inseriti nel menù, le modalità con cui viene servito il catering e gestita la raccolta rifiuti.

- !** Solo alcuni dei prodotti/ingredienti del menù avevano una certificazione di qualità ambientale/etica;
- A⁺** Non sono state utilizzate decorazioni nell'area ristoro, in un'ottica di risparmio delle risorse e riduzione degli impatti;
- !** Non è stata fatta nessuna comunicazione all'interno della sala per informare i partecipanti all'evento: circa il valore ambientale degli alimenti, l'ecologicità delle stoviglie/supporti utilizzati;
- A⁺** Il servizio di ristorazione è interno alla *location*;
- A** Prevalentemente i prodotti/ingredienti del menù sono stati scelti in base alla loro provenienza, a filiera corta;
- A⁺** Ai partecipanti verrà fornita esclusivamente acqua di rete in caraffa;
- A⁺** Per i pasti previsti durante l'evento verranno utilizzati esclusivamente supporti riutilizzabili/lavabili;
- A** Nell'area ristoro verrà effettuata la raccolta differenziata di almeno tre frazioni merceologiche.

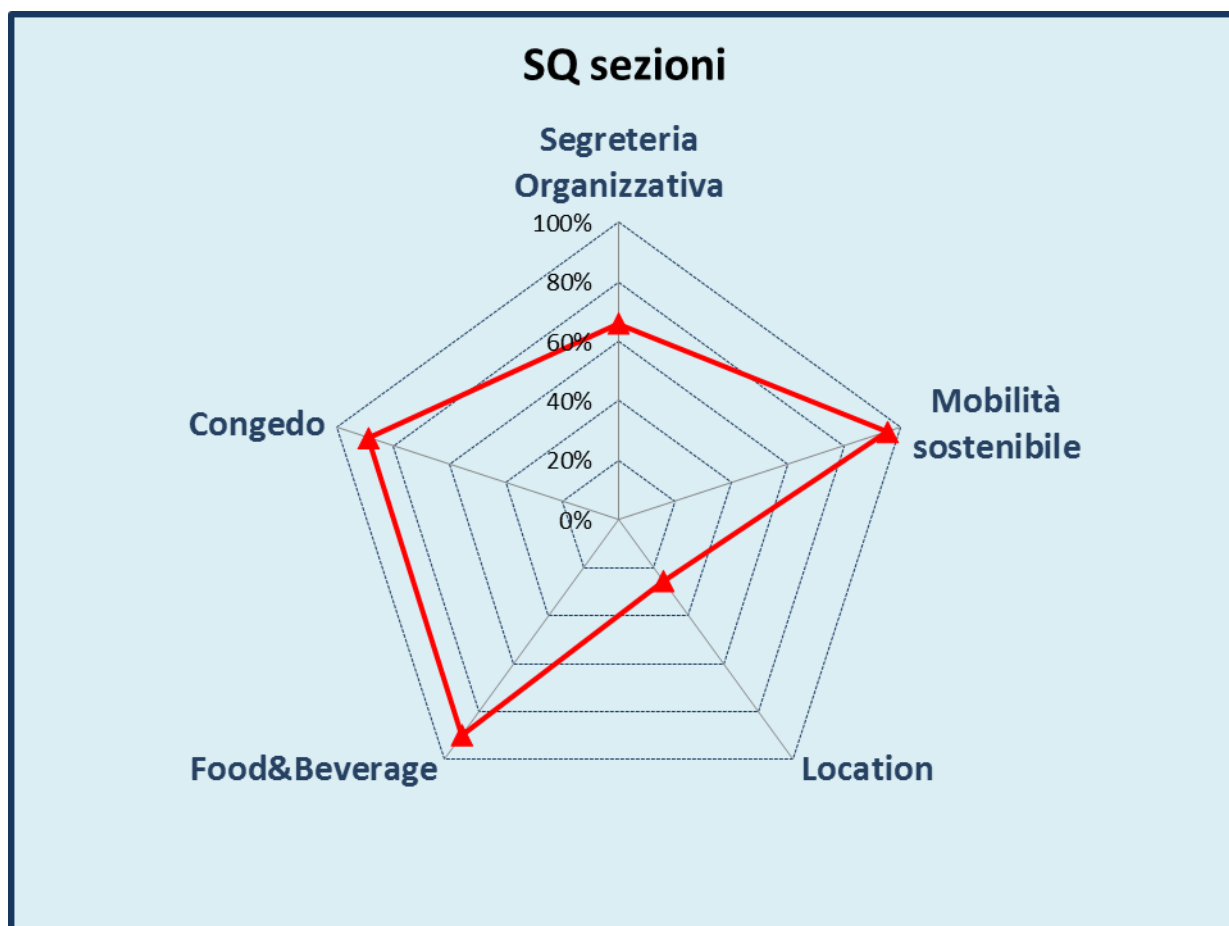
3.1.8 Congedo

Livello di sostenibilità della sezione

89%

Questa sezione comprende tutte le azioni connesse alla fase conclusiva dell'evento, come: lo smontaggio strutture e scenografie, il conferimento dei rifiuti, la diffusione di materiale e gadget di fine evento, incluso anche il congedo dei partecipanti.

- A** Sono stati scelti *gadget* da distribuire ai partecipanti in un'ottica di riutilizzo (chiavetta USB 4GB) e di azione etico-sociale (Parmigiano Reggiano proveniente dalle zone terremotate);
- A+** Il materiale informativo *post-evento* verrà distribuito esclusivamente in formato digitale all'interno delle chiavette USB rilasciate ai partecipanti come *gadget*, privilegiando la dematerializzazione ed il risparmio di risorse;
- A+** Gli organizzatori dell'evento si occuperanno autonomamente dello smaltimento dei materiali *post-evento*;



3.2 Valutazione puntuale

Di seguito, una descrizione degli aspetti ambientali principali che hanno motivato l'assegnazione della classe "A" all'evento; per ragioni di spazio si riportano solo i giustificativi rilevanti alla realizzazione dell'analisi.

Segreteria organizzativa

La segreteria organizzativa ha avuto sede negli uffici del Comitato regionale UISP Emilia-Romagna di via Via Riva Reno 75/III a Bologna.

Nella fornitura di materiale da ufficio della segreteria organizzativa sono stati acquistati prodotti di cancelleria con marchio ecologico, come ad esempio risme di carta certificata FSC.

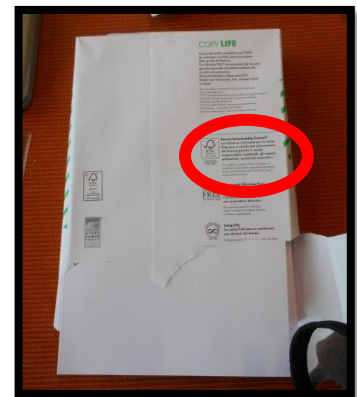


Figura 4 Dettaglio marchio FSC.

Negli uffici della segreteria organizzativa viene effettuata la raccolta differenziata di due frazioni merceologiche, oltre all'indifferenziata: carta e toner.



Figura 5 Dettaglio raccolta carta, indifferenziato e cartucce.

Negli uffici della segreteria organizzativa gli organizzatori cercano di ridurre la quantità di rifiuti plastici mediante l'utilizzo dei boccioni d'acqua



Figura 6 distributore d'acqua alla spina.

Mobilità sostenibile

La *location* dell'evento, l'hotel Raffaello di Modena, è piuttosto baricentrica rispetto alla provenienza dei partecipanti. Infatti la Provincia di Modena può essere considerata come un buon punto di incontro per tutti i partecipanti all'evento, provenienti dai Comitati delle altre province dell'Emilia-Romagna.



Figura 7. Distanze tra la *location* dell'evento (cerchiata in rosso) e le provincie di provenienza dei partecipanti (cerchiate in blu).

Gli organizzatori hanno utilizzato il sito web Flootta.com per l'organizzazione del *car-pooling*, sollecitandone l'utilizzo mediante tutti gli strumenti di comunicazione a propria disposizione.

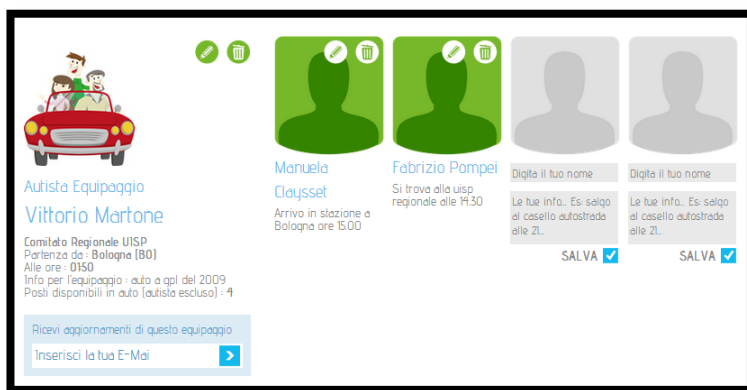


Figura 8. Utilizzo delle bacheche di Flootta.com.



Figura 9. comunicazione attraverso i social network.

Location

La *location* scelta per l'evento, l'hotel Raffaello di Modena, si è rilevata adeguata al numero di partecipanti all'evento:



Figura 10. Sala conferenze dell'hotel Raffaello di Modena, incontro con i partecipanti.



Figura 11. Utilizzo di decorazioni a noleggio.

Nelle sale conferenze della *location* ed in tutti i momenti dell'evento è stata somministrata ai partecipanti acqua di rete in caraffa.



Figura 12. Utilizzo acqua in caraffa.

Food&Beverage

Gli organizzatori del Congresso regionale Emilia-Romagna hanno scelto, per il *catering*, il ristorante interno alla *location*, riducendo l'impatto ambientale riconducibile ad un servizio di catering esterno. Il menù inoltre è stato scelto in modo da valorizzare i prodotti locali.

Menù congresso regionale Uisp Emilia Romagna

Pranzo 23 febbraio

Tigelle affettati nostrani e scaglie di grana

Tagliatelle al ragu

Scaloppine a limone o vino bianco

Verdure grigliate

Dessert frutta di stagione

Figure 13. il menù del pranzo della prima giornata di Congresso.

All'interno della location dell'evento si effettua la raccolta differenziata di almeno 4 frazioni merceologiche oltre all'indifferenziato: carta, vetro, plastica, lattine, organico.



Figura 14. raccolta differenziata due frazioni.

I supporti utilizzati durante il pranzo sono stati esclusivamente lavabili, in un'ottica di risparmio risorse.



Figure 15. Stoviglie e bicchieri lavabili durante il pranzo.

Congedo



Figura 16. Gadget destinati ai partecipanti all'evento.

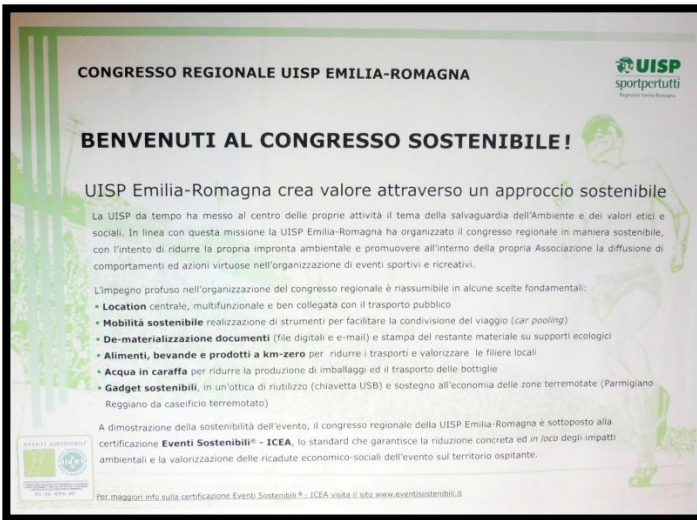






Figure 17 e 18. Banner posto all'ingresso della sala, che informa i partecipanti circa le buone pratiche messe in atto. Non possiede riferimenti temporali perciò può essere riutilizzato nei prossimi eventi, così come la vela

5. Consigli per il miglioramento

L'8° Congresso regionale UISP Emilia-Romagna, grazie alle linee guida dettate dallo *standard* Eventi Sostenibili® - ICEA si è attestato in classe < **classe A** >, buon livello di sostenibilità pari ad un SQ definitivo di **83 punti percentuali**.





La metodologia Eventi Sostenibili® - ICEA ha tra i suoi principi cardine un approccio gestionale orientato al miglioramento continuo delle prestazioni ambientali. Quindi, nonostante il positivo risultato raggiunto, invitiamo a prendere atto dei consigli e dei suggerimenti elencati in questo capitolo proprio per migliorare dal punto di vista della sostenibilità il *know-how* in vista dell'organizzazione di altri eventi promossi dal Comitato regionale UISP Emilia-Romagna. Nelle pagine seguenti, infatti, sono elencati suggerimenti che possono contribuire a migliorare il punteggio di sostenibilità dei prossimi eventi. Tali suggerimenti sono basati su evidenze oggettive e correlati ai punti della norma di riferimento.





Punto 3, sulla base dell'analisi condotta relativamente all'evento, segnala qui di seguito le principali azioni di miglioramento per ciascuna sezione dell'evento, suddivise in:





Le più utili per l'ambiente	
Le più apprezzabili da <i>stakeholder</i> e partecipanti	
Le più economiche da realizzare	
Le più veloci da realizzare	





Grazie a questi consigli gli organizzatori potranno, volontariamente, riconsiderare alcune delle scelte iniziali o effettuarne di nuove, con l'obiettivo di migliorare il quoziente di sostenibilità dell'evento e ottenere un maggior consenso da partecipanti e *stakeholder*.

Segreteria Organizzativa				
<p><u>Apparecchiature da ufficio ecologiche</u> Si suggerisce di adottare una procedura che aiuti gli organizzatori nell'individuazione di fornitori che possano assicurare una fornitura continua di prodotti da ufficio ecologici, e di apparecchiature da ufficio in grado di assicurare prestazioni migliori in termini di risparmio energetico</p>	✓	✓		
<p><u>Promozione ed informazione on-site</u> Utilizzare, se indispensabili, supporti cartacei certificati (FSC, Ecolabel o PEFC) realizzati da tipografie certificate ed altri supporti da ufficio, quali ad esempio materiale di cancelleria, toner, ecc., con marchio ecologico, tipo Ecolabel o assimilabili, che aiutino durante l'evento ad esortare</p>	✓	✓		

Mobilità sostenibile				
<p><u>Spostamenti degli organizzatori</u> Si consiglia, quando possibile, di sportarsi dalla sede della segreteria organizzativa alla <i>location</i> o alle altre sedi, durante l'organizzazione dell'evento, mediante mezzi pubblici.</p>	✓		✓	

Location				
<p><u>Implementare il sondaggio percezione</u> Realizzare un sondaggio <i>ad hoc</i> per raccogliere i giudizi dei partecipanti sulle scelte e azioni implementate dal Comitato regionale UISP Emilia-Romagna o sul sito <i>web</i> o durante l'evento.</p>		✓	✓	
<p><u>Scelta della location</u> Scegliere <i>location</i> che utilizzano fonti d'energia rinnovabile o che possiedono certificazioni del proprio sistema di gestione ambientale o certificazioni etico-sociali</p>	✓	✓		

Food & Beverage				
<u>Alimenti biologici ed equo&solidali</u> Nel menù del rinfresco/pasto incrementare la quantità di alimenti e/o ingredienti provenienti da agricoltura biologica e provenienti dal mercato equo&solidale	✓	✓	✓	✓
<u>Informazioni nell'area ristoro</u> Provvedere nell'area ristoro ad una comunicazione evidente ed in forma scritta che evidenzia i benefici ambientali correlati ai prodotti presenti nell'area ristoro	✓	✓		✓

Congedo				
<u>Gadget</u> Si consiglia di distribuire gadget oltre che riutilizzabili, anche certificati ecologici, in modo da sensibilizzare maggiormente i partecipanti all'evento sull'importanza ambientale delle proprie scelte	✓	✓		

6. RILASCIO MARCHIO EVENTI SOSTENIBILI® - ICEA

*Il marchio Eventi sostenibili® - ICEA assegnato all'8° Congresso regionale UIP Emilia-Romagna (ES-ICEA-016-01) è corrispondente al livello di sostenibilità pari alla < **Classe A** >.*

*Il **SQ® (Sustainable Quotient)** non deve essere infatti considerato solo un numero, **83** in questo caso specifico, ma un frame culturale ed imprenditoriale inedito che ha permesso di realizzare un evento con un limitato impatto ambientale.*

La valutazione rappresenta infatti uno stimolo al miglioramento continuo, ottenibile attraverso le raccomandazioni fornite nel capitolo 4.

*Il responsabile elaborazione dati
e valutazione livello di sostenibilità
Dott. Andrea Malduca*



Tutto lo staff di Punto 3 si complimenta con gli organizzatori dell'8° Congresso regionale UISP Emilia-Romagna, per l'impegno, la determinazione e la competenza dimostrati in occasione del processo di certificazione.

*Il responsabile rilascio del marchio
Dott. Cesare Buffone*

Valutazione

Dott. Andrea Malduca
responsabile elaborazione dati
e valutazione livello di sostenibilità



**Emissione e
Approvazione**

Dott. Cesare Buffone
responsabile rilascio marchio



Ferrara, lì 28/02/2013