

Allegato "A" alla delibera G.P. n. 41 del 20.03.2013

PROTOCOLLO D'INTESA PER LA PROMOZIONE DI MANIFESTAZIONI AMBIENTALMENTE SOSTENIBILI CHE SI SVOLGONO IN PROVINCIA DI RIMINI.

TRA

CAMERA DI COMMERCIO DI RIMINI, C.F. 91030270408 con sede legale in Rimini, in Via Sigismondo, n. 28

PROVINCIA DI RIMINI, C.F. 91023860405, con sede legale in Via D. Campana, n. 64

COMUNE DI RIMINI, C.F. 00304260409, con sede legale in Rimini, in Piazza Cavour, n. 27

COMUNE DI RICCIONE, C.F. 00304260409, con sede legale in Riccione, in Viale Vittorio Emanuele II, n. 2

COMUNE DI BELLARIA – IGEEA MARINA, C.F. 00250950409, con sede legale in Bellaria - Igea Marina, in Piazza del Popolo, n. 1

COMUNE DI CATTOLICA, C.F. 00250950409, con sede legale in Cattolica, in Piazzale Roosevelt, n. 5

HERA S.P.A., C.F. 01585360157, con sede legale in Bologna, in Viale C. Berti Pichat, n. 2/4

ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE FIGLI DEL MONDO, C.F. 03288800406, con sede legale in Rimini, in Via G. Bruno, n. 47

COTA & TEQUILA PRODUCTION SRL, C.F. 03206620407, con sede legale in Rimini, in Via Del Biancospino, n. 8/B

KAPPA SERVIZI SRL, C.F. 03858820404, con sede legale in Rimini, in Via Santa Chiara, n. 64

Associazione Dilettantistica POLISPORTIVA AGI - ARTE GINNICA INTERNAZIONALE, C.F. 03206230405, con sede legale in Albenga (SV), in Via Ugo La Malfa s.n.

UISP RIMINI, C.F. 91010360401, con sede legale in Rimini, in Largo Bertuzzi, N. 5/A-B

PREMESSO CHE

- Gli Eventi sportivi rappresentano una componente importante della vita di una società, in quanto oltre a rappresentare momenti e luoghi di aggregazione, riescono ad interessare e coinvolgere soggetti di ogni età, grado di istruzione e provenienza sociale. Gli Eventi infatti possono diventare veicoli di educazione, di informazione e di diffusione di principi positivi, quali il rispetto per l'ambiente sociale e naturale. A tal proposito il "Libro Bianco dello sport", presentato a Bruxelles l'11/07/2007, raccomanda che le attività sportive, gli impianti e le manifestazioni, avendo un impatto significativo sull'ambiente, siano orientate ad una gestione sostenibile ed ecologicamente razionale.

Il Coordinamento Agenda 21 del Movimento Olimpico Nazionale aggiunge poi le seguenti indicazioni di:

- utilizzare lo sport come elemento di sperimentazione sociale;

- utilizzare lo sport come strumento di responsabilizzazione del modo di consumare;
- fare della manifestazione sportiva uno strumento di controllo delle pressioni generate dall'uomo sull'ambiente;

- Inoltre, gli Eventi, nelle loro diverse manifestazioni, costituiscono un fenomeno fortemente legato alla promozione del territorio ove si collocano entrando in sinergia con la programmazione e lo sviluppo di altri ambiti quali il turismo e il sistema economico più in generale. In tal modo gli eventi diventano opportunità per elaborare strategie condivise da istituzioni pubbliche, aziende del settore e popolazione locale.

La Provincia di Rimini, un territorio tradizionalmente a forte vocazione turistica, ha da tempo colto l'importanza degli Eventi come nuova leva di sviluppo locale in grado di completare e destagionalizzare l'offerta turistica e, al contempo, facilitare la tutela e la riqualificazione di vaste aree territoriali. Sul territorio provinciale si svolgono già numerosi Eventi, di cui molti legati allo sport e ciò dimostra quanto il turismo sportivo sia divenuto un fenomeno di vaste dimensioni e in continua crescita.

- L'organizzazione di Eventi green, ovvero di manifestazioni progettate e gestite in modo da minimizzare gli impatti negativi sull'ambiente circostante ed esercitare un'influenza positiva sulla comunità ospitante, costituisce una sfida fondamentale per una Provincia che ha da tempo deciso di intraprendere un cammino verso la sostenibilità.

- Gli Eventi sportivi sono stati individuati come punto di partenza ideale per l'attuazione di una politica della sostenibilità nella realizzazione di "Eventi Verdi" ("Green Events"). Le organizzazioni di eventi sportivi, sono infatti già state protagoniste di precedenti sperimentazioni di iniziative sostenibili e, nell'ambito del progetto PercoRSI della Camera di Commercio di Rimini, in collaborazione con l'associazione Figli del mondo, si interrogano già da anni sulle modalità più efficaci per realizzare un "Green Event".

Art. 1 - OGGETTO DEL PROTOCOLLO

Con il presente protocollo d'intesa le Parti si propongono di collaborare nella realizzazione di "**Green Events**", ovvero di manifestazioni concepite con l'obiettivo di minimizzare gli impatti negativi e tutelare le risorse del territorio ospitante l'iniziativa stessa. Tale impegno risulta sicuramente virtuoso e quindi di interesse per tutti gli attori coinvolti, dove: la comunità locale potrà accogliere con rinnovato interesse tali manifestazioni nell'ottica della promozione di un turismo sempre più sostenibile; le organizzazioni sportive potranno caratterizzare il proprio operato contribuendo ad un percorso di sensibilizzazione ambientale; i soggetti economici che si occupano della fornitura dei servizi primari (acqua, luce, gas, rifiuti, ecc.) potranno beneficiare di tali collaborazioni per raggiungere elevate performance di servizio quali - quantitative.

In generale, il Protocollo è finalizzato a promuovere i seguenti comportamenti eco-sostenibili:

- ❖ Ridurre l'impatto ambientale degli eventi nella Riviera di Rimini, attraverso l'attuazione di un sistema di gestione sostenibile delle risorse impiegate in tutte le fasi di realizzazione della manifestazione (promozione, allestimento, svolgimento, disallestimento).
- ❖ Contribuire alla creazione di una cultura della sostenibilità socio-ambientale attraverso l'informazione e la sensibilizzazione delle persone coinvolte nell'evento e della comunità locale.

- ❖ Concorrere alla definizione, tramite questa sperimentazione pilota, di un modello replicabile e trasferibile ad altre manifestazioni (ludiche, sociali, ecc...), eventualmente identificabili mediante un apposito marchio dedicato ai "Green Events" della Riviera di Rimini.

Nel dettaglio, le Parti si impegnano a realizzare congiuntamente azioni concrete affinché le Organizzazioni che adottano il presente Protocollo (*Allegato 1* - elenco aperto e progressivamente ampliabile), per uno o più eventi, possano beneficiare del supporto e dell'assistenza per riuscire a realizzare un percorso di riduzione progressiva degli impatti sul territorio nelle singole manifestazioni al fine di poterle convertire in veri e propri "Eventi Verdi". Data l'eterogeneità degli eventi, in termini di tipologia, periodo dell'anno, durata, spazi occupati, personale coinvolto e servizi offerti (si veda *Allegato 2*) si ritiene necessaria la definizione di un Regolamento che detti le azioni e gli interventi minimi per una gestione sostenibile che qualifichi l'evento come Green Event. Le criticità ambientali risultano essere diversificate: ad esempio tra eventi stanziali o itineranti, all'aperto o in un luogo chiuso, tra manifestazioni che offrono servizio di catering e ristorazione e altre che non lo prevedono. Per rispettare tale pluralità, le Parti convengono di collaborare nell'attuazione di quelle azioni illustrate in *Tabella 1*, che risultino essere applicabili e significative per ciascun evento. Tali interventi saranno condivisi per tempo dalle Parti, con la finalità di garantire una progressione ed un miglioramento continuo nella gestione ambientale degli eventi in oggetto. Inoltre, gli aspetti menzionati nella *Tabella 1* potranno essere integrati qualora emergessero nuove possibilità di ridurre gli impatti o ci si volesse focalizzare su ambiti non ancora presi in considerazione (es. "emission trading", valutazione del rumore, tutela della biodiversità, ecc...).

Tabella 1. Regolamento dei "Green Events": azioni ed interventi minimi per una gestione sostenibile degli eventi.

(Azioni per intraprendere un percorso di riduzione progressiva degli impatti territoriali nelle singole manifestazioni al fine di poterle convertire in veri e propri "Green Events").

Obiettivi per un'organizzazione ambientale dell'evento	
GESTIONE DEI RIFIUTI Attività di prevenzione	GESTIONE DEI RIFIUTI - Attività di prevenzione (ovvero riduzione della quantità dei rifiuti):
	Riduzione della quantità di rifiuti prodotti nella <u>fase di allestimento</u> e, se possibile riuso di risorse utilizzate nelle precedenti edizioni.
	Riduzione della quantità di rifiuti prodotti <u>durante la manifestazione</u> in punti diversi da quelli di ristoro (es. divieto di lasciare sul campo di gara rifiuti di ogni tipo)
	Nelle aree ristoro (chioschi, catering per food&beverage...) sostituzione dei materiali usa e getta con piatti, bicchieri e posate lavabili, o con equivalenti in materiali biodegradabili, compostabili (in mater Bi o biopla) o in materiali riciclabili al 100% (acciaio, alluminio, vetro)
	Valutare la possibilità di avviare a riciclo gli striscioni in plastica
GESTIONE DEI RIFIUTI Attività di raccolta e corretto smaltimento	GESTIONE DEI RIFIUTI - Attività di raccolta e corretto smaltimento
	Svolgimento della raccolta differenziata (RD) nelle fasi di <u>allestimento e disallestimento</u> della manifestazione.
	Installazione di isole ecologiche per la RD di carta, vetro e imballaggi leggeri (plastica e metalli) ad uso di atleti e/o visitatori, in punti strategici di <u>passaggio</u> o altamente frequentati.
	Svolgimento della RD anche della frazione <u>organica</u> nelle eventuali aree di ristoro.
	Organizzazione di attività volte a incrementare la qualità della RD, quali ad esempio installazione di <u>isole ecologiche</u> per la RD, <u>presidiate</u> da personale organizzativo, anche volontario, formato per sensibilizzare i partecipanti sulla RD e per monitorare i corretti conferimenti negli appositi contenitori.
	Sensibilizzazione e/o istituzione di norme comportamentali per gli atleti e il pubblico affinché sia mantenuta, il più possibile, la <u>pulizia degli spazi occupati</u> dalla manifestazione, soprattutto se pubblici, contrastando comportamenti non appropriati quali l'abbandono dei rifiuti al suolo o in luoghi diversi dagli appositi contenitori (es. bottigliette, sacchetti, mozziconi di sigaretta, dicche..)
	Altro...
UTILIZZO RISORSE IDRICHE	TUTELA E VALORIZZAZIONE RISORSE IDRICHE
	Utilizzo dell' <u>acqua di rete</u> da parte degli <u>sportivi partecipanti</u> , allo scopo di ridurre le grandi quantità di rifiuti in plastica (bottigliette) generalmente prodotte da atleti durante le competizioni e trasmettere il valore educativo di consumare l'acqua del rubinetto.
	Utilizzo dell' <u>acqua di rete</u> da parte del <u>pubblico</u> , allo scopo di ridurre le grandi quantità di rifiuti in plastica (bottigliette) generalmente prodotte da visitatori e trasmettere il valore educativo di consumare l'acqua del rubinetto.
	Installazione di <u>riduttori di flusso</u> nei punti di erogazione.
	Adozione di buone <u>prassi di risparmio</u> nella gestione della risorsa idrica ad esempio nell'eventuale attività di irrigazione dei campi di gioco e/o pulizia degli ambienti.
	Altro...

	Obiettivi per un'organizzazione ambientale dell'evento
ENERGIA	RISPARMIO ENERGETICO e ENERGIA ALTERNATIVA
	Abbatte il più possibile gli sprechi nei consumi energetici, acquistando, noleggiando o utilizzando apparecchiature con tecnologia avanzata ad <u>alta efficienza energetica</u> .
	Promozione dell'utilizzo di <u>energia verde</u> , proveniente da fonti energetiche rinnovabili, quali ad esempio l'energia solare.
	Sensibilizzazione di atleti/visitatori su corrette <u>pratiche</u> di comportamento per il risparmio energetico.
Altro...	
MOBILITA' SOSTENIBILE	MOBILITA' SOSTENIBILE
	Promozione di una mobilità sostenibile, pianificando in tale ottica la <u>logistica</u> dell'evento (minimizzazione degli spostamenti, organizzazione di spostamenti di gruppo, partenze differenziate per non intasare la viabilità cittadina ecc...)
	Incentivare tra i partecipanti alla manifestazione quelli che raggiungono il luogo dell'evento mediante <u>mezzi pubblici</u> .
Altro...	
POLITICHE DI ACQUISTO	ACQUISTI VERDI e SOLIDALI
	Privilegiare, a parità di prodotto-servizio, l'acquisto di prodotti " <u>a Km zero</u> " forniti da produttori locali (eventualmente anche mediante la creazione o il ricorso a Gruppi di Acquisto solidale).
	Privilegiare l'acquisto di prodotti " <u>verdi</u> ", quali prodotti ecologici (eventualmente marchiati Ecolabel-FSC), riciclati o comunque facilmente riciclabili e a basso impatto ambientale.
	Privilegiare l'acquisto di prodotti " <u>solidali</u> ", quali prodotti provenienti dal circuito del Commercio Equo e Solidale, da Libera Terra o da altre ONG o cooperative sociali specialmente se locali).
Altro...	
COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA	COMUNICAZIONE INTERNA ED ESTERNA
	Utilizzo di modalità di <u>comunicazione sostenibile</u> nella <u>pubblicizzazione</u> dell'evento, ad esempio utilizzando depliant stampati su carta riciclata, privilegiando la promozione telematica, promuovendo l'acquisto via internet e non cartaceo del biglietto per i visitatori paganti ecc...
	Utilizzo di modalità di <u>comunicazioni sostenibili</u> nelle <u>comunicazioni interne</u> organizzative ad esempio verso gli atleti partecipanti all'evento (invio informazioni mediante posta elettronica ed iscrizione telematica).
	Introduzione all'interno del <u>regolamento</u> di gara di sanzioni/regole riguardanti il rispetto dell'ambiente (es. divieto per i ciclisti di gettare bottiglie durante la gara, pena squalifica).
Altro...	
EDUCAZIONE AMBIENTALE	EDUCAZIONE/SENSIBILIZZAZIONE AMBIENTALE
	Organizzazione di <u>momenti formativi</u> , precedenti o contestuali la manifestazione, per sensibilizzare visitatori, partecipanti o altri soggetti (es. scuole, cittadinanza, istituzioni ecc...) sui valori di tutela ambientale e del territorio
	Istituire <u>punti informativi</u> all'interno della manifestazione, ove distribuire materiale informativo sulla sostenibilità.
Altro...	

Art. 2 - DESCRIZIONE DEGLI IMPEGNI RECIPROCI

Gli **ENTI ORGANIZZATORI** degli eventi indicati nell'*Allegato 1*, si impegnano:

- Nella fase di pianificazione dell'Evento:
 - a dare comunicazione a Provincia ed Hera S.p.A., entro il termine dell'anno precedente all'evento il periodo previsto per la manifestazione dell'anno successivo e altre informazioni di base come numero atteso di partecipanti, luogo di svolgimento, tipologia di attività svolte;
 - a comunicare ad HERA entro il termine di 30 giorni dall'inizio dell'evento i riferimenti della persona incaricata dall'associazione per la gestione degli aspetti ambientali e che provvederà a contattare lo staff HERA col quale concordare la progettazione di dettaglio degli interventi;
- Durante l'attività dell'Evento:
 - le organizzazioni si adoperano per offrire una fattiva collaborazione ad HERA per l'espletamento dei servizi richiesti nel corso della manifestazione, mantenendo in buono stato tutte le attrezzature e dispositivi forniti da HERA.
- Al termine dell'Evento:
 - le organizzazioni si adoperano per ripristinare le condizioni di pulizia e decoro delle aree utilizzate per l'Evento stesso.
- Infine, gli Enti promotori dell'Evento Verde offrono la loro disponibilità per collaborare con le altre Parti per progetti di comunicazione, educazione ambientale o attività di sensibilizzazione di altri enti organizzatori di eventi interessati ad aderire successivamente al presente Protocollo.

La **PROVINCIA DI RIMINI** si impegna a:

- Favorire il successo e la promozione dei "Green Events" che aderiscono al presente protocollo, concedendo il Patrocinio della Provincia di Rimini.
- Avviare un tavolo di confronto finalizzato ad individuare le modalità gestionali e i criteri specifici per l'istituzione e la regolamentazione di un eventuale Marchio "Green Event" per la Riviera di Rimini.
- contribuire attraverso attività di sensibilizzazione culturale alla diffusione dei principi cardine del presente Protocollo, quali la responsabilità sociale ed ambientale.
- supportare le Parti in iniziative di promozione e pubblicizzazione dei diversi "Green Events" che aderiscono al presente Protocollo.

I **COMUNI DI RIMINI, RICCIONE, BELLARIA IGEA-MARINA, CATTOLICA** si impegnano a:

- promuovere e sostenere i "Green Events" che si svolgono nel proprio territorio attraverso la concessione del Patrocinio, attivando i propri canali e strumenti di comunicazione e favorendo la realizzazione di iniziative di comunicazione ad hoc per diffondere la conoscenza degli obiettivi dei "Green Events";
- raccomandare agli enti organizzatori di eventi ospitati nel proprio territorio la sottoscrizione del Protocollo e l'adozione del Regolamento Green Events della Riviera di Rimini;
- facilitare e supportare la realizzazione di iniziative e attività che consentano agli enti organizzatori di incrementare la sostenibilità dei loro eventi;
- nominare un referente "Green Events" dell'amministrazione con il compito di coordinare le attività del Comune a favore degli eventi che si svolgono nel proprio territorio e di relazionarsi attivamente con gli enti organizzatori e gli altri firmatari del presente Protocollo.

HERA S.p.A. SOT RIMINI si impegna a:

- prestare la propria collaborazione all'associazione organizzatrice dell'evento per pianificare e monitorare gli obiettivi ambientali individuati dal Regolamento Green Events della Riviera di Rimini (Tabella 1);
- comunicare agli organizzatori dell'evento i riferimenti delle persone incaricate a seguire sul piano progettuale ed operativo gli interventi da realizzare in occasione degli eventi;
- fornire i contenitori per la raccolta differenziata di carta, vetro, imballaggi plastici leggeri-lattine, organico e indifferenziata, secondo le quantità e modalità ottimali per il raggiungimento degli obiettivi individuati dal Regolamento e comunque condivise con gli organizzatori: a tal fine circa trenta giorni prima dell'evento i referenti della società organizzatrice e dello staff di Hera elaborano un progetto di massima che identifica puntualmente le modalità operative di raccolta, consegna e ritiro dei rifiuti prodotti durante l'evento;
- farsi carico dei costi di ritiro dei contenitori e di quelli inerenti il successivo trattamento dei materiali conferiti;
- fornire supporti propri per la comunicazione in merito al corretto conferimento dei rifiuti ed al risparmio idrico ed energetico;
- predisporre un sistema idoneo alla specifica rilevazione quantitativa e qualitativa del rifiuto raccolto in occasione dell'evento, prima del conferimento agli impianti di trattamento, anche al fine di valutare possibili incentivi economici o altre forme di premialità a sostegno delle manifestazioni che aderiscono a Green Events della Riviera di Rimini;
- esaminare la possibilità di sostenere azioni orientate all'utilizzo consapevole della risorsa idrica (installazione erogatori di rete, distribuzione riduttori di flusso, ecc...) e delle altre risorse ambientali.

CAMERA DI COMMERCIO DI RIMINI e ASS. FIGLI DEL MONDO si impegnano a:

- aggregare sempre di più, nell'ambito del Progetto PercoRSI, i soggetti interessati all'attuazione del presente Protocollo.
- contribuire attraverso attività di sensibilizzazione culturale alla diffusione dei principi cardine del presente Protocollo, quali la responsabilità sociale ed ambientale.
- supportare le Parti in iniziative di promozione e pubblicizzazione delle diversi "Green Events" che aderiscono al presente Protocollo.

Art. 3 - NOMINA DI UN REFERENTE

I sottoscrittori del presente Protocollo si impegnano a nominare un proprio responsabile e referente per l'attuazione degli impegni presi.

I Responsabili e referenti per le organizzazioni sportive sono indicati nell'Allegato 1.

Art. 4 - NORME FINALI

L'originale del presente protocollo resta depositato agli atti presso la Camera di Commercio di Rimini, che provvederà a rilasciarne copia conforme ai sottoscrittori.

Letto, approvato e sottoscritto.

Rimini, _____

Firme dei rappresentanti delle organizzazioni aderenti al protocollo:

Organizzazione	Nome	Cognome	Firma
Camera di Commercio di Rimini			

Provincia di Rimini			
Comune di Rimini			
Comune di Riccione			
Comune di Bellaria - Igea Marina			
Comune di Cattolica			
Hera S.p.A.			
Associazione Figli del Mondo			
Cota e Tequila Production Srl			
Kappa Servizi Srl			
AD Polisportiva AGI			
UISP Rimini			