

**SPORT
DILETTANTISTICO
E
LE BUONE PRATICHE
DI GESTIONE**

Qualificarsi come ASD/SSD

1. Statuto in possesso dei requisiti di cui all'art.90 L.289/2002 e art. 148 c.8 TUIR
2. Affiliate ad una FSN/DSA/EPS
3. Iscritte nel Registro CONI

GLI STATUTI DELLE ASD

Art 90 l.289/2002 C.17 e 18

A) DENOMINAZIONE *«Le società e associazioni sportive dilettantistiche devono indicare nella denominazione sociale la finalità sportiva e a ragione o la denominazione sociale dilettantistica»*

Esempi «..... **Associazione sportiva dilettantistica**»
 «.....**polisportiva dilettantistica**»
 «.....**danza dilettantistica**»

B) LA SEDE La norma non chiarisce se con la sede si debba intendere l'indicazione della città, analogamente a quanto previsto per le società. **Pertanto si consiglia di inserire l'indirizzo completo della sede.**

GLI STATUTI DELLE ASD

- C) OGGETTO SOCIALE** Indicazione dell'organizzazione di attività sportive dilettantistiche, compresa attività didattica
- D) RAPPRESENTANZA LEGALE** Necessita attribuire specificatamente la rappresentanza legale al presidente
- E) ASSENZA FINI DI LUCRO DIRETTO.....** Necessario prevedere l'assenza di fini di lucro e che i proventi delle attività, non possono, in nessun caso, esser divisi fra associati, anche in forme indirette.

GLI STATUTI DELLE ASD

F) FORME INDIRETTE DI FINI DI LUCRO si hanno quando:

- * si cedono beni o si prestano servizi ai soci a condizioni più favorevoli della loro qualità
- * si acquistano beni o servizi che senza valide ragioni economiche siano superiori al loro normale valore
 - * si corrispondano ai componenti organi amministrativi e di controllo emolumenti individuali superiori al compenso massimo previsto per il presidente del collegio sindacale spa
 - * si corrispondano a soggetti diversi da banche o intermediari finanziari autorizzati, interessi passivi, per prestiti superiori di 4 punti al tasso ufficiale di sconto
- * si corrispondano ai lavoratori dipendenti salari o stipendi superiori del 20% rispetto a quelli previsti dai contratti collettivi di lavoro per le stesse qualifiche

GLI STATUTI DELLE ASD

G) DEMOCRAZIA ED UGUAGLIANZA ci si deve ispirare a PRINCIPI DI DEMOCRAZIA E DI UGUAGLIANZA DEI DIRITTI DEGLI ASSOCIATI

Esempi:

- * Elettività cariche sociali
- * elettorato attivo e passivo in capo a tutti i soci maggiorenni senza distinzioni
- * disciplina dell'espulsione del socio che preveda idonee forme di tutela
- * divieto di trasmissibilità e rivalutazione quota sociale
- * criteri e idonee forme di pubblicità delle convocazioni assembleari, delle delibere, dei bilanci o rendiconti

H) RENDICONTO ECONOMICO lo statuto deve prevedere obbligo di redigere annualmente un rendiconto economico-finanziario o bilancio e la modalità dell'approvazione da parte degli organi statutari

GLI STATUTI DELLE ASD

I) MODALITA' di SCIoglimento

* Indicare organo competente alla delibera di scioglimento e devoluzione del patrimonio: assemblea straordinaria

*quorum necessario: maggioranza qualificata

*nomina liquidatore/i

*Eventuale parere in merito alla devoluzione del patrimonio nei casi previsti dalla legge

*devoluzione del patrimonio

L) DEVOLUZIONE DEL PATRIMONIO Obbligo di devoluzione ai fini sportivi (nel caso a fini di utilità sociale) del patrimonio in caso di scioglimento

GLI STATUTI DELLE ASD

REQUISITI PREVISTI DAL CONI

**Obbligo di conformarsi alle norme e direttive del CONI «nonché agli statuti e ai regolamenti delle FSN e alle DSA o all'EPS cui la società o associazione intende affiliarsi»
(Delibera Consiglio CONI 15 luglio 2004)**

INCOMPATIBILITA' DELLE CARICHE

**E' fatto divieto agli amministratori delle società e delle ASD di ricoprire la medesima carica in altre società o ASD nell'ambito della medesima FS o DA o nell'ambito della medesima disciplina facente capo ad un EPS.
(Art.90 comma 18bis L. 289/2002)**

VINCOLI PREVISTI PER AFFILIARSI AD UNA FSN DSA O EPS

Rapporto di natura privatistico=pertanto possono essere previsti ulteriori requisiti per affiliarsi.....

Ad esempio:

- *oggetto sociale con esclusivo riferimento alla disciplina federale
riportare nello statuto la Federazione a cui ci si affilia
- *cariche sociale ricoperte solo da cittadini italiani
- *previsione che anche il Presidente o Vice presidente siano organi sociali
- *previsione che tutte le cariche siano di nomina assembleare

inoltre.... REQUISITI STATUTARI ART.148 c.8 Tuir

Per la de-commercializzazione delle attività svolte nei confronti dei soci associati e tesserati

- a) **Divieto di distribuzione**, anche indiretta di utili o avanzi di gestione, ecc. ecc (**previsto anche nell'art.90 c.18**)
- b) Obbligo di **devolvere il patrimonio** dell'ente ad altra associazione, sentito l'organo di controllo , e salvo diversa destinazione imposta dalla legge
- c) **Disciplina uniforme del rapporto associativo e delle modalità associative** volte a garantire l'effettività del rapporto associativo escludendo la temporaneità della vita associativa e prevedendo per gli associati o partecipanti maggiori di età il diritto di voto per l'approvazione e le modificazioni dello statuto e dei regolamenti e per la nomina degli organi direttivi dell'associazione.

inoltre.... REQUISITI STATUTARI ART.148 c.8 Tuir

Per la de-commercializzazione delle attività svolte nei confronti dei soci associati e tesserati

d) **Obbligo di redigere e di approvare annualmente un rendiconto economico e finanziario secondo le disposizioni statutarie (previsione analoga a quella prevista art.90)**

e) **Eleggibilità libera** degli organi amministrativi, **principio del voto singolo** di cui art. 2532 c.2 cc, **sovranità dell'assemblea** dei soci associati o partecipanti e i criteri di loro ammissione e di esclusione, criteri e idonee forme di pubblicità per le convocazioni assembleari, delle relative deliberazioni, dei bilanci e dei rendiconti

f) **Intrasmissibilità** della quota o contributo associativo ad eccezione dei trasferimenti a causa di morte e non **rivalutabilità** della stessa

..... Le asd accedono a tutte le agevolazioni fiscali se....

Oltre a tutto ciò hanno:

STATUTO REGISTRATO

Atto costitutivo redatto in forma scritta

Associazioni
sportive
dilettantistiche

Riconosciute
Non riconosciute

PER ATTO PUBBLICO
SCRITTURA PRIVATA AUTENTICATA DAL NOTAIO
SCRITTURA PRIVATA REGISTRATA

Seguono normative specifiche

Società sportive
dilettantistiche

Società di capitali

PER ATTO PUBBLICO

Seguono le norme specifiche
del cc ma non lo "scopo di
lucro"

..... Le asd accedono a tutte le agevolazioni fiscali se....

Oltre a tutto ciò hanno:

**AFFILIAZIONE E ISCRIZIONE REGISTRO CONI
TRASMISSIONE MODELLO EAS
GESTIONE NEL RISPETTO DELLO STATUTO**

Iscrizione registro CONI

Perché iscriversi?

Si acquisisce la qualifica di asd/ssd e si ha
accesso alle agevolazioni fiscali

Iscrizione registro CONI

le FSN-DSA-EPS RICEVONO CONTROLLANO CONSERVANO gli atti costitutivi/statuti affiliati E LE RELATIVE EVENTUALI MODIFICHE

La UISP per facilitare le proprie affiliate ha attivato un percorso di iscrizione diretta. Per questo si fa carico di una responsabilità di controllo certificando i requisiti per l'accesso alle agevolazioni fiscali.

**Riassumendo quali sono
pertanto le buone pratiche
che ci aiutano ad effettuare gli
adempimenti formali
necessari a tutelarci ?**

1. Archiviazione documentazione base

2. Verifica delle clausole statutarie

3. Adempimenti amministrativi

4. Adempimenti contabili e fiscali:

4.a) tenuta contabilità

4.b) contabilità fiscale in regime l.398/1991

4.c) adempimenti dichiarativi e versamenti d'imposta

5. Adempimenti relativi alla redazione del rendiconto dell'esercizio e ai rendiconti degli eventi

6. Adempimenti relativi ai rapporti di lavoro

1. Archiviazione documentazione base

Documentazione ordinatamente conservata e agevolmente reperibile – Esempio creare fascicoli/contenitori contenenti:

Atto costitutivo e Statuto registrati

Modello EAS con ricevuta invio

Certificato affiliazione e iscrizione registro CONI

Ultimo certificato attribuzione variazione CF/P.IVA

Opzione regime 398 SIAE

Contratti sottoscritti per lo svolgimento attività

Contratti attività commerciali fatturate

Contratti di assunzioni, lettere incarichi endoassociativi

Elenco corsi, manifestazioni e conservazione anche elettronica di foto, rassegne, ecc.

2.Verifica clausole statutarie

Ai sensi art.90 commi 17 e 18 Legge 289/2002

Attenzione nel valutare molto attentamente l'opportunità di inserire nello statuto clausole non richieste obbligatoriamente dalla legge e che possano risultare poi di difficile applicazione

Lo statuto della propria associazione dovrebbe essere conosciuto
“a memoria”

3. Adempimenti amministrativi

Sono quelli che ci richiede lo Statuto Sociale:

Domande di ammissione e sue modalità

Soci tesserati all'EPS o/e Federazione

Tenuta e aggiornamenti dell'elenco soci

Redazione, Stampa e Sottoscrizione Verbali Libri Sociali

(con attenzione nella redazione che ne si evinca la vericidità)

Assemblee convocate con le modalità previste (attenzione....tutti i soci devono esser messi a conoscenza)

Predisposizione del rendiconto e delle relazioni economiche e sportivo/gestionali

4. Adempimenti contabili e fiscali

4.a -tenuta contabilità

Le ssd a rl sono tenute a rispettare gli obblighi civilistici in materia di contabilità e rendiconto

Per le asd non esiste nessuna norma di legge che preveda forme o modalità obbligatorie salvo quanto previsto in statuto o di quanto richiesto da normativa fiscale per le attività commerciali. Viene richiesto esclusivamente predisposizione e approvazione del rendiconto e la sua corrispondenza ai documenti contabili, per far ciò è comunque necessario:

Dalla contabilità risultino chiaramente le entrate e uscite
(documentazione probante)

Prestare attenzione ai movimenti finanziari in contanti (non superiori a € 1.000 dal 1.1.2015 con la legge di stabilità – Risoluzione Ag. E. 102/2014) cd “tracciabilità”

Obbligo di contabilità separate nel caso si svolgesse anche attività commerciale (nel caso di opzione in regime 398 l'obbligo viene rispettato con la tenuta del “registro iva minori”

Conservazione ai fini tributari dei documenti contabili fino alla prescrizione delle verifiche fiscali (5 +1) ai fini penali i termini sono raddoppiati.

4.b contabilità fiscale in 398

Numerare progressivamente le fatture emesse per anno solare

Conservare e numerare progressivamente per anno solare le
fatture d'acquisto ricevute

Annotare nel registro Iva minori entro il 16 del mese successivo,
l'ammontare complessivo dei corrispettivi e di qualsiasi altro
provento conseguito a seguito attività comm.le

Versamento trimestrale dell'Iva dovuta

4.c Adempimenti dichiarativi

Gli adempimenti fiscali e previdenziali relativi ai rapporti di lavoro instaurati

C.U. Presentazione telematica

Eventuale Invio telematico modello 770

Comunicazione dati fatture emesse cd « Spesometro»

Presentazione telematica Mod. UNICO ENC entro il 9° mese dalla chiusura esercizio

Versamento saldo imposte redditi entro il giorno 16 del 7° mese successivo alla chiusura esercizio ed il 1° acc/to (il 2° acc/to entro 11° mese)

5. Adempimenti relativi al rendiconto esercizio e ai rendiconti degli eventi “esenti”

Obbligo del bilancio o rendiconto da redarre nei termini previsti e da presentare assemblea dei soci

Bilancio o rendiconto deve essere *veritiero, corretto e presentare con chiarezza e precisione la situazione economico finanziaria e patrimoniale del sodalizio.*

Sottoscritto dal Consiglio e tenuto a disposizione dei soci prima dell'assemblea per il tempo indicato in statuto

Copia del rendiconto deve essere allegata al verbale di assemblea che lo ha approvato

Redazione separata **rendiconto attività istituzionale e commerciale**

Se richiesto dallo statuto predisporre e presentare il rendiconto preventivo ai soci

Predisporre ed approvare gli eventuali rendiconti delle due raccolte fondi /eventi annuali de-comercializzati come da attuali disposizione di legge (art. 143, c.3 lett. a) Tuir, art.2c.2 D.Lgs 460/97, art. 20 c.2 Dpr 600/73)

6. Adempimenti relativi alle tipologie dei rapporti intrattenuti

Predisporre e conservare i contratti

Comunicazioni preventive dei rapporti subordinati parasubordinati e amministrativo/gestionali

Libro Unico del Lavoro

Attestazioni compensi e rilascio certificazioni uniche entro il 28/2 su modulistica conforme

<http://associazionisportive.uisp.it>



Servizi per le Associazioni
e le Società Sportive



Circolari Guida Pratica
MODULISTICA Tutela Sanitaria
Tesseramento Assicurazione

