

## Vademecum Gare di Qualificazioni Locali

## Indice generale

Requisito Necessario:.....	3
Protocolli Sicurezza:.....	3
Regolamento:.....	3
Candidatura:.....	3
Periodo:.....	3
Atleti:.....	3
Iscrizioni:.....	4
Spazi:.....	4
Sicurezza:.....	4
Ruoli Tecnici:.....	4
Cosa fare prima della Gara:.....	5
Cosa fare dopo la Gara:.....	6
Alcuni consigli per la logistica:.....	6
Note Finali:.....	6

**Requisito Necessario:**

L'Associazione ospitante DEVE essere affiliata alla UISP

**Protocolli Sicurezza:**

Possono partecipare solo le Associazioni che seguiranno durante la gara il seguente documento:  
Protocolli Sicurezza Uisp v.1.x

**Regolamento:**

Possono partecipare solo le Associazioni che seguiranno durante la gara il seguente documento:  
Regolamento Gare Uisp v.1.x

**Candidatura:**

Entro il 31.08 una Associazione che vuole ospitare un evento del Campionato dovrà mandare la propria candidatura a: [campionato.uisp.italiano@gmail.com](mailto:campionato.uisp.italiano@gmail.com), indicando il periodo, il luogo, le discipline e le categorie.

Le gare devono essere divise in categorie tra maschile e/o femminile che devono essere separate. L'evento deve prevedere **almeno una** gara per ogni categoria: maschile e femminile.

L'annullamento di una o più gare per mancato raggiungimento della soglia minima di iscritti non pregiudica la validità delle altre.

**Periodo:**

Gli eventi di Qualificazioni Locali si svolgono nel periodo compreso tra Ottobre a metà Aprile in modo da permettere al Comitato Gare UISP di stilare il Ranking e fare le comunicazioni per gli assoluti.

**Atleti:**

Tutti gli atleti **devono** essere tesserati UISP.

Se dovete fare delle tessere dei singoli atleti potete mettervi in contatto con [tesseramento@uispbologna.it](mailto:tesseramento@uispbologna.it)

## Iscrizioni:

Sarà a cura dell'Associazione ospitante occuparsi di raccogliere le iscrizioni e i relativi pagamenti.

Il numero degli iscritti per cui si considera valida una è:

- 20 per la categoria maschile
- 08 per la categoria femminile

L'importo è a discrezione dell'Associazione ospitante.

## Spazi:

Campi: Misura dei campi minimi 6 X 6 mt con distanza tra un campo ad un altro o da eventuali ostacoli di almeno 1, 5 mt. I campi devono essere a sufficienza per il numero degli iscritti previsti, e per le discipline previste.

Il Comitato Gare Uisp sarà a vostra disposizione per eventuali simulazioni.

- a. Tavolo di Gara: La Direzione di Gara necessita di un banco sufficientemente grande dove poter sistemare il PC ed una stampante. E' altresì necessario avere un presa di corrente a disposizione.
- b. Consigliamo di avere a disposizione uno spazio per gli arbitri e la direzione gara dove poter mettere dell'acqua e del sostentamento per chi svolge il ruolo tecnico. Il sostentamento (acqua, cibo, frutta) è a carico dell'Associazione ospitante.
- c. Consigliamo di avere a disposizione uno spazio per lo sparring dove gli atleti possono tirare o allenarsi, lo spazio deve essere diviso dal terreno di gara.

## Sicurezza:

E' importante informarsi presso la propria UISP locale se per il numero di atleti previsti è necessaria la presenza di medico e/o ambulanza. La risposta deve avvenire per scritto.

Nel caso in cui non fossero previsti è obbligatoria la presenza in loco di un AED e del materiale utile alla prima medicazione.

E' sempre consigliato che l'Associazione Ospitante si assicuri che siano disponibili ghiaccio ed altri presidi utili alla prima medicazione di traumi sportivi.

## Ruoli Tecnici:

Ricordiamo che il ruolo tecnico può essere ricoperto solo da chi ha riconosciuto il titolo UISP.

Se l'Associazione che organizza ha bisogno di supporto può farne richiesta.

Il minimo del personale richiesto è il seguente:

- Un computerista, più uno in affiancamento
- Almeno un Direttore di gara

- Arbitri: N. di campi \* 3 + 3 (terna di riserva)

Dovrà essere presente sempre uno membro del Comitato Gare UISP per garantire la regolarità della Gara.

Nella candidatura deve essere indicato il rimborso che l'Associazione ospitante ha stabilito. Il rimborso deve essere adeguato all'impegno richiesto al personale chiamato.

Suggeriamo come importi minimi:

- 30 € per una mezza giornata,
- 50 € per una giornata intera.

La direzione Gara vi fornirà i moduli da far compilare al personale Tecnico per il rimborso. Tutti i tecnici dell'Associazione ospitante non hanno diritto al rimborso

### **Cosa fare prima della Gara:**

- ➔ Comunicazione UISP:

Inviare un'email alla propria UISP locale, mettendo in copia [uisp.scherma@gmail.com](mailto:uisp.scherma@gmail.com) 25 gg prima dell'inizio del torneo con le informazioni dell'evento.

Facsimile:

"Spett.le UISP XXX

scrivo per comunicarVi le informazioni circa la gara in oggetto.

Data:

Indirizzo:

Luogo:

Numero Iscrizioni Previste:

Rimango a disposizione per qualsiasi correzione o chiarimento

Cordialmente

Associazione XXX"

- ➔ Comunicazione Iscritti:

Inviare entro 10 giorni il modulo che vi è stato inoltrato per la comunicazione dei dati per gli atleti a: [benedetto.colombo@achillemarozzo.it](mailto:benedetto.colombo@achillemarozzo.it)

## Cosa fare dopo la Gara:

- ➔ Invio dei risultati (fino a quando il programma non sarà on line)

Inviare entro 7 giorni i risultati della gara a: [benedetto.colombo@achillemarozzo.it](mailto:benedetto.colombo@achillemarozzo.it)

- ➔ Invio dei moduli dei rimborsi arbitri

Inviare entro 7 giorni i moduli del rimborso a: [campionato.uisp.italiano@gmail.com](mailto:campionato.uisp.italiano@gmail.com).

- ➔ Giroconto UISP

Effettuare entro 7 giorni il giroconto sul C|C UISP per l'importo dei rimborsi per il personale del ruolo Tecnico.

Dati Bancari:

IT 27 N 03069 09606 100000065684 –INTESA SANPAOLO SPA - BIC : BCITITMM

intestato a: UISP APS - DISTACCAMENTO AMM.VO BOLOGNA

Causale: Settore Scherma Giochi Tradizionali - Evento XXX del XXXXXX

Inviare copia del Bonifico a:

[distaccamento.bologna@uisp.it](mailto:distaccamento.bologna@uisp.it) e [campionato.uisp.italiano@gmail.com](mailto:campionato.uisp.italiano@gmail.com)

## Alcuni consigli per la logistica:

- E' a carico dell'Associazione ospitante il pranzo per il personale Tecnico.
- E' buona norma dare indicazioni agli atleti per i pasti.
- Se la gara è su più giorni, consigliamo di dare indicazioni per gli alberghi.
- Se l'Associazione ospitante prevede anche l'organizzazione di una cena, ricordiamo che se il giorno dopo si gareggia è consigliato che la cena non si dilunghi troppo.

## Note Finali:

Vi ricordiamo che per qualsiasi informazione, problema o dubbio tutto il Comitato Gare è a vostra disposizione.

Email del Responsabile del Campionato Italiano di Scherma Storica Uisp:

[settoretecnico.scherma.uisp@gmail.com](mailto:settoretecnico.scherma.uisp@gmail.com)

Bologna, 21.05.2020

Coordinatore delegato pro-tempore del Settore Scherma  
Giovanni Passaia