

Vademecum Gare di Qualificazioni Nazionali e
Assoluti

Indice generale

| | |
|---------------------------------|---|
| Requisito Necessario:..... | 3 |
| Protocolli Sicurezza:..... | 3 |
| Regolamento:..... | 3 |
| Candidatura:..... | 3 |
| Periodo:..... | 3 |
| Spazi:..... | 3 |
| Sicurezza:..... | 4 |
| Ruolo Tecnico:..... | 4 |
| Cosa fare prima della Gara..... | 4 |
| Medaglie:..... | 5 |
| Note Finali:..... | 5 |

Requisito Necessario:

L'Associazione ospitante DEVE essere affiliata alla UISP

Protocolli Sicurezza:

Possono partecipare solo le Associazioni che seguiranno durante la gara il seguente documento:
Protocolli Sicurezza Uisp v.1.X

Regolamento:

Possono partecipare solo le Associazioni che seguiranno durante la gara il seguente documento:
Regolamento Gare Uisp v.1.x

Candidatura:

Entro il 31.08 un'Associazione che vuole ospitare un evento dovrà mandare la propria candidatura a: campionato.uisp.italiano@gmail.com, indicando il periodo e il luogo.

Negli eventi di Qualificazione Nazionali e Assoluti vengono disputate, nel periodo di due giorni consecutivi, le gare per le quattro discipline selezionate a inizio campionato, per entrambe le categorie maschile e femminile.

Periodo:

Gli eventi di Qualificazioni Nazionali si svolgono nel periodo compreso tra Ottobre a metà Aprile in modo da permettere al Comitato Gare UISP di stilare il Ranking e fare le comunicazioni per gli assoluti.

Gli Assoluti si svolgono nella seconda metà di Maggio.

Spazi:

- a. Campi: Misura dei campi minimi 6 X 6 mt con distanza tra un campo ad un altro di almeno 1,5 mt. I campi devono essere minimo 6 per le gare di qualificazioni e 8 per le gare degli assoluti.
- b. Tavolo di Gara: La Direzione di Gara necessita di un banco sufficientemente grande dove poter sistemare il PC ed una stampante. E' altresì necessario avere un presa di corrente a disposizione.
- c. Streaming: E' necessario avere a disposizione due tavoli davanti ad un campo per poter permettere la diretta streaming delle finali.
- d. Consigliamo di avere a disposizione uno spazio per gli arbitri e la direzione gara dove poter mettere dell'acqua e del sostentamento per chi svolge il ruolo tecnico. Il sostentamento (acqua, cibo, frutta) è a carico dell'Associazione ospitante.

-
- e. Consigliamo di avere a disposizione uno spazio per lo sparring dove gli atleti possono tirare o allenarsi, lo spazio deve essere diviso dal terreno di gara.

Sicurezza:

Obbligatorio la presenza di un medico responsabile e di un'ambulanza per tutto il periodo di attività di gara. L'Associazione ospitante si impegna a garantire la presenza di tali servizi che saranno fatturati alla UISP.

E' consigliato assicurarsi che siano disponibili ghiaccio ed altri presidi utili alla prima medicazione di traumi sportivi.

Ruolo Tecnico:

Ricordiamo che il ruolo tecnico può essere ricoperto solo da chi ha riconosciuto il titolo UISP. Il minimo del personale richiesto è il seguente:

- Un computerista, più uno in affiancamento
- Almeno un Direttore di gara
- Arbitri: N. di campi * 3 + 3 (terna di riserva)

Vi ricordiamo che tutti i tecnici dell'Associazione ospitante non hanno diritto il rimborso.

Cosa fare prima della Gara:

➔ Comunicazione UISP:

Inviare un'email alla propria UISP locale, mettendo in copia uisp.scherma@gmail.com, 25 gg prima dell'inizio del torneo con le informazioni dell'evento.

Facsimile:

"Spett.le UISP XXX

scrivo per comunicarVi le informazioni circa la gara in oggetto.

Data:

Indirizzo:

Luogo:

Numero Iscrizioni Previste:

Rimango a disposizione per qualsiasi correzione o chiarimento.

Cordialmente

Associazione XXX"

➔ Fatture UISP:

Intestare le fatture per la palestra, Medico e Ambulanza a:

UISP Nazionale

Largo Nino Franchellucci, 73 00155 Roma

Distaccamento Amministrativo di Bologna

C.F. 97029170582 P.Iva 06198741008

IMPORTANTE! : si prega di specificare SEMPRE nello spazio della "Descrizione " della FT.RA stessa, la Struttura di Attività (SdA) o il Settore (Scherma Settore Giochi Tradizioni) e la Manifestazione di riferimento.

CODICE UNIVOCO DESTINATARIO WP7SE2Q (Entratel-Fatturazione elettronica)

Inviare copia della fattura a distaccamento.bologna@uisp.it e

campionato.uisp.italiano@gmail.com

Sponsor e Premi:

C'è un gruppo di lavoro che si sta occupando di tenere i rapporti con i nostri sponsor, e riuscirà a fornire i premi per le gare. Ma può' essere richiesto all'Associazione ospitante di pensare ai terzi premi e al Premio Fair Play e Stile.

Medaglie:

Le medaglie delle qualificazioni, degli assoluti vengono fornite dal Comitato Gare.

Alcuni consigli per la logistica:

- E' a carico dell'Associazione ospitante il pranzo per il personale Tecnico.
- E' buona norma dare indicazioni agli atleti per i pasti.
- Se la gara è su più giorni, consigliamo di dare indicazioni per gli alberghi.
- Se l'Associazione ospitante prevede anche l'organizzazione di una cena, ricordiamo che se il giorno dopo si gareggia è consigliato che la cena non si dilunghi troppo.

Note Finali:

Vi ricordiamo che per qualsiasi informazione, problema o dubbio tutto il Comitato Gare Nazionale è a vostra disposizione.

Email del Responsabile del Campionato Italiano di Scherma Storica Uisp:

settoretecnico.scherma.uisp@gmail.com

Bologna, 21.05.2020

Coordinatore delegato pro-tempore del Settore Scherma
Giovanni Passaia