

MANUALE DEL GESTIONALE CICLORADUNI UISP X UTENTI

FASE 1. ACCESSO AL PROGRAMMA ED ISCRIZIONE AL RADUNO

Aprire “Google Chrome” (consigliato per la velocità) e digitare nella barra degli indirizzi in alto:

<http://cicloraduni.evoluzioniweb.it> ;



Apparirà la finestra di accesso dove inserire l'utente e la password. Nel caso non si aprisse **verificare il blocco pop up** (di solito c'è una x rossa nella barra degli strumenti a destra) Disattivare il blocco pop up di internet per accedere al gestionale;

Scrivere il nome utente e la password che vi è stata consegnata, se siete “amministratori” vedete tutte le manifestazioni e potete configurarle se invece siete “utenti” vedrete solo la vostra manifestazione e quelle di prova che vi sono state assegnate.



Cliccare sul nome della manifestazione attiva e si aprirà la pagina di “**iscrizione al raduno**” con ben visibili i campi di ricerca del ciclista. La ricerca può avvenire tramite codice a barre della tessera UISP oppure della Tessera provvisoria se ne è in possesso, tramite il nome della squadra o tramite il cognome del ciclista.

Se si cerca con il codice a barre tramite pistole Datalogic fisse si troverà solo il ciclista titolare della tessera, se si cerca tramite il nome società (basta digitare anche solo 1 parte del nome di società esempio Pedale Bianconero è possibile digitare solo bianconero e appare la riga della società da cliccare) si aprirà la pagina di tutti i tesserati della società, se si cerca per cognome si aprirà la pagina con tutti i ciclisti aventi quel cognome o parte di quel cognome.

Per iscrivere basta cliccare sui pulsanti “**AUTOGESTITO O PERCORSO**” (se lo prevede) dopo di che si vedranno il numero di iscritti totale, quanti autogestiti e quanti a percorso.

Il cursore è posizionato sempre nel campo della tessera in modo che con il lettore collegato al pc si possa già iniziare a leggere il codice a barre delle tessere.

DOPO LE MODIFICHE AL REGOLAMENTO ORA E' VISIBILE NELLA RIGA DEI DATI DEL CICLISTA ANCHE LA TIPOLOGIA DI TESSERA TRAMITE IL CODICE DISCIPLINA (15D CICLOTURISTA, 15C CICLOAMATORE) E INCASO DI AGGIUNTA DI NUOVO TESSERATO VA INSERITO NEL PROPRIO CAMPO

UISP sportpertutti Cicloraduni

Prova Percorso 03-02-16 - cambia manifestazione

Ricerca

Tessera: Società: Cognome:

Vedi tutti iscritti (5 - P. 4 - A. 1) - Stampa Cartellini - Esporta iscritti

Cod	Società*	Cod. Disc.	Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso	Cod. Barre Prov.	Percorso	Autogestione	Cancella	Modifica Dati	Modifica Tessera	
161000383	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	15D	ALVISI	PAOLO	13-04-1952	M	161000383	provv.	<input checked="" type="checkbox"/>	Passa a autogestione	cancella	Modifica Dati	Modifica Tessera
160755168	A.S.D. POL. GLORIE - UISP	15D	MORARA	ANSELMO	20-12-1938	M	160755168	provv.	<input checked="" type="checkbox"/>	Passa a autogestione	cancella	Modifica Dati	Modifica Tessera
160091907	A.S.D.C. GRANAROLO FAENTINO - UISP	15D	ALBONI	ANDREA	26-06-1963	M	160091907	provv.	<input checked="" type="checkbox"/>	Passa a autogestione	cancella	Modifica Dati	Modifica Tessera
16000000	COMITATO TERRITORIALE UISP IMPERIA - UISP	15C	morara	daniele	14-02-1973	M	16000000	provv.	<input checked="" type="checkbox"/>	Passa a percorso	cancella	Modifica Dati	Modifica Tessera
160888254	IMOLA/FAENZA - UISP	15F	MORARA	DAVIDE	07-03-1979	M	160888254	provv.	<input checked="" type="checkbox"/>	Passa a autogestione	cancella	Modifica Dati	Modifica Tessera

Versione 2.0 | Copyright © 2015

All'iscrizione al raduno i casi possono essere 4:

1. Tesserato **UISP** con tessera in mano, si legge con il lettore il codice e appare come in figura sotto, basta cliccare se fa percorso o autogestito
2. Tesserato UISP senza tessera dietro, si cerca per nome società o cognome ciclista poi cliccare sulla lente come in figura sotto, cliccare su “**PROVV**” e assegnarli una tessere provvisoria (**non serve se fanno autogestito**)
3. Tesserato **NON UISP (FCI; ACSI; CSI)** queste tessere sono dotate di codice a barre, quindi è possibile tramite il lettore leggere il codice, nel caso non fosse ancora registrato, basta agire su “**AGGIUNGI ATLETA**” leggere il codice tessera ed inserire tutti i dati

4. Tesserato **NON UISP (AICS; CSAIN; CSEN; LIBERTAS)** con tessera in mano, si legge con il lettore il codice e appare come in figura sotto, basta cliccare se fa percorso o autogestito
5. Tesserato UISP senza tessera dietro, si cerca per nome società o cognome ciclista poi cliccare sulla lente come in figura sotto, cliccare su **“PROVV”** e assegnarli una tessera provvisoria (**non serve se fanno autogestito**)
6. Tesserato UISP o NON UISP o INDIVIDUALE non presente nel database: una volta ricercato il ciclista dal cognome cliccare su **“AGGIUNGI ATLETA”** in fondo alla pagina e compilare **tutti** campi, se fa il percorso aggiungere nel campo **“TESSERA”** un codice a barre provvisorio o se ha con se la tessera UISP valida.
7. Dopo aver letto la **“Tessera”** o il **“PROVV”** appare il nome del ciclista con tutti i dati basta cliccare se fa percorso o autogestito, con la vecchia procedura si apriva un finestra e si doveva confermare con **“OK”** per poterlo inserire, la nuova modifica, prevede che una volta premuto percorso o autogestito, automaticamente viene inserito e appare la scritta **“ATLETA INSERITO”**

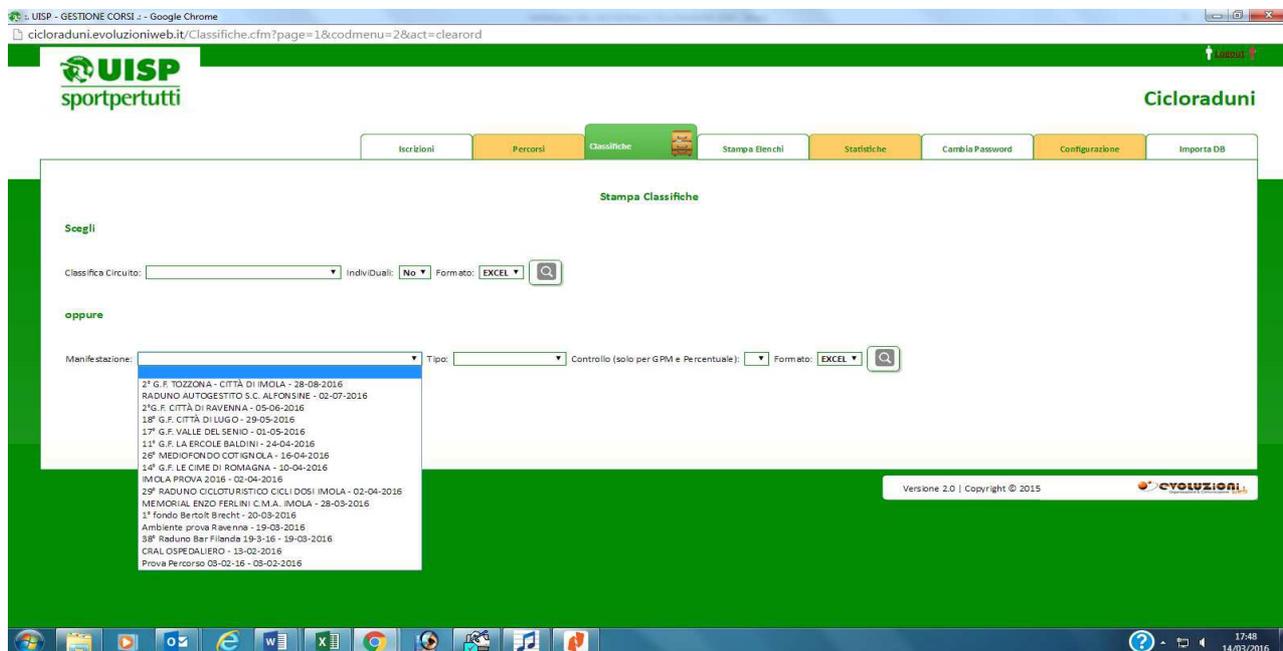
161000610	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	SASSI	MATTEO	07-07-1968	M		Percorso	Autogestito
161000338	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	SAVORANI	GIANFRANCO	09-05-1954	M		Percorso	Autogestito
161000427	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	SPADA	MATTEO	22-03-1987	M		Percorso	Autogestito
160946275	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	SPINA	MAURO	02-01-1949	M		Percorso	Autogestito
160305560	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	SPORTELLI	ANGELO	28-02-1948	M		Percorso	Autogestito
161000339	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	STROCCHI	CLAUDIO	18-03-1971	M		Percorso	Autogestito
160888896	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	STROCCHI	ORESTE	01-06-1938	M		Percorso	Autogestito
161000340	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	TABANELLI	LOREDANA	01-03-1955	F		Percorso	Autogestito
160888897	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	TAMPIERI	CLAUDIO	01-06-1960	M		Percorso	Autogestito
160888898	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	TAROZZI	CLAUDIO	15-03-1962	M		Percorso	Autogestito
161000506	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	TASSONI	ALFREDO	30-08-1958	M		Percorso	Autogestito
161000428	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	VALDEGRANI	RIUCCARDO	14-05-1949	M		Percorso	Autogestito
160889380	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	VALGIMIGLI	FABRIZIO	20-01-1955	M		Percorso	Autogestito
160897830	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	VALGIMIGLI	FLAVIO	25-01-1960	M		Percorso	Autogestito
161000611	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	VASSURA	MASSIMILIANO	23-09-1967	M		Percorso	Autogestito
161000429	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	VILLA	ATTILIO	18-06-1934	M		Percorso	Autogestito
160945877	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	VISANI	GAETANO	02-04-1968	M		Percorso	Autogestito
160946262	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	ZAMA	ANDREA	18-07-1962	M		Percorso	Autogestito
160897831	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	150	ZANNONI	OTTAVIO	02-04-1947	M		Percorso	Autogestito

Una volta finite le iscrizioni appare il numero di iscritti totale e il numero di iscritti con percorso e il numero di ciclisti autogestiti come in figura sotto.

FASE 2.A – IL RADUNO E' AUTOGESTITO

Se la manifestazione è un autogestito si passa direttamente nel menù **“CLASSIFICHE”**, si ignora **“classifiche circuito”** ma si va nell'ultima riga

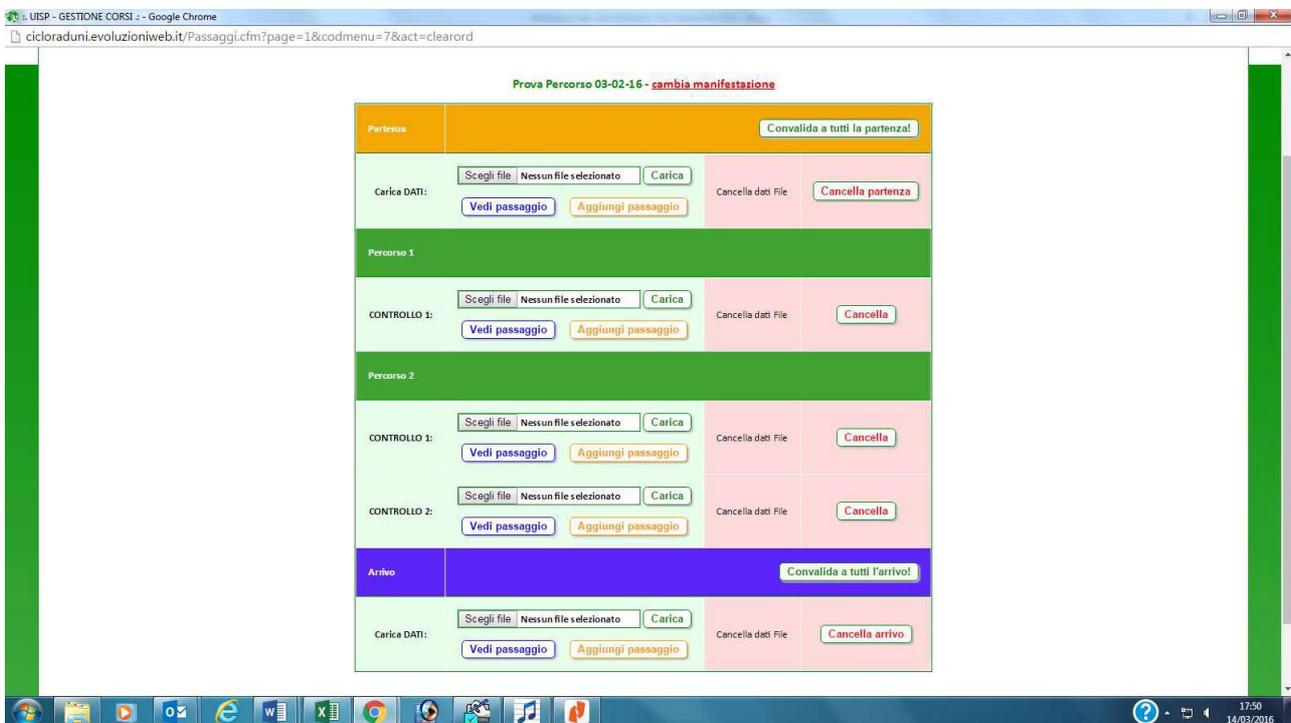
1. Si seleziona il nome della manifestazione
2. Dal menu a tendina si sceglie la tipologia di classifica che vogliamo (generale per squadra, Gpm, donne iscritte, Ente ...), saltiamo il numero del controllo che serve solo per i Gpm,
3. Scegliamo se vogliamo in formato Excel o PDF
4. Clicchiamo sul pulsante a fianco. Dopo pochi secondi appare la riga **“scarica file per elenco pdf o xls”** che clicchiamo per aprire la classifica di giornata



FASE 2.B – IL RADUNO E’ CON 1 O PIU’ PERCORSI

Se la manifestazione prevede 1 o più percorsi prima bisogna caricare i dati delle pistole portatili nel menù **“PERCORSI”**:

1. Cliccare sul menù **“PERCORSI”** e verificare di essere dentro alla manifestazione giusta, se non è quella interessata cliccare su **“CAMBIA MANIFESTAZIONE”** e selezionare quella giusta
2. Collegare col cavo usb la pistola portatile di un controllo al pc, il suono vi indicherà che è stata riconosciuta dal sistema
3. In base ai percorsi con i vari controlli si caricano le pistole portatili, esempio percorso 1 formato dal controllo 1 si clicca su **“SCEGLI”** – si apre la finestra dove andare a scegliere il file che di solito si apre in automatico. Nel caso non si aprisse nella colonna di sinistra della finestra che si apre selezionare **“DISCO RIMOVIBILE”** e scegliere **“RECORD.DAT”**
4. Cliccare su **“APRI”** e poi sul pulsante **“CARICA”** i dati della pistola portatile vengono così caricati nel software
5. In caso di errore è possibile cancellare tutti i dati caricati cliccando su **“CANCELLA DATI”** e poi ripetere le operazioni dei punti 2-3-4
6. Cliccando sul tasto **“VEDI PASSAGGIO”** si possono vedere tutti i nominati di chi è stato registrato a quel controllo
7. È possibile aggiungere manualmente un ciclista al passaggio cliccando sul tasto **“AGGIUNGI PASSAGGIO”** cercando il nome e cliccando sul pulsante **“AGGIUNGI PASSAGGIO AL CONTROLLO”**
8. Nel caso ci fossero pistole di controllo anche alla partenza ed arrivo si procede come nei punti 2-3-4 oppure cliccare sul pulsante **“CONVALIDA TUTTI LA PARTENZA”** e **“CONVALIDA TUTTI L’ARRIVO”**
9. Cliccare sul menù **“CLASSIFICHE”** selezionare nella riga in basso **“MANIFESTAZIONE”** selezionare il raduno che ci interessa, selezionare a fianco il tipo di classifica che ci interessa, selezionare il formato **“xls o pdf”** cliccare sul pulsante per calcolare la classifica

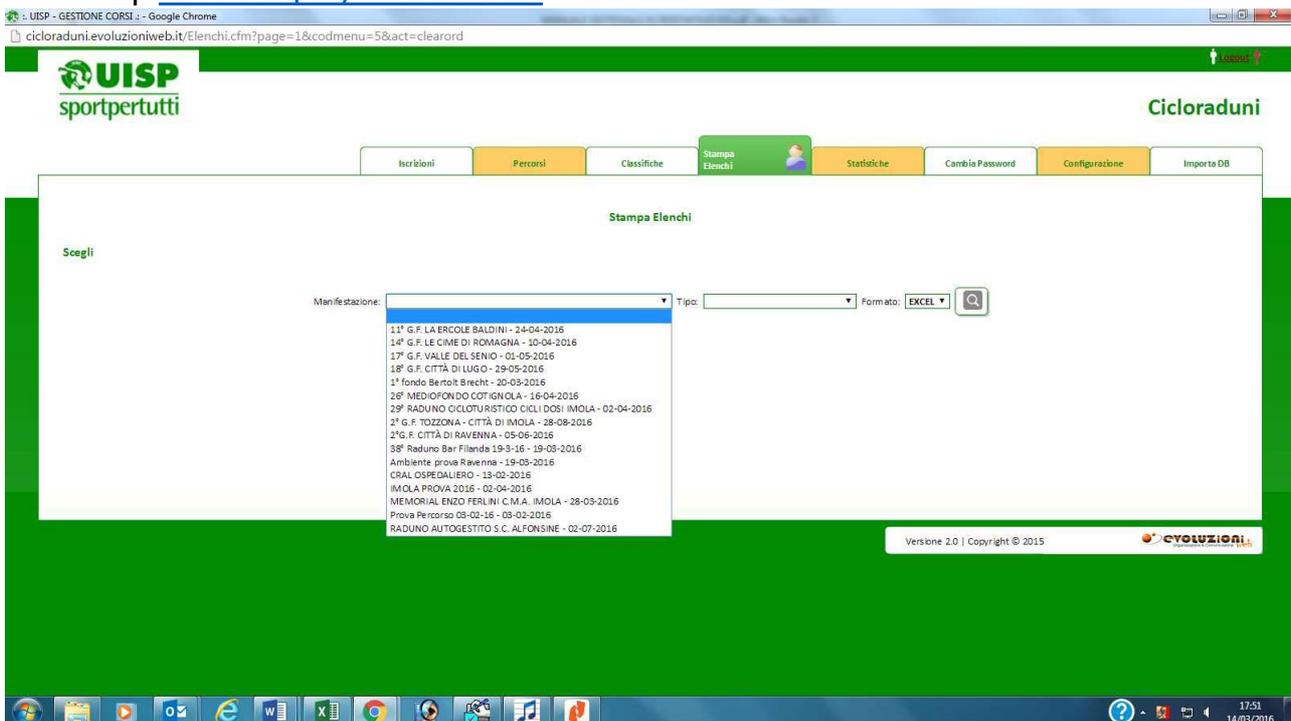


FASE 3. STAMPA ELENCHI

Cliccando in alto nel menù sul pulsante “STAMPA ELENCHI” entriamo nella funzione della stampa degli elenchi dei partecipanti al raduno diviso per società, i passaggi per calcolarlo sono:

1. Selezionare la manifestazione dal menù a tendina
2. Selezionare il tipo di elenchi che vogliamo, se con controlli oppure senza
3. Selezionare il tipo di file che vogliamo se xls o pdf e cliccare sul pulsante a fianco
4. Apparirà la dicitura sotto “scarica file elenco pdf/xls

Si può decidere di stampare se necessita altrimenti l'elenco verrà pubblicato sul sito della uisp www.uisp.it/imolafaenza sezione cicloturismo



FASE 4. UTILIZZO DEI LETTORI PORTATILI



Per accendere il dispositivo premere sul tasto nero di accensione per qualche secondo, si accenderà nella funzione di quando è stato spento. Il dispositivo va in standby dopo 3 minuti e per riaccenderlo bisogna di nuovo premere il pulsante di accensione per qualche secondo.



Se si accende con questa immagine cliccare su "ENT" per entrare nella funzione di lettura



Dopo aver cliccato appare la scritta "LETTORE PRONTO" oppure "SCAN READY" ed è sufficiente cliccare sul pulsante giallo per fare le letture, lo scanner emette un suono e vibra in caso di lettura.

Alcuni scanner hanno il contatore che indica quante letture sono state fatte altri lettori non evidenziano il numero dei codici letti



Metti caso che il lettore si accende con un immagine diversa, basta premere su freccia in alto o in basso fino a vedere sullo schermo di nuovo "COLLECT DATA" e ripremere "ENT"