

Norme e Specifiche sulla Formazione regionale nel Lazio

Premessa

Il Comitato Regionale UISP del Lazio considera la formazione dei suoi: dirigenti, tecnici, insegnanti, educatori, ed altre figure assimilabili a queste, elemento strategico e di fondamentale importanza per il radicamento territoriale dell'Associazione, secondo lo spirito e la prassi del Comitato Nazionale.

Il Comitato Regionale ritiene quindi necessario che la pratica sportiva proposta dalle strutture di attività, nonché dai Soci collettivi affiliati, sia esercitata con la presenza e la partecipazione di personale tecnico qualificato, quindi svolta in sicurezza e nel rispetto dei limiti personali di ogni partecipante.

Art. 1 - La formazione regionale

Il Comitato Regionale identifica nella qualità della formazione del personale tecnico uno dei principali elementi di tutela dei soci.

Il Comitato Regionale ritiene altresì importante consolidare il rapporto tra le strutture territoriali ed il personale tecnico che opera al loro interno, considerando tale rapporto un patrimonio di tutta l'Associazione.

Il Comitato Regionale ritiene, inoltre, importante valutare collaborazioni con Centri formativi istituzionali (scuole, università, enti di formazione professionale, altri), con i quali definire percorsi formativi ulteriori che possano contribuire alla formazione continua del personale tecnico.

I percorsi formativi del personale tecnico dovranno rispettare obiettivi e contenuti formativi delle rispettive Strutture di attività, Aree, Progetti e Centri di attività nazionali, ed inoltre riconoscere ed assumere utilmente elementi di diversificazione, in relazione ai mutamenti della società, dei contesti territoriali, delle leggi, regolamenti e norme regionali.

Le proposte formative dovranno pertanto:

- applicare i programmi formativi nazionali
- approfondire e contestualizzare la formazione sul territorio
- contribuire con il livello nazionale alla definizione di percorsi formativi per nuove figure professionali nello sport

- proporre, in accordo con il livello nazionale, programmi formativi per nuove discipline
- ricercare la collaborazione con i Centri formativi istituzionali
- sollecitare la qualificazione e l'aggiornamento di tutto il personale tecnico
- contribuire alla formazione dei quadri dirigenti.

Art. 2 - Gli elenchi dei tecnici e dei formatori

Verrà costituito, presso la Presidenza del Comitato Regionale, l'Elenco dei tecnici, insegnanti, educatori e dei formatori UISP regionali, riconosciuti a livello nazionale dalle diverse Strutture di attività o dal percorso di Alta Formazione.

Questi elenchi saranno elemento di riconoscimento della qualità formativa e dell'aggiornamento dei tecnici e dei formatori, i quali operino all'interno del territorio del Comitato Regionale.

Essi costituiscono altresì elemento di tutela del socio sulla qualità della proposta formativa dell'Associazione.

L'iscrizione agli elenchi, rispettivamente a tecnici e formatori, è riservata ai soci della UISP dei Comitati territoriali che siano in possesso del "cartellino tecnico" relativo, ed in ogni caso ai soci di pari provenienza che già dispongano del detto cartellino, rilasciato da Strutture di attività e Aree di attività nazionali.

L'iscrizione ed il permanere negli elenchi sono condizionati alla sottoscrizione ed al rinnovo del tesseramento annuale. Altresì sono condizionati alla frequenza dei corsi di aggiornamento previsti.

I Comitati territoriali sono tenuti a inviare, regolarmente su base annuale entro tre mesi dall'inizio dell'anno sportivo, le relative informazioni sui soci interessati, alla Presidenza del Comitato Regionale.

Art. 3 - Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento, si fa riferimento allo Statuto ed al Regolamento nazionali UISP, nonché al Regolamento sulla formazione nazionale UISP.

Regolamento

Nulla osta per la realizzazione dei Corsi di formazione

I responsabili della formazione delle diverse Strutture di attività devono presentare il programma dei corsi che intendono svolgere durante l'anno, con annesso budget preventivo (compilando gli appositi moduli allegati), inviando i materiali richiesti a: formazione.lazio@uisp.it e in copia a laazio@uisp.it. Verranno valutati dal responsabile della formazione regionale e dal responsabile dell'amministrazione regionale.

Ogni corso deve rispettare le regole specifiche indicate nei diversi piani formativi di ogni lega, seguendone i contenuti e il numero minimo di ore previsto per ogni figura professionale indicata. I programmi di formazione sono reperibili sui siti delle Strutture di attività, o possono essere richiesti al Comitato Regionale UISP Lazio.

Come da regolamento nazionale della Formazione ogni corso deve comprendere obbligatoriamente una parte sulle "aree comuni" che deve di almeno 24 ore per formazione dirigenti, tecnici, insegnanti ed educatori e di almeno 8 ore per giudici, arbitri, cronometristi e figure similari.

In alternativa, si può scegliere di non inserire questa parte e indicare ai corsisti di frequentare un corso specifico sulle Aree Comuni, organizzato dal Comitato Regionale UISP Lazio.

La formazione è indirizzata ai soli soci UISP, in possesso di una tessera valida nell'anno corrente. Questo per due ragioni: per evitare che la formazione sia identificata come attività commerciale; per fare in modo che tutti abbiano una copertura assicurativa.

Regole generali da rispettare:

- ogni corso deve avere un bilancio preventivo almeno in pareggio. La formazione deve autofinanziarsi e solo in presenza di particolari ragioni di investimento il regionale potrà decidere di prevedere un contributo. L'eventuale contributo deve essere approvato dalla Direzione Regionale. In caso contrario, le spese aggiuntive non verranno rimborsate dal comitato regionale
- Non è previsto da regolamento un limite minimo di partecipanti, dipende dalla copertura delle spese previste. Il corso viene annullato se non si raggiunge il numero di persone che permette di garantire il pareggio di bilancio.

- Il numero massimo di corsisti dipende dal tipo di corso e normalmente viene indicato dai docenti
- Prima dell'inizio del corso tutti i partecipanti devono aver pagato il corso stesso previo bollettino postale o bonifico bancario. Non è possibile pagare in contanti.
 - In caso di ritiro di un corsista è possibile che l'importo versato venga rimborsato secondo delle modalità prestabilite (il 100% se il ritiro avviene 7-14 giorni prima del corso, l'80% se avviene 1-7 giorni prima del corso, nessun rimborso se il ritiro avviene a corso iniziato)
 - nel caso in cui il corso non venga effettuato (per il mancato raggiungimento del numero minimo o per altri motivi a carico degli organizzatori del corso) il pagamento verrà rimborsato per intero ai corsisti
- Prima dell'inizio del corso occorre verificare che tutti i corsisti abbiano pagato e abbiano la tessera UISP valida nell'anno sportivo corrente
- deve essere fatto un registro delle presenze che va fatto firmare all'inizio e al termine delle giornate formative. Questo perché ha diritto all'attestato nazionale solo chi ha frequentato almeno l'80% delle ore previste
- è consigliabile chiedere ai docenti la possibilità di distribuire il materiale elaborato nei corsi di formazione da distribuire poi ai corsisti. Si può pensare ad un CD che raccolga i materiali (nel qual caso occorre prevedere i costi del CD) oppure metterli in internet in un'area protetta e accessibile ai soli corsisti

spese ammissibili:

- Compenso dei docenti: non ci sono delle indicazioni minime o massime per il compenso dei docenti. Alcune Strutture di attività hanno deliberato una quota massima per il pagamento di docenti UISP, per questo occorre far riferimento ai responsabili della formazione nazionale di lega o controllare sui diversi siti.
Le modalità di pagamento sono le seguenti:
 - compenso sportivo se i docenti sono soci UISP
 - compenso occasionale, nel caso di esterni (non soci UISP)
 - fattura, nel caso di liberi professionisti chiamati a fare una lezione inerente al proprio ambito di lavoro
- rimborsi viaggio/soggiorno (voce rimborso spese): nel caso in cui debbano essere rimborsati dei costi di viaggio/soggiorno ai docenti e/o ai coordinatori del corso, occorre seguire le regole di rimborso della UISP Nazionale. Per l'uso della macchina è comunque necessario chiedere l'autorizzazione alla segreteria regionale
- spese di cancelleria o materiali utili per la formazione: andranno motivati e descritti i materiali
- costo dell'attestato nazionale

- affitto sale/strutture sportive con relativi impianti audio/video
- materiale sportivo: purché venga motivata l'attinenza con il corso
- altri costi: è possibile inserire nel preventivo tutte le spese inerenti il corso di formazione, specificando la loro natura.

Rendicontazione corso di formazione

Al termine di ogni corso i responsabili devono presentare una relazione finale e un bilancio consuntivo (compilando gli appositi moduli allegati e reperibili anche sul sito della UISP Lazio), allegando eventuali materiali preparati (locandine, materiali formativi, programmi) e ricevute/fatture (da consegnare alla segreteria del Regionale Lazio) inviando i materiali richiesti a: formazione.lazio@uisp.it e in copia a laazio@uisp.it

Procedura per ottenere l'attestato nazionale

L'attestato nazionale viene stampato dalla segreteria della Formazione Nazionale UISP e ha il costo di 1 euro. Per ottenere l'attestato nazionale occorre inviare al responsabile regionale della formazione un elenco in cui vengono indicati (si veda allegato):

- Nome
- indirizzo
- telefono
- e-mail
- data e luogo di nascita
- n° tessera UISP valida

Quando gli attestati saranno pronti la segreteria del regionale UISP Lazio procederà alla distribuzione degli stessi, secondo le modalità stabilite in collaborazione fra il responsabile regionale della formazione e i responsabili del corso.

Comunicazione

Per permettere a tutti i soci UISP di partecipare ai diversi corsi di formazione organizzati e per dare visibilità al grande lavoro svolto da Strutture di attività, è necessario mettere online le informazioni relative ai diversi corsi. In particolare:

- programmi, orari e docenti, tipo di attestato che si riceverà al termine del corso
- scheda di iscrizione

- costo del corso di formazione e regole di pagamento

A tal scopo si consiglia vivamente di inviare tutte le informazioni necessarie a comunicazione.lazio@uisp.it e in copia a lazio@uisp.it, il responsabile della comunicazione del Comitato Regionale Lazio inserirà sul sito www.uisp.it/lazio i dettagli sul corso.

Allegati:

- modello richiesta corso (doc. in word)
- modello bilancio preventivo formazione (doc. in excel), con formule preimpostate
- modello report finale corso (doc. in word)
- modello bilancio consuntivo formazione (doc. in excel), con formule reimpostate
- modello scheda di iscrizione ai corsi (doc. in word)
- schema richiesta attestati (doc in excel)