

ORGANIZZAZIONE GARE UISP

Le società che organizzano gare del calendario regionale UISP devono provvedere a quanto segue:

- a) Attrezzatura conforme al programma tecnico previsto.(in caso di dubbi rivolgersi alla responsabile tecnica regionale del settore specifico);
- b) L'ordine di lavoro della gara verrà redatto dalla responsabile tecnica di settore, inviato alla società organizzatrice e pubblicato sul sito.
- c) l'Assistenza sanitaria dev'essere garantita sul campo di gara, con presenza di un medico o di un'ambulanza, dall'inizio della manifestazione fino al termine di quest'ultima .
Da quest'anno Sportivo deve esserci un defibrillatore con un tecnico specializzato per l'utilizzo dello stesso.
LA RESPONSABILE DI GIURIA in caso di assenza di uno di questi punti non POTRA' DARE L'AVVIO ALLA MANIFESTAZIONE.
- d) Designazione di direttore di gara responsabile della conduzione della manifestazione(speaker);
- e) Designazione di un responsabile delle musiche.
- f) Cronometristi maggiorenni (se richiesti dalla tipologia di gara);
- g) Addetti al ritiro dei punteggi (bambino/a ad ogni tavolo di giuria per ritirare i punteggi e consegnarli al tavolo segreteria);
- h) Segreteria- un aiuto operatore p.c. e personale sufficiente per operazioni di rilascio ricevute iscrizioni ecc.;
- i) Materiale segreteria – computer con stampante (per gaf-acrobatica messo a disposizione dal regionale), cancelleria (cucitrici, graffette, penne, blocchetti in numero adeguato per i giudici e la segreteria);
- j) Premi – dovrà essere garantito :
a tutte le ginnaste/i la medaglia di partecipazione;
ai primi tre classificati o medaglione(simil'oro/argento/bronzo) o coppe o targhe;
- k) Rimborso dei giudici(quantità indicati dal dgr) ,del responsabile di giuria, del direttore tecnico e del operatore al pc UISP, in base alla seguente tabella:
euro 6,00 orari dalla riunione di giuria (controllo tessere) al termine della manifestazione.
euro 0,10 al kilometro per spese viaggio.
In caso di doppia giornata di gara la società organizzatrice dovrà provvedere per il pernottamento in albergo, dei giudici e responsabili tecnici e di giuria, impegnati in entrambi i giorni. Altrimenti, a richiesta degli interessati, la doppia trasferta..
- l) fornitura ai giudici e responsabili delle vivande da consumarsi presso il campo gara.

GR Alessandra Farina farina.alessandra@virgilio.it

Acrogym dgr Rachele moreschi acrogym@lombardia.uisp@gmail.com

dtr Veronica Cusa, Caterina Annamatura

Acrobatica dtr Anita Larotonda anita.lar80@gmail.com

Gam dgr Simona Ambanelli ambissima@yahoo.it

dtr Amedeo Onofrio amedeonofrio@gmail.com

Gaf dtr Paola Vasta gaftecnicilombardia.uisp@gmail.com

dgr Erika Benedetti gafgiudicilombardia.uisp@gmail.com