

NOTE IMPORTANTI PER IL TESSERAMENTO ON-LINE UISP:

- non è consentito cancellare tessere già emesse, anche degli anni precedenti;
- **non è consentito retrodatare e postdatare le tessere**;
- il programma di tesseramento on-line assegna automaticamente la tipologia A - TESSERA ASSOCIATIVA o G - GIOVANE o SA - SCHEDE ATTIVITA' (qualora il socio risulti già tesserato per l'anno sportivo corrente); per le **tessere di tipo D (DIRIGENTE)** selezionare la tipologia dal menù a tendina PRODOTTO; per le **tessere di tipo S (socio non praticante)** è obbligatorio associare la disciplina 019 - ATTIVITA' RICREATIVA E CULTURALE;
- il servizio di tesseramento on-line non consente di inserire **polizze integrative** (es. integrativa C, M, A1, D1, B1, D3, etc.), pertanto sarà necessario comunicarle direttamente all'Ufficio Tesseramento via e-mail a tesseramento.milano@uisp.it con l'apposito modulo (allegato 4); non si accettano richieste telefoniche;
- **una volta inserite le tessere, è necessario inviare una e-mail a tesseramento.milano@uisp.it per comunicare l'avvenuto inserimento; l'Ufficio Tesseramento provvederà a inoltrare il saldo relativo al costo delle tessere caricate nel magazzino temporaneo; la richiesta deve pervenire SEMPRE in forma scritta, non provvederemo al conteggio telefonicamente** (vi chiediamo gentilmente di evitare telefonate per comunicare il termine dell'inserimento on-line);
- **le tessere verranno stampate solo a fronte del pagamento delle stesse entro 15 giorni dalla data di inserimento della prima tessera**; Il saldo del pagamento può avvenire tramite: contanti, assegno, bancomat o carta di credito al momento del ritiro delle tessere direttamente presso i nostri uffici. Solo a seguito di comunicazione da parte dell'Ufficio Tesseramento del saldo dovuto, tramite: - c/c bancario coordinate: Banca Prossima filiale di Milano (Gruppo Intesa San Paolo) IBAN IT 76 I 03359 01600 100000015573 intestato a UISP Comitato Provinciale di Milano; in caso di saldo tramite bonifico bancario, è necessario inviare sempre copia di avvenuto pagamento entro il termine dei 15 giorni a tesseramento.milano@uisp.it;
- il mancato pagamento entro il termine dei 15 giorni comporterebbe la cancellazione da parte del sistema operativo delle tessere inserite nel magazzino temporaneo in attesa di essere stampate e la conseguente perdita dei dati; in tal caso l'Ufficio Tesseramento provvederà comunque all'addebito delle stesse, che verranno addebitate; lasciar "scadere" tessere non equivale a chiederne la cancellazione;
- nel caso in cui si debbano ritirare più di 40 tessere, contattare via e-mail l'Ufficio Tesseramento a tesseramento.milano@uisp.it per accordarsi sulla data del ritiro;
- gli operatori delegati al tesseramento sono responsabili del corretto trattamento dei dati inseriti in fase di tesseramento;
- in caso di annullamento delle tessere già stampate non sarà possibile effettuare rimborsi;
- per eventuali errori di inserimento dati o problemi nell'utilizzo della piattaforma on-line contattare via e-mail l'Ufficio Tesseramento (tesseramento.milano@uisp.it).