

Cari e care Dirigenti,

come sapete, il Coni ha approvato le nuove norme che regolano il Registro delle Associazioni e Società sportive dilettantistiche che, una volta a regime, prevedono l'invio oltre che dei documenti e dei dati delle Associazioni e Società sportive anche l'invio dei dati relativi ai tesserati delle stesse e partecipanti alle attività.

Con la messa in esercizio della nuova Piattaforma Coni 2.0, le utenze delle ASD/SSD attive sul vecchio sistema Coni non saranno più valide e, pertanto, il presidente/rappresentante legale di ogni associazione/società sportiva iscritta al registro, dovrà accreditarsi alla nuova Piattaforma attraverso la procedura presente all'indirizzo <https://rssd.coni.it/> e, seguendo le istruzioni, chiedere una nuova utenza (username e password). Il nuovo login consentirà l'accesso alla sezione riservata del Registro per verificare le informazioni esistenti, trasmigrate dall'attuale applicativo, inserire le informazioni e i documenti richiesti, stampare il certificato di iscrizione nonché utilizzare le altre funzioni opzionali che saranno rese disponibili per le ASD/SSD che se ne vorranno avvalere (es. ricevute per detrazione minori).

Nella Scheda riepilogativa allegata alla presente sono riportate le Modalità di accredito alla Piattaforma Coni 2.0 per le Associazioni e Società Sportive e le indicazioni per procedere all'inserimento e all'invio dei dati e dei documenti da parte dei Comitati Territoriali.

Certo della vostra collaborazione segnalandovi che il Settore Tesseramento è a disposizione per eventuali chiarimenti e per quanto necessario.

ACCREDITO ALLA PIATTAFORMA CONI 2.0 PER LE ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SPORTIVE

Il legale rappresentante della associazione/società sportiva per poter accedere all'area riservata deve accreditarsi sulla piattaforma <https://rssd.coni.it/> seguendo i seguenti passi. Sono necessari il Codice Fiscale dell'associazione/società, i propri dati identificativi ed un valido indirizzo mail:

- a) cliccare sul link modulo per la registrazione online (<https://rssd.coni.it/Richiedente>);
- b) leggere l'informativa per la privacy ed acconsentire al trattamento dei dati;
- c) compilare on line il modulo per la richiesta utenza;
- d) scaricare dalla piattaforma la dichiarazione sostitutiva ed apporre la propria firma;
- e) trasmettere la dichiarazione sostitutiva sottoscritta, unitamente al documento d'identità in corso di validità. I documenti da trasmettere dovranno essere preliminarmente salvati sul proprio PC in un unico file .pdf ed inviati a mezzo piattaforma;
- f) dopo l'invio della richiesta viene visualizzata una notifica di avvenuta autenticazione. Il sistema prevede anche l'invio di una email di conferma all'indirizzo inserito nel form online. Qualora questa mail automatica non venga recapitata correttamente, a causa di errata imputazione dell'indirizzo o per la presenza di sistemi "antispam" eccessivamente selettivi lato ricevente, è consigliabile memorizzare i dati riportati nella schermata per eventuali richieste di supporto.

Per maggiori informazioni sull'uso della piattaforma Coni 2.0 consultare il manuale utente all'indirizzo <https://rssd.coni.it/manuale.pdf>