

Prot. 006/TD/tg

Roma, 17 gennaio 2019

⇒ Presidenti Associazioni e Società affiliate UISP

E.p.c.

⇒ Presidenti Comitati Territoriali UISP

⇒ Presidenti Comitati Regionali UISP

OGGETTO: Registro Coni 2.0 - aggiornamento gennaio 2019

Caro/Cara Presidente,

dando seguito a quanto anticipato con la nota Prot. 224/PA/TD/tg del 11 ottobre 2018 vi comunico, che è in esercizio l'**Area riservata 2.0** per l'invio al Coni delle attività didattiche da parte delle ASD/SSD affiliate e iscritte al Registro Coni.

Tale adempimento si rende necessario a seguito dell'approvazione da parte del Coni del Registro 2.0 che, tra le altre novità, prevede anche l'invio delle attività didattiche organizzate dalle Asd/Ssd iscritte al Registro Coni. In sostanza come anticipato con la nota di cui sopra vanno segnalate al Coni le attività didattiche (corsi di avviamento, corsistica, etc.) organizzate a partire dal 1 gennaio 2019 dalle ASD/SSD iscritte al Registro Coni, inviando i codici fiscali dei partecipanti e del Tecnici Responsabili presenti nell'Albo Formazione Uisp. Le procedure di inserimento e invio dei dati sono riportate nell'allegata scheda.

Tutte le Asd/Ssd affiliate Uisp possono accedere all'Area Riservata 2.0 cliccando <https://areariservata2.uisp.it> e utilizzando i dati presenti nella Scheda affiliazione Uisp. Nello specifico, va inserito nel campo username il Codice Società (vedi in alto a sinistra della Scheda affiliazione), formato da 7 caratteri alfanumerici, mentre come Password va inserito il numero di affiliazione, composto di 8 cifre posto in alto a destra della scheda di affiliazione; per l'anno sportivo 2018/2019 inizia per 19. Nel caso in cui non si disponga delle credenziali di accesso ci si potrà rivolgere al proprio Comitato Uisp di riferimento.

Nel restare a disposizione per quanto necessario vi saluto cordialmente.

Il Responsabile Organizzazione
Tommaso Dorati



ALLEGATO - AREA RISERVATA 2.0

UISP - Unione Italiana Sport Per tutti

00155 Roma (RM) - Largo Nino Franchellucci, 73 - Tel. 06.439841 - Fax 06.43984320 e-mail: uisp@uisp.it - www.uisp.it - C.F.97029170582

Organizzazione - Tel.06/43984307 Fax 06.43984321 - e-mail: organizzazione@uisp.it


Premessa: la nuova **Area Riservata 2.0** estende la piattaforma web dell'Albo Formazione UISP e diventerà il punto di riferimento unico per tutta l'infrastruttura informatica Uisp, a tutti i livelli compreso le affiliate e i tesserati.

Nel breve tempo le altre piattaforme attualmente esistenti verranno incluse nell'Area Riservata 2.0

INFORMAZIONI DI ACCESSO

- **Le Associazioni e le Società Affiliate,** Accedono all'Area Riservata 2.0 cliccando <https://areariservata2.uisp.it> e utilizzando i dati presenti nella Scheda affiliazione Uisp. Nello specifico, va inserito nel campo username il Cod. Società (vedi in alto a sinistra della Scheda affiliazione), formato da 7 caratteri alfanumerici, mentre come Password va inserito il numero di affiliazione, composto di 8 cifre posto in alto a destra della scheda di affiliazione; per l'anno sportivo 2018/2019 inizia per 19. Nel caso in cui non si disponga delle credenziali di accesso ci si potrà rivolgere al proprio Comitato Uisp di riferimento.

INSERIMENTO DATI

Le procedure di caricamento degli eventi sono semplici ed intuitive e, ove necessario, sono presenti specifiche istruzioni  che supportano l'operatore nella compilazione dei vari campi.

Una volta trasmesse le informazioni, il sistema Coni restituirà una risposta contenente l'esito della trasmissione.

Per accedere a questa funzionalità è presente una funzione denominata "Report Invio Coni"

- **Attività didattiche (inserimento riservato alle Associazioni e Società affiliate).**

Il caricamento delle attività didattiche avviene in due fasi.

1. Va indicato l'evento didattico (esempio: Corso di ..., Corso di Avviamento ..., etc.), compilando il relativo modulo che comprende anche il codice fiscale del Tecnico Responsabile che deve essere presente nell'Albo Formazione; salvo disposizioni diverse da parte del Coni possono essere inseriti eventi entro 30 giorni dalla data di inizio.
2. per ogni evento didattico vanno inseriti, fino a un massimo di 30 giorni dopo lo svolgimento, i partecipanti all'attività didattica inviando il codice fiscale di ciascuno; Il caricamento di tali dati avviene tramite file csv. (vedi istruzioni presenti nella pagina di caricamento partecipanti).