

UISP Comitato Territoriale Monza-Brianza APS
Via D'Annunzio, 7 – 20900 Monza
CF 94611050157

Sport Per Tutti Monzabrianza SSDrl
Via D'Annunzio, 7 – 20900 Monza
P.IVA/CF 10291560968

Scuola _____

**Protocollo Specifico per l'accesso, l'utilizzo dell'impianto e l'organizzazione delle attività
motorie e sportive del campus estivo multisport**

"LO SPORT, UN'OCCASIONE PER CRESCERE INSIEME 2019/2020"

PROGETTO SPORT4LIFE

(in vigore dal 15 giugno 2020)



Con il contributo di

Fondazione
CARIPOLO



Regione
Lombardia

Art. 1 – indicazioni generali

Il centro in gestione è sottoposto a sanificazioni periodiche certificate con cadenza mensile, eseguite da azienda specializzata, e ad interventi di pulizia e disinfezione quotidiana (le relazioni delle sanificazioni e il registro degli interventi di pulizia sono archiviati presso la sede legale e amministrativa dell'Associazione e dell'Ente di Promozione Sportiva). Tutte le attrezzature del centro sono sottoposte a igienizzazione dopo ogni utilizzo tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante.

Tutti i prodotti utilizzati per pulizia, disinfezione e igienizzazione sono conformi alle caratteristiche chimiche previste dalle linee guida per la prevenzione del contagio da virus Covid-19. Le schede tecniche dei prodotti utilizzati sono archiviate presso la sede legale e amministrativa dell'Associazione e dell'EPS.

Il centro in gestione è dotato di cestini utilizzati per lo smaltimento dei rifiuti. È obbligatorio utilizzarli per buttare mascherine, guanti e fazzoletti usati, sigillandoli negli appositi sacchetti a disposizione.

Lo smaltimento verrà effettuato mettendo a bordo strada nei giorni di raccolta della frazione indifferenziata della zona di riferimento i sacchi posizionati dentro altri sacchi (doppia sicurezza).

L'accesso al centro multisport è consentito previo il rispetto del presente "protocollo specifico" e solo per il tempo necessario allo svolgimento dell'attività o per gli adempimenti di segreteria.

L'accesso al centro multisport è vietato agli accompagnatori, ad esclusione di un accompagnatore per le persone con disabilità, solo per il tempo strettamente necessario e che devono comunque sostare nelle apposite aree di attesa.

Il deposito delle biciclette è consentito esclusivamente nello spazio dedicato e opportunamente segnalato.

Nel centro multisport sono stati differenziati i punti di entrata e uscita, e ridefiniti nuovi percorsi al fine di evitare assembramenti. È obbligatorio rispettare la nuova circolazione esterna e interna, comprese le aree di sosta.

Nel centro multisport è stata affissa l'opportuna segnaletica verticale e orizzontale, con le indicazioni per la corretta presenza nell'impianto sia rispetto agli spostamenti sia rispetto allo svolgimento delle attività, e per un adeguato utilizzo degli spazi, delle attrezzature e degli arredi.

I bagni del centro multisport sono diversificati in funzione dei destinatari di utilizzo (collaboratori, soci praticanti attività), e sono debitamente segnalati.

Il centro in gestione è sottoposto ad areazione naturale, il più possibile continua, mediante il mantenimento dell'apertura della maggior parte delle porte e finestre presenti.

Il centro in gestione è dotato di un luogo dedicato all'isolamento ove ricoverare temporaneamente coloro che dovessero manifestare insorgenza di sintomi riconducibili a Covid-19 durante le attività, ed è prevista una relativa e adeguata procedura di gestione.

Tutti i collaboratori della Associazione e dell'EPS, sia gestionali sia sportivi, sono a conoscenza del presente Protocollo Specifico e sono adeguatamente formati, a cura del medico di riferimento dell'Associazione, in merito alle norme di sicurezza e di prevenzione del contagio da Covid-19 emanate dagli organi competenti. La registrazione del corso di formazione, svolto on – line, è archiviata presso la sede legale e amministrativa dell'EPS).

È costituito un "Comitato di Controllo" per la verifica della corretta applicazione e del presente Protocollo Specifico, individuato nel Consiglio Direttivo dell'Associazione.

Art. 2 – accesso al centro multisport

Con il contributo di



È obbligatorio, per accedere all'impianto:

1. la rilevazione della temperatura corporea (l'accesso è interdetto nel caso di temperatura maggiore di 37,5°).
2. indossare una mascherina quale dispositivo di protezione individuale.
3. l'igienizzazione delle mani con gli appositi prodotti a disposizione all'ingresso e in varie postazioni dell'impianto.

È inoltre obbligatorio, solo per i soci collaboratori o per i soci praticanti le attività motorie e sportive programmate:

4. compilare e firmare l'apposito "modulo di accesso" disponibile all'ingresso del centro multisport. I "moduli di accesso" sono conservati per 14 giorni presso la sede legale dell'Associazione.

Per la gestione degli accessi, è presente all'ingresso dell'impianto un incaricato dell'Associazione e/o dell'EPS che funge da Responsabile di Impianto, adeguatamente formato.

Art. 3 – norme comportamentali da rispettare all'interno del centro multisport

All'interno del centro multisport:

1. è obbligatorio, per gli spostamenti, seguire sempre tutto il gruppo con a capo l'operatore designato.
2. è obbligatorio, durante gli spostamenti, mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro.
3. è obbligatorio rispettare le "aree di attesa", indicate da apposita segnaletica, durante i periodi di attesa.
4. è obbligatorio l'utilizzo della mascherina protettiva, salvo durante lo svolgimento effettivo delle attività motorie e sportive nel rispetto delle modalità indicate al successivo art. 4, punto 7).
5. è vietato l'uso degli spogliatoi da parte dei soci, ad esclusione dell'utilizzo dei servizi igienici, siti negli spogliatoi dedicati e indicati da apposita segnaletica, accedendovi sempre una persona alla volta. Dopo ogni utilizzo l'ambiente sarà igienizzato a cura del personale addetto tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute.
6. è consentito l'utilizzo degli spogliatoi ai collaboratori sportivi, unicamente riservati a loro e indicati da apposita segnaletica, esclusivamente per il cambio dell'abbigliamento e delle scarpe e accedendovi al massimo tre alla volta e mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno due metri, con esclusione dell'utilizzo delle docce. Dopo ogni utilizzo l'ambiente sarà igienizzato a cura del collaboratore stesso tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute.
7. è vietato l'utilizzo degli armadietti.
8. è obbligatorio gettare, subito dopo il loro utilizzo e in appositi contenitori indicati dalla relativa cartellonistica, i materiali di scarto considerati "potenzialmente infetti" quali, a titolo esemplificativo, fazzoletti di carta, mascherine e guanti, sigillandoli nei sacchetti disponibili vicino ai contenitori.

Art. 4 – norme comportamentali da rispettare per lo svolgimento delle attività

Nello svolgimento delle attività:

1. il programma delle attività è redatto considerando entrate e uscite scaglionate al fine di evitare assembramenti.
2. è possibile lo svolgimento delle attività motorie e sportive programmate, esclusivamente nelle "aree attività" interne od esterne che di volta in volta verranno comunicate dagli operatori ad ogni singolo gruppo. Per ciascuna categoria di sport sono individuati i corretti distanziamenti da mantenere in base

Con il contributo di

alla possibile emissione di droplets e indicate nei singoli protocolli di dettaglio emessi dalle FSN e dagli EPS alle/ai quali l'Associazione è affiliata, e comunque non inferiori ai 2 metri.

3. è obbligatorio, per accedere alle "aree attività interne", l'utilizzo di scarpe pulite e dedicate esclusivamente all'attività, che dovranno essere indossate nelle apposite "aree cambio"; l'ingresso nelle "aree attività interne" è consentito esclusivamente dalle aperture predisposte, igienizzando le soles delle scarpe (come accade per le mani) con passaggio sui tappetini a terra che resteranno imbevuti di soluzione igienizzante.
4. è vietato introdurre nelle "aree attività interne", nel periodo di effettivo svolgimento dell'attività, indumenti o altri effetti personali, che dovranno essere riposti nelle borse personali di ciascun partecipante all'attività e collocate ben chiuse nelle apposite "aree cambio".
5. è consentito, durante lo svolgimento dell'attività, togliere la mascherina protettiva, solo dopo aver raggiunto il proprio "spazio attività", riponendola in un sacchetto o contenitore ben chiuso e rimettendola al termine dell'attività stessa prima di lasciare il proprio "spazio attività".
6. al termine di ogni attività, i tappetini, gli eventuali attrezzi utilizzati e le aree cambio saranno igienizzate a cura del personale addetto tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute, al fine di ristabilire le condizioni igieniche necessarie allo svolgimento dell'attività successiva.
7. è vietato camminare o svolgere attività a piedi nudi e/o a torso nudo.
8. è vietata la consumazione di alimenti, salvo nelle aree appositamente predisposte e negli orari dedicati al pranzo ed alla merenda.

Art. 5 – altre informazioni

Si avvisa inoltre:

1. che a turno si procederà settimanalmente ad accedere alle Piscine Comunali, in questo caso il protocollo da seguire sarà quello del Centro Gestore dell'impianto natatorio.
2. che a turno si potrà procedere a spostamenti tramite biciclette e/o a piedi (ove le distanze lo consentano) per accedere agli spazi verdi cittadini (esempio Parco di Monza e/o parchi locali).

Art. 6 – raccomandazioni

Si raccomanda infine:

1. di non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani.
2. di starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie e, se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito.
3. di evitare, nel limite del possibile, il contatto con oggetti e arredi.
4. di utilizzare i detersivi igienizzanti a disposizione lavandosi frequentemente le mani.
5. di non condividere borracce, bicchieri e bottiglie e di non scambiare con altre persone oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.

Art. 7 – modalità di organizzazione e di gestione del campus estivo giovanile (MULTISPORT 2020)

Il campus estivo multisport è rivolto ai bambini dai 6 ai 18 anni, e si caratterizza quale proposta prevalente di attività sportiva ludico-motoria.

Per la sua organizzazione, anche in considerazione del contesto epidemiologico nel quale ci troviamo e, di conseguenza, alle misure da osservare in materia di prevenzione al contagio da Covid-19, si sono tenuti in prioritaria considerazione i seguenti aspetti:

- 1) accessibilità degli spazi.
- 2) standard per il rapporto fra bambini accolti e spazio disponibile.
- 3) standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini, e le strategie generali per il

Con il contributo di

- distanziamento fisico.
- 4) principi generali d'igiene e pulizia.
 - 5) formazione degli operatori.
 - 6) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini.
 - 7) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini.
 - 8) triage in accoglienza.
 - 9) progetto organizzativo del servizio offerto.

1. Accessibilità.

La partecipazione al campus estivo è riservata ai soci della Sport Per Tutti Monzabrianza SSDrl e/o ai soci dell'Ente di Promozione Sportiva UISP Comitato Territoriale Monza-Brianza APS.

Le iscrizioni sono previste a partire dall'8 giugno 2020 e sono sempre aperte fino al raggiungimento del numero massimo di spazi disponibili per ogni centro

Generalmente il termine della procedura di iscrizione è previsto entro le ore 13.00 del venerdì precedente (il venerdì pomeriggio è dedicato alla composizione dei gruppi e all'invio delle comunicazioni alle famiglie).

Le modalità di iscrizione sono descritte al successivo punto 9.8).

I gruppi sono attivati solo al raggiungimento del numero minimo previsto.

2. Standard per il rapporto fra bambini accolti e spazio disponibile

Si stabilisce in 42 il numero di posti disponibili in considerazione delle caratteristiche del centro multisport e dei suoi spazi esterni e interni.

In considerazione della necessità di garantire il necessario distanziamento fisico, sono organizzati 6 piccoli gruppi da 7 bambini omogenei per età, che hanno a disposizione sia uno spazio in giardino, sia un adeguato spazio interno al centro multisport da utilizzare in caso di mal tempo o per le turnazioni degli sports. Gli spazi chiusi sono adeguatamente areati tramite normale areazione naturale attraverso il costante mantenimento dell'apertura di porte e finestre.

3. Standard per il rapporto numerico fra personale e bambini, e strategie generali per il distanziamento fisico

Il campus estivo è rivolto ai bambini in età scolastica (dai 6 ai 18 anni); si stabilisce comunque di mantenere un rapporto di un operatore multisport ogni 7 bambini, come previsto dalle linee guida ministeriali per i gruppi dai 6 agli 11 anni.

Al fine di poter far confrontare normodotati con disabili vengono messe in atto specifiche attenzioni e principalmente il rapporto sarà uno a uno pertanto potranno esserci gruppi in cui i rapporti saranno 6+1 a 1+1 ovvero al fianco dei normodotati un disabile e 2 educatori

Per tutto il periodo del campus estivo è presente, oltre agli operatori, un coordinatore per la gestione delle entrate e delle uscite, per la gestione dei rapporti con le famiglie e per qualsiasi eventuale supporto durante le attività quotidiane.

Durante gli orari più caldi della giornata verranno effettuate attività in spazi coperti e/o con bambini seduti ad un tavolo predisposto con 8 postazioni che garantiscano la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

In linea di massima per la parte sportiva e motoria vengono effettuati solo sport e giochi, prevalentemente individuali (o al massimo in coppia) anche se in un contesto di piccolo gruppo, che garantiscono un corretto distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

Con il contributo di

4. Principi generali d'igiene e pulizia

I bambini e gli operatori devono:

- lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso oppure igienizzarle con prodotti adeguati.
- indossare la mascherina protettiva.
- mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone.
- non toccarsi il viso con le mani.

I bagni sono oggetto di igienizzazione dopo ogni utilizzo tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute, e di pulizia giornaliera da parte di un'impresa di settore.

Ogni operatore multisport ha in dotazione un erogatore personale contenente l'apposito prodotto igienizzante certificato di cui sopra, al fine di poterlo erogare alla necessità sulle attrezzature da igienizzare dopo il loro utilizzo.

Verrà redatto un documento di controllo con firma e orario di ingresso/uscita per attestare la manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo degli arredi e delle attrezzature e la pulizia approfondita periodica

5. Formazione degli operatori

Tutti i collaboratori sportivi impegnati sono diplomati ISEF e/o Laureati o Laureandi in Scienza Motorie, e/o comunque in possesso di specifico attestato formativo rilasciato dalle FSN e dagli EPS riconosciuti dal CONI, e/o operatori sportivi delle società del territorio.

Tutti gli operatori saranno adeguatamente formati in materia di prevenzione al contagio da Covid-19, nonché sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e sulle misure di igiene da adottare.

6. Orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti

Al gruppo di 7 bambini sono assegnati a turno delle aree di attività, generalmente ogni gruppo avrà SEMPRE lo stesso operatore sia di mattina sia di pomeriggio; potrebbe essere in alcuni casi che vi siano due operatori sportivi di riferimento per tutta la settimana; in questo caso riferito agli operatori, uno svolge le attività per tutta la mattina e un altro per tutto il pomeriggio. Ciò poiché, considerato il contesto nel quale operano e il notevole impegno necessario al rispetto delle norme durante lo svolgimento delle attività, per qualche operatore potrebbe ritenersi opportuno evitare un orario di intervento eccessivamente ampio, garantendo così maggior attenzione durante l'orario di presenza.

Ogni area di attività è dotata di gel igienizzante e di guanti in lattice.

Al termine di ogni attività l'operatore provvede ad igienizzare tutte le attrezzature utilizzate e accompagna i bambini a lavarsi le mani.

7. Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini ed adolescenti

I bambini accedono al centro multisport scaglionati, nel rispetto delle tre fasce orarie previste al fine di evitare assembramenti all'ingresso, con la postazione di accoglienza sita all'aperto e con le modalità descritte nel successivo paragrafo (triage in accoglienza).

L'uscita avverrà da un punto diverso da quello di accesso, sempre scaglionandola nelle tre fasce orarie previste; i genitori devono attendere l'uscita dei bambini, che saranno accompagnati e consegnati dall'operatore multisport di riferimento, all'esterno del centro multisport.

Con il contributo di

8. Triage in accoglienza

L'accoglienza è predisposta in un luogo posto tra il cancello di accesso principale e l'ingresso alla struttura del centro multisport, mantenendo le distanze. Ogni bambino, così come accade per l'accesso alle scuole primarie e secondarie, accederà agli spazi accompagnato almeno da un adulto (preferibilmente di età non superiore ai 60 anni) ogni 2/3 bambini, è consentito l'accesso senza i genitori SOLO dietro espressa autorizzazione dei genitori o di chi esercita la patria potestà: così come per le uscite.

I bambini devono essere accompagnati dai genitori fino al posto di controllo per gli adempimenti necessari all'accesso, che è subordinato pena la NON ammissione :

- alla consegna OGNI GIORNO all'organizzazione del "modulo per il controllo degli accessi" di cui all'allegato A) del presente Protocollo Specifico, compilato e firmato a cura del genitore tutore del minore. Il modulo s'intende efficace per tutta la settimana di attività o per tutto il periodo in caso di più settimane di attività.
- alla rilevazione quotidiana della temperatura corporea del bambino, che deve essere inferiore ai 37,5° (in caso di temperatura superiore ai 37,5° il bambino non potrà essere accolto).
- all'igienizzazione quotidiana delle mani con apposito prodotto certificato.
- alla consegna quotidiana, da parte degli organizzatori, di una adeguata mascherina protettiva, che deve essere indossata dal bambino.

Verrà redatto un GIORNALE di controllo giornaliero dove verranno indicati i nomi dei bambini con orario di ingresso ed uscita e temperatura corporea: per accedere dovranno comunque obbligatoriamente consegnare OGNI giorno autocertificazione firmata.

Nello stesso giornale verranno registrati tutti gli eventi legati agli accessi al centro (ad esempio orario di entrata ed uscita nome e cognome del referente che consegnerà i pasti).

Al termine delle procedure di accoglienza i bambini sono consegnati al loro operatore multisport di riferimento e accompagnati nel posto a loro assegnato.

9. Progetto organizzativo del servizio offerto

Fatto salvo che gli otto punti precedenti sono da considerarsi parte integrante del progetto organizzativo del servizio offerto, si precisano di seguito altri elementi caratterizzanti del servizio:

9.1. modalità di organizzazione del campus estivo: periodi e orari

Il campus estivo è organizzato con moduli settimanali, come di seguito specificato:

1^ settimana: dal 29 giugno al 03 luglio	2^ settimana: dal 6 al 10 luglio
3^ settimana: dal 13 al 17 luglio	4^ settimana: dal 20 al 24 luglio
5^ settimana: dal 27 al 31 luglio	6^ settimana: dal 03 al 07 agosto
7^ settimana: dal 24 al 28 agosto	8^ settimana: dal 31 agosto al 4 settembre

Gli orari quotidiani di attività, diversificati per favorire le procedure di ingresso e di uscita in modo da evitare assembramenti, sono previsti come di seguito specificato:

1^ fascia oraria: dalle 7.55 alle 17.40

2^ fascia oraria: dalle 8.05 alle 17.50

3^ fascia oraria: dalle 8.15 alle 18.00 è ammessa l'uscita anticipata dietro richiesta del genitore

Ogni fascia oraria è riferita a due gruppi, per complessivi 14 bambini.

Con il contributo di

9.2. materiale da portare

I bambini dovranno portarsi uno zaino personale contenente:

- scarpe da palestra pulite
- maglietta e pantaloncini di ricambio
- cappellino
- occhiali da sole (se necessari)
- crema solare se necessario
- sacchetto per la mascherina
- astuccio con materiale di scrittura e da disegno
- borraccia o bottiglietta per l'acqua
- calze antiscivolo
- antizanzare

Lo zainetto è depositato nella postazione di turnazione dei singoli gruppi.

9.3. Gestione degli spazi

Tutte le attività previste sono svolte è principalmente all'aperto. Solo in caso di maltempo o per particolari attività è previsto l'utilizzo degli spazi coperti, sufficientemente ampi per garantire il corretto distanziamento sociale.

Ad ogni accesso negli spazi coperti il bambino deve cambiarsi le scarpe utilizzando le apposite "aree cambio" (sono predisposte 7 sedie poste ad un metro di distanza l'una dall'altra); prima di accedere al campo di gioco coperto i bambini devono passare le scarpe su un apposito tappetino che rimarrà imbevuto di alcol al fine di igienizzare ulteriormente le suole.

Le attività sono previste in blocchi della durata di un'ora ciascuno circa. Al termine di ogni attività, dopo che l'operatore ha provveduto ad igienizzare tutti gli attrezzi utilizzati tramite un nebulizzatore con prodotto apposito, i bambini vengono accompagnati in bagno per lavarsi le mani ed eventualmente riempire le borracce e espletare i propri bisogni; i bambini potranno accedere al bagno uno per volta attendendo il proprio turno nell'apposita "area di attesa" (prima dell'ingresso del bagno sono posizionate 7 sedie poste ad un metro di distanza l'una dall'altra). Dopo ogni singolo utilizzo del bagno, l'operatore provvederà ad igienizzarlo tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute.

9.4. Rotazione degli spazi

Ogni gruppo resta all'interno della stessa zona fino al termine della attività prevista per ogni singola giornata; è previsto un sistema di rotazione per l'utilizzo delle altre zone nelle ore successive e nelle giornate successive in relazione al cambio delle attività come da programma indicativo di seguito precisato:

ORARIO	LUNEDI'	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'
h: 08.00-09.00	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA	ACCOGLIENZA
h: 09.00-09.15	BABY DANCE	BABY DANCE	BABY DANCE	BABY DANCE	BABY DANCE
H: 09.15-09.30	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE
H: 09.30-10.15	BASKET	CALCIO	PISCINA	VOLLEY	BIKE
h: 10.15-10.30	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE
H: 10.30-10.45	MERENDA	MERENDA	MERENDA/PISCINA	MERENDA	MERENDA
H: 10.45-11.00	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE
H: 11.00-12.15	ATLETICA L.	VOLLEY	PISCINA	ATLETICA L.	UNI-HOCK
H: 12.15-12.30	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE
H: 12.30-13.45	PRANZO	PRANZO	PRANZO	PRANZO	PRANZO
H: 13.45-14.00	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE
h: 14.00-15.00	COMPITI^*MANIA	COMPITI^*MANIA	COMPITI^*MANIA	COMPITI^*MANIA	COMPITI^*MANIA
H: 15.00-15.15	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE
H: 15.15-16.15	GIOCHIAMO INSIEME	GIOCHIAMO INSIEME	GIOCHIAMO INSIEME	GIOCHIAMO INSIEME	GIOCHIAMO INSIEME
H: 16.15-16.30	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE
H: 16.30-16.45	MERENDA	MERENDA	MERENDA	MERENDA	MERENDA
H: 16.45-17.00	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE
H: 17.00-17.45	BIKE	UNI-HOCK	TENNIS	GIOCHI SENZA FRONTIERA	BASKET
h: 17.45-18.00	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE	IGIENIZZAZIONE
H: 18.00-18.30	SALUTI	SALUTI	SALUTI	SALUTI	SALUTI

9.5. Pranzo

Al termine delle attività mattutine ci sarà il momento del pranzo, se possibile all'aperto e anch'esso organizzato con orari scaglionati (12.10 – 12.20 – 12.30) al fine di incastonarsi con gli orari di entrata e uscita e di attività dei gruppi, fornito tramite porzioni monodose sigillate da una azienda di settore certificata, che vengono consumati presso il proprio punto gazebo con posate monouso. Tutti i materiali di avanzo e di scarto sono immediatamente buttati nel rispetto delle prescrizioni normative in materia. Prima e dopo il pasto viene igienizzata accuratamente la superficie di ogni tavolo. Terminato il pranzo si iniziano le attività pomeridiane fino all'orario di uscita.

9.6. Contenuti delle attività

In merito ai contenuti delle attività, anche al fine di facilitare il controllo del mantenimento del distanziamento sociale, sono previste sia attività di carattere più motorio, sia di carattere più statico.

Le attività motorie sono proposte prediligendo giochi individuali, anche se svolti in un contesto di piccolo gruppo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: gioco dell'oca con prove motorie, prove individuali di abilità motorie quali ad esempio l'atletica, giochi sportivi quali ad esempio il minibasket, il minivolley, la ginnastica artistica, il tennis, prove di abilità coordinative quali ad esempio i giochi circensi.

Sono inoltre previste attività laboratoriali espressive e creative quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: la lettura animata, il gioco dei mimi, disegni ecc. ecc.

Sono infine previsti momenti di attività individuale come, ad esempio, di lettura individuale o di compiti delle vacanze (da gestirsi in maniera autonoma da parte dei bambini).

9.7. Patto tra l'ente gestore e la famiglia

Il "patto tra l'ente gestore e la famiglia" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, è previsto dalle linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive emanate da Regione Lombardia. In particolare:

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;

Con il contributo di

- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare:
 - delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro;
 - di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del centro estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

Il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;
- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il centro estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale

9.8. Modalità di iscrizione

Le informazioni e i moduli necessari all'iscrizione sono pubblicati sul sito dell'Ente di promozione Sportiva UISP Monza-Brianza APS (www.uisp.it/monzabrianza). L'iscrizione al campus estivo è prevista esclusivamente per via telematica (via mail all'indirizzo uispmonza@gmail.com).

Esclusivamente per informazioni è possibile inviare whatsapp o sms (telefonate solo in caso di emergenza o urgenza) alla segreteria della UISP Monza-Brianza APS sita in via d'Annunzio 7° Monza, nei giorni e orari di apertura (dal lunedì al giovedì dalle 10.00 alle 12.30 e dalle 15.00 alle 18.00) al numero 342 8103981.

Si descrive di seguito la procedura di iscrizione:

1. scaricare dal sito e inviare compilato e firmato il modulo di "iscrizione campus".

Con il contributo di

2. la segreteria prenderà in carico la richiesta e risponderà via mail confermando o meno la disponibilità (totale o parziale) di posti per la/le settimane richiesta/e, con indicazione dell'importo da corrispondere in funzione dei costi di cui al successivo punto 9.10) e con allegato il codice IBAN dell'Associazione.
3. in caso di disponibilità il socio richiedente deve confermare l'iscrizione con l'esecuzione del bonifico del contributo inviando il report di avvenuto pagamento entro 24 ore dalla ricezione della mail di conferma da parte della segreteria.
4. la segreteria invierà un'altra comunicazione di conferma definitiva con allegata la documentazione necessaria, ed in particolare:
 - a. protocollo specifico applicato nel centro multisport.
 - b. modalità di organizzazione e gestione del campus.
 - c. patto tra l'ente gestore e la famiglia.
 - d. modulo di accesso al centro multisport (da consegnare già compilato e firmato in occasione del primo accesso al centro multisport).
5. L'iscrizione è da intendersi formalizzata successivamente alla compilazione dei moduli appositamente predisposti, al versamento dell'intero contributo settimanale previsto e alla presentazione, se non già in possesso dell'Associazione, di una certificazione medica di idoneità all'attività sportiva non agonistica.
6. Al termine dell'esaurimento dei 42 posti disponibili per ogni centro, le successive richieste di iscrizione sono inserite in una "lista di attesa" che viene evasa, in funzione di eventuali rinunce, seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

9.9. Assicurazione

Tutti i partecipanti sono assicurati individualmente contro infortuni mediante la stipula di una polizza con il Broker Marsh. Le condizioni di polizza sono disponibili presso la sede legale e amministrativa dell'Associazione.

9.10. Costi, riduzioni, resi.

Il contributo di partecipazione settimanale è definito in:

- € 90,00 di quota settimanale (importo fisso sia per giornata intera sia per mezza giornata)
- € 10,00 di contributo COVID-19
- € 10,00 di assicurazione centri estivi da pagare **una sola volta** all'atto dell'iscrizione

In caso di rinuncia, da inviare entro il lunedì precedente alla settimana di frequenza che si intende disdire, il contributo di partecipazione già versato (ad esclusione dei 10,00 euro dell'assicurazione) è reso

- al 100% solo in caso di sostituzione con altro bambino in lista di attesa
- al 50% in caso di non sostituzione con altro bambino.

E' possibile effettuare la mezza giornata ma il costo rimane invariato.

Nel costo è comprensivo il pasto e i biglietti di entrata in piscina.

9.11. planimetria per l'organizzazione degli spazi

Presso ogni centro, il primo giorno del primo turno i bambini produrranno tutta la cartellonistica

Con il contributo di

necessaria e la piantina degli spazi previsti per le varie attività.

Art. 8 – allegati

- allegato A: modulo per il controllo degli accessi al centro multisport
- allegato B: informative ai soci collaboratori
- allegato C: informativa ai soci

Con il contributo di



Documenti di riferimento per la redazione e l'applicazione del Protocollo Specifico:

“linee guida, modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport individuali” emanate in data 04.05.2020 dall’Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del DPCM del 26.04.2020, art. 1, lettere f) e g).

“linee guida, modalità di svolgimento degli allenamenti per gli sport di squadra”, emanate in data 18.05.2020 dall’Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del DPCM del 17.05.2020, art. 1 lettera e).

“linee guida per l’attività sportiva di base e l’attività motoria in genere”, emanate in data 19.05.2020 dall’Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri ai sensi del DPCM del 17.05.2020, art. 1 lettera f).

“linee di indirizzo per la riapertura delle Attività Economiche, Produttive e Ricreative” emanate dalla Conferenza delle Regioni e delle Province Autonome.

“protocollo applicativo: regolamentazione delle misure per il contrasto ed il contenimento della diffusione del Covid-19 nelle affiliate UISP e nei livelli (nazionale, regionale, territoriale) della rete associativa UISP”, emesso in data 21.05.2020 dall’Unione Italiana Sport Pertutti.

Documenti di riferimento per la redazione delle modalità di organizzazione e di gestione del campus estivo giovanile:

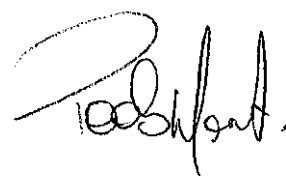
“linee guida per la gestione in sicurezza di opportunità organizzate di socialità e gioco per bambini ed adolescenti nella fase 2 dell’emergenza COVID-19” emanate in data 15.05.2020 dal Dipartimento per le Politiche della Famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri.

“linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive – servizi per l’infanzia e l’adolescenza”, emesse in data 29.05.2020 da Regione Lombardia.

UISP MONZA-BRIANZA APS
il Presidente
Martino Cazzaniga



SPORT PER TUTTI MONZABRIANZA SSDRL
l’Amministratore Unico
Paolo Monti



Con il contributo di

Fondazione
CARIPOLO



**Regione
Lombardia**