

**Protocollo Specifico per l'accesso, l'utilizzo dell'impianto e l'organizzazione delle  
attività motorie e sportive del campus estivo multisport**

**SUMMER CAMP UISP**

**Scuole F. Tacoli / L.da Vinci / G.Rodari / Ardigò**

**Comune di Monza**

**in vigore dal 14 giugno 2021**

**Art. 1 – Indicazioni generali**

Le sedi dei campus multisport:

- Scuola "F. Tacoli", a Monza in via Vittor Pisani n. 9 (dal 14/06/2021)
- Scuola "G. Rodari", a Monza in via Giacomo Tosi n. 5 (dal 14/06/2021)
- Scuola "L. Da Vinci", a Monza in via Monte Amiata n. 60 ingresso da via Marmolada (dal 28/06/2021)
- Scuola "Ardigò", a Monza in via Ferdinando Magellano, 42 (dal 05/07/2021)

I plessi scolastici in gestione sono sottoposti ad interventi di pulizia e disinfezione quotidiana (le relazioni degli interventi di pulizia sono archiviati presso la sede legale e amministrativa della Società). Tutte le attrezzature del centro sono sottoposte a igienizzazione dopo ogni utilizzo tramite nebulizzazione di una soluzione igienizzante/disinfettante.

Le scuole sono dotate di cestini utilizzati per lo smaltimento dei rifiuti. È obbligatorio utilizzarli per buttare mascherine, guanti e fazzoletti usati, sigillandoli negli appositi sacchetti a disposizione.

Lo smaltimento verrà effettuato mettendo a bordo strada nei giorni di raccolta della frazione indifferenziata della zona di riferimento i sacchi posizionati dentro altri sacchi (doppia sicurezza).

L'accesso al campus multisport è vietato agli accompagnatori, ad esclusione di un accompagnatore per le persone con disabilità; solo per il tempo strettamente necessario gli accompagnatori devono comunque sostare nelle apposite aree di attesa.

Nel campus multisport sono stati definiti i punti di entrata e uscita, al fine di evitare assembramenti. È obbligatorio rispettare la nuova circolazione esterna e interna, comprese le aree di sosta.

Nel campus multisport è stata affissa l'opportuna segnaletica verticale e orizzontale, con le indicazioni per la corretta presenza.

Trattandosi di attività svolta prevalentemente all'aperto i luoghi al chiuso sono limitati ai bagni, parti comuni ed eventuale zona ristoro (anche questa se possibile verrà tenuta all'esterno); in caso di pioggia si utilizzerà la palestra annessa agli spazi interni. I bagni del campus multisport sono debitamente segnalati.

Il centro in gestione è sottoposto ad aerazione naturale, il più possibile continua, mediante il mantenimento dell'apertura della maggior parte delle porte e finestre presenti.

Tutti i collaboratori della Società, sia gestionali sia sportivi, sono a conoscenza del presente Protocollo Specifico, sono stati adeguatamente formati, a cura del medico di riferimento della Società, e/o tramite la lettura dei protocolli COVID in vigore, in merito alle norme di sicurezza e di prevenzione del contagio da Covid-19 emanate dagli organi competenti. Il verbale del corso di formazione, svolto on – line, è archiviato presso la sede legale e amministrativa dell'EPS).

È costituito un “Comitato di Controllo” per la verifica della corretta applicazione e del presente Protocollo, Specifico, individuato negli Amministratori della Società.

## **Art. 2 – Accesso al campus multisport**

È obbligatorio, per accedere all’impianto:

- 1) la rilevazione della temperatura corporea (l’accesso è interdetto nel caso di temperatura maggiore di 37,5°).
- 2) indossare una mascherina quale dispositivo di protezione individuale.
- 3) l’igienizzazione delle mani con gli appositi prodotti a disposizione all’ingresso e in varie postazioni dell’impianto.

È inoltre obbligatorio, solo per i collaboratori o per gli iscritti praticanti le attività motorie e sportive programmate:

- 4) compilare e firmare l’apposito “modulo di accesso” disponibile all’ingresso del campus multisport. I “moduli di accesso” sono conservati per 14 giorni presso la sede legale dell’Associazione.

Per la gestione degli accessi, è presente all’ingresso dell’impianto un incaricato della Società che funge da coordinatore, adeguatamente formato.

## **Art. 3 – Norme comportamentali da rispettare all’interno del campus multisport**

All’interno del campus multisport:

1. è obbligatorio, per gli spostamenti, seguire sempre tutto il gruppo con a capo l’operatore designato;
2. è obbligatorio, durante gli spostamenti, mantenere la distanza di sicurezza interpersonale di almeno un metro;
3. è obbligatorio rispettare le “aree di attesa”, durante i periodi di attesa;
4. è obbligatorio l’utilizzo della mascherina protettiva, salvo durante lo svolgimento effettivo delle attività motorie e sportive nel rispetto delle modalità indicate al successivo art. 4, punto 7);
5. è vietato l’uso degli spogliatoi, ad esclusione dell’utilizzo dei servizi igienici, siti negli spogliatoi dedicati e indicati da apposita segnaletica, accedendovi sempre una persona alla volta. Dopo l’utilizzo l’ambiente sarà igienizzato a cura del personale addetto tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute;
6. è consentito l’utilizzo degli spogliatoi ai collaboratori sportivi, unicamente riservati a loro, esclusivamente per il cambio dell’abbigliamento e delle scarpe e accedendovi al massimo tre alla volta e mantenendo sempre la distanza interpersonale di almeno due metri, con esclusione dell’utilizzo delle docce. Dopo ogni utilizzo l’ambiente sarà igienizzato a cura del collaboratore stesso tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute;
7. è vietato l’utilizzo degli armadietti;
8. è obbligatorio gettare, subito dopo il loro utilizzo e in appositi contenitori, i materiali di scarto considerati “potenzialmente infetti” quali, a titolo esemplificativo, fazzoletti di carta, mascherine e guanti.

## **Art. 4 – Norme comportamentali da rispettare per lo svolgimento delle attività**

Nello svolgimento delle attività:

1. il programma delle attività è redatto considerando entrate e uscite scaglionate al fine di evitare assembramenti;
2. è possibile lo svolgimento delle attività motorie e sportive programmate, prevalentemente nelle aree attività esterne (all'interno in caso di pioggia) che di volta in volta verranno comunicate dagli operatori ad ogni singolo gruppo. Per ciascuna categoria di sport sono individuati i corretti distanziamenti da mantenere in base alla possibile emissione di droplets, indicati nei singoli protocolli di dettaglio emessi dall'EPS al quale la Società è affiliata, e comunque non inferiori ai 2 metri;
3. è obbligatorio, per accedere alle "aree attività interne", l'utilizzo di scarpe pulite e dedicate esclusivamente all'attività, che dovranno essere indossate nelle apposite "aree cambio"; l'ingresso nelle "aree attività interne" è consentito esclusivamente dalle aperture predisposte, igienizzando le suole delle scarpe con passaggio sui tappetini a terra che resteranno imbevuti di soluzione igienizzante;
4. è vietato introdurre nelle "aree attività interne", nel periodo di effettivo svolgimento dell'attività, indumenti o altri effetti personali, che dovranno essere riposti nelle borse personali di ciascun partecipante all'attività e collocate in spazi dedicati ben chiuse;
5. è consentito, durante lo svolgimento dell'attività, togliere la mascherina protettiva, solo dopo aver raggiunto il proprio "spazio attività", riponendola in un sacchetto o contenitore ben chiuso e rimettendola al termine dell'attività stessa prima di lasciare il proprio "spazio attività";
6. al termine di ogni attività, i tappetini, gli eventuali attrezzi utilizzati e le aree cambio saranno igienizzate a cura del personale addetto tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute, al fine di ristabilire le condizioni igieniche necessarie allo svolgimento dell'attività successiva;
7. è vietato camminare o svolgere attività a piedi nudi e/o a torso nudo;
8. è vietata la consumazione di alimenti, salvo nelle aree appositamente predisposte e negli orari dedicati al pranzo ed alla merenda.

## **Art. 5 – Altre informazioni**

Si avvisa inoltre:

1. che a turno si procederà settimanalmente ad accedere alle Piscine Comunali, in questo caso il protocollo da seguire sarà quello del Centro Gestore dell'impianto natatorio.
2. che a turno si potrà procedere a spostamenti tramite biciclette e/o a piedi per accedere agli spazi verdi cittadini (esempio Parco di Monza e/o parchi/aree verdi locali).
3. che le altre gite programmate si svolgeranno nel rispetto delle vigenti normative di prevenzione della diffusione del Covid-19, anche durante gli spostamenti.

## **Art. 6 – Raccomandazioni**

Si raccomanda infine:

1. di non toccarsi mai occhi, naso e bocca con le mani;
2. di starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie e, se non si ha a disposizione un fazzoletto, starnutire nella piega interna del gomito;
3. di evitare, nel limite del possibile, il contatto con oggetti e arredi;
4. di utilizzare i detergenti igienizzanti a disposizione, lavandosi frequentemente le mani.
5. di non condividere borse, bicchieri e bottiglie e di non scambiare con altre persone oggetti quali asciugamani, accappatoi o altro.

## **Art. 7 – Modalità di organizzazione e di gestione del campus estivo giovanile (Summer Camp UISP 2021)**

Il campus estivo multisport è rivolto ai bambini dai 6 ai 14 anni, e si caratterizza quale proposta prevalente di attività sportiva ludico-motoria.

Per la sua organizzazione, anche in considerazione del contesto epidemiologico nel quale ci troviamo e, di conseguenza, alle misure da osservare in materia di prevenzione al contagio da Covid-19, si sono tenuti in prioritaria considerazione i seguenti aspetti:

- 1) accessibilità degli spazi (con l'uso di spazi prevalentemente esterni);
- 2) standard per il rapporto fra bambini accolti e spazio disponibile;
- 3) standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini, e le strategie generali per il distanziamento fisico;
- 4) principi generali d'igiene e pulizia;
- 5) formazione degli operatori;
- 6) gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e la stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini;
- 7) l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini;
- 8) triage in accoglienza;
- 9) progetto organizzativo del servizio offerto.

### **7.1. Accessibilità.**

La partecipazione al campus estivo è riservata agli iscritti della Sport Per Tutti Monza Brianza SSDRL.

Le iscrizioni sono previste a partire dal 3 maggio 2021 e sono sempre aperte fino al raggiungimento del numero massimo di spazi disponibili per ogni centro.

Generalmente il termine della procedura di iscrizione è previsto entro le ore 18.30 del giovedì precedente (il venerdì mattina è dedicato alla composizione dei gruppi e all'invio delle comunicazioni alle famiglie).

Le modalità di iscrizione sono descritte al successivo punto 9.8).

I gruppi sono attivati solo al raggiungimento del numero minimo previsto (7).

### **7.2. Standard per il rapporto fra bambini accolti e spazio disponibile**

Il numero di posti disponibili è stabilito in considerazione delle caratteristiche del campus multisport e dei suoi spazi esterni e interni.

In considerazione della necessità di garantire il necessario distanziamento fisico, sono organizzati piccoli gruppi di bambini omogenei per età, che hanno a disposizione sia uno spazio in giardino, sia un adeguato spazio interno al campus multisport da utilizzare in caso di maltempo o per eventuali turnazioni degli sports.

Gli spazi chiusi (se utilizzati) sono adeguatamente areati tramite normale aerazione naturale attraverso il costante mantenimento dell'apertura di porte e finestre.

### **7.3. Standard per il rapporto numerico tra personale e bambini, e strategie generali per il distanziamento fisico**

Il campus estivo è rivolto ai bambini in età scolastica, dai 6 ai 14 anni; in base agli spazi si stabilisce di mantenere un rapporto numerico consono a garantire il necessario distanziamento interpersonale, come previsto dalle linee guida ministeriali. Ad ogni gruppo viene assegnato un operatore, e la composizione del gruppo rimane invariata per tutta la settimana. I bambini con disabilità fisica/mentale/sensoriale vengono seguiti da un operatore a loro specificatamente

dedicato.

Al fine di favorire l'inclusione di bambini con di disabilità fisica/mentale/sensoriale vengono messe in atto specifiche attenzioni per l'integrazione e la condivisione delle attività con i bambini normodotati.

Per tutto il periodo del campus estivo è presente, oltre agli operatori/educatori, un coordinatore (anch'esso operatore/educatore) che vigila sulla corretta applicazione del protocollo, coordina le entrate, le uscite e il corretto svolgimento delle attività quotidiane.

Durante gli orari più caldi della giornata vengono privilegiate attività in spazi coperti e/o con bambini seduti ad un tavolo predisposto con postazioni che garantiscano la distanza di sicurezza interpersonale di almeno 1 metro.

In linea di massima per la parte sportiva e motoria vengono effettuati solo sport e giochi, privilegiando prove individuali, sempre nel contesto del piccolo gruppo, che garantiscono un corretto distanziamento interpersonale di almeno 2 metri.

#### **7.4. Principi generali di igiene e pulizia**

I bambini e gli operatori devono:

- lavarsi frequentemente le mani in modo non frettoloso oppure igienizzarle con prodotti adeguati.
- indossare la mascherina protettiva;
- mantenere il distanziamento fisico di almeno un metro dalle altre persone;
- non toccarsi il viso con le mani.

Il campus multisport è dotato di gel igienizzante. Al termine di ogni attività l'operatore provvede ad igienizzare tutte le attrezzature utilizzate e accompagna i bambini a lavarsi le mani.

I bagni sono oggetto di igienizzazione dopo l'utilizzo tramite nebulizzazione di una soluzione disinfettante da prodotto per presidio medico chirurgico registrato al Ministero della Salute, e di pulizia giornaliera da parte di un'impresa di settore o personale dell'associazione/ente.

Il Centro multisport ha in dotazione erogatori contenente l'apposito prodotto igienizzante certificato di cui sopra, al fine di poterlo erogare sulle attrezzature da igienizzare dopo il loro utilizzo.

Viene redatto un documento di controllo con firma e orario di ingresso/uscita per attestare la manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo degli arredi e delle attrezzature e la pulizia approfondita periodica

#### **7.5. Formazione degli operatori**

Tutti i collaboratori sportivi impegnati sono diplomati ISEF e/o Laureati in Scienza Motorie e/o comunque in possesso di specifico attestato formativo rilasciato dalle FSN e dagli EPS riconosciuti dal CONI quali operatori sportivi.

Tutti gli operatori/educatori sono adeguatamente formati in materia di prevenzione al contagio da Covid-19, nonché sul corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e sulle misure di igiene da adottare.

#### **7.6. Orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti**

Ad ogni gruppo di bambini sono assegnate a turno delle aree di attività; ogni gruppo avrà sempre lo stesso/gli stessi operatore/i sia di mattino sia di pomeriggio per tutta la settimana (in caso di alternanza mattina/pomeriggio gli operatori saranno gli stessi per tutta la settimana);

## **7.7. Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini ed adolescenti**

I bambini accedono al centro multisport scaglionati, nel rispetto delle fasce orarie previste al fine di evitare assembramenti all'ingresso, con la postazione di accoglienza sita all'aperto e con le modalità descritte nel successivo punto 8 (Triage in accoglienza).

L'uscita potrà avvenire da un punto diverso rispetto a quello di accesso, sempre scaglionato nelle fasce orarie previste; i genitori devono attendere l'uscita dei bambini, che saranno accompagnati e consegnati dall'operatore multisport di riferimento, all'esterno del centro.

## **8. Triage in accoglienza**

L'accoglienza è predisposta all'ingresso alla struttura del campus multisport. Ogni bambino accede agli spazi accompagnato da un adulto;

I bambini, accompagnati, si sottoporranno agli adempimenti necessari all'accesso, che è obbligatorio, pena la non ammissione :

- consegna all'organizzazione del "Modulo di primo accesso per l'accompagnatore" e del "Modulo di primo accesso per il minore" compilato e firmato a cura del genitore tutore del minore. Il modulo s'intende efficace per tutta la settimana di attività o per tutto il periodo in caso di più settimane di attività;
- consegna all'organizzazione del "Modulo di accesso giornaliero per l'accompagnatore" e del "Modulo di accesso giornaliero per il minore" compilato e firmato a cura del genitore tutore del minore;
- alla rilevazione quotidiana della temperatura corporea del bambino, che deve essere inferiore ai 37,5° (in caso di temperatura superiore ai 37,5° il bambino non potrà essere accolto).
- all'igienizzazione quotidiana delle mani con apposito prodotto certificato.
- alla consegna quotidiana, da parte degli organizzatori, di una adeguata mascherina protettiva, che deve essere indossata dal bambino.

Verrà redatto un Registro presenze di controllo giornaliero dove verranno indicati i nomi dei bambini con orario di ingresso ed uscita. Nello stesso Registro verranno annotati tutti gli eventi legati agli accessi al centro (ad esempio orario di entrata ed uscita nome e cognome del referente che consegnerà i pasti).

Al termine delle procedure di accoglienza i bambini vengono affidati al loro operatore/educatore multisport di riferimento e accompagnati nell'area a loro assegnata.

## **9. Progetto organizzativo del servizio offerto**

Fatto salvo che gli otto punti precedenti sono da considerarsi parte integrante del progetto organizzativo del servizio offerto, si precisano di seguito altri elementi caratterizzanti del servizio:

### **9.1. Modalità di organizzazione del campus estivo: periodi e orari**

Il campus estivo è organizzato con moduli settimanali, come di seguito specificato:

1^ settimana : 14 - 18 giugno

2^ settimana : 21 - 25 giugno

3^ settimana : 28 giugno - 2 luglio

4^ settimana : 5 - 9 luglio

5^ settimana : 12 - 16 luglio

6^ settimana : 19 - 23 luglio

7^ settimana : 26 - 30 luglio

8^ settimana : 23 agosto - 28 agosto

9^ settimana : 30 agosto - 3 settembre

Gli orari quotidiani di attività, diversificati per favorire le procedure d'ingresso e d'uscita in modo da evitare assembramenti, sono previsti come di seguito specificato:

1^ fascia oraria: dalle 8.00 alle 17.30; 2^ fascia oraria: dalle 8.10 alle 17.40; 3^ fascia oraria: dalle 8.20 alle 17.50; 4^ fascia oraria: dalle 8:30 alle 18:00.

## **9.2. Materiale da portare**

I bambini dovranno portarsi uno zaino personale contenente:

- scarpe da palestra pulite
- maglietta e pantaloncini di ricambio
- cappellino
- occhiali da sole (se necessario)
- crema solare
- sacchetto per riporre la mascherina quando arrivano
- astuccio con materiale da scrittura e da disegno
- borraccia o bottiglietta per l'acqua
- repellente antizanzare

Lo zainetto è depositato in uno spazio dedicato nella postazione di turnazione dei singoli gruppi.

## **9.3. Gestione degli spazi**

Tutte le attività previste sono svolte è principalmente all'aperto. Solo in caso di maltempo o per particolari attività è previsto l'utilizzo degli spazi coperti, sufficientemente ampi per garantire il corretto distanziamento sociale.

Ad ogni accesso negli spazi coperti il/la bambino/a deve cambiarsi le scarpe; prima di accedere al campo di gioco coperto i bambini devono passare le scarpe su un apposito tappetino che rimarrà imbevuto di soluzione igienizzante al fine di igienizzare ulteriormente le suole.

Al termine di ogni attività, dopo che l'operatore assistente avrà provveduto ad igienizzare tutti gli attrezzi utilizzati, i bambini verranno accompagnati in bagno per lavarsi le mani ed eventualmente riempire le borracce e espletare i propri bisogni; i bambini potranno accedere al bagno uno per volta attendendo il proprio turno.

## **9.4. Rotazione degli spazi**

Ogni gruppo resta all'interno della stessa area fino al termine dell'attività programmata; è previsto un sistema di rotazione per l'utilizzo delle aree nelle ore successive in relazione al cambio delle attività come da programma fornito ogni settimana.

## **9.5. Pranzo**

Al termine delle attività mattutine ci sarà il momento del pranzo, se possibile all'aperto, e anch'esso organizzato con orari scaglionati (12.10 – 12.30 – 12.50 da definire in relazione agli spazi), fornito tramite porzioni monodose sigillate da una azienda del settore ristorazione certificata, che verranno consumati presso il proprio punto ristoro con posate monouso. Al termine dei pasti gli spazi deputati alla mensa verranno accuratamente igienizzati.

## **9.6. Contenuti delle attività**

In merito ai contenuti delle attività, anche al fine di facilitare il controllo del mantenimento del

distanziamento sociale, sono previste sia attività di carattere più motorio, sia di carattere più statico.

Le attività motorie sono proposte prediligendo giochi individuali, anche se svolti in un contesto di piccolo gruppo, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: gioco dell'oca con prove motorie, prove individuali di abilità motorie quali ad esempio l'atletica, giochi sportivi quali ad esempio il minibasket, il minivolley, il baseball, la ginnastica, il tennis, prove di abilità coordinative quali ad esempio i giochi circensi.

Sono inoltre previste attività laboratoriali espressive e creative quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: la lettura animata, il gioco dei mimi, disegni ecc ecc.

Sono infine previsti momenti di attività individuale come, ad esempio, di lettura individuale o di compiti delle vacanze.

### **9.7. Patto tra l'ente gestore e la famiglia**

Il "Patto tra l'ente gestore e la famiglia" circa le misure organizzative, igienico-sanitarie e ai comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19, è previsto dalle linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive emanate da Regione Lombardia. In particolare:

Il genitore (o titolare di responsabilità genitoriale) dichiara:

- di essere a conoscenza delle misure di contenimento del contagio vigenti alla data odierna;
- che il figlio/a, o un convivente dello stesso all'interno del nucleo familiare non è sottoposto alla misura della quarantena ovvero che non è risultato positivo al COVID-19;
- di impegnarsi a trattenere il proprio figlio/a al domicilio in presenza di febbre superiore a 37,5° o di altri sintomi (es. tosse, raffreddore, congiuntivite) e di informare tempestivamente il pediatra e il gestore del centro estivo della comparsa dei sintomi o febbre;
- di essere consapevole ed accettare che il proprio figlio/a sia sottoposto a misurazione della febbre con termometro senza contatto prima dell'accesso al centro e che, in caso di febbre superiore ai 37,5° o di presenza delle altre sintomatologie sopra citate, non potrà essere ammesso al centro estivo e rimarrà sotto la sua responsabilità;
- di essere consapevole ed accettare che, in caso di insorgenza di febbre superiore a 37,5° o di altra sintomatologia (tra quelle sopra riportate), l'Ente Gestore provvede all'isolamento immediato del minore e ad informare immediatamente l'Agenzia di Tutela della Salute nonché i familiari;
- di essere consapevole che il proprio figlio/a dovrà rispettare le indicazioni igienico sanitarie all'interno del centro nonché le altre regole finalizzate alla prevenzione del contagio da Covid-19;
- di essere stato adeguatamente informato dagli organizzatori del centro estivo di tutte le disposizioni organizzative e igienico sanitarie per la sicurezza e per il contenimento del rischio di diffusione del contagio da Covid-19 ed in particolare: delle disposizioni per gli accessi e l'uscita dal centro; di non poter accedere, se non per situazioni di comprovata emergenza, all'area del campus estivo, durante lo svolgimento delle attività ed in presenza dei bambini;
- di essere consapevole che nello svolgimento della procedura di triage è tenuto a informare l'operatore all'ingresso sullo stato di salute corrente del bambino o dell'adolescente, in particolare dichiarando se ha avuto sintomi quali febbre, difficoltà, respiratorio o congiuntivite.

Il gestore dichiara:

- di aver fornito, contestualmente all'iscrizione, puntuale informazione rispetto ad ogni dispositivo organizzativo e igienico sanitario adottato per contenere la diffusione del contagio da Covid-19 e di impegnarsi, durante il periodo di frequenza al centro estivo, a comunicare eventuali modifiche o integrazioni delle disposizioni;

- che per la realizzazione del centro estivo si avvale di personale adeguatamente formato sulle procedure igienico sanitarie di contrasto alla diffusione del contagio. Il personale stesso si impegna ad osservare scrupolosamente ogni prescrizione igienico sanitaria e a recarsi al lavoro solo in assenza di ogni sintomatologia riferibile al Covid-19;
- di impegnarsi a realizzare le procedure di triage all'ingresso e ad adottare tutte le prescrizioni igienico sanitarie previste dalla normativa vigente, tra cui le disposizioni circa il distanziamento;
- di non promuovere attività che comportino il contatto tra diversi gruppi di bambini nei quali è organizzato il centro estivo;
- di attenersi rigorosamente e scrupolosamente, nel caso di accertata infezione da Covid-19 da parte di un bambino o adulto frequentante il campus estivo, a ogni disposizione dell'autorità sanitaria locale.

### **9.8. Modalità di iscrizione**

Le informazioni all'iscrizione sono pubblicati sul sito dell'Ente di promozione Sportiva UISP Monza-Brianza APS ([www.uisp.it/monzabrianza](http://www.uisp.it/monzabrianza)). L'iscrizione al campus estivo è prevista esclusivamente per via telematica, tramite modulo Google. Per informazioni è possibile contattare la Segreteria organizzativa - sita in via d'Annunzio 7 a Monza - via e-mail all'indirizzo [summeracamp.uisp@gmail.com](mailto:summeracamp.uisp@gmail.com) o telefonicamente al n. 345 2970147 nei seguenti orari: Lunedì e Giovedì: dalle 14:30 alle 18:30; Martedì e Venerdì: dalle 09:00 alle 13:00; Mercoledì: dalle 09:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 18:00.

Si descrive di seguito la procedura di iscrizione:

1. compilare il modulo google online di preiscrizione sul sito [www.uisp.it/monzabrianza](http://www.uisp.it/monzabrianza) e attendere la risposta della Segreteria;
2. la Segreteria prenderà in carico la richiesta e risponderà via e-mail confermando o meno la disponibilità (totale o parziale) di posti per la/le settimane richiesta/e, con indicazione dell'importo da corrispondere in funzione dei costi di cui al successivo punto 9.10) e con indicazione delle modalità di pagamento;
3. in caso di disponibilità il richiedente deve confermare l'iscrizione con l'esecuzione del bonifico del contributo inviando il report di avvenuto pagamento entro 48 ore dalla ricezione della e-mail di conferma da parte della segreteria;
4. la segreteria invierà un'altra comunicazione di conferma definitiva con allegata la documentazione di iscrizione;
5. l'iscrizione è da intendersi formalizzata successivamente alla firma dei moduli appositamente predisposti, al versamento dell'intero contributo settimanale previsto e alla presentazione, se non già in possesso della Società, di una certificazione medica di idoneità all'attività sportiva non agonistica;
6. al termine dell'esaurimento dei posti disponibili per ogni centro, le successive richieste di iscrizione sono inserite in una lista di attesa che viene evasa, in funzione di eventuali rinunce, seguendo l'ordine cronologico di presentazione delle richieste.

### **9.9. Assicurazione**

Tutti i partecipanti sono assicurati individualmente mediante la stipula di una polizza infortuni (tesseramento UISP). Le condizioni di polizza sono disponibili presso la sede legale e amministrativa della Società.

### **9.10. Costi, riduzioni, resi.**

Il contributo di partecipazione settimanale è definito in € 110,00. La quota comprende: partecipazione a tutte le attività settimanali, pasti, gite, ingressi (piscina, etc.).

In caso di rinuncia il contributo di partecipazione già versato (ad esclusione dell'eventuale contributo associativo) è reso al 100% solo in caso di sostituzione con altro bambino in lista di attesa, e al 50% in caso di non sostituzione con altro bambino.

### **Documenti di riferimento per la redazione e l'applicazione del Protocollo Specifico:**

Protocollo Applicativo Anticovid UISP (aggiornato al 07/04/2021)

Linee Guida per l'attività sportiva di base e l'attività motoria in genere - Dipartimento per lo Sport - Presidenza del Consiglio dei Ministri (aggiornate al 01/06/2021)

Linee Guida per l'organizzazione di eventi e competizioni sportive - Dipartimento per lo Sport - Presidenza del Consiglio dei Ministri (emanate il 01/06/2021)

### **Documenti di riferimento per la redazione delle modalità di organizzazione e di gestione del campus estivo giovanile**

Linee guida per la gestione in sicurezza di attività educative non formali e informali, e ricreative, volte al benessere dei minori durante l'emergenza COVID-19 (emanato il 21/05/2021)

Linee guida per la riapertura delle attività economiche e produttive – servizi per l'infanzia e l'adolescenza", emesse in data 29.05.2020 da Regione Lombardia.

**Il presente Protocollo potrà essere aggiornato in base alla normativa vigente.**

Sport Per Tutti SSDRL

Gli Amministratori

T. Carnevale - L. Pellegrinelli