

# TESSERAMENTO 2023 - 2024

Affiliazione e Tesseramento,  
Cartellini Tecnici/Licenze di attività  
**NORME, PROCEDURE E COSTI**

## **Indice**

DECORRENZA ANNO SOCIALE E COPERTURA ASSICURATIVA	pag. 3
COMPITI DEL COMITATO TERRITORIALE E DELLE ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE	pag. 3
PROCEDURE ISCRIZIONE E INVIO DOCUMENTI E DATI REGISTRO R.A.S E ASD/SSD	pag. 6
REGISTRO NAZIONALE R.A.S. - SEZIONE CIP	pag. 7
STRUMENTI TECNICI PER L'AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO	pag. 7
COSTI	pag. 8
CODICI ATTIVITA'	pag. 8
DATA DI CHIUSURA TESSERAMENTO 2023-20234	pag. 9
CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' 2023-2024 Tipologie, costi, procedure di rilascio	pag. 9
CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' 2023-2024 Procedure informatiche	pag. 10

## **Allegati**

*Allegato "A" - COSTI PRELIEVO NAZIONALE 2023-2024*

*Allegato "B" - ELENCO ATTIVITÀ UISP Aps 2023-2024*

*Allegato "C"- COPERTURE ASSICURATIVE CONVENZIONE UISP Aps - UNIPOLSAI*

## Premessa

*Il presente documento contiene le norme, le procedure di gestione, le procedure necessarie per l'iscrizione/aggiornamento al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (R.A.S.) e al Registro Asd/Ssd, i costi del Tesseramento e dei Cartellini Tecnici/Licenze di attività per l'anno sociale 2023-2024 e la sintesi delle coperture assicurative.*

## DECORRENZA ANNO SOCIALE E COPERTURA ASSICURATIVA

**L'anno sociale dell'UISP Aps decorre dal 1° settembre al 31 agosto.**

Il Regolamento Nazionale UISP, premesso che la Tessera sociale ha validità dal 1° settembre al 31 agosto e fermo restando le norme assicurative, stabilisce che il mancato versamento della quota di rinnovo del tesseramento entro il 31 dicembre di ciascun anno comporta, tra l'altro, la perdita della qualifica di associato.

**Per l'anno sociale 2023-2024 la validità della copertura assicurativa abbinata alla Tessera decorre, dalle ore 24.00 del giorno del rilascio, per un massimo di 365 giorni e comunque non oltre il 31 dicembre 2024.**

Di seguito si riportano alcuni esempi sulla durata della copertura assicurativa per la stagione sportiva 2023-2024:

- Tessere e Certificati rilasciati il 10 settembre 2023 avranno copertura assicurativa dal giorno del rilascio sino al 9 settembre 2024;
- Tessere e Certificati rilasciati l'1 gennaio 2024 avranno copertura assicurativa dal giorno del rilascio sino al 31 dicembre 2024;
- Tessere e Certificati rilasciati l'1 marzo 2024 avranno copertura assicurativa dal giorno del rilascio sino al 31 dicembre 2024.

## COMPITI DEI COMITATI TERRITORIALI E DELLE ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SPORTIVE

Il Consiglio del Comitato Territoriale approva annualmente, a seguito delibera del Consiglio Nazionale e del Consiglio Regionale, le modalità di Tesseramento ed i relativi costi di cessione alle Associazioni, Società sportive e Soci individuali.

### IL COMITATO TERRITORIALE HA IL COMPITO DI:

#### ● **COMUNICARE ALL'UFFICIO NAZIONALE TESSERAMENTO MODALITÀ E COSTI TESSERAMENTO TERRITORIALI**

I Comitati Territoriali UISP Aps, una volta approvate le modalità e i costi di Tesseramento da parte del competente Consiglio territoriale, dovranno comunicarli tempestivamente all'UISP Aps Nazionale Ufficio Tesseramento.

#### ● **NOMINARE GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI**

I Comitati Territoriali UISP Aps, in persona del Presidente, in conformità con le disposizioni nazionali UISP Aps sul Trattamento dati, dovranno attribuire agli operatori dell'Ufficio Tesseramento, l'incarico al trattamento dei dati in possesso del Comitato per le procedure di tesseramento/affiliazione, verifica degli Statuti, iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (R.A.S.) e al Registro Asd/Ssd e Bas, compilando l'apposito **Modello di nomina incaricati del trattamento dati stagione sportiva 2023-2024**.

Il Presidente del Comitato Territoriale garantirà direttamente l'utilizzo di ogni singola utenza di accesso del proprio Comitato al Software Nazionale del Tesseramento UISP Aps per la stagione sportiva 2023-2024.

Il trattamento dei dati personali acquisiti deve avvenire nel rispetto delle finalità e dei vincoli specificati nell'Informativa resa a tesserati e associazioni/società sportive, in osservanza del D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR).

#### ● **RICEVERE LE RICHIESTE PRIMA AFFILIAZIONE E ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE R.A.S. e Asd/Ssd RICEVERE LE RICHIESTE RINNOVO AFFILIAZIONE E AGG.MENTO DATI AL REGISTRO NAZIONALE R.A.S. e Asd/Ssd**

I soggetti collettivi, individuati ai sensi di quanto previsto dal vigente Statuto UISP Aps, che intendano associarsi per la prima volta o riassociarsi alla UISP Aps, dovranno presentare richiesta di Prima Affiliazione o Rinnovo Affiliazione (*utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Ufficio Nazionale Tesseramento*) al Comitato Territoriale UISP Aps competente per territorio, intendendosi come tale quello dove il soggetto collettivo ha fissato la propria sede legale.

Alla domanda di Prima Affiliazione e conseguente iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RAS) ed a quello Asd/Ssd (Coni), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere allegata la copia:

- a) dell'atto costitutivo e dello Statuto vigente che dovrà essere ispirato a principi di democrazia e non contenere principi e finalità in contrasto con lo Statuto dell'UISP ed essere in regola con le norme di legge in vigore; e per le ASD/SSD, con requisiti statutari in regola **con D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 39 e D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 36 e norme Coni;**

- b) del verbale di elezione degli organi dirigenti e del/della legale rappresentante (*in caso di gruppo dirigente diverso da quello indicato nell'atto costitutivo va allegata la delibera di elezione del Consiglio e del legale rappresentante*);
- c) del certificato di attribuzione del codice fiscale e dell'eventuale partita iva;
- d) del documento d'identità del/della legale rappresentante in corso di validità;
- e) dell'elenco dei/delle componenti il Consiglio Direttivo o Organo di amministrazione in carica, dei Tecnici e dei/delle propri/e associati/associe da tesserare;
- f) dell'iscrizione, in caso di ETS, al RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore;
- g) del versamento dell'importo delle quote associative UISP Aps previste;
- h) Al fine di effettuare la verifica degli statuti, va utilizzato il Modulo Verifica Statuto che andrà compilato per ogni associazione o società sportiva dilettantistica dall'incaricato del Comitato Territoriale UISP Aps.

Per le associazioni, società sportive, che non hanno i requisiti per iscriversi al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e al Registro Asd/Ssd va utilizzata solo la pagina 1 del modulo di Richiesta di Prima Affiliazione.

La documentazione va archiviata dal Comitato Territoriale UISP Aps a disposizione dell'UISP Aps Nazionale.

La Giunta Territoriale, o componente delegato, deciderà sulle richieste di affiliazione presentate dai soggetti collettivi. L'accettazione della richiesta, previo pagamento delle quote associative, dà diritto al socio collettivo di ottenere, una dichiarazione dell'UISP Aps Nazionale comprovante l'avvenuta affiliazione e il rilascio delle tessere richieste. Le associazioni, società sportive, dovranno annualmente provvedere al Rinnovo Affiliazione mediante presentazione di apposito modulo (*utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Nazionale Tesseramento*) e versamento delle quote associative previste.

Le Associazioni e Società sportive sono tenute a comunicare tempestivamente al Comitato Territoriale competente, ogni variazione del proprio statuto, della sede legale, delle proprie cariche sociali o della forma giuridica, per le relative modifiche nell'archivio UISP Aps e, per le Asd/Ssd, al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e al Registro Asd/Ssd. Fino a tale momento dette modifiche non avranno effetto nei confronti di nessun livello della UISP Aps e dei Registri sopramenzionati.

**I Comitati Territoriali devono prestare la massima attenzione affinché per ciascuna associazione/società sportiva dilettantistica affiliata, in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 39 e D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 36 e s.m.i. oltre all'atto costitutivo e statuto registrato e al verbale redatto in caso di eventuali modifiche statutarie, siano presenti nell'archivio del Comitato Territoriale copia aggiornata del certificato di attribuzione Codice Fiscale e Partita IVA, se aperta posizione IVA, del documento d'identità del rappresentante legale in corso di validità, del modulo di richiesta/rinnovo affiliazione.**

Nello specifico, occorre verificare la coerenza:

- della denominazione indicata nell'atto costitutivo e statuto registrato o verbale con la denominazione indicata nel certificato di attribuzione Codice Fiscale e Partita IVA, se aperta posizione IVA, e della scheda di affiliazione;
- dei dati del legale rappresentante con i dati indicati nel certificato di attribuzione Codice Fiscale e Partita IVA, se aperta posizione IVA, documento d'identità del rappresentante legale in corso di validità, della scheda di affiliazione.

Il Comitato Territoriale, qualora ritenga che non sussistano i requisiti per l'accoglimento della richiesta di nuova affiliazione, potrà, con deliberazione motivata della Giunta, non accettare tale domanda: in tal caso dovrà darne comunicazione anche all'UISP Aps Nazionale - Segretario Generale e Settore Tesseramento.

Un soggetto collettivo regolarmente affiliato presso il Comitato territorialmente competente con riferimento alla sua sede legale può aprire proprie sedi sportive e svolgere attività presso un Comitato diverso da quello di affiliazione o di riaffiliazione subordinatamente all'invio da parte dell'affiliata di una lettera di richiesta all'Ufficio Tesseramento Nazionale UISP Aps, indicando l'indirizzo della sede sportiva e con la firma in calce del Legale Rappresentante. Tale facoltà è normata dall'art. 11 del Regolamento Nazionale UISP Aps.

Le procedure tecniche di attivazione del tesseramento per le sedi sportive saranno autorizzate e sbloccate dalla UISP Aps Nazionale Settore Tesseramento su disposizione del segretario generale nazionale.

#### ● RICEVERE LE RICHIESTE TESSERAMENTO SOCI DI ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ SPORTIVE AFFILIATE

Le associazioni/società sportive affiliate devono tesserare all'UISP Aps i propri soci rivolgendosi al Comitato Territoriale competente presso il quale hanno formalizzato l'affiliazione (o sede sportiva) e presentare la richiesta di tesseramento.

Per effettuare questa operazione sarà necessario accedere all'Area Riservata (<https://areariservata2.uisp.it/>), direttamente da PC o dall'AppUISP e cliccare su "**Richiesta Tesseramento Web**". Le affiliate trasmetteranno gli elenchi dei rinnovi dei propri tesserati o potranno effettuare nuove richieste di tesseramento.

### ● RICEVERE LE RICHIESTE TESSERAMENTO SOCIO INDIVIDUALE

(di norma, per gli sport “di squadra” il tesseramento individuale non è consentito ma deve essere abbinato al Certificato di affiliazione di Associazione/Società Sportiva)

Le persone fisiche che intendono associarsi direttamente all'UISP Aps, condividendone i principi e le finalità espresse nello Statuto, dovranno farne domanda al Comitato territorialmente competente per residenza o attività prevalente, utilizzando l'apposito modulo di richiesta predisposto dall'UISP Aps Nazionale Ufficio Tesseramento.

Il Comitato Territoriale, nel rispetto di quanto indicato dallo Statuto e dal Regolamento Nazionale UISP Aps, provvederà ad emettere la tessera previo pagamento della quota associativa e consegna della certificazione medica, se prevista.

### ● RICEVERE LA RICHIESTA DI TESSERAMENTO ALIAS

Ai fini del tesseramento, per le persone che abbiano intrapreso un percorso di transizione di genere che comporti un cambiamento nei dati anagrafici, è prevista la possibilità di acquisire il tesseramento “Alias”. Per effettuare tale tesseramento i soci dovranno procedere con la compilazione dell'Accordo confidenziale.

### ● EMETTERE L’AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO

Dopo aver effettuato il controllo della modulistica e della documentazione prevista, a seguito accettazione da parte degli Organismi dirigenti UISP Aps prevista in caso di Prima Affiliazione, si procederà con l'inserimento completo dei dati dell'affilianda (Tipo Associazione, Tipo Costituzione, Bas o Ets), e con l'invio al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RAS) ed a quello delle Asd/Ssd (in caso di ASD/SSD), e/o agli adempimenti previsti per il RUNTS, il Comitato Territoriale emetterà l'**Affiliazione, la documentazione ad essa collegata e le relative tessere**.

Le tessere, una volta inserite nel software, devono venire tempestivamente emesse.

Trascorsi 20 giorni dalla data di inserimento (ovvero 10 giorni per le tessere inserite alla data del 31 agosto 2024), il sistema cancellerà le tessere inserite e non emesse, lasciando attiva soltanto l'anagrafica.

### INOLTRE, SONO COMPITI DEL COMITATO TERRITORIALE:

#### ● ESEGUIRE LE SEGUENTI PROCEDURE

##### - Affiliazione:

Va compilata in ogni sua parte, utilizzando la procedura informatica, tutti i campi previsti dal “**Software Tesseramento web e Gestionale Amministrativo UISP Nazionale**”.

##### -Tesseramento:

Ricevere le richieste di tesseramento inviate dall'Area Riservata (<https://areariservata2.uisp.it/>), direttamente da PC o dall'AppUISP link “**Richiesta Tesseramento Web**” e provvedere all'emissione delle tessere.

La copertura assicurativa è subordinata alla corretta indicazione di tutti i dati richiesti e decorre dalle ore 24,00 della data del rilascio. È obbligatorio indicare nella scheda di affiliazione informatizzata l'indirizzo e-mail valido delle associazioni affiliate, e il recapito telefonico delle associazioni affiliate e del legale rappresentante/presidente/dirigente.

#### ● AppUISP

All'atto di richiedere il tesseramento le associazioni e società sportive affiliate devono indicare l'indirizzo di e-mail di ciascun socio. Una volta emessa la tessera dal Comitato Territoriale, il socio inserendo l'indirizzo e-mail ed il codice fiscale nell'AppUISP (**scaricabile gratuitamente dagli store Android e iOS**) otterrà la propria tessera, cartellini tecnici e licenze dematerializzati in formato digitale e potrà accedere alle diverse funzionalità, informazioni e servizi sul MONDO UISP, profilate sulle necessità del socio stesso. Ciò nell'ottica di una sempre maggiore sostenibilità ambientale.

È dovere del Socio verificare l'esattezza di tutti i dati inseriti e segnalare attraverso la propria associazione o società sportiva eventuali errori.

#### ● RESTITUZIONE PRODOTTI ACQUISTATI E NON UTILIZZATI

I prodotti di Tesseramento 2023-2024 prelevati dal Comitato Territoriale e non utilizzati (rimasti quindi nella giacenza del Magazzino “virtuale” del Software) saranno restituiti in automatico dal sistema, compresi quelli presenti nei magazzini virtuali delle associazioni e società sportive autorizzate dai Comitati Territoriali stessi. Tali operazioni, strettamente legate anche ad una corretta redazione dei Bilanci di tutti i livelli dell'associazione, saranno effettuate inderogabilmente entro e non oltre il 15 settembre 2024 con la creazione di un credito, immediatamente disponibile per il prelievo di nuovi materiali di Tesseramento. Il programma di contabilità integrato al “**Software Tesseramento web e Gestionale Amministrativo UISP Nazionale**” consente la contabilizzazione “automatica” dei buoni di restituzione e dei crediti relativi.

## ● CONSULTAZIONE STORICO MAGAZZINO VIRTUALE

Ogni Comitato ha la possibilità di consultare la situazione storica delle proprie operazioni di prelievo, di restituzione nella sezione "Reports" di "Acquista tessere" (raggiungibile dall'interno del Software Nazionale del Tesseramento UISP Aps).

## **COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA**

Fermo restando gli obblighi in capo alle associazioni, società sportive già definite ai paragrafi precedenti, l'associazione/società sportiva affiliata deve:

- controllare che i documenti "affiliazione/tesseramento" rilasciati dal Comitato Territoriale, siano compilati correttamente;
  - far firmare al socio (se minore a uno dei genitori) la richiesta tessera ovvero il modulo Richiesta Tesseramento Web;
- Si ricorda che gli Enti di Terzo Settore facenti parte della Rete associativa UISP (Affiliate, Comitati Territoriali e Comitati Regionali) devono accedere alla piattaforma RUNTS, e:
- riportare di essere associati UISP – inserendo nel campo "Affiliazione /adesione ente associativo" (della Sezione 2 - Ulteriori informazioni) il **codice fiscale 97029170582** e la denominazione **UISP APS**;
  - caricare inoltre (nella Sezione 3 -Allegati) l'**Attestato di Affiliazione** ricevuto all'atto dell'affiliazione (i Comitati Territoriali e Regionali, possono scaricarlo dal Software Tesseramento, le Affiliate devono richiederlo ai Comitati Territoriali).

## **PROCEDURE ISCRIZIONE E INVIO DOCUMENTI E DATI REGISTRO R.A.S. E Asd/Ssd**

Il Comitato Territoriale deve trasmettere i dati al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e al Registro Asd/Ssd in tempo reale, con le modalità previste nel presente documento e, nel caso i dati forniti dalle associazioni/società non fossero completi o non corretti, sollecitare le stesse a produrre tutti i dati corretti.

### ● INSERIMENTO DATI

La fase di inserimento dei dati di affiliazione nel "**Software Tesseramento web e Gestionale Amministrativo UISP Nazionale**" richiede molta attenzione, in particolare occorre controllare che gli specifici campi siano compilati correttamente secondo le indicazioni riportate nella documentazione presentata dall'associazione/società.

### ● MODALITA' INVIO DATI ASD/SSD

Per inviare i dati delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e al Registro Asd/Ssd è necessario accedere al "**Software Tesseramento web e Gestionale Amministrativo UISP Nazionale**" e posizionarsi sulla **scheda Società**.

In alto sulla destra si trova il bottone **Strumenti**, e cliccando apparirà un elenco a discesa, con le voci:

- Localizzazione
- Trasmetti al Registro
- Log Sport e Salute
- Log CONI
- Magazzino Società
- Trasferisci tessere

**Selezionando la voce Trasmetti Registro si procederà con la trasmissione contemporanea al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche (R.A.S.) e al Registro Asd/Ssd.**

Al termine della trasmissione si aprirà una finestra pop-up con la ricevuta di trasmissione e l'esito della stessa. Cliccando su "OK" la ricevuta verrà scaricata in automatico in un file di testo (*RegistroEsitoPositivo.txt* e *RegistroEsitoNegativo.txt*).

**Ad ogni rinnovo dell'affiliazione dell'associazioni/società va sempre effettuata - a cura del Comitato Territoriale UISP Aps - la trasmissione dei dati ai registri ai fini della conferma di iscrizione.**

Per modificare l'anagrafica al Registro Nazionale Attività sportive dilettantistiche l'associazione /società sportiva dovrà farne richiesta trasmettendo il certificato di attribuzione codice fiscale aggiornato all'indirizzo mail ([tesseramento@uisp.it](mailto:tesseramento@uisp.it))

Per modificare dell'anagrafica societaria al Registro asd/ssd l'associazione/società sportiva dovrà inviare e-mail a [registro@coni.it](mailto:registro@coni.it) allegando i documenti che sono stati variati, compreso il certificato di codice fiscale aggiornato.

### **● OBBLIGO DI INVIO DATI AL REGISTRO NAZIONALE DELLE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (R.A.S.) DELLE ASD/SSD IN REGOLA CON I REQUISITI**

**E' fatto obbligo ai Comitati Territoriali, di trasmettere al Registro Nazionale Attività Sportive dilettantistiche e al registro Asd/Ssd i dati delle associazioni e società sportive dilettantistiche che ne abbiano i requisiti, anche se già iscritte con altri organismi sportivi (EPS,FSN,DSA). Diversamente le Asd/Ssd si troverebbero in condizione di irregolarità.**

### ● SEZIONE BAS

I dati delle affiliate, e del numero dei relativi tesserati, non aventi i requisiti per l'iscrizione al Registro R.A.S. e Asd/Ssd vanno inviati alla sezione 'BAS' a cura di UISP Aps Nazionale. Nello specifico, tutti i dati devono essere inseriti correttamente nel Software, la denominazione per esteso, devono essere presenti l'indirizzo e-mail e i numeri telefonici dell'affiliata e del Presidente/Responsabile.

#### ● SEZIONE INVIO DOCUMENTI ASD/SSD

Vedi istruzioni per l'invio su <https://areariservata2.uisp.it/home> sezione *Invio dati registro* voce di menù *Istruzioni*

#### ● SEZIONE INVIO DATI ATTIVITA' SPORTIVE, ATTIVITA' FORMATIVE ATTIVITA' DIDATTICHE

Vedi istruzioni per l'invio su <https://areariservata2.uisp.it/home> sezione *Invio dati registro* voce di menù *Istruzioni*

## REGISTRO NAZIONALE R.A.S. - SEZIONE CIP

L'invio dei dati alla sezione CIP avviene attraverso la normale trasmissione dati al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e al Registro Asd/Ssd. Il sistema riconoscerà automaticamente le associazioni che praticano discipline paralimpiche. I Comitati Territoriali, così come per l'invio dei dati delle Asd/Ssd, sono tenuti a trasmettere i dati a questa sezione.

## STRUMENTI TECNICI PER L'AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO

### ● CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE

È lo strumento utilizzato per associarsi o riassociarsi all'UISP Aps.

È obbligatorio per partecipare alle iniziative, tornei, campionati, a tutte le attività promosse dall'UISP Aps; permette, nei modi indicati dallo Statuto e dal Regolamento UISP Aps, di partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche in ordine alla approvazione/modifica dello Statuto, e alle elezioni degli organismi.

Il Certificato di affiliazione ha validità dal 1° settembre al 31 agosto. Il Certificato di affiliazione 2023-2024 può essere sottoscritto a partire dal 1° settembre 2023.

Fermo restando le norme assicurative, il mancato versamento della quota di rinnovo dell'affiliazione entro il 31 dicembre di ciascun anno, tra l'altro, comporta la perdita della qualifica di associato collettivo.

Il Certificato di affiliazione dà diritto:

- all'**assicurazione RCT** (Responsabilità Civile verso Terzi) per le manifestazioni sportive, ricreative e culturali organizzate dalla associazione/società (la copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 della data riportata sul Certificato d'affiliazione, per un **massimo di 365 giorni e comunque non oltre il 31/12/2024**);
- alla **Dichiarazione SIAE**;
- al **Certificato di Appartenenza alla Federazione Arci**;
- a richiedere il **Certificato somministrazione alimenti e bevande**  
(dichiarazione d'appartenenza da presentare alla competente amministrazione comunale al fine di ottenere il rilascio delle autorizzazioni amministrative per la somministrazione di alimenti e bevande).

### ● CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE AGEVOLATA

È analogo al Certificato di affiliazione, ivi compresi i diritti e i doveri associativi. I Comitati Territoriali possono utilizzarlo esclusivamente per quelle associazioni che hanno **fino ad un massimo di 20 soci**. Il sistema informatico impedirà l'inserimento di ulteriori nuovi soci arrivati al ventesimo (tessere o schede di attività).

Le associazioni che superassero tale limite dovranno versare un'integrazione a raggiungimento del costo dell'Affiliazione "ordinaria" (**Integrativa per passaggio da Affiliazione agevolata ad Affiliazione**).

### ● TESSERA ASSOCIATIVA

È rilasciata a tutti i soci per partecipare alle attività e alla vita associativa dell'UISP Aps.

La Tessera sociale ha validità dal 1° settembre al 31 agosto. La Tessera 2023-2024 può essere sottoscritta a partire dal 1° settembre 2023. La copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 della data riportata sulla tessera.

Al Tesseramento, a seconda della tipologia, è abbinata una polizza assicurativa automatica.

Fermo restando le norme assicurative, il mancato versamento della quota di rinnovo del tesseramento entro il 31 dicembre di ciascun anno comporta la perdita della qualifica di associato.

### TIPOLOGIE TESSERE:

- **TESSERA "A" - ATLETA** è rilasciata ai soci praticanti attività sportiva che hanno compiuto il 16° anno di età;

- **TESSERA “G” - GIOVANE** è rilasciata ai soci praticanti attività sportiva che all’atto dell’iscrizione non hanno compiuto il 16° anno di età;

- **TESSERA “S” – SOCIO NON PRATICANTE** è rilasciata ai soci che non praticano alcuna attività sportiva; è rilasciata con l’esclusiva indicazione dell’attività “ricreativa/culturale”;

- **TESSERA “D” - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE** è rilasciata ai **dirigenti e consiglieri** (nazionali, regionali, territoriali, di settore di attività, di associazione, società sportiva), **a tecnici, giudici** (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, commissari di gara etc.) e medici sportivi. *Nella compilazione indicare se dirigente, tecnico o giudice (possibili più scelte)*;

- **TESSERA “DIRC” - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE CICLISTA** è rilasciata ai **dirigenti e consiglieri** (nazionali, regionali, territoriali, di settore di attività, di associazione/società/sportiva), **a tecnici, giudici** (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, commissari gara, etc.) e medici sportivi che sono anche atleti ciclisti.

(Ai dirigenti e consiglieri, ai tecnici, giudici e medici sportivi che non siano anche atleti ciclisti, in alternativa alla Tessera “DIRC” può essere rilasciata la Tessera “D”. In questo caso la Tessera “D” potrà essere rilasciata esclusivamente con l’indicazione del codice “ciclismo dirigenti non praticanti”).

- **TESSERA “DIRM” - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE MOTOCICLISTA** è rilasciata ai **dirigenti e consiglieri** (naz.li, reg.li, territoriali, di settore di attività, di associazione/società/sportiva/circolo), **a tecnici, giudici** (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, direttori e commissari di gara, commissari di percorso, responsabili di SdA, etc.) e medici sportivi che sono anche atleti motociclisti.

(Ai dirigenti e consiglieri, ai tecnici, giudici e medici sportivi che non siano anche atleti motociclisti, in alternativa alla Tessera “DIRM” può essere rilasciata la Tessera “D”. In questo caso la Tessera “D” potrà essere rilasciata esclusivamente con l’indicazione del codice “motociclismo dirigenti non praticanti”).

- **Scheda di attività** è lo strumento tecnico riservato a tutti i soci che praticano più di una disciplina sportiva nella stessa associazione/società sportiva o in una diversa ed è necessaria nel caso in cui:

- il socio svolga ruoli diversi all’interno della stessa associazione/società o in più associazioni/società;
- il socio svolga più attività e tra queste vi sia ciclismo e/o motociclismo.

Sulla Scheda di attività possono essere anche inserite nuove Integrative.

**Attraverso l’emissione della Scheda di attività è altresì possibile trasformare la Tessera S in tessera A, la Tessera A in dirigente D, DIRC, DIRM utilizzando, i prodotti integrativi di passaggio “A1”, “D1”, “DC1”, “DM1”.**

**Nel dettaglio:**

- la Tessera S può essere trasformata in Tessera A utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo A1;
- la Tessera A può essere trasformata in Tessera D utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo D1;
- la Tessera A può essere trasformata in Tessera DIRC utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo DC1;
- la Tessera A può essere trasformata in Tessera DIRM utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo DM1.

**È esclusa la ‘doppia tessera UISP Aps. Eventuali tessere successive rilasciate in favore della stessa persona fisica, anche se da Comitati Territoriali diversi, sono da intendersi nulle.**

## COSTI

I costi tesseramento 2023-2024 sono indicati nell’Allegato “A” COSTI PRELIEVO NAZIONALE 2023-2024

## CODICI ATTIVITA’

Per l’anno sociale 2023-2024 i codici attività in vigore sono quelli indicati nell’Allegato “B” ELENCO ATTIVITA’ UISP Aps 2023-2024.

Qualora nel corso dell’anno vi fosse l’esigenza di organizzare nuove attività ed inserire nuovi codici di tesseramento delle stesse sarà compito del Settore Nazionale Attività, in accordo con i Settori Nazionali Tesseramento ed il Segretario Generale, eseguire l’istruttoria e dare un parere, alla Giunta Nazionale per le decisioni conseguenti.

Qualora, si rendesse necessario intervenire in merito alle attività sportive riconosciute ai fini dell’iscrizione al Registro Nazionale Attività sportive dilettantistiche e registro Asd/Ssd, sarà compito della Giunta Nazionale emettere specifica delibera.

## DATA DI CHIUSURA TESSERAMENTO 2023-2024

**Il Tesseramento 2023-2024 può essere emesso sino al 31 agosto 2024.**



(Sarà possibile effettuare l'emissione delle tessere inserite sino al 10 settembre 2024).

## CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' 2023-2024

### Tipologie, costi, procedure di rilascio

Per la stagione sportiva 2023-2024 le tipologie di Cartellini tecnici/Licenze di attività (rilasciati esclusivamente attraverso la procedura informatizzata on line) sono le seguenti:

#### EQUESTRI e CINOFILIE

**Licenza a montare € 4,00:**

**Licenza bronzo**

**Licenza argento**

**Licenza oro**

**Licenza platino**

**Licenza élite**

**Licenza cavalcambiente**

**Licenza asinari**

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i tesserati per discipline equestri afferenti la UISP Aps - SdA Nazionale Equestri e Cinofile, al fine di ottenere la Categoria di qualifica dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale UISP Aps competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera UISP Aps in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/attivitaeequestriecinofile](http://www.uisp.it/attivitaeequestriecinofile)

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line la Licenza, ad inserire i dati nella specifica sezione del Software Nazionale del Tesseramento UISP e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della UISP Aps - SdA Nazionale Equestri e Cinofile provvedere, previa verifica ed assegnazione della categoria definitiva, alla emissione e all'invio della Cat. di Qualifica.

#### DISCIPLINE ORIENTALI

**Cartellino tecnico 'Cintura nera' € 10,00 (per ogni disciplina)**

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i tesserati in regola con le norme sul passaggio dei gradi al fine di ottenere il Cartellino tecnico 'Cintura nera' dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale UISP Aps competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera UISP Aps in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/disciplineorientali](http://www.uisp.it/disciplineorientali)

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del Software Nazionale del Tesseramento UISP e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della UISP Aps - SdA Discipline Orientali provvedere, previa verifica, alla emissione del Cartellino tecnico.

#### MOTORISMO

**Licenza Basic € 6,00 (di cui € 2,50 quota naz.le, € 2,50 quota reg.le)**

**Licenza Promo € 18,00 (di cui € 2,50 quota naz.le, € 14,50 quota reg.le)**

**Licenza Master € 35,00 (di cui € 9,50 quota naz.le, € 24,50 quota reg.le)**

**Licenza conduttore auto € 70,00**

**Licenza conduttore auto promo € 35,00**

**Licenza conduttore karting € 35,00**

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i piloti, riconosciuti dall'UISP Aps al fine di ottenere la specifica Licenza dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale UISP Aps competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera UISP Aps in corso di validità con relativa integrativa;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/motorismo](http://www.uisp.it/motorismo)

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line la Licenza,

ad inserire i dati nella specifica sezione del Software Nazionale del Tesseramento UISP Aps e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della UISP Aps - SdA Regionali Motorismo (SdA Nazionale in caso di non operatività del SdA Regionale) provvedere, previa verifica ed assegnazione della categoria definitiva, alla emissione della Licenza.

## **SUBACQUEE**

**Brevetto 1° - 2° - 3° € 10,00**

**Brevetto apnea 1° - 2° - 3° € 10,00**

**Brevetto specialità - rilascio € 10,00**

All'atto della richiesta di Tesseramento, o successivamente i tesserati, al fine di ottenere il Cartellino tecnico (Brevetto) dovranno:

1. essere in possesso della specifica Tessera UISP Aps in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/sub](http://www.uisp.it/sub);

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del Software Nazionale del Tesseramento UISP Aps e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della UISP Aps - SdA Subacquee in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla emissione del Cartellino tecnico.

### ***Gli importi sopraindicati, sono da intendersi quali 'Costi di cessione al Socio'.***

*Il Costo dei Cartellini Tecnici/Licenze, rilasciati attraverso le procedure informatizzate del Tesseramento, sono comprensivi del 'diritto di segreteria' di € 1,00 (euro uno) a favore del Comitato Territoriale.*

*I Cartellini Tecnici/Licenze di attività sono validi solo se accompagnati dalla specifica Tessera UISP Aps.*

## **CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' – PROCEDURE INFORMATICHE**

Il Software Nazionale del Tesseramento UISP Aps comprende la parte di gestione integrata on line dei Cartellini tecnici/Licenze di attività.

Al fine di procedere al rilascio dei Cartellini Tecnici/Licenze attraverso le procedure informatizzate saranno utilizzati le seguenti modalità:

- i prodotti Cartellini tecnici/Licenze sono acquistabili direttamente attraverso il consueto pannello utilizzato per l'acquisto elettronico dei materiali di Tesseramento;
- l'operatore del Comitato Territoriale, ricevuta la richiesta attraverso apposito modulo, entrando nell'anagrafica del socio e poi nella sezione della tessera UISP Aps della stagione in corso del Software Nazionale del Tesseramento UISP Aps, aprirà il pulsante "Nuovo Cartellino Tecnico". A questo punto cliccando sul menù a tendina "Prodotto Licenza" si seleziona la licenza scelta e cliccando sul tasto aggiungi riga si potrà selezionare l'Attività-categoria. Una volta effettuate queste operazioni sarà possibile stampare la ricevuta per il cartellino tecnico.
- l'operatore del Comitato Territoriale avrà a disposizione anche la sezione del programma, accessibile cliccando sul bottone "Cartellini tecnici" presente a sinistra sul menu laterale del Software Nazionale del Tesseramento UISP Aps, sezione estremamente utile per richiamare a video, verificare, estrarre in vari formati etc. attraverso una molteplice possibilità di filtri, i Cartellini tecnici/Licenze inseriti, verificare quelli che sono già stati validati ed emessi dal SdA etc.

Questa sezione, accessibile con le opportune abilitazioni, verrà utilizzata dall'operatore SdA Nazionale (e Regionale nel caso dei SdA Regionali Motociclismo, Nuoto e Discipline orientali operative sul territorio) per verificare in tempo reale e gestire le richieste pervenute, verificare attività e validare l'attribuzione di categorie e, infine, poter procedere alla emissione delle card.

**Per eventuali richieste di chiarimento e/o di supporto, è possibile far riferimento all'UISP Aps Nazionale Ufficio Tesseramento (tel. 06.43984302 – e-mail: [tesseramento@uisp.it](mailto:tesseramento@uisp.it)).**

