

COSA FARE PRIMA, DURANTE E DOPO APPROVAZIONE? ITER DA SEGUIRE

1. Inviare modulo richiesta gara presente sul sito con bozza volantino al relativo addetto approvazioni, inserendo obbligatoriamente anche il logo Uisp presente sul sito, e per conoscenza anche alla segreteria Uisp atletica leggera e a Mariano Laura per comunicazione alla Fidal:

NATALIA D'AMBROSIO : gare competitive cross, strada e pista
nat.dambrosio@gmail.com

OMAR RICCARDI: gare trail, vertical e montagna
circuitotrailuisp@gmail.com

FAZZONE FABIO : gare non competitive e ludico motorie
fabiofazzone13@gmail.com

SEGRETERIA ATLETICA: atletica.piemonte@uisp.it

MARIANO LAURA: per conoscenza e comunicazione gare alla Fidal per inserimento calendario condiviso laura69mariano@gmail.com

N.B.: Le richieste gare devono pervenire entro le scadenze comunicate anno per anno per essere inserite nei vari circuiti regionali, se oltre la scadenza questo non sarà più possibile, oppure se non inserite in questi almeno 40 giorni prima dello svolgimento gara per poterla comunicare alla Fidal secondo la convenzione nazionale in atto ed essere così inserita nel calendario condiviso.

2. Attendere risposta dal proprio addetto ed apportare le eventuali correzioni richieste al volantino gara. **Il numero approvazione verrà rilasciato dopo il pagamento di questa inviando copia bonifico all'addetto.**
3. Versamento da effettuarsi su e con questa causale:

UISP COMITATO REGIONALE PIEMONTESE
IBAN IT08V0335901600100000015308

CAUSALE DENOMINAZIONE SOCIETA' + ATLETICA (cross o strada o pista o trail o vertical o montagna o non competitiva)+ DENOMINAZIONE GARA

4. Alla ricezione del numero di approvazione verrà inviata lettera di approvazione, inserirlo sul volantino gara ed inviarlo così completo alla segreteria atletica.piemonte@uisp.it , al proprio addetto e a Mariano Laura laura69mariano@gmail.com per la pubblicazione sul sito atltime.it/uisppiemonte.php

N.B.: Senza quest'ultimo passaggio il volantino non potrà essere caricato e la gara ottimizzata sul sito atltime.it con luogo ed ora chiusura iscrizioni, inserimento categorie per apertura iscrizioni.... che senza questo non potranno

essere effettuate e non sarà neppure possibile caricarne la classifica. Quindi importanza invio celere di questo.

5. Controllare dopo la pubblicazione che la gara sia regolarmente pubblicata sul sito e i dati siano corretti. Se la gara manca o riscontrato errori comunicarlo nell'immediato al responsabile approvazioni e sito.