

A tutte le Società/Associazioni
affiliate alla Lega *Le Ginnastiche* UISP Piemonte

OGGETTO: aggiornamento prospetto organizzazione manifestazioni Lega *Le Ginnastiche* Piemonte

Tabella rimborsi:

	≤ 5 ore*	6-8 ore*	≥ 9 ore
Società organizzatrice	100,00 €	150,00 €	190,00 €
Giudici	30,00 €	50,00 €	70,00€
Computisti	15,00 €	25,00 €	35,00 €
Direzione di giuria	35,00 €	55,00 €	75,00 €
Ass. medica	60,00 €	100,00 €	150,00 €

*lo scatto di fascia avviene al superamento della mezz'ora.

Tabella competenze:

COMPETENZE LEGA LE GINNASTICHE	COMPETENZE SOCIETA' ORGANIZZATRICE
<u>STRUTTURE:</u> - trovare le strutture adeguate per lo svolgimento delle manifestazioni. (Resp. Spazi)	
<u>ISCRIZIONI:</u> - verificare che iscrizioni pervenute via email rispettano vincoli legati alla partecipazione a gare di altri enti, ai passaggi obbligati di cat.; inviare file riepilogativo alla responsabile nazionale; (DTR) - raccogliere in loco le quote di iscrizione, pari a 8.00 euro ad atleta. (Resp. Contabilità)	<u>ISCRIZIONI:</u> - raccogliere iscrizioni inviate via mail dalle società, verificando i termini di scadenza prestabiliti e, ove richiesto, la regolare iscrizione annuale al circuito promozionale/campionato regionale; - inviare file riepilogativo alla DTR.
<u>CONTROLLO TESSERE:</u> - visionare e verificare in loco la regolarità relativa alle tessere di ciascun atleta e relativo certificato medico e i cartellini tecnici degli istruttori presenti in campo gara. (Resp. Contabilità)	<u>SEGRETERIA:</u> - predisporre in loco una segreteria che si occupi dell'ordine di lavoro, delle rotazioni, delle classifiche e delle premiazioni; *Le classifiche devono essere lette per intero in via ufficiosa. - inviare le classifiche alla DGR che le controlla e le ufficializza mandandole a tutte le società entro 15 gg dalla manifestazione.
<u>ASSISTENZA MEDICA:</u> - calendarizzare le presenze dei dottori e comunicare il nominativo alla società organizzatrice con un recapito in caso di problematiche.	<u>CAMPO GARA:</u> - accordarsi con il responsabile dello spazio sui modi e tempi per provvedere all'allestimento prima dell'orario indicato per il ritrovo delle società. *Ad ogni evento della Lega la società organizzatrice provvede ad esporre <i>in modo visibile</i> almeno uno striscione della UISP. - vigilare sul buon andamento della manifestazione e il rispetto di norme e regolamenti; - assicurarsi di lasciare lo spazio utilizzato in ordine al termine della manifestazione.

<p><u>ORDINE DI LAVORO:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - supervisionare l'ordine di lavoro della manifestazione promozionale o agonistica prima che questo venga diffuso ufficialmente; (DTR) - supervisionare il programma delle manifestazioni che non appartengono al circuito promozionale o agonistico. (Presidente) 	<p><u>ORDINE DI LAVORO :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - predisporre l'ordine di lavoro della manifestazione promozionale o agonistica e inviarlo a tutte le società almeno 5 gg prima dello svolgimento della manifestazione, avendolo prima sottoposto alla DTR che ha la responsabilità di supervisionarlo; *Includere nell'ODL l'elenco dettagliato dell'attrezzatura che sarà a disposizione durante la manifestazione. - predisporre un programma dettagliato della manifestazione che non appartiene al circuito promozionale o agonistico e inviarlo a tutte le società almeno 5 gg prima dello svolgimento della manifestazione, avendolo prima sottoposto alla presidente della Lega che ha la responsabilità di supervisionarlo.
<p><u>PREMIAZIONI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - supervisionare le modalità di premiazione e prenotare i premi. (Presidente) 	<p><u>PREMIAZIONI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - definire le modalità di premiazione, comunicarle al direttivo, provvedere a ritirare i premi e portarli alla manifestazione. *La percentuale da rispettare per le premiazioni riguardanti le classifiche generali è pari al 30%, con approssimazione per difetto, e si applica a tutte le manifestazioni promozionali e agonistiche.
<p><u>PERMESSI E OBBLIGHI:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - provvedere a tutti i permessi previsti dalle norme di legge. (Resp. Spazi) 	<p><u>VERBALE MANIFESTAZIONE:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - compilare ed inviare all'indirizzo uispleginnastiche@hotmail.it il modulo relativo al verbale manifestazione.

Cordialmente.

Torino, 10/02/2013

Zaira Zafarana
Presidente Lega *Le Ginnastiche* UISP Piemonte