

## CIRCOLARE N. 29/2017-2018 - PRIVACY, COSA FARE?

Publicato il: 24/05/2018

Come anticipato nella circolare [Privacy: novità in vista anche per le associazioni](#), il 25 maggio entra in vigore il [Regolamento europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati](#) (in seguito GDPR), adottato dal Parlamento europeo e dal Consiglio il 27 aprile 2016.

Il Decreto Legislativo che avrebbe dovuto definire meglio l'operatività delle novità introdotte dal Regolamento non è stato ancora approvato: l'attuale contesto normativo di riferimento è pertanto rappresentato dal Codice della privacy (DLgs 30/06/2003 n. 196) e dal Regolamento europeo che troverà applicazione a partire da domani.

Le informazioni che vi forniamo – così come i facsimili di seguito riportati - potranno quindi essere rettificati in futuro in ragione degli aspetti innovativi che potrebbero essere adottati dal citato Decreto Legislativo, anche se difficilmente riguarderanno l'informazione sulla privacy e le modalità di acquisizione del consenso.

### ***Privacy: un nuovo approccio***

Se prima la normativa elencava le misure di sicurezza da adottare ed il trattamento era subordinato ad una autorizzazione (le associazioni non ne avevano contezza perché veniva periodicamente approvata dal Garante una autorizzazione valevole per tutti), oggi dobbiamo partire da una valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati, per procedere quindi all'individuazione degli strumenti di sicurezza da adottare.

Gli adempimenti sono quindi sostanzialmente gli stessi – salvi i necessari adeguamenti – ma cambia il percorso. Per questo motivo è essenziale prima riflettere sull'organizzazione e solo successivamente valutare se gli strumenti gestionali offerti dal mercato siano, effettivamente, necessari e consoni rispetto alle nostre esigenze.

In questo percorso ci può aiutare la compilazione del Registro del trattamento dei dati.

### ***Il Registro del trattamento dei dati***

Il Registro riporterà le informazioni contenute nell'art. 30 del GDPR e potrebbe essere adottato in un verbale del Consiglio Direttivo, come nella seguente traccia.

*“Il Presidente rende noto che la normativa europea in materia di privacy introduce il Registro del trattamento dei dati come strumento utile – e in alcuni casi obbligatorio per legge – al fine di dimostrare l'approccio responsabile del sodalizio nel trattamento dei dati personali. Propone pertanto il seguente Regolamento che sarà soggetto a periodici aggiornamenti:*

|  |  |
|--|--|
| nome e cognome del Presidente, in qualità di rappresentante legale dell'associazione titolare del trattamento dei dati |  |
| Recapito e-mail del Presidente   |  |
| Recapito telefonico del Presidente   |  |

|  |   |
|--|---|
| nome e cognome del Responsabile della protezione dei dati, laddove nominato  |   |
| Recapito e-mail del Responsabile della protezione dei dati   |   |
| Recapito telefonico del Responsabile della protezione dei dati   |   |
| le finalità del trattamento  | <i>A titolo meramente esemplificativo, potremmo trattare i dati per la gestione del rapporto associativo (quindi per convocare i soci alle assemblee), per la gestione delle attività organizzate (ossia per comunicare le iniziative promosse ma anche per rendicontare le attività svolte alla UISP o ai soggetti finanziatori), per l'assolvimento di obblighi derivanti dalla legge (es: devo trattare i dati dei miei collaboratori per effettuare le comunicazioni di legge, devo trattare i certificati medici sportivi dei miei atleti perché la legge mi impone la relativa acquisizione) o da un contratto (ad esempio svolgo un servizio in convenzione con il Comune che mi chiede il report delle attività svolte e l'indicazione dei partecipanti);</i> |
| una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali   | <i>Potremmo quindi indicare come interessati i nostri soci, i collaboratori ed eventualmente utenti non soci o fornitori persone fisiche, mentre come categorie di dati personali potremmo indicare l'anagrafica con i recapiti degli interessati, i certificati medici, le immagini (foto e video) dei soci;</i>   |
| le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi od organizzazioni internazionali                                   | <i>Sicuramente dovremo trasmettere i dati all'UISP per il tesseramento e per il funzionamento del Registro CONI, alla Compagnia/Broker assicurativo potremmo dover trasmettere la documentazione relativa ad un infortunio, così come potremmo aderire anche ad una associazione internazionale e quindi trasmettere i dati in paesi terzi;</i>   |
| ove applicabile, i trasferimenti di dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale, compresa l'identificazione del paese terzo o dell'organizzazione internazionale; |   |
| ove possibile, i termini ultimi previsti per la cancellazione delle diverse categorie di dati.   | <i>In questo caso potremmo indicare che l'associazione è tenuta alla conservazione, ai fini civilistici, dei dati acquisiti per un periodo di dieci anni;</i>   |
| ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate  |   |

**Non tutte le associazioni sono obbligati a tenere il Registro** ma lo possono essere le associazioni/società sportive in quanto frequentemente trattano dati particolari (definiti dati sensibili dal Codice della privacy) quali i dati:

*“che rivelino l'origine razziale o etnica, le opinioni politiche, le convinzioni religiose o filosofiche, o l'appartenenza sindacale, nonché trattare dati genetici, dati biometrici intesi a identificare in modo univoco una persona fisica, dati relativi alla salute o alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona”.*

Si pensi, a titolo meramente esemplificativo,

- ai soci che si iscrivono nei centri estivi e che dichiarano eventuali allergie alimentari;
- all'acquisizione della documentazione antidoping (dato relativo alla salute);
- alla fotografia del socio da cui si possa desumere l'origine razziale o etnica (*la fotografia di per sé è un dato comune ma non in questo caso, come evidenziato nel Provvedimento del Garante privacy del 26 marzo 2003*);
- al certificato medico di idoneità alla pratica sportiva agonistica. Il certificato medico di idoneità è stato viceversa definito come dato comune in via interpretativa (*nota del Garante privacy del 31 dicembre 1998*).

Anche laddove non fosse necessario adottare il Registro, si ritiene che sia uno strumento utile per dimostrare la responsabilizzazione – o “*accountability*” – *del titolare del trattamento dei dati e dell'eventuale responsabile del trattamento dei dati.*

All'interno del verbale potremmo annotare l'avvenuto espletamento degli adempimenti previsti dal Regolamento.

*“Il Presidente informa di aver aggiornato il modulo contenente le informazioni sulla privacy e l'acquisizione del consenso, che viene allegato al verbale sotto la lettera A.*

*Interviene poi per informare che il Regolamento comunitario introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati specificando che:*

*1) nella nostra associazione/società sportiva l'obbligo giuridico di conferire tale incarico non si configura in quanto il trattamento dei dati non richiede un monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala, non trattiamo dati sensibili su larga scala né, ovviamente, presentiamo più di 250 dipendenti (ex art. 37 GDPR);*

*2) la nomina del Responsabile della protezione dei dati non esime da responsabilità l'associazione ed il Presidente rispetto all'implementazione delle procedure e degli strumenti per adeguarsi alle novità normative. Compiti di questa figura sono infatti (ex art. 39 GDPR):*

*a. informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal presente regolamento nonché da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;*

*b. sorvegliare l'osservanza del presente regolamento, di altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;*

*c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento;*

d. cooperare con l'autorità di controllo;

e. fungere da punto di contatto per l'autorità di controllo per questioni connesse al trattamento;

3) l'affidamento dell'incarico potrebbe essere in ogni caso opportuno ma è necessario vagliare accuratamente il curriculum dei candidati perché deve trattarsi di persona formata e che abbia esperienza anche in ambito associativo affinché possa effettivamente supportarci nell'organizzazione delle procedure interne.

Chiede quindi ai Consiglieri se dispongono di nominativi da proporre o se preferiscono aggiornarsi sulla questione. Nessuno dei Consiglieri propone dei nominativi per cui si delibera all'unanimità di aggiornarsi sul tema. Prosegue il Presidente proponendo di individuare le persone a cui conferire l'autorizzazione al trattamento dei dati. Si tratta in particolare di \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ che potrebbero essere autorizzati al trattamento sia dei dati comuni che di quelli sensibili.

La proposta, messa ai voti, viene approvata all'unanimità.

Interviene il Consigliere \_\_\_\_\_ per chiedere come formalizzare questo incarico. Il Presidente propone di far firmare questo verbale in calce per accettazione dell'incarico/autorizzazione al trattamento dei dati.

Interviene quindi il Consigliere \_\_\_\_\_ per chiedere se sia necessario/opportuno aggiornare i soci/collaboratori sul tema privacy, in particolare quelli a cui è conferita l'autorizzazione al trattamento dei dati. Il Presidente conferma questa necessità ed informa che sta cercando opportunità di informazione/formazione da proporre a soci e collaboratori anche al fine di verificare se le misure di sicurezza ad oggi adottate per tutelare i dati siano da aggiornare”.

### **Informazione e acquisizione del consenso**

Domani, come oggi, è necessario offrire una informativa sul trattamento dei dati. I contenuti sono definiti all'art.13 del GDPR: qui di seguito trovate una possibile traccia da personalizzare in ragione delle specificità della singola associazione/società sportiva dilettantistica.

### **INFORMAZIONI PRIVACY**

La seguente informativa, resa ai sensi dell'art.13 del Regolamento UE/2016/679 e ai sensi dell'art. 13 del DLgs 30/06/2003 n. 196, è finalizzata all'acquisizione del consenso informato al trattamento dati.

1. Il Titolare del trattamento dei dati da lei forniti è l'associazione/società sportiva dilettantistica \_\_\_\_\_ nella persona del legale rappresentate \_\_\_\_\_, facente funzione di Responsabile del trattamento, contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ [i].
2. (eventuale) Il Consiglio Direttivo ha conferito l'incarico di Responsabile della protezione dei dati a \_\_\_\_\_ contattabile all'indirizzo mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ [ii].

3. I dati personali forniti verranno trattati - in virtù del consenso [\[iii\]](#) da lei accordato - per la gestione del rapporto associativo, per il tesseramento UISP e per l'organizzazione delle attività associative [\[iv\]](#).
4. Il trattamento potrà riguardare anche dati personali rientranti nel novero dei dati particolari o "sensibili", vale a dire *“i dati personali idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale”*.
5. Il conferimento dei dati è obbligatorio per il raggiungimento delle finalità dello statuto dell'Associazione/Società ed è quindi indispensabile per l'accoglimento della sua domanda di ammissione a socio e per il tesseramento alla UISP (e agli eventuali altri Enti e Federazioni a cui l'asd/ssd è affiliata): l'eventuale rifiuto a fornirli comporta l'impossibilità di accogliere la domanda di iscrizione e/o tesseramento, non essendo in tale ipotesi possibile instaurare l'indicato rapporto associativo e/o di tesseramento presso gli enti cui l'Associazione è affiliata [\[v\]](#).
6. I dati conferiti potranno essere comunicati alla UISP (ed agli eventuali altri Enti e Federazioni a cui l'associazione/società sportiva fosse affiliata), al CONI, all'Istituto assicurativo, alle Pubbliche Amministrazioni nell'esercizio delle funzioni di legge ovvero nella rendicontazione di servizi convenzionati o finanziati. L'anagrafica degli atleti che partecipano a manifestazioni sportive competitive/agonistiche, potrà anche essere diffusa attraverso gli organi di stampa e gli strumenti di comunicazione dell'associazione/società sportiva dilettantistica nonché dell'Ente o degli Enti affiliati [\[vi\]](#).
7. I dati anagrafici saranno conservati per dieci anni ai sensi del codice civile. La conservazione si rende necessaria per poter dimostrare la corretta gestione del rapporto associativo nel rispetto dell'ordinamento sportivo e della normativa fiscale [\[vii\]](#).
8. Il trattamento potrà avvenire su supporto cartaceo ed informatico, nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dall'associazione/società sportiva dilettantistica.
9. In ogni momento Lei potrà esercitare i diritti di cui all'artt.15 – 20 del GDPR quali, a titolo esemplificativo, il diritto di accesso ai propri dati personali per aggiornarli/rettificarli o chiederne la cancellazione, il diritto di limitarne il trattamento revocando il consenso con riferimento a specifiche finalità perseguite o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati. Tali diritti possono essere esercitati attraverso specifica istanza da indirizzare tramite raccomandata - anche a mano o PEC - al Titolare del trattamento [\[viii\]](#). Lei ha inoltre il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali [\[ix\]](#).
10. L'associazione/società sportiva dilettantistica non attiva alcun processo decisionale automatizzato, né alcuna attività di profilazione. [\[x\]](#)

## DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_, letta l'informativa che precede, acconsento al trattamento dei miei dati personali nelle modalità e per le finalità indicate.

Luogo data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

[\[i\]](#) l'identità e i dati di contatto del titolare del trattamento e, ove applicabile, del suo rappresentante

[ii] i dati di contatto del responsabile della protezione dei dati, ove applicabile;

[iii] Base giuridica del trattamento

[iv] le finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali

[v] se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati

[vi] gli eventuali destinatari o le eventuali categorie di destinatari dei dati personali

[vii] Periodo di conservazione e legittimo interesse del titolare al trattamento/conservazione

[viii] l'esistenza del diritto dell'interessato di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati

[ix] il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo

[x] l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, e, almeno in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato

Circolare redatta da:

