



SCHEDA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE IN ITALIA

ENTE

1) *ENTE PROPONENTE IL PROGETTO: Arci Servizio Civile Nazionale*

Informazioni aggiuntive per i cittadini:

Sede centrale:

Indirizzo: Via Monti di Pietralata 16, 00157 Roma

Tel: 0641734392 Fax 0641796224

Email: info@ascmail.it

Sito Internet: www.arciserviziocivile.it

Associazione locale dell'ente accreditato a cui far pervenire la domanda:

ARCI SERVIZIO CIVILE PISA

Indirizzo: VIA GALIANI 1, 56123 PISA

Tel: 050/830869

Email: pisa@ascmail.it

Sito Internet: www.ascpisa.net

Responsabile dell'Associazione locale dell'ente accreditato: Enrica Saladini

Responsabile informazione e selezione dell'Associazione Locale:

Enrica Saladini tel 050/830869

2) *CODICE DI ACCREDITAMENTO: NZ00345*

3) *ALBO E CLASSE DI ISCRIZIONE: Albo Nazionale – Ente di I classe*

CARATTERISTICHE PROGETTO

4) *TITOLO DEL PROGETTO: Comunicazione nello sportper tutti*

5) *SETTORE ED AREA DI INTERVENTO DEL PROGETTO CON RELATIVA CODIFICA:*

Settore: Educazione e promozione culturale

Area di intervento: Sportelli informa

Codifica: E 11

6) DESCRIZIONE DELL'AREA DI INTERVENTO E DEL CONTESTO TERRITORIALE ENTRO IL QUALE SI REALIZZA IL PROGETTO CON RIFERIMENTO A SITUAZIONI DEFINITE, RAPPRESENTATE MEDIANTE INDICATORI MISURABILI; IDENTIFICAZIONE DEI DESTINATARI E DEI BENEFICIARI DEL PROGETTO:

Il progetto "**Comunicazione nello sportper tutti**" nasce dall'idea di diffondere una cultura dello sport inteso come integrazione e diritto: lo sport per tutti è ormai un diritto al pari del diritto all'istruzione, di cui rappresenta una parte consistente, alla sanità, rispetto alla quale è un ottimo veicolo di prevenzione, appartiene ormai alle "politiche della vita" e si legittima in base a valori che non sono riconducibili soltanto all'etica del risultato, propria dello sport di prestazione assoluta. Inoltre il progetto sarà realizzato principalmente nelle sedi Uisp Pisa 1, Uisp Pisa – Centro Anziani

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

nell'ambito dell'educazione e promozione culturale, saranno svolte alcune attività anche sulla sede UISP Litorale.

6.1 Breve descrizione della situazione di contesto territoriale e di area di intervento con relativi indicatori rispetto alla situazione di partenza:

Il contesto territoriale è quello dell'Area Pisana. Nell'Area Pisana ci sono 113.699 abitanti. 25.156 sono minori, di cui circa 5.630 sotto i 4 anni, 42.328 anziani, 1.495 diversamente abili di cui 792 gravi e 703 che necessitano di una presa in carico divisi a loro volta in 345 minori e 358 adulti.

Nella tabella che segue illustriamo informazioni sulla distribuzione della popolazione per età nel Comune di Pisa: tali dati sono molto simili anche per gli altri comuni dell'area che evitiamo perciò di trascrivere. Elaborazione su dati Istat al 1° gennaio di ciascun anno. Indice di vecchiaia e ultracentenari nel comune.

Pisa - Popolazione per Età

Anno
2013
2014
2015
2016

L'indagine Istat "Cittadini e tempo libero" ha l'obiettivo di raccogliere informazioni sulle attività ricreative e culturali svolte nel tempo libero dai cittadini, come la pratica sportiva, la lettura, il cinema, la musica, le attività amatoriali, le relazioni sociali, internet e media, altri aspetti importanti per la qualità della vita delle persone. Tale indagine per l'anno 2017 è ancora incorso, indicheremo pertanto i dati raccolti nel precedente anno. Dall'indagine Multiscopo sulla famiglia 2016 – dati ISTAT riferiti al 2015- si possono evidenziare i valori riferiti all'utilizzo di internet e media per l'informazione: tra 15 e 64 anni il 93% guarda la TV; il 70% ascolta la radio e il 53% legge i quotidiani; nella fascia di età oltre i 65 anni il 95% guarda la Tv, il 34% ascolta la radio, il 50% legge

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

i quotidiani; nella fascia di età 15-65 anni si nota un picco percentuale di utilizzo del web nella fascia più ristretta 15-45 anni.

Per quanto riguarda invece la pratica sportiva, sempre nelle due macro fasce considerate non praticano alcuna attività fisica quasi il 35% delle persone tra 15 a 64 anni; e il 51,8% tra le persone oltre i 65 anni, ovvero praticano in vario modo attività fisica tra i 15 e 64 anni il 65% circa della popolazione; e tra gli over 65 anni il 39,2% delle persone.

Ancora un dato riguarda la fascia di età adolescenziale: tra i 15 e 20 anni tre quarti dei giovani praticano una qualche attività fisica.

L' UISP di Pisa con i suoi 15.532 tesserati rappresenta un patrimonio ricco di esperienze nei diversi ambiti delle attività sportive, da quelli legati all'aggregazione dei giovani e degli anziani, a quelli legati al disagio sociale come l'attività nel carcere, l'integrazione dei diversamente abili, le attività mirate all'inclusione come quelle per i malati mentali, gli ex tossicodipendenti e tante altre ancora.

I dati sugli sportivi iscritti alla nostra associazione nell'area pisana coinvolgono:

Età	Maschi	Donne	Totale	% sul totale
0-4	205	185	390	2.51
5-9	945	1076	2021	13.01
10-14	583	818	1401	9.02
15-19	394	373	767	4.94
20-24	790	421	1211	7.80
25-29	1145	592	1737	11.18
30-34	1163	594	1757	11.31
35-39	900	530	1430	9.21
40-44	703	483	1186	7.64
45-49	440	383	823	5.30
50-54	316	330	646	4.16
55-59	218	357	575	3.70
60-64	205	407	612	3.93
65-69	132	313	445	2.87
Oltre 69	162	369	531	3.42
Totale	8311	7231	15532	100

Indichiamo alcuni punti dolenti della proposta sportiva nel territorio in particolare sulle differenze di genere, l'abbandono precoce, gli anziani nello sport:

- le donne che in giovane età hanno una partecipazione allo sport superiore agli uomini subiscono un brusco arresto tra i 15 ed i 19 anni, rimangono il 50% delle praticanti iniziali fino ad un'età intorno 40/44 anni per poi tornare a pareggiare i conti e dopo i 55 anni ad essere di nuovo il doppio degli uomini.

- colpisce l'abbandono dello sport tra i 15 ed i 19 anni
- è da rilevare l'ancora troppo esigua schiera degli anziani che fanno sport.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

La comunicazione – anche in termini di visibilità e posizionamento pubblico – è molto spesso una variabile strategica per il successo di progetti, iniziative, attività, soprattutto a livello territoriale. La sua funzione è correlata alla nostra *mission* associativa: cogliere e trasmettere il nesso tra sport e “diritti, ambiente, solidarietà”.

Una recente ricerca a campione svolta all'interno dell'associazione ci ha fornito dati molto significativi relativamente al nostro impegno sulla comunicazione. L'indagine quantitativa è stata condotta mediante sondaggio telefonico CATI (Computer Assisted Telephone Interview), all'interno di un campione di 1.000 iscritti all'UISP Toscana con età maggiori di 15 anni da Publica ReS che è una società unipersonale del gruppo Swg.

Il passaparola è lo strumento comunicativo attualmente più utilizzato (18%) tra i nostri simpatizzanti, mentre coloro che ricoprono ruoli di responsabilità vengono contattati con forme più dirette e personali come lettere recapitate a domicilio, e-mail o telefonate. E' sostanziale la percentuale di coloro che dichiarano di non ricevere notizie né direttamente dall'UISP, né attraverso canali indiretti quali il passaparola o internet: 53% del campione (58% tra gli sportivi individuali).

Sembrano dati contrastanti, ma in realtà chi fa sport con noi richiede soprattutto di poter svolgere una attività di grande qualità e non di partecipare all'elaborazione della stessa, per cui non riceve informazioni dall'associazione, ma nemmeno ne sente il bisogno come invece sarebbe auspicabile al fine di aumentare il livello di partecipazione nell'elaborazione dei contenuti.

Si ha dunque un livello di gradimento complessivamente positivo, ma con enormi margini di miglioramento. Appare significativo che i meno soddisfatti siano le donne e i giovani, pur essendo coloro ai quali l'associazione vorrebbe parlare con maggiore chiarezza.

6.2 Criticità e/o bisogni in riferimento al contesto

In relazione a tutto quanto riportato nel punto precedente e in relazione al settore di intervento dell'educazione e promozione culturale, gli indicatori presi in esame sono i seguenti:

CRITICITA'/BISOGNI	INDICATORI
Criticità 1 Non esiste un'adeguata informazione e comunicazione sulle tematiche dello sport per tutti, nonché delle politiche sportive e sociali nella realtà in cui operiamo	Indicatore 1.1.1 Numero iniziative, meeting organizzati e campagne attivate Indicatore 1.1.2 Numero delle persone coinvolte nelle diverse iniziative, meeting e campagne Indicatore 1.1.3 Numero di articoli comparsi sulla stampa locale, passaggi radio e televisivi sempre in riferimento ad iniziative, meeting e campagne promosse ed organizzate
Criticità 2 Non esiste nella scuola una adeguata sensibilizzazione all'importanza del fare movimento	Indicatore 2.1.1 Numero di alunni /classi coinvolti Indicatore 2.1.2 Numero di atleti coinvolti Indicatore 2.1.3 Numero dei diari/report compilati dagli alunni/famiglie
Criticità 3 Non c'è un luogo in cui fare massa critica delle informazioni esistenti, non esiste una rete di comunicazione dello sport per tutti.	Indicatore 3.1.1 Numero di ore di apertura dello sportello Indicatore 3.1.2 Numero di contatti medio mensile
Criticità 3 Non esiste un'adeguata comunicazione	Indicatore 4.1.1 n. passaggi giornali, radio e tv locali Indicatore 4.1.2 n. trasmissioni realizzate

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

su lo sport per tutti.	Indicatore 4.1.3 ascolti e ritorni della trasmissione Indicatore 4.1.4 n. istituzioni coinvolte Indicatore 4.1.5 n. società sportive, enti ed associazioni coinvolte nella trasmissione
------------------------	---

6.3 Individuazione dei destinatari ed i beneficiari del progetto:

6.3.1 destinatari diretti

- n°1000 alunni delle scuole primarie e secondarie di primo grado di due istituti comprensivi della città di Pisa.
- N° 1500 Famiglie degli alunni e degli allievi delle strutture sportive affiliate UISP della città di Pisa
- n° 500 Anziani

Le società sportive del nostro territorio e la popolazione sedentaria della nostra realtà che ne rappresenta il 41%.

6.3.2 beneficiari indiretti

Insegnanti, Enti locali, scuole di ogni ordine e grado, servizi pubblici in particolare legati alla salute come la ASL di riferimento e la società della salute (ramo della asl che si occupa specificatamente di servizi alla persona presente in Toscana) ed alla prevenzione delle malattie, sportivi e non sportivi in particolare dell'area pisana (altre AS e ASD)

6.4. Indicazione su altri attori e soggetti presenti ed operanti nel settore e sul territorio

Le attività sportive della nostra area sono gestite da enti di promozione sportiva, federazioni e società sportive affiliate loro. I dati che abbiamo ci parlano di 1.083 società sportive di cui circa 800 affiliate agli enti di promozione sportiva (UISP, AICS, CSEN, CSI, ENDAS e molti altri), 430 alle federazioni sportive nazionali del CONI (FGCI, FIT, FIN, FIPAV, FISE ecc.) e 130 ad entrambe. Tutte queste strutture si occupano di comunicazione, alcune hanno siti propri, molte fanno comunicazione attraverso bollettini ai soci, giornali, radio e televisioni locali, manifesti volantini ecc.: si tratta in generale di una comunicazione che fa riferimento a classifiche, manifestazioni e risultati agonistici. A questo si aggiungono le normali agenzie di comunicazione sportiva: giornali, radio e tv locali che preferiscono dare spazio allo sport di prestazione come il calcio ed il ciclismo. Molto povera è invece la comunicazione rivolta agli sport cosiddetti minori, allo sport delle donne, dei disabili ecc. Su ciò abbiamo condotto un paio di anni fa una specifica ricerca andando ad indagare sulla comunicazione dei giornali nella nostra regione relativa agli sport per disabili verificando un'assoluta sordità verso attività di una importanza assolutamente strategica per lo sviluppo di uno sport di inclusione e a misura di ciascuno.

6.5 Soggetto attuatore ed eventuali partners

Soggetto Attuatore: UISP Comitato di Pisa

La UISP compie quest'anno 69 anni dalla sua fondazione proprio nella città di Pisa.

E' un'associazione radicata profondamente nel tessuto associativo di tutta la provincia nella quale intervenire attraverso il comitato provinciale di Pisa e quelli zonali di Pontedera, Castelfranco e Volterra. Conta in tutta la provincia quasi trentamila soci dei quali circa la metà proprio nell'Area Pisana ed in particolare nei comuni di Pisa, S.Giuliano T., Cascina, Vecchiano e Calci. La UISP ha

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

costanti rapporti con moltissimi cittadini e cittadine di cui spesso interpreta bisogni, aspettative, necessità. La UISP interviene nelle diverse attività sia direttamente che attraverso proprie strutture di base, circoli, club e polisportive. Tutto questo a seconda della specifica storia di quel determinato territorio. E' associazione di Promozione sociale regolarmente iscritta all'albo provinciale, è strutturata secondo un modello a rete, ma ancora lontano dall'essere a regime. L'associazione è molto attiva nel campo della **formazione** di cui si occupa a livello provinciale. Da oltre dieci anni si è passati dall'essere semplicemente un Ente di Promozione Sportiva allo status di vera e propria Associazione: questo comporta che, pur rimanendo il proprio specifico di appartenenza quello riferito allo sport, oggi siamo di fronte ad una struttura organizzativa ben più ampia del passato con, al proprio interno, moltissime altre attività di carattere sociale, ricreativo ed con particolare attenzione a quelle a carattere socio-educativo. Il socio più giovane ha oggi pochi giorni, mentre il più anziano supera i 90anni: entrambi sono pienamente inseriti nelle attività reali dell'associazione. Assieme a tutte le attività sportive tradizionali la UISP si occupa di inserimento ed integrazione dei portatori di handicap nelle attività del territorio, di inserimento ed integrazione di malati di mente, di extossicodipendenti e, soprattutto, di attività per ogni fascia di età e per ogni esigenza senza discriminazioni di sesso, età e colore della pelle. In questo modo la UISP è riuscita a creare una rete che contiene al proprio interno un complesso di attività che potremmo semplificare attraverso lo slogan diritti, ambiente, solidarietà.

La UISP organizza e gestisce le vacanze estive ed invernali per i bambini e le bambine, i ragazzi e le ragazze e gli anziani di tutta l'area sia direttamente in rapporto con i nostri soci, sia in convenzione con i comuni stessi dell'area.

Le manifestazioni sportive non competitive di respiro nazionale – Giocagin, Bimbinpiazza, Bicincittà, GreenGym - che coniugano le diverse sfaccettature dell'attività fisica con campagne su qualità della vita nella città, la cura e la salvaguardia di aree verdi per la pratica motoria, la solidarietà internazionale, la necessità di ripensare la mobilità urbana per restituire le città alla vita dei cittadini, sono un volano su cui insistere per una più ampia diffusione e comunicazione dell'idea e dei valori dello sport per tutti.

La situazione dello specifico comunicazione vede in essere diverse modalità di attuazione: circa il 40% (120) delle società sportive iscritte (300) sono in contatto con UISP attraverso la rete internet, pochi sono i soci che si riesce a contattare direttamente attraverso la loro e-mail, nonostante il fatto che il sito www.uisp.it/pisa negli ultimi anni sia cresciuto, raggiungendo circa 1500 contatti mensili, le varie pagine siano state realizzate in maniera sempre più accessibile, secondo gli ultimi standard del Web e ci sia un continuo dialogo con le varie leghe di disciplina (calcio, nuoto, ecc.), permettendo l'aggiornamento in tempo reale sulle iniziative e le manifestazioni organizzate dall'Uisp Pisa. Nel sito ogni lega (settore sportivo) ha il suo spazio dove inserire documenti, foto, contatti, mappe, classifiche e qualsiasi cosa possa interessare all'utente. Per accelerare i tempi dell'informazione tra cittadino e UISP è stato creato anche un forum. E' stata elaborata una rivista trimestrale che raggiunge un gran numero di soci (3.000, circa il 18% dei soci): la sua funzione è correlata alla *mission* associativa, cogliere e trasmettere il nesso tra sport e "diritti, ambiente, solidarietà".

Infine ci sono le comunicazioni "tradizionali" come manifesti, locandine, volantini, bollettini di attività. Una trasmissione radio e un rapporto con i giornali locali costante ed interamente gestito da un ufficio stampa interno, completano il quadro del nostro sistema di comunicazione che è necessariamente ricco e articolato: un patrimonio di opportunità relazionali – interne ed esterne allo stesso perimetro associativo – di contenuti, di esperienze, di competenze che devono poter essere messe in collegamento secondo modalità condivise, coerenti, efficaci.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Alla luce dei dati sopra esposti è chiaro che la UISP di Pisa vuole cogliere con decisione l'importanza del lavoro d'informazione e diffusione di esperienze rivolto alla cittadinanza come uno degli aspetti fondanti lo sviluppo e la cultura dello sport per tutti.

Il fine di questo sistema di comunicazione ed informazione è quello di accentuare l'interazione e la cooperazione dei punti sensibili Uisp, utilizzare i loro contenuti, la loro innovatività, le buone pratiche, per alimentare il bacino dei beni pubblici, di una nuova cultura sportiva, di solidarietà e socialità capace di produrre il cambiamento.

Partners:

- ◆ **Studio flu srl**, (P.I. 01922250509) Agenzia di grafica e web designer
- ◆ **A.S.D. Esperti in Scienze motorie** (C. F 93069540503). associazione di promozione sportiva per tutte le fasce di età, composta da giovani under 35 laureati o laureandi in Scienze Motorie
- ◆ **Università di Pisa – facoltà di Lettere e filosofia** (C.F. 8003670504) l'università riconosce i crediti formativi ai volontari che lo richiedano e si impegna a pubblicizzare e sostenere gli eventi organizzati relativi alle attività e gli argomenti trattati nel progetto mettendo a disposizione i propri spazi e le proprie strutture.

7) OBIETTIVI DEL PROGETTO

La UISP di Pisa riconoscendo l'importanza del lavoro di informazione, comunicazione e diffusione di esperienze rivolte alla cittadinanza come uno degli aspetti fondanti dello sviluppo di culture di integrazione sociale e di associazionismo, si pone come obiettivo generale quello di implementare gli strumenti esistenti, a cominciare dalla rete internet, e svilupparne altri che diano la possibilità di creare una cultura di lavoro di rete, ma anche la creazione di progetti, settori di lavoro, campagne, iniziative, per raggiungere ed informare ogni singolo cittadino interessato allo sport per tutti e alle attività in modo da aumentare il numero dei partecipanti, diffondere la cultura delle buone esperienze di sport “diritti, ambiente, e solidarietà” che vengono praticate sul nostro territorio.

7.1 Gli obiettivi di cambiamento generati dalle criticità e bisogni indicati nel 6.2, con indicatori e risultati attesi:

sede	CRITICITA'/BISOGNI	obiettivi
UISP PISA 1/ CENTRO ANZIANI SAN ZENO	Criticità 1 Non esiste una adeguata comunicazione da parte delle unioni sportive nei confronti dei cittadini che informi dell'accessibilità allo sport per le diverse fasce di età e differenti capacità fisiche	Obiettivo 1.1 Informare e sensibilizzare ai temi dello “sport per tutti”
UISP PISA 1	Criticità 2 Non esiste nella scuola una adeguata sensibilizzazione all'importanza del fare movimento	Obiettivo 2.1 Divulgazione scolastica sui temi di sport per tutti

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

UISP PISA 1/ CENTRO ANZIANI SAN ZENO	Criticità 3 Non c'è un luogo in cui fare massa critica delle informazioni esistenti	Obiettivo 3.1 Apertura e gestione di un apposito sportello informativo.
UISP PISA 1/ CENTRO ANZIANI SAN ZENO	Criticità 4 Non esiste una adeguata comunicazione su lo sport per tutti. In particolare non esistono programmi televisivi dedicati allo sport per tutti con particolare riferimento ad una partecipazione dal basso.	Obiettivo 4.1 Potenziare la comunicazione sullo sport per tutti e fare divulgazione televisiva: organizzazione e gestione di un programma televisivo dello sport per tutti dove possano partecipare i soggetti attivi del territorio

7.2 Gli obiettivi sopra indicati con gli indicatori del 6.2 alla conclusione del progetto

Sede	OBIETTIVO	INDICATORI
UISP PISA 1/ CENTRO ANZIANI SAN ZENO	Obiettivo 1.1 Sensibilizzare attraverso una corretta informazione ed una efficace comunicazione ai temi dello "sport per tutti"	Indicatore 1.1.1 Numero iniziative, meeting organizzati e campagne attivate
		Indicatore 1.1.2 Numero delle persone coinvolte nelle diverse iniziative, meeting e campagne
		Indicatore 1.1.3 Numero di articoli comparsi sulla stampa locale, passaggi radio e televisivi sempre in riferimento ad iniziative, meeting e campagne promosse ed organizzate
UISP PISA 1	Obiettivo 2.1 Divulgazione scolastica dei temi di sport per tutti	Indicatore 2.1.1 Numero di alunni /classi coinvolti
		Indicatore 2.1.2 Numero di atleti coinvolti
		Indicatore 2.1.3 Numero dei diari/report compilati dagli alunni/famiglie
UISP PISA 1/ CENTRO ANZIANI SAN ZENO	Obiettivo 3.1 apertura e gestione di un apposito sportello informativo.	Indicatore 3.1.1 Numero di ore di apertura dello sportello
		Indicatore 3.1.2 Numero di contatti medio mensile
UISP PISA 1/ CENTRO ANZIANI SAN ZENO	Obiettivo 4.1 Potenziare la comunicazione sullo sport per tutti e fare divulgazione televisiva: organizzazione e gestione di un programma televisivo dello sport per tutti dove possano partecipare i soggetti attivi del territorio	Indicatore 4.1.1 n. passaggi giornali, radio e tv locali
		Indicatore 4.1.2 n. trasmissioni realizzate
		Indicatore 4.1.3 ascolti e ritorni della trasmissione
		Indicatore 4.1.4 n. istituzioni coinvolte
		Indicatore 4.1.5 n. società sportive, enti ed associazioni coinvolte nella trasmissione

7.3 Il confronto fra situazione di partenza e obiettivi di arrivo

INDICATORI	ex ANTE	Ex POST
Indicatore 1.1 Numero iniziative, meeting organizzati e campagne attivate	n. 3 iniziative (Giocagin, Bicincittà, Bimbinpiazza) e 2 meeting divulgativi (movimento e benessere negli anziani, 0-3 anni	n.4 iniziative (Giocagin, Bicincittà, Bimbinpiazza, Ragazzinsieme) e 3 meeting divulgativi (movimento e benessere negli anziani, 0-3 anni in

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	in movimento) n.1 campagna attivata (attività fisica adattata per gli anziani)	movimento, differenza di genere e abbandono nello sport) n.3 campagne attivate (attività fisica adattata per gli anziani, movimento e lotta all'obesità, sport e salute mentale)
Indicatore 1.2 Numero delle persone coinvolte	n. 1.200	n.1.400
Indicatore 2.1 Numero di alunni /classi coinvolti	n.50 / n.2	n. 200 / n.8
Indicatore 2.2 Numero di atleti coinvolti come testimonial	n. 10	n.20
Indicatore 2.3 Numero dei diari/report compilati dagli alunni/famiglie	n.40	n.160
Indicatore 3.1 Numero di ore di apertura dello sportello	1,5 h al giorno 0	H. 600 (n.3 ore al giorno, 5 gg. Settimana, 10 mesi) n. 1.000 contatti
Indicatore 4.1 n. passaggi giornali, radio e tv locali	n.50, n.25, n.12	n.100, n.30, n.15
Indicatore 4.2 n. trasmissioni realizzate	2	n. 12 trasmissioni (una al mese di .5° ore)
Indicatore 4.2 ascolti e ritorni della trasmissione	100	N 500 ascoltatori in 10 mesi.
Indicatore 4.3 n. istituzioni coinvolte	1	n.5
Indicatore 4.4 n. società sportive, enti ed associazioni coinvolte nella trasmissione	10	n.20 società sportive n.3 Enti di Promozione Sportiva n.8 Associazioni

7.4 Obiettivi rivolti ai volontari:

L'Associazione si impegnerà con questo progetto a raggiungere gli obiettivi sopra descritti, ma si impegnerà anche per far raggiungere ai volontari i seguenti obiettivi:

- una concreta formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN (vedi box 33) e al Manifesto ASC 2007;
- l'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro, a cominciare dai soggetti no profit;
- fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- crescita individuale dei partecipanti con lo sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.
 - acquisizione di elementi di organizzazione e gestione dell'attività di sportello con particolare riferimento all'accompagnamento ai diversi servizi legati alle situazioni di marginalità (anziani, dipendenze, minori a rischio, disagio psichico)
 - acquisire elementi di conoscenza sulla gestione delle dinamiche di gruppo e del lavoro di squadra;

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- Acquisizione di competenze relazionali, organizzative e gestionali, capacità di lavoro di squadra;
pianificazione e progettazione di interventi sociali; sperimentazione diretta delle idee progettate;

8 DESCRIZIONE DEL PROGETTO E TIPOLOGIA DELL'INTERVENTO CHE DEFINISCA IN MODO PUNTUALE LE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PROGETTO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUELLE DEI VOLONTARI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, NONCHÉ LE RISORSE UMANE DAL PUNTO DI VISTA SIA QUALITATIVO CHE QUANTITATIVO:

8.1 Complesso delle attività previste per il raggiungimento degli obiettivi

Descrizione dell'ideazione e delle azioni precedenti l'avvio del progetto:

All'inizio del 2017 si è prevista l'elaborazione di un progetto di Servizio Civile Nazionale per dare continuità all'azione intrapresa dall'Associazione in questa fase si organizza la costruzione del progetto e relativamente alle informazioni raccolte nei punti precedenti, l'equipe progettuale definisce anche:

- il numero dei ragazzi in SCN necessari per la tipologia di progetto con la specifica delle attività che svolgeranno
- Verifica se attuare o meno la somministrazione dei servizi (vitto/vitto-alloggio)
- le risorse umane ed economiche da destinare
- le azioni da intraprendere
- le attività da sviluppare
- Il programma di formazione generale e specifica (box 30/35 – box 36/42)
- la metodologia di verifica (box 21)
- la definizione dei luoghi di servizio e le figure che dovranno seguire il progetto.

Il tutto dovrà armonizzarsi per sviluppare le seguenti attività:

Obiettivo 1 Sensibilizzare attraverso una corretta informazione ed una efficace comunicazione ai temi dello “sport per tutti”

Azione 1.1

Informazione e comunicazione sulle politiche sportive e sociali dello sport per tutti

Attività 1.1.1

Promozione, organizzazione e gestione di n.4 iniziative: Giocagin, target bambini e bambine e loro genitori, lo sportper tutti e la solidarietà verso chi ha più bisogno; B1cincittà, target cittadini e cittadine di ogni età, lo sportper tutti e la vivibilità dei centri storici; Bimbinpiazza, target ragazzi e ragazze e loro genitori, stili di vita attivi e lotta ad ogni forma di doping; Ragazzinsieme, target ragazzi e ragazze, stili di vita attivi e sana alimentazione per vivere meglio e più a lungo.

Attività 1.1.2

Promozione, organizzazione e gestione di n. 3 meeting divulgativi aperti alla cittadinanza con interlocutori strategici e qualificati al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica dell'utilità di fare movimento: movimento e benessere negli anziani, 0-3 anni in movimento, differenza di genere e abbandono nello sport

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 1.1.3

Promozione, organizzazione e gestione di n.3 campagne di sensibilizzazione su altrettanti temi specifici considerati emergenti: attività fisica adattata per gli anziani, movimento e lotta all'obesità, sport e salute mentale

Obiettivo 2 Divulgazione scolastica dei temi di sport per tutti

Azione 2.1.

Promozione nelle scuole dell'abitudine sportiva come stile di vita sano e attivo

Attività 2.1.1

Avviamento corsi di formazione per operatori e studenti, in collaborazione con scuole superiori del territorio con il contributo di ASD Esperti in scienze motorie come da lettera di partenariato

Attività 2.1.2

Organizzazione di incontri di informazione rivolti a genitori, insegnanti e alunni su sana alimentazione e buone pratiche motorie;

Attività 2.1.3

Attivazione di percorsi di educazione motoria e sportiva nelle scuole superiori con il sostegno logistico di "A.S.D. Esperti in scienze motorie" come da lettera di partenariato

Attività 2.1.4

Organizzazione di una iniziativa per la promozione di attività sportive per cittadini con disabilità motorie e cognitive

Obiettivo 3 Apertura e gestione di un apposito sportello informativo.

Azione 3.1 Organizzazione e gestione dello sportello informativo dello sportpertutti

Attività 3.1.1

Realizzazione di una rete capace di fornire informazioni in tempo reale relativamente a ciò che lo sportpertutti attiva sul territorio.

Attività 3.1.2

Realizzazione e gestione di differenti database:

1. costi, spazi e orari dei vari corsi e proposte, nonché soggetti gestori delle stesse
2. iniziative, meeting, campagne e manifestazioni di interesse generale sul territorio dell'area pisana.
3. corsi di formazione di sportpertutti nel territorio suddetto

Attività 3.1.3

Attivazione e gestione dello sportello informativo su lo sportpertutti, comprensivo dei database di cui sopra, ma anche della parte relativa alla eventuale costituzione e gestione di società sportive ecc

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Obiettivo 4 Potenziare la comunicazione su lo sport per tutti e fare divulgazione televisiva: organizzazione e gestione di un programma televisivo dello sportper tutti dove possano partecipare i soggetti attivi del territorio

Azione 4.1

Consolidare la presenza dello sport per tutti negli strumenti di comunicazione tradizionali

Attività 4.1.1

Potenziare le interazioni dell'ufficio stampa con le redazioni locali di emittenti radio, giornali informatici, free-press

Attività 4.1.2

Aggiornamento del sito relativamente ai percorsi di lavoro attuati, alle iniziative intraprese, alle manifestazione organizzate, allo sportello informativo

Azione 4.2

Realizzare ed attivare un format televisivo sullo sportper tutti

Attività 4.2.1

Strutturare una redazione capace di valutare ed interpretare le priorità del momento che abbia anche funzioni organizzative

Attività 4.2.2

Attivare un gruppo di produzione che realizzi i filmati

Attività 4.2.3

Attivare un gruppo di montaggio che predisponga il materiale video da utilizzare in trasmissione

Attività 4.2.4

Attivare un gruppo di registrazione con il compito di trasferire sul sito tutto il materiale di interesse generale.

Azione 4.3 Rafforzare e consolidare i rapporti con le Amministrazioni Locali:

Attività 4.3.1

Attivare la partecipazione dei componenti i tavoli di lavoro su temi trasversali rispetto al mondo sportivo canonico promossi dagli assessorati della Provincia e dalle Amministrazioni Comunali e dalla Società della Salute

Azione 4.4 Creare rete locale con altre realtà sportive del territorio per la diffusione delle buone prassi

Attività 4.4.1

Dare spazio alle iniziative delle società sportive di base la pubblicizzazione e la divulgazione degli eventi attraverso social network e mail list.

Cronogramma

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

mesi	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Azioni													
Ideazione sviluppo e avvio	x												
Obiettivo 1 Informare e sensibilizzare ai temi dello “sport per tutti”													
Azione 1.1 Informazione e comunicazione sulle politiche sportive e sociali dello sport per tutti													
<u>Attività 1.1.1</u> Promozione, organizzazione e gestione di n.4 iniziative		x		x		x		x					
<u>Attività 1.1.2</u> Promozione, organizzazione e gestione di n. 3 meeting divulgativi aperti alla cittadinanza con interlocutori strategici e qualificati al fine di sensibilizzare l’opinione pubblica dell’utilità di fare movimento			x		x		x						
<u>Attività 1.1.3</u> Promozione, organizzazione e gestione di n.3 campagne di sensibilizzazione su altrettanti temi specifici considerati emergenti				x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azione 1.2 Rassegna delle attività intraprese con il supporto di “studio flu” come da lettera di partenariato													
<u>Attività 1.2.1</u> Organizzazione delle modalità divulgative delle proposte: volantini, articoli di giornale, incontri, radio, web, televisione		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
<u>Attività 1.2.2</u> Raccolta foto,video, report, testimonianze, diari legati alle attività								x		x			
<u>Attività 1.2.3</u> Aggiornamento e realizzazione di una rivista in forma elettronica			x	x		x				x			
<u>Attività 1.2.4</u> Organizzazione di una rassegna finale delle attività svolte												x	x
Obiettivo 2 Divulgazione scolastica dei temi di sport per tutti													
Azione 2.1 Promozione nelle scuole dell’abitudine sportiva come stile di vita sano e attivo													
<u>Attività 2.1.1</u> Avviamento corsi di formazione per operatori e studenti, in collaborazione con				x	x								

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

scuole superiori del territorio con il contributo di ASD C.S._C. Marchesi come da lettera di partenariato														
<u>Attività 2.1.2</u> Organizzazione di incontri di informazione rivolti a genitori, insegnanti e alunni su sana alimentazione e buone pratiche motorie						X				X			X	
<u>Attività 2.1.3</u> Attivazione di percorsi di educazione motoria e sportiva nelle scuole superiori con il sostegno logistico di “A.S.D. C.Marchesi” come da lettera di partenariato				X	X	X						X	X	
<u>Attività 2.1.4</u> Organizzazione di una iniziativa contro il doping						X								
Obiettivo 3 Apertura e gestione di uno sportello informativo di sportpertutti per la divulgazione delle iniziative di cui sopra														
Azione 3.1 Organizzazione e gestione dello sportello informativo dello sportpertutti														
<u>Attività 3.1.1</u> Realizzazione di una rete capace di fornire informazioni in tempo reale relativamente a ciò che lo sportpertutti attiva sul territorio.		X	X	X	X									
<u>Attività 3.1.2</u> Realizzazione e gestione di differenti database: 1. costi, spazi e orari dei vari corsi e proposte, nonché soggetti gestori delle stesse 2. iniziative, meeting, campagne e manifestazioni di interesse generale sul territorio dell’area pisana. 3. corsi di formazione di sportpertutti nel territorio suddetto		X	X	X	X		X			X			X	
<u>Attività 3.1.3</u> Attivazione e gestione dello sportello informativo su lo sportpertutti, comprensivo dei database di cui sopra, ma anche della parte relativa alla eventuale costituzione e gestione di						X	X	X	X	X	X	X	X	X

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

società sportive ecc.																			
Obiettivo 4 Divulgazione televisiva: organizzazione e gestione di un programma televisivo dello sportper tutti dove possano partecipare i soggetti attivi del territorio																			
Azione 4.1 Consolidare la presenza dello sport per tutti negli strumenti di comunicazione tradizionali																			
<u>Attività 4.1.1</u>																			
Potenziare le interazioni dell'ufficio stampa con le redazioni locali di emittenti radio, giornali informatici, free-press		x	x	x	x	x													
<u>Attività 4.1.2</u>																			
Aggiornamento del sito relativamente ai percorsi di lavoro attuati, alle iniziative intraprese, alle manifestazioni organizzate, allo sportello informativo			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Azione 4.2 Realizzare ed attivare un format televisivo sullo sportper tutti																			
<u>Attività 4.2.1</u>																			
Strutturare una redazione capace di valutare ed interpretare le priorità del momento che abbia anche funzioni organizzative		x	x	x	x														
<u>Attività 4.2.2</u>																			
Attivare un gruppo di produzione che realizzi i filmati		x	x	x	x														
<u>Attività 4.2.3</u>																			
Attivare un gruppo di montaggio che predisponga il materiale video da utilizzare in trasmissione		x	x	x	x														
<u>Attività 4.2.4</u>																			
Attivare un gruppo di registrazione con il compito di trasferire sul sito tutto il materiale di interesse generale.		x	x	x	x														
Azione 4.3 Rafforzare e consolidare i rapporti con le Amministrazioni Locali																			
<u>Attività 4.3.1</u>																			
Attivare la partecipazione dei componenti i tavoli di lavoro su temi trasversali rispetto al mondo sportivo canonico promossi dagli assessorati della Provincia e dalle Amministrazioni Comunali e dalla Società della Salute		x	x	x	x														

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Azione 4.4 Creare rete locale con altre realtà sportive del territorio per la diffusione delle buone prassi														
Attività 4.4.1														
Dare spazio alle iniziative delle società sportive di base														
								x	x	x	x	x	x	x
Azioni trasversali per il SCN														
Accoglienza dei volontari in SCN														
		x												
Inserimento dei volontari in SCN														
		x	x											
Formazione Specifica														
		x	x	x										
Formazione Generale														
		x	x	x	x	x	x							
Informazione e sensibilizzazione														
				x	x	x	x	x	x	x				
Monitoraggio volontari														
			x				x	x				x	x	
Monitoraggio olp														
												x	x	
<p>Azioni trasversali:</p> <p>Durante tutto il periodo di servizio civile, dalla formazione generale, (box 29/34) a quella specifica, (box 35/41), al monitoraggio (box 21 e 42), verranno inserite anche altre attività che permetteranno ai partecipanti al progetto di sviluppare le competenze poi certificate attraverso Legambiente Scuola e Formazione (box 28). I volontari del SCN saranno altresì coinvolti nelle azioni di diffusione e sensibilizzazione previste dal progetto (box 17). Il complesso di tutte le attività previste dal progetto aiuteranno infine i giovani a realizzare la finalità di “contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani” indicata all’articolo 1 della legge 64/2001 che ha istituito il Servizio Civile Nazionale.</p>														

8.2 Risorse umane complessive necessarie per l’espletamento delle attività previste, con la specifica delle professionalità impegnate e la loro attinenza con le predette attività

Attività del progetto	Professionalità	Ruolo	Numero
1.1.1 Promozione, organizzazione e gestione di n.4 iniziative	Responsabile della comunicazione	Predisporre i materiali per la promozione degli eventi	n.1
1.1.2 Promozione, organizzazione e gestione di n. 3 meeting divulgativi aperti alla cittadinanza con interlocutori strategici e qualificati al fine di sensibilizzare l’opinione pubblica dell’utilità di fare movimento	Responsabile eventi	Coordina i vari responsabili	n.1
	Responsabile organizzazione	Predisporre tutta la documentazione necessaria allo svolgimento e coordina dirigenti e soci direttamente impegnati nell’organizzazione	n.1
	Dirigenti e soci interessati	Organizzano materialmente l’evento	n.variable in

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

	Publicitario, grafico- web designer		funzione dell'event o - minimo 5
1.1.3 Promozione, organizzazione e gestione di n.3 campagne di sensibilizzazione su altrettanti temi specifici considerati emergenti		Studia le modalità di promozione, gli strumenti e la loro veste grafica	n.1
2.1.1 Avviamento corsi di formazione per operatori e studenti	Responsabile settore scuola	Coordina le varie attività e ne verifica la programmazione e realizzazione	n.1
2.1.2 Organizzazione di incontri di informazione rivolti a genitori, insegnanti e alunni su sana alimentazione e buone pratiche motorie	Insegnanti di educazione fisica	Gestiscono le varie attività assieme agli operatori sportivi del territorio	n.4
2.1.3 Attivazione di percorsi di educazione motoria e sportiva nelle scuole superiori	Operatori sportivi	Gestiscono le varie attività assieme agli insegnanti di educazione fisica	n.4
2.1.4 Organizzazione di una iniziativa contro il doping	Medici sportivi e della prevenzione	Collaborano ad implementare i contenuti delle varie proposte con particolare riferimento a doping e sana alimentazione	n.2
3.1.1 Realizzazione di una rete capace di fornire informazioni in tempo reale relativamente a ciò che lo sport per tutti attiva sul territorio.	Direttore dell'associazione	Cura i rapporti con l'intero territorio e le sue componenti più significative	n.1
3.1.2 Realizzazione e gestione di un database	Tecnico Informatico	Sostegno tecnico	n.1
3.1.3 Attivazione e gestione dello sportello informativo su lo sport per tutti,	Dirigenti e soci dell'associazione	Front office e back office	n.5
	Responsabile dello sportello attività	Sostegno e garanzia dell'indirizzo politico	n.1
4.1.1. Potenziare le interazioni dell'ufficio stampa	Responsabile dell'ufficio stampa	Sostenere la rete territoriale dei rapporti e relazioni	n.1
4.1.2 Aggiornamento del sito	Tecnico Informatico	Sostegno tecnico	n.1
4.2.1 Strutturare una redazione	Presidente Responsabile ufficio stampa, comunicazione, settore scuola, eventi, attività, pubblicitario, sportello	Creare un palinsesto condiviso e validare i vari format proposti	n.8
4.2.2. Attivazione gruppo produzione	Cameramen e video giornalisti	Realizzazione della produzione da mandare in onda	n.4
4.2.3 Attivazione gruppo di	Tecnici video	Montano la produzione per la	n.4

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

montaggio		realizzazione del prodotto finito	
4.2.4 Attivazione gruppo di registrazione	Tecnico informatico	Riversa sul sito il materiale prodotto necessario	n.1
4.3.1 Attivazione istituzioni	Assessori, presidenti di società della salute, dirigenti	Partecipano alla programmazione generale	n.5
4.4.1. Dare spazio alle società sportive di base attraverso la pubblicità e la divulgazione degli eventi attraverso social network e mail list.	Presidenti di società sportive e loro delegati	Partecipano alla programmazione	n.10

8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto

In relazione alle azioni descritte nel precedente punto 8.1 i volontari in SCN saranno impegnati nelle seguenti attività con il ruolo descritto:

Azioni	Attività	Ruolo
Azione 1.1 Informazione e comunicazione sulle politiche sportive e sociali dello sport per tutti	1.1.1; 1.1.2; 1.1.3	Supporto alla segreteria organizzativa di iniziative, meeting e campagne; integrazione e partecipazione al gruppo organizzazione
Azione 2.1. Promozione nelle scuole dell'abitudine sportiva come stile di vita sano e attivo	2.1.1; 2.1.2; 2.1.3; 2.1.4	partecipazione ai corsi segreteria organizzativa e documentazione degli incontri attraverso video, foto e post sui social network organizzazione e gestione dell'intera iniziativa assieme al gruppo organizzatore, pubblicità degli eventi attraverso tutti gli strumenti comunicativi web e non
Azione 3.1 Rassegna delle attività intraprese con il supporto di "studio flu" come da lettera di partenariato	3.1.2	Organizzazione della documentazione, aggiornamento rassegna stampa
Azione 3.2 Organizzazione e gestione dello sportello informativo dello sport per tutti	3.2.5	Partecipazione al coordinamento per la gestione dello sportello, supporto ai dirigenti volontari in front office e backoffice
Azione 4.1 Consolidare la presenza dello sport per tutti negli strumenti di comunicazione tradizionali	4.1.2	Collaborazione all'aggiornamento del sito
Azione 4.2 Realizzare ed attivare un format televisivo sullo sport per tutti	4.2.1; 4.2.2.; 4.2.3; 4.2.4	Partecipazione attiva ad uno o più gruppi di lavoro tecnico
Azione 4.3 Rafforzare e consolidare i rapporti con le Amministrazioni Locali	4.3.1	Mantenere e intensificare i rapporti con le amministrazioni locali.
Azione 4.4 Creare rete locale con altre realtà sportive del territorio per la diffusione delle buone prassi	4.4.1	Cercare contatti nuovi tra le diverse realtà sportive della zona e aumentare i rapporti e le attività comuni con quelle che già si conoscono

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

I/Le volontarie supporteranno la nuova figura di operatore di sportello, lo staff di redazione, l'operatore del sito e tutti gli operatori coinvolti nel settore della comunicazione e delle attività sportive nelle attività di informazione alla cittadinanza sui servizi sportivi e sociali che la UISP effettuerà, attraverso le seguenti attività:

- Attività di redazione e aggiornamento del giornale;
- attività di sostegno agli operatori sportivi nelle varie attività contribuendo soprattutto nella fase di accoglienza e di orientamento dei nuovi frequentanti le attività sportive.
- organizzazione e realizzazione di manifestazioni rivolte al pubblico (progettazione, programmazione, diffusione e pubblicizzazione dell'evento);
- Promozione delle attività, attraverso i vari canali informativi (volantini, comunicati stampa, siti ecc). I/le volontari/e sono chiamate a creare e a diffondere tali strumenti di promozione.
- attività di informazione e pubblicizzazione dei servizi rivolte alla cittadinanza (attività di sportello);
- attività di sportello per la formazione ai cittadini dell'accesso ai servizi on-line delle pubbliche amministrazioni ed aziende pubbliche con richiesta certificati anagrafici, prenotazione visite mediche, rilascio certificati inps, ecc.. (grazie all'utilizzo della nuova carta di identità formato elettronico) contribuendo a sostenere i cittadini nello svolgimento delle operazioni suddette affiancando il volontario UISP.
- Attività di gestione e aggiornamento del sito internet;
- Attività di formazione alle categorie svantaggiate per l'accesso ad internet.

Infine i volontari selezionati per questo progetto parteciperanno attivamente alla presa di coscienza delle competenze che acquisiscono nei campi di cittadinanza attiva e di lavoro di gruppo, finalizzato a realizzare gli obiettivi di cui al box 7 attraverso specifiche attività individuali e collettive. In particolare questa loro partecipazione è funzionale alla realizzazione dell'obiettivo indicato al box 7, sezione "obiettivi dei volontari" che viene qui riportato:

- formazione ai valori dell'impegno civico, della pace e della nonviolenza dando attuazione alle linee guida della formazione generale al SCN e al Manifesto ASC 2007;
- apprendimento delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione delle attività del progetto e successivamente all'inserimento attivo nel mondo del lavoro;
- partecipazione alle attività di promozione e sensibilizzazione al servizio civile nazionale di cui al successivo box 17.

9) *NUMERO DEI VOLONTARI DA IMPIEGARE NEL PROGETTO: 4*

10) *NUMERO POSTI CON VITTO E ALLOGGIO: 0*

11) *NUMERO POSTI SENZA VITTO E ALLOGGIO: 4*

12) *NUMERO POSTI CON SOLO VITTO: 0*

13) *NUMERO ORE DI SERVIZIO SETTIMANALI DEI VOLONTARI, OVVERO MONTE ORE ANNUO: 1400 con un minimo di 12 ore settimanali*

14) *GIORNI DI SERVIZIO A SETTIMANA DEI VOLONTARI (MINIMO 5, MASSIMO 6): 5*

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

15) EVENTUALI PARTICOLARI OBBLIGHI DEI VOLONTARI DURANTE IL PERIODO DI SERVIZIO:

Le giornate di formazione potrebbero essere svolte anche nella giornata del sabato.

16) SEDE/I DI ATTUAZIONE DEL PROGETTO, OPERATORI LOCALI DI PROGETTO E RESPONSABILI LOCALI DI ENTE ACCREDITATO:

Allegato 01

17) EVENTUALI ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE:

Complessivamente, le/i volontarie/i del SCN saranno impegnati nelle azioni di diffusione del Servizio Civile per un minimo di 25 ore ciascuno, come di seguito articolato.

I volontari del SCN partecipanti al progetto, nell'ambito del monte ore annuo, saranno direttamente coinvolti nelle attività di promozione e sensibilizzazione del servizio civile nazionale che l'Ente intende attuare almeno tramite incontri presso:

- associazioni, precipuamente giovanili con cui la sede Arci Servizio Civile locale organizza attività di informazione e promozione
- luoghi, formali ed informali, di incontro per i giovani (scuole, università, centri aggregativi, etc.) con cui la sede di attuazione intrattiene rapporti nell'ambito della propria attività istituzionale.

Verranno programmati un minimo di 3 incontri di 3 ore cadauno, durante i quali i volontari in SCN potranno fornire informazioni sul Servizio Civile Nazionale, grazie alle conoscenze acquisite durante la formazione generale.

Inoltre un giorno al mese, nei 6 mesi centrali del progetto, presso la sede di attuazione o presso la sede locale di Arci Servizio Civile, i volontari in SCN saranno direttamente coinvolti nell'attività degli sportelli informativi sul servizio civile, propri delle nostre associazioni Arci Servizio Civile, che da anni forniscono informazioni e promuovono il SCN nel territorio, per complessive 16 ore.

Le azioni sopra descritte tendono a collegare il progetto stesso alla comunità locale dove i volontari del SCN prestano servizio, portando alla luce (tramite la loro testimonianza diretta) le positive ricadute del progetto nel contesto in cui esso interviene.

L'azione informativa, di promozione e sensibilizzazione viene intesa quale attività continuativa che tende a coinvolgere attivamente i volontari in SCN e si esplica in 3 differenti fasi:

- informazione sulle opportunità di servizio civile (da effettuare ex ante, precipuamente nel periodo di vigenza del bando tramite le sotto indicate modalità di comunicazione sociale)
- sensibilizzazione alla pratica del SCN (effettuata in itinere, con i succitati interventi presso i "luoghi aggregativi" e coinvolgendo in modo attivo i giovani tramite le associazioni suddette)
- diffusione dei risultati del progetto (da effettuare ex post, anche grazie alla partecipazione dei giovani in SCN alle attività promozionali dell'associazione)

Comunicazione sociale: il testo del progetto e le modalità di partecipazione verranno pubblicati sul sito internet dell'ente per l'intera durata del bando (www.arciserviziocivile.it). Verrà diffuso materiale informativo presso le sedi di attuazione di Arci Servizio Civile interessate, con particolare attenzione agli sportelli informativi che le nostre sedi di assegnazione organizzano nel proprio territorio. La sede locale di Arci Servizio Civile curerà la possibile diffusione del progetto sui media locali, regionali e nazionali presenti nel proprio territorio.

Infine si utilizzerà l'eventuale approvazione del progetto come ennesimo veicolo di sensibilizzazione e informazione del SCN pubblicizzando attraverso il sito nazionale Uisp www.uisp.it (oltre un milione di contatti mensili di media), attraverso i siti locali delle città coinvolte,

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

attraverso l'editoria Uisp e attraverso l'agenzia on-line "Uisp-Youth", diretta essenzialmente ai giovani, sia all'interno, sia all'esterno dell'Uisp.

18) CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE DEI VOLONTARI:

Ricorso a sistema selezione depositato presso il Dipartimento della Gioventù e SCN descritto nel modello:

- Mod. S/REC/SEL: Sistema di Reclutamento e Selezione

19) RICORSO A SISTEMI DI SELEZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

20) PIANO DI MONITORAGGIO INTERNO PER LA VALUTAZIONE DELL'ANDAMENTO DELLE ATTIVITÀ DEL PROGETTO:

Ricorso al sistema di monitoraggio e valutazione, depositato presso il Dipartimento della Gioventù e SCN descritto nel modello: Mod. S/MON: Sistema di monitoraggio e valutazione

21) RICORSO A SISTEMI DI MONITORAGGIO VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO (EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO):

Si

22) EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGETTO OLTRE QUELLI RICHIESTI DALLA LEGGE 6 MARZO 2001, N. 64:

I candidati dovranno predisporre, come indicato negli allegati alla domanda di partecipazione, il proprio curriculum vitae, con formati standardizzati tipo Modello europeo di Curriculum Vitae, evidenziando in esso eventuali pregresse esperienze nel settore.

23) EVENTUALI RISORSE FINANZIARIE AGGIUNTIVE DESTINATE IN MODO SPECIFICO ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO:

Materiali informativi (da distribuire nelle scuole e agli sportelli informativi)	€ 3000,00
Pubblicità del progetto/SCN (Sms database, manifesti, locandine, depliant, brochure)	€ 2.500,00
Formazione specifica *	€ 1.800,00
Personale/Risorse umane	€ 15.000,00
Sedi ed attrezzature (lavagna luminosa, pc, fotocopiatrici, proiettore, plotter, impianto amplificazione, scrivanie, taglierine, aule per incontri/riunioni, telefonia, pulmino) calcolo ammortamento attrezzature.	€ 2.000,00
Spese viaggio (comprese le uscite programmate nel progetto e con il pulmino)	€ 500,00
Materiali di consumo (cancelleria vari, fotocopie, abbonamento pec)	€ 450,00
Utenze dedicate (una linea telefonica con ADSL, un cellulare)	€ 500,00

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

con sim)	
Totale	€ 25.750,00

* Formazione specifica:

Voci di costo	Dettaglio	Importo
Personale dedicato	Amministrativo e docenti	€ 600,00
Logistica/Sale		€ 500,00
Pasti		€ 480,00
Materiale	didattico	€ 220,00
TOTALE		€ 1.800,00

PROMOZIONE S.C. E PUBBLICIZZAZIONE PROGETTO	
Spazi pubblicitari su mass media a diffusione locale	€ 250,00
Pubblicità del progetto/SCN (Sms database, manifesti, locandine, depliant, brochure)	€ 2000,00
Incontri con i giovani per la presentazione dei progetti	€ 250,00
TOTALE	€ 2500,00

24) *EVENTUALI RETI A SOSTEGNO DEL PROGETTO (COPROMOTORI E/O PARTNERS)*

Nominativo Copromotori e/o Partner	Tipologia (no profit, profit, università)	Attività Sostenute (in riferimento al punto 8.1)
A.S.D. Esperti in Scienze Motorie (C.F. 93069530504)	<i>No profit</i>	Informazione e comunicazione verso le scuole medie superiori
Studio Flu srl (P.I. 01922250509)	<i>Profit</i>	Consulenza e sostegno alla progettazione grafica di materiale cartaceo e video grafica pubblicitaria
Dipartimento di civiltà e forme del sapere. (C.F. 8003670504)	<i>Università</i>	Riconoscimento CFU Pubblicizzare e sostenere gli eventi organizzati relativi alle attività e gli argomenti trattati nel progetto mettendo a disposizione i propri spazi e le proprie strutture.

25) *RISORSE TECNICHE E STRUMENTALI NECESSARIE PER L'ATTUAZIONE DEL PROGETTO:*

I volontari in SCN saranno integrati nei processi della quotidiana attività istituzionale dell'ente, ed avranno a disposizione tutti gli impianti tecnologici e logistici presenti nelle sedi di attuazione. In Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

coerenza con gli obiettivi (box 7) e le modalità di attuazione (box 8) del progetto, si indicano di seguito le risorse tecniche e strumentali ritenute necessarie ed adeguate per l'attuazione del progetto e fornite dal soggetto attuatore:

<p>La struttura associativa ha previsto di base:</p> <p>Stanze: 4</p> <p>Scrivane: 4</p> <p>Telefoni, fax: 1 per ogni stanza oltre a 2 numeri portatili per le attività esterne</p> <p>Computer, posta elettronica: 7</p> <p>Fotocopiatrice: 2</p> <p>Fornitura equipaggiamento: Magliette associative</p>	
<p>Obiettivo 1 Informare e sensibilizzare ai temi dello “sport per tutti”</p>	
<p>● Azione 1.1 Informazione e comunicazione sulle politiche sportive e sociali dello sport per tutti</p>	
<p><u>Attività 1.1.1</u> Promozione, organizzazione e gestione di n.4 iniziative</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Programmi di web grafica, brochure, volantini e locandine ● striscioni e bandiere UISP ● materiali di cancelleria
<p><u>Attività 1.1.2</u> Promozione, organizzazione e gestione di n. 3 meeting divulgativi aperti alla cittadinanza con interlocutori strategici e qualificati al fine di sensibilizzare l'opinione pubblica dell'utilità di fare movimento</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tavoli e sedie ● programmi di web grafica, brochure, volantini e locandine ● striscioni e bandiere UISP ● cartelline, penne, fogli, dispense ● proiettore, macchinetta fotografica, pc portatile ● 20 pannelli per mostre; attrezzatura per laboratori e bancarelle
<p><u>Attività 1.1.3</u> Promozione, organizzazione e gestione di n.3 campagne di sensibilizzazione su altrettanti temi specifici considerati emergenti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● programmi di web grafica, brochure, volantini e locandine ● striscioni e bandiere UISP ● tavoli e sedie ● materiale divulgativo ● proiettore, macchinetta fotografica, pc portatile ● 20 pannelli per mostre; attrezzatura per laboratori e bancarelle
<p>Azione 1.2 Rassegna delle attività intraprese con il supporto di “studio flu” come da lettera di partenariato</p>	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

<p><u>Attività 1.2.1</u> Organizzazione delle modalità divulgative delle proposte: volantini, articoli di giornale, incontri, radio, web, televisione</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Programmi di web grafica ● pc ● macchinette fotografiche ● videocamera ● microfono ● stazione radiofonica
<p><u>Attività 1.2.2</u> Raccolta foto, video, report, testimonianze, diari legati alle attività</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Programmi di web grafica ● pc ● macchinette fotografiche ● videocamera ● microfono ● stazione radiofonica
<p><u>Attività 1.2.3</u> Aggiornamento e realizzazione di una rivista in forma elettronica</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● pc ● macchinette fotografiche ● videocamera ● microfono
<p><u>Attività 1.2.4</u> Organizzazione di una rassegna finale delle attività svolte</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● pc ● macchinette fotografiche ● videocamera ● microfono ● stazione radiofonica
<p>Obiettivo 2 Divulgazione scolastica dei temi di sport per tutti</p>	
<p>Azione 2.1 Promozione nelle scuole dell'abitudine sportiva come stile di vita sano e attivo</p>	
<p><u>Attività 2.1.1</u> Avviamento corsi di formazione per operatori e studenti, in collaborazione con scuole superiori del territorio con il contributo di ASD Esperti in Scienze Motorie come da lettera di partenariato</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) Dispense b) proiettore c) pc portatile d) striscioni e bandiere UISP
<p><u>Attività 2.1.2</u> Organizzazione di incontri di informazione rivolti a genitori, insegnanti e alunni su sana alimentazione e buone pratiche motorie</p>	<ul style="list-style-type: none"> e) attrezzi sportivi per simulazioni percorsi (clave, cerchi, palle, birilli, coni....)
<p><u>Attività 2.1.3</u> Attivazione di percorsi di educazione motoria e sportiva nelle scuole superiori con il sostegno logistico di "A.S.D. Esperti in scienze motorie" come da lettera di partenariato</p>	
<p><u>Attività 2.1.4</u> Organizzazione di una iniziativa contro il doping</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● programmi di web grafica, brochure, volantini e locandine ● striscioni e bandiere UISP ● tavoli e sedie ● materiale divulgativo ● proiettore, macchinetta fotografica, pc portatile
<p>Obiettivo 3 Apertura e gestione di uno sportello informativo di sportper tutti per la</p>	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

divulgazione delle iniziative di cui sopra	
Azione 3.1 Organizzazione e gestione dello sportello informativo dello sportpertutti	
<u>Attività 3.1.1</u> Realizzazione di una rete capace di fornire informazioni in tempo reale relativamente a ciò che lo sportpertutti attiva sul territorio.	<ul style="list-style-type: none"> ● programmi di web grafica, brochure, volantini e locandine ● striscioni e bandiere UISP ● tavoli e sedie ● materiale divulgativo ● proiettore, macchinetta fotografica, pc portatile ● programmi di gestione database ● memoria esterna per la conservazione dei dati
<u>Attività 3.1.2</u> Realizzazione e gestione di differenti database: 1. costi, spazi e orari dei vari corsi e proposte, nonché soggetti gestori delle stesse 2. iniziative, meeting, campagne e manifestazioni di interesse generale sul territorio dell'area pisana. 3. corsi di formazione di sportpertutti nel territorio suddetto	
<u>Attività 3.1.3</u> Attivazione e gestione dello sportello informativo su lo sportpertutti, comprensivo dei database di cui sopra, ma anche della parte relativa alla eventuale costituzione e gestione di società sportive ecc.	
Obiettivo 4 Divulgazione televisiva: organizzazione e gestione di un programma televisivo dello sportpertutti dove possano partecipare i soggetti attivi del territorio	
Azione 4.2 Realizzare ed attivare un format televisivo sullo sportpertutti	
<u>Attività 4.2.1</u> Strutturare una redazione capace di valutare ed interpretare le priorità del momento che abbia anche funzioni organizzative	<ul style="list-style-type: none"> ● Telecamera ● microfoni ● computer e programmi di montaggio video ● fotocamera ● sala di registrazione <p><u>Le attrezzature per i vari gruppi di realizzazione format televisive sono gentilmente messe a disposizione dalla tv locale Canale 50</u></p>
<u>Attività 4.2.2</u> Attivare un gruppo di produzione che realizzi i filmati	
<u>Attività 4.2.3</u> Attivare un gruppo di montaggio che predisponga il materiale video da utilizzare in trasmissione	
<u>Attività 4.2.4</u> Attivare un gruppo di registrazione con il compito di trasferire sul sito tutto il materiale di interesse generale.	
Automezzi e biciclette per gli spostamenti	
1+2	
Tutte le risorse tecniche messe a disposizione sono perfettamente adeguate agli obiettivi prefissati.	

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

26) EVENTUALI CREDITI FORMATIVI RICONOSCIUTI:

Università degli Studi di Pisa – Facoltà di Lettere e Filosofia (Corsi di Laurea inerenti alla Facoltà di Lettere e Filosofia)¹ CF ogni 25 ore di servizio per un massimo da concordare all'interno di ogni singolo corso) come da lettera della facoltà allegata prot num 001490 del 21/10/2009

27) EVENTUALI TIROCINI RICONOSCIUTI:

Università degli Studi di Pisa – Corso di Laurea “Scienze Politiche” convenzione num 000078 del 26/10/2007 con rinnovo tacito;

Università degli Studi di Pisa - Corso di Laurea in Lettere e Filosofia convenzione prot num 525 del 26/05/2007 con rinnovo tacito; allegato alla convenzione lettera della facoltà prot num 001490 del 21/10/2009

28) ATTESTAZIONE DELLE CONOSCENZE ACQUISITE IN RELAZIONE ALLE ATTIVITA' SVOLTE DURANTE L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO UTILI AI FINI DEL CURRICULUM VITAE:

Le conoscenze acquisite, di seguito indicate, saranno attestate, ognuno per il proprio ambito, sia da Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580), non accreditata come ente di servizio civile nazionale, che da Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582).

Legambiente Scuola e Formazione (c.f. 97208870580) Associazione qualificata presso il MIUR per la formazione del personale scolastico (DM 177/2000, Direttiva n.90/2003) rilascerà, su richiesta degli interessati, l'attestazione delle conoscenze acquisite.

La funzione di messa in trasparenza e validazione delle competenze si riferisce a quelle acquisite nelle materie oggetto della formazione generale al SCN e nell'ambito delle modalità di lavoro di gruppo, in particolare per quanto riferito alle capacità di programmare le attività, attuarle e rendicontarle.

Arci Servizio Civile (c.f. 97124450582) rilascerà, su richiesta degli interessati, una attestazione delle conoscenze acquisite in relazione alle attività svolte durante l'espletamento del servizio utili ai fini del curriculum vitae, in merito:

- all'acquisizione di una formazione rivolta ai valori dell'impegno civico
- all'apprendimento delle finalità, delle modalità e degli strumenti del lavoro di gruppo finalizzato alla acquisizione di capacità pratiche e di lettura della realtà, capacità necessarie alla realizzazione di attività svolte in un contesto progettuale
- acquisire strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni socio-culturali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile;
- sviluppo di autostima e di capacità di confronto, attraverso l'integrazione e l'interazione con la realtà territoriale.

Inoltre tutti i partecipanti, con accesso volontario, avranno a disposizione nella piattaforma FAD un modulo di bilancio delle competenze al fine di favorire e valorizzare un percorso di auto valutazione e condivisione dell'esperienza di SCN.

FORMAZIONE GENERALE DEI VOLONTARI

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

29) SEDE DI REALIZZAZIONE:

La formazione sarà erogata presso la sede locale dell'ente accreditato indicata al punto 1 del presente progetto. Eventuali variazioni dell'indirizzo saranno comunicate tempestivamente.

30) MODALITÀ DI ATTUAZIONE:

In proprio presso l'ente con formatori dello staff nazionale con mobilità sull'intero territorio nazionale con esperienza pluriennale dichiarata all'atto dell'accREDITAMENTO attraverso i modelli:

- Mod. FORM
- Mod. S/FORM

31) RICORSO A SISTEMI DI FORMAZIONE VERIFICATI IN SEDE DI ACCREDITAMENTO ED EVENTUALE INDICAZIONE DELL'ENTE DI 1^ CLASSE DAL QUALE È STATO ACQUISITO IL SERVIZIO:

Si

32) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

I corsi di formazione tenuti dalla nostra associazione prevedono:

- b. lezioni frontali - LF (lezioni formali con metodo espositivo, proiezione di video, proiezione e discussione di power point, letture di materiali, lezioni interattive con coinvolgimento diretto dei partecipanti tramite metodo interrogativo...). La lezione frontale è utilizzata per non meno del 30% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia di lezione frontale si possono prevedere sino a 28 partecipanti in aula.
- c. dinamiche non formali – DNF- (giochi di ruolo, di cooperazione, di simulazione, di socializzazione e di valutazione, training, lavori di gruppo, ricerche ed elaborazioni progettuali). Le dinamiche non formali sono utilizzate per non meno del 40% del monte ore complessivo di formazione in aula. Nelle giornate di formazione con prevalente metodologia non formale si possono prevedere sino a 25 partecipanti in aula.
- d. formazione a distanza - F.A.D. - (Il percorso consiste in moduli conclusi da un apposito test di verifica, allocati su piattaforma e-learning dedicata, con contenuti video, audio, forum e simili, letture, dispense, strumenti collaborativi).

33) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

La formazione dei volontari ha come obiettivi il raggiungimento delle finalità di cui all'art. 1 della legge 64/2001: la formazione civica, sociale culturale e professionale dei volontari.

Essa intende fornire ai partecipanti strumenti idonei all'interpretazione dei fenomeni storici e sociali al fine di costruire percorsi di cittadinanza attiva e responsabile. Attraverso i corsi di formazione si intende altresì fornire ai volontari competenze operative di gestione di attività in ambito no-profit.

I contenuti della formazione generale, in coerenza con le "Linee guida per la formazione generale dei giovani in servizio civile nazionale", (Decreto 160/2013 del Dipartimento Gioventù e SCN del 13/07/2013) prevedono:

1 "Valori e identità del SCN"

- a. L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- b. Dall'obiezione di coscienza al SCN
- c. Il dovere di difesa della Patria – difesa civile non armata e nonviolenta
- d. La normativa vigente e la Carta di impegno etico

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

2 “La cittadinanza attiva”

- a. La formazione civica
- b. Le forme di cittadinanza
- c. La protezione civile
- d. La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

3 “Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”

- a) Presentazione dell’ente accreditato Arci Servizio Civile, finalità, struttura, soci, settori di intervento
- b) Il lavoro per progetti
- c) L’organizzazione del servizio civile e le sue figure
- d) Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile nazionale
- e) Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

34) DURATA:

La durata complessiva della formazione generale è di 42 ore. Ai fini della rendicontazione, verranno tenute 32 ore di formazione in aula attraverso metodologie frontali e dinamiche non formali e ulteriori 10 ore attraverso formazione a distanza (FAD). In base alle disposizioni del Decreto 160 del 19/07/2013 “Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN” questo ente erogherà l’intero monte ore di formazione generale entro e non oltre il 180° giorno dall’avvio del progetto. La Formazione generale è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore.

FORMAZIONE SPECIFICA (RELATIVA AL SINGOLO PROGETTO) DEI VOLONTARI

35) *SEDE DI REALIZZAZIONE:*

Presso sedi di attuazione di cui al punto 16.

36) *MODALITÀ DI ATTUAZIONE:*

In proprio presso l’ente, con formatori dell’ente

37) *NOMINATIVO/I E DATI ANAGRAFICI DEL/I FORMATORE/I:*

- A. Tursi Verter
nato a Torino il 14/11/1956 resid. a Marina di Pisa (PI) Via dell’Ordine Santo Stefano 139
- B. Lorenzo Bani
nato a Lecce il 8/12/1950 resid. a Pisa Via di Pratale 109
- C. Elisa Bani
nato a Pisa il 14/11/1978 resid. a Pisa Via Pesenti 15
- D. Paris Moni
nato a Vecchiano il 28/10/1949 residente a Pisa Via Quarantola,48

38) *COMPETENZE SPECIFICHE DEL/I FORMATORE/I:*

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

In coerenza con i contenuti della formazione specifica, si indicano di seguito le competenze dei singoli formatori ritenute adeguate al progetto:

Formatore A: Tursi Verter

Titolo di studio: Diploma di maturità magistrale e scientifico

Esperienze Professionali: responsabile progetti, formazione, eventi, responsabile rapporti con enti locali, asl, responsabile del personale UISP

Competenze specifiche: Management dello sport, gestione e organizzazione di manifestazioni sportive, mission dell'associazione.

Formatore B: Elisa Bani.

Titolo di studio: Laurea in lettere moderne con indirizzo storico contemporaneo.

Esperienze professionali: Redattrice e speaker con gestione del palinsesto d'informazione della radio "PuntoRadio"; responsabile ufficio stampa e responsabile Peace Games (ONG) nella UISP

Competenze specifiche: comunicazione ed informazione, gestione del giornalino UISPORT.

Formatore C: Lorenzo Bani

Titolo di studio: Laurea in scienze politiche.

Esperienze professionali: Presidente della UISP, è stato assessore allo sport

Competenze specifiche: Conoscenze legislative, sociologia dello sport, organizzazione sport ed identità associativa, management dello sport.

Formatore D: Paris Moni

Titolo di studio: Diploma di Perito Industriale.

Esperienze professionali: responsabile settore attività, organizzazione e gestione attività nazionale per la Uisp regionale Firenze. Responsabile Legacalcio Territoriale per Ferrovie dello stato P. Croce Rossa Italiana Roma.

Competenze specifiche: tesseramenti, organizzazione e gestione dei campionati

39) TECNICHE E METODOLOGIE DI REALIZZAZIONE PREVISTE:

Per conseguire gli obiettivi formativi verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza.

Le metodologie utilizzate saranno:

- Lezione partecipata – consente di trasmettere elementi conoscitivi e di omogeneizzare le disparità di conoscenze teoriche;
- Lezione frontale – finalizzata alla trasmissione diretta delle informazioni di base;
- Il lavoro di gruppo – permette di suddividere il gruppo in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva dei partecipanti, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, stimola e crea lo "spirito di gruppo"
- Learning by doing – apprendere attraverso l'esecuzione dei compiti così come si presentano in una giornata di servizio. Si tratta di Role Playing individuale in cui si simulano in modo realistico una serie di problemi decisionali ed operativi.
- Casi di studio – finalizzati a esemplificare le buone prassi.

40) CONTENUTI DELLA FORMAZIONE:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

I contenuti della formazione specifica prevedono:

Sezione 1

FORMAZIONE E INFORMAZIONE SUI RISCHI CONNESSI ALL'IMPIEGO DEI VOLONTARI

Arci Servizio Civile in ambito di formazione specifica e rispondendo al Decreto 160 del 19/07/2013 "Linee guida per la formazione generale dei giovani in SCN" inserirà, nel computo del totale delle ore da svolgere, due moduli per complessive 8 ore sulla "Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di SC".

Nominativi, dati anagrafici e competenze specifiche dei formatori

Andrea Morinelli: nato il 18/02/1969 a Torricella in Sabina (RI)

-Laurea in Geologia

-Abilitazione alla professione di Geologo;

-Manager dell'emergenza;

-Consulente per sicurezza, piani di protezione civile, ubicazione aree di emergenza, Legge 626/96 e DL 81/08, NTC 2008 e Microzonazione sismica, ricerche geologiche, stabilità dei versanti, ricerche di acqua, perforazioni, edifici, piani di protezione civile, cartografia dei rischi, geologia ambientale;

-Realizza piani di fattibilità per aree di emergenza per Protezione Civile per i Comuni;

-Progettista di corsi di formazione ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esteri su progettazione e comunicazione interpersonale, sui comportamenti in emergenza), che per la formazione specifica (sui temi dei rischi connessi all'impiego di volontari in progetti di SCN, DL 81 e sicurezza sul lavoro), coprogettista (per i contenuti, test, ricerche e materiali), autore e tutor della parte di formazione generale che ASC svolge in FAD (2007/2014);

-dal 2003 ad oggi formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Vincenzo Donadio: nato il 14/07/1975 a Frankenthal (D)

-Diploma di maturità scientifica

-Responsabile del Servizio per la Prevenzione e la Protezione sul luogo di lavoro;

-Progettista di soluzioni informatiche, tecniche e didattiche per la Formazione a Distanza.

-Progettista della formazione generale, specifica ed aggiuntiva;

-Referente a livello nazionale per le informazioni sull'accreditamento (tempi, modi, DL 81 e sicurezza dei luoghi di lavoro e di SCN);

-Progettista ad hoc sia per la formazione generale (corsi di recupero, corsi per enti esterni su gestione e costruzione di piattaforme FAD, manutenzione e tutoraggio delle stesse), che per la formazione specifica ai sensi della Linee Guida del 19/07/2013(coprogettista per i contenuti, test, della formazione specifica che ASC svolge in FAD sul modulo di Formazione ed informazione sui Rischi connessi all'impiego nel progetto di SCN (2014);

-Formatore accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-Responsabile informatico accreditato presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile con Arci Servizio Civile;

-dal 2004, supervisione delle attività di SCN dei progetti di ASC, relativamente ai settori e ai luoghi di impiego indicati nel progetto.

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

MODULO A

Poichè le sedi di svolgimento dei progetti di SCN sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, ed in esse si svolgono i progetti di SCN, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti i volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.

DURATA: 6 ore

CONTENUTI:

- Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza

- cos'è,
- da cosa dipende,
- come può essere garantita,
- come si può lavorare in sicurezza

- Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione

- concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza)
- fattori di rischio
- sostanze pericolose
- dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza
- riferimenti comportamentali
- gestione delle emergenze

- Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza

- codice penale
- codice civile
- costituzione
- statuto dei lavoratori
- normativa costituzionale
- D.L. n. 626/1994
- D.L. n. 81/2008 (ed testo unico) e successive aggiunte e modifiche

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.

MODULO B

Nell'ambito delle attività svolte dai volontari di cui al precedente box 8.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati al precedente box16, per i settori e le aree di intervento individuate al precedente punto 5.

DURATA: 2 ore

CONTENUTI:

Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego di volontari in scn nel settore educazione e promozione culturale, con particolare riguardo all'area di intervento indicata al box 5

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Educazione e promozione culturale

- fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità
- fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali
- fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- Focus sui contatti con l'utenze e servizi alla persona
- modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni
- gestione delle situazioni di emergenza
- sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione
- segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali
- normativa di riferimento

Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione ed alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 8.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:

Per il servizio in sede

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui i volontari si troveranno ad utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 ed alla Circ 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)

Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui i volontari si troveranno ad operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCN e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 25) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 8.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi. Fatto salvo quanto indicato come possibilità al box 15

Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà seguito da un incontro di verifica con l'OLP di progetto.

Sezione 2

- presentazione dell' associazione e informazioni sulla mission; pianificazione e progettazione di interventi sociali; organizzazione del lavoro e gestione dei gruppi; i rapporti relazionali con le figure impiegate nel progetto; modalità di monitoraggio e di valutazione, elementi di comunicazione e

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

redazione di un giornale e di una rubrica , gestione attività di sportello e front – office in particolare riferimento alle categorie svantaggiate per un totale complessivo di 71 ore.

In particolare le giornate di formazione verranno così costruite:

– **Verter Tursi - 1 incontro di 4 ore**

Argomento: Presentazione dell'associazione

Temi: informazioni sulla mission associativa, la struttura delle leghe, aree e settori dell'associazione;

Azione 1.1 Informazione e comunicazione sulle politiche sportive e sociali dello sport per tutti

– **Elisa Bani - 3 incontri di 4 ore, tot. 12 ore**

Argomenti: la comunicazione giornalistica

Temi: Elementi di comunicazione, redazione e gestione giornale, Ufficio stampa e relazione con l' esterno. La comunicazione televisiva.

Azione 4.1 Consolidare la presenza dello sport per tutti negli strumenti di comunicazione tradizionali

Attività 4.1.1 Potenziare le interazioni dell'ufficio stampa con le redazioni locali di emittenti radio, giornali informatici, free-press

Attività 4.1.2 Aggiornamento del sito relativamente ai percorsi di lavoro attuati, alle iniziative intraprese, alle manifestazioni organizzate, allo sportello informativo

Azione 4.2 Realizzare ed attivare un format televisivo sullo sport per tutti

Attività 4.2.1 Strutturare una redazione capace di valutare ed interpretare le priorità del momento che abbia anche funzioni organizzative

Attività 4.2.2 Attivare un gruppo di produzione che realizzi i filmati

Attività 4.2.3 Attivare un gruppo di montaggio che predisponga il materiale video da utilizzare in trasmissione

Attività 4.2.4 Attivare un gruppo di registrazione con il compito di trasferire sul sito tutto il materiale di interesse generale.

– **Paris Moni - 2 incontri di 3 ore, tot. 6 ore**

Argomenti: L'organizzazione dell'Associazione

Temi:, Relazione con i soci, gestione tesseramento, gestione di programmi per il tesseramento, lavoro di front office ;

Azione 3.1 Organizzazione e gestione dello sportello informativo dello sport per tutti

– **Lorenzo Bani - 3 incontri di 3 ore, tot. 9 ore**

Argomenti: Organizzazione e gestione dello sportello Informa sport per tutti

Temi: Organizzazione e gestione dell' attività di sportello con particolare riferimento al rapporto di front office con le categorie svantaggiate e in situazione di disagio (diversamente abili, carcere, dipendenze, minori a rischio, disagio psichico)

Azione 3.1 Organizzazione e gestione dello sportello informativo dello sport per tutti

Attività 3.1.1 Realizzazione di una rete capace di fornire informazioni in tempo reale relativamente a ciò che lo sport per tutti attiva sul territorio.

Attività 3.1.2 Realizzazione e gestione di differenti database:

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

- E. costi, spazi e orari dei vari corsi e proposte, nonché soggetti gestori delle stesse
- F. iniziative, meeting, campagne e manifestazioni di interesse generale sul territorio dell'area pisana.
- G. corsi di formazione di sport per tutti nel territorio suddetto

Attività 3.1.3 Attivazione e gestione dello sportello informativo su lo sport per tutti, comprensivo dei database di cui sopra, ma anche della parte relativa alla eventuale costituzione e gestione di società sportive ecc

– **Elisa Bani - 2 incontri di 4 ore, tot. 8 ore -**

Argomenti: La comunicazione giornalistica per il web;

Temi: Principi e tecniche della scrittura

Storia della stampa e dei mass-media; Tecniche di scrittura giornalistica per il web; Tecniche per la costruzione di un giornale on-line; Prova pratica: scrittura di un articolo giornalistico

Azione 4.1 Consolidare la presenza dello sport per tutti negli strumenti di comunicazione tradizionali

Attività 4.1.1 Potenziare le interazioni dell'ufficio stampa con le redazioni locali di emittenti radio, giornali informatici, free-press

Attività 4.1.2 Aggiornamento del sito relativamente ai percorsi di lavoro attuati, alle iniziative intraprese, alle manifestazioni organizzate, allo sportello informativo

Azione 4.2 Realizzare ed attivare un format televisivo sullo sport per tutti

Attività 4.2.1 Strutturare una redazione capace di valutare ed interpretare le priorità del momento che abbia anche funzioni organizzative

Attività 4.2.2 Attivare un gruppo di produzione che realizzi i filmati

Attività 4.2.3 Attivare un gruppo di montaggio che predisponga il materiale video da utilizzare in trasmissione

Attività 4.2.4 Attivare un gruppo di registrazione con il compito di trasferire sul sito tutto il materiale di interesse generale.

– **Elisa Bani - 3 incontri di 4 ore, tot. 12 ore**

Argomenti: giornalismo on-line e videogiornalismo

Temi: Principi e tecniche del videogiornalismo

La ricerca delle notizie: uso della rassegna stampa e degli altri strumenti di ricerca; Tecniche per realizzare un'intervista; Il servizio e il montaggio; Prova pratica: realizzazione di un servizio televisivo

Azione 4.1 Consolidare la presenza dello sport per tutti negli strumenti di comunicazione tradizionali

Attività 4.1.1 Potenziare le interazioni dell'ufficio stampa con le redazioni locali di emittenti radio, giornali informatici, free-press

Attività 4.1.2 Aggiornamento del sito relativamente ai percorsi di lavoro attuati, alle iniziative intraprese, alle manifestazioni organizzate, allo sportello informativo

Azione 4.2 Realizzare ed attivare un format televisivo sullo sport per tutti

Attività 4.2.1 Strutturare una redazione capace di valutare ed interpretare le priorità del momento che abbia anche funzioni organizzative

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Attività 4.2.2 Attivare un gruppo di produzione che realizzi i filmati

Attività 4.2.3 Attivare un gruppo di montaggio che predisponga il materiale video da utilizzare in trasmissione

Attività 4.2.4 Attivare un gruppo di registrazione con il compito di trasferire sul sito tutto il materiale di interesse generale.

7) **Elisa Bani - 3 incontri di 4 ore totale 12 ore**

Argomenti: Pubblicizzazione delle attività

Tem: Elementi di gestione siti internet, navigazione in rete, La comunicazione pubblicitaria Elementi di grafica, web grafica, la comunicazione attraverso internet, l'impaginazione il messaggio la grafica di manifesti, e depliant: foto, filmati, registrazioni vocali; costruzione ed aggiornamento di un sito

Azione 1.1 Informazione e comunicazione sulle politiche sportive e sociali dello sport per tutti

Attività 1.1.3 Promozione, organizzazione e gestione di n.3 campagne di sensibilizzazione su altrettanti temi specifici considerati emergenti: attività fisica adattata per gli anziani movimento e lotta all'obesità, sport e salute mentale

41) **DURATA:**

La durata complessiva della formazione specifica **71 ore**. 63 ore frontali e 8 in FAD. Anche questa è parte integrante dei progetti ed è conteggiata a tutti gli effetti ai fini del monte ore. La formazione specifica, relativamente a tutte le ore dichiarate nel progetto, sarà erogata ai volontari entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto stesso.

ALTRI ELEMENTI DELLA FORMAZIONE

42) **MODALITÀ DI MONITORAGGIO DEL PIANO DI FORMAZIONE (GENERALE E SPECIFICA)** **PREDISPOSTO:**

Formazione Generale

Ricorso a sistema monitoraggio depositato presso il Dipartimento della Gioventù e SCN descritto nei modelli:

- Mod. S/MON

Formazione Specifica

Localmente il monitoraggio del piano di formazione specifica prevede:

- momenti di "restituzione" verbale immediatamente successivi all'esperienza di formazione e follow-up con gli OLP
- note periodiche su quanto sperimentato durante i percorsi di formazione, redatti sulle schede pre-strutturate allegate al rilevamento mensile delle presenze dei volontari in SCN

Data, 7 Novembre 2017

Il Responsabile Legale dell'Ente/
Il Responsabile del Servizio Civile Nazionale dell'Ente

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Dott. Licio Palazzini

Le procedure selettive per questo progetto si terranno a far data dal 03/10/2018. I calendari delle convocazioni saranno pubblicati presso la sede ASC di riferimento, ovvero sul suo sito internet. I recapiti della sede ASC di riferimento sono riportati in questa scheda. La pubblicazione dei calendari ha valore di notifica. La mancata presenza al colloquio è considerata rinuncia.

Arci Servizio Civile è socio della Conferenza Nazionale Enti Servizio Civile (CNESC)