

PIATTAFORMA ISCRIZIONI ONLINE UISP EMILIA ROMAGNA

ADESIONE AL SISTEMA ONLINE ISCRIZIONI UISP REGIONALE

IMPORTANTE: ricordiamo che tale modulo è solo una semplice domanda d'adesione, la VERA PROCEDURA d'AUTORIZZAZIONE ED INSERIMENTO A CALENDARI UISP TERRITORIALI, DEVE ESSERE FATTA COME AL SOLITO, TRAMITE IL PROPRIO COMITATO o STRUTTURA ATTIVITA ATL. LEGG. UISP TERRITORIALE

www.atleticando.net/emiliaromagna

TALE SCHEDA NEL CONTESTO DI UNA MANIFESTAZIONE,
CON PIU' GARE (o distanze) VA COMPILATA PIU' VOLTE.

Es.: una manifestazione con due gare (o distanze): di 10 km e di 21 km.

Dovrà compilare la modulistica due volte, una per la gara di 10 km e l'altra per la gara di 21 km

Il seguente modulo compilato in ogni sua parte ed i relativi allegati richiesti, devono essere inviati almeno 30 giorni prima della manifestazione al seguente indirizzo mail:

iscrizioni.atleticauisp@gmail.com

Sistema di adesione:

- SISTEMA MISTO (www.atleticando.net/emiliaromagna + altri sistemi);
- SISTEMA ESCLUSIVO (solo www.atleticando.net/emiliaromagna).

DESCRIZIONE SINGOLA GARA (o distanza)

SOCIETA' ORGANIZZATRICE (ASD): _____

NOMINATIVO RESPONSABILE ORGANIZZATIVO: _____

CONTATTO MAIL _____ CONTATTO TELEFONICO _____

NOME DELLA GARA (o distanza), INDICARE eventualmente ANCHE IL NUMERO DELL'EDIZIONE:

_____ KM _____ Dislivello (solo gare trail) _____

DATA SVOLGIMENTO: _____ LOCALITA'/COMUNE: _____

LUOGO DI RITROVO: _____ ORARIO PARTENZA: _____

Eventualmente fornire coordinate geografiche del luogo di ritrovo:

Latitudine _____ Longitudine _____

SITO WEB (se presente ed attivo): _____

TIPO PARTECIPAZIONE, scegliere una delle seguenti opzioni:

- Solo Tesserati: UISP atletica leggera
- Tesserati: UISP atletica leggera/FIDAL/RUN CARD
- Aperta a tutti: con cert. medico agon. "atletica legg." (tramite polizza assicurativa supplementare)
- Tesserati: UISP atletica leggera/FIDAL

CHIUSURA ISCRIZIONI – data e orario: _____

FORMULA DI PAGAMENTO QUOTA ISCRIZIONE GARA (o distanza):

- pagamento esclusivamente il giorno della gara presso il luogo di ritrovo
- pagamento esclusivamente tramite Bonifico Bancario, entro la chiusura iscrizioni
- pagamento esclusivamente tramite Pay Pal, entro la chiusura iscrizioni
- pagamento esclusivamente tramite B/B + Pay Pal, entro la chiusura iscrizioni

indicare mail della persona che gestirà il controllo dei pagamenti con la formula del Bonifico Bancario e/o Pay Pal: _____

CATEGORIE GARA (o distanza) COMPETITIVA:

Descrizione categorie, indicando: nome della categoria, annate di nascita ed il sesso.
(n.b.: ricordiamo che sino ai 10 km compresi possono iscriversi anche gli/le atleti/e della categoria allievi/e)

PER CONOSCENZA, da compilare obbligatoriamente:

Segreteria Organizzativa (realizzazione buste pettorali e distribuzione) gestita:

da società organizzatrice da altri, specificare chi: _____

Segreteria Risultati gestita:

da società organizzatrice da altri, specificare chi: _____

INVIARE OBBLIGATORIAMENTE :

- **VOLANTINO (formato pdf/jpeg) approvato dalla Uisp del vostro territoriale**

INVIARE FACOLTATIVAMENTE (nelle gare di trail running è molto consigliato):

- TRACCIA GPS o VIDEO (trailer) del percorso gara (della distanza in oggetto);
- REGOLAMENTO, contenente eventuale liberatoria, (formato pdf/jpeg) approvato dalla Uisp del vostro territoriale.

IMPORTANTE

Ricordiamo che tale servizio d'iscrizione online è attualmente gratuito, dato che la società organizzatrice può gestire in piena autonomia il tutto, qui sotto si spiega come. In caso di dubbi generici potete scrivere a : iscrizioni.atleticauisp@gmail.com o legaatletica@uispre.it

Nel caso doveste correggere, in seguito qualche passaggio indicato nel sopra indicato modulo, prego scrivere a : iscrizioni.atleticauisp@gmail.com

Per rendere tutto più rapido, vi saranno fornite delle credenziali per accedere alla sezione "Segreteria Gare", tale accesso vi permetterà di fare tali azioni:

- Aggiungere iscrizioni che vi arriveranno tramite altri canali;
- Assegnazione numeri di pettorale;
- Controllo pagamenti quote, qualora aveste attivato la procedura con B/B e/o Pay Pal;
- Ricaricare il file degli iscritti, una volta che abbiate assegnato tutti i pettorali;
- Inserire il volantino e il regolamento della vostra manifestazione, ovviamente tale operazione deve essere autorizzata, dopo opportuno controllo del materiale.

Firma del presidente dell'ASD o di chi ne fa le veci

DATA _____
