

**REGOLAMENTO  
AMMINISTRATIVO  
2017/2021**



***UispInReteVDA***

Votato dal Consiglio Regionale del Comitato il 17 marzo 2017

## **P R E M E S S A**

**Al fine di ottimizzare le risorse disponibili, il Comitato Regionale Uisp della Valle d'Aosta costituisce l'ufficio amministrativo composto da:**

- **Contabilità (incassi e pagamenti);**
- **Tesseramento e affiliazioni;**
- **Segreteria (funzioni d'ufficio con apertura al pubblico).**

**I volontari saranno coordinati dal Presidente.**

### **Art. 1 - Organi amministrativi.**

Gli organi amministrativi del Comitato sono:

- l'Amministratore, socio nominato fiduciariamente dal Presidente del Comitato,
- l'Ufficio di Segreteria Amministrativa (contabilità, tesseramento e segreteria), con soci nominati dal Consiglio Regionale (C.R.) su proposta del Presidente del Comitato.

### **Art. 2 - Compiti dell'amministratore.**

L'Amministratore, è nominato dal C.R. su proposta del dal Presidente regionale e rimane in carica 4 anni, salvo rinuncia o revoca dell'incarico, deliberato a maggioranza con votazione del C.R. e:

1. si attiene a quanto stabilito all'art. 42 del Regolamento Nazionale;
2. redige il bilancio consuntivo, lo sottopone in visione al Direttivo regionale entro il 30 novembre e al voto del Consiglio regionale entro il 15 dicembre;
3. redige il bilancio di previsione, aggiornandolo semestralmente e lo sottoponendolo con pari cadenza in visione al Direttivo. Quello annuale verrà sottoposto in visione al Direttivo entro il 30 giugno e al voto del Consiglio regionale, entro il 15 luglio;
4. trasmette alla Direzione Nazionale entro 15 giorni dalla sua approvazione il bilancio consuntivo;
5. redige i bilanci preventivi e consuntivi di iniziative che comportino richieste di contributi pubblici o privati;
6. redige i bilanci preventivi e consuntivi di delle attività (manifestazioni e corsi) organizzati direttamente dal Comitato, che sottoporrà all'approvazione del C.R..

### **Art. 3 - Compiti dell'addetto al tesseramento e affiliazione.**

Il socio è nominato dal C.R. su proposta del dal Presidente regionale e rimane in carica 4 anni, salvo rinuncia o revoca dell'incarico, deliberato a maggioranza con votazione del C.R. e:

1. ritirare e registrare le richieste di tesseramento o affiliazioni presentate in modo corretto come dalle nuove disposizioni;
2. controllare la correttezza della documentazione necessaria alla registrazione e all'affiliazione delle società nel registro del Coni;
3. stampare affiliazioni, tessere e il materiale da consegnare a coloro che hanno presentato la richiesta col relativa ricevuta di versamento;

### **Art. 4 - Compiti dell'addetto alla segreteria.**

I compiti della segreteria riguardano:

1. la prima informazione verso i soci e il pubblico;
2. richieste di autorizzazioni da presentare agli Enti Pubblici (palestre, contributi ecc.);
3. responsabilità gestione palestre e conteggio ore da consegnare ai contabili per effettuare le ricevute;
4. prenotazioni varie (sala per riunioni, spazi pubblicitari ecc.)
5. inviare ordini di acquisto ai fornitori si richiesta degli organi deliberativi;
6. assistenza alle società alla compilazione di moduli assicurativi per manifestazioni e infortuni;
7. consegna tessere e riscossione corrispettivi;
8. supporto all'ufficio di Presidenza nelle comunicazioni.

### **Art. 5 - Disposizioni sulle delibere/impegni di spesa.**

Tutte le spese del Comitato dovranno rispettare quanto stabilito col voto del Consiglio Regionale sull'ultimo bilancio di previsione o sull'ultima variazione di bilancio approvata sempre col voto del Consiglio Regionale.

In caso di mancata approvazione del bilancio di previsione le spese saranno autorizzate in dodicesimi sulla base del bilancio di previsione dell'esercizio precedente, nella misura di un dodicesimo per ogni mese e unicamente per la spesa corrente e per le spese necessarie ed inderogabili.

Eventuali spese non preventivate che, comporteranno la revisione del bilancio di previsione dovranno essere sottoposte al voto del Consiglio.

Tali spese dovranno essere tutte accompagnate da una delibera/impegno di spesa di 3/5 dei componenti della direzione, se superiori a 200 €, se inferiori chiede l'autorizzazione solo verbalmente ai membri del Direttivo.

Per le spese non ordinarie o non correnti sarà necessario accompagnare sia la previsione di spesa che la

quietanza con apposita delibera autorizzate dalla Direzione/Consiglio secondo l'impegno di spesa.

Tutte le spese, previste e documentate, saranno autorizzate::

- con delibera a maggioranza del C.R. da 201 € a 2.000 €, nel limite delle disponibilità previste nel bilancio o ella sua ultima revisione;

Tutte le spese devono essere documentate con fatture o altro documento fiscale. Le spese non ordinarie o non correnti e non previste dal bilancio di previsione, dovranno essere accompagnate da apposita delibera secondo le soglie fissate nel presente regolamento e, solo dopo, registrate.

Tutti i rimborsi spesa (trasferte e spese di rappresentanza) saranno effettuati secondo le soglie fissate nel presente regolamento e, solo dopo, registrate.

#### **Art. 6 - Delibere/impegni di spesa da assoggettare a preventivi di spesa.**

Acquisti di importo superiore ai 2.001 € potranno essere effettuati dopo aver visionato almeno tre preventivi. La scelta del preventivo sarà decisa dal Consiglio Regionale a maggioranza semplice. Le spese frazionate (acquisti a rate) inferiori a 2001€, comunque riconducibili allo stesso bene o servizio, dovranno essere comunque assoggettate alle regole del presente articolo.

#### **Art. 7 - Richieste di contributo.**

La Legge Regionale n. 3 del 1/4/2004, prevede lo stanziamento di contributi per l'attività sportiva svolta nella nostra regione, per la stagione precedente l'anno di contribuzione. Con delibera regionale del 6/9/2012 n. 1788, i contributi agli E.P.S. vengono erogati sulle spese sostenute per l'utilizzo di impianti sportivi con un tetto massimo stabilito annualmente dall'Amministrazione Regionale ed erogati l'anno successivo, come deliberato dalla Giunta regionale sul capitolo di spesa, viste le richieste pervenute all'Assessorato competente.

Sul contributo ricevuto annualmente, il Comitato delibera, in sede di bilancio di previsione, di trattenere, per il suo funzionamento, una quota variabile tra il 50% e il 70% dell'ammontare. La quota restante viene destinata alle società affiliate che ne fanno richiesta scritta e verrà erogato sulla base delle richieste pervenute dal mese successivo all'erogazione da parte della Regione.

Sono ammesse domande di contribuzione per:

1. spese sostenute per l'utilizzo di impianti sportivi e l'organizzazione di attività sportive;
2. acquisto di premi per eventi organizzati in Valle da società affiliate al Comitato Regionale o da altre società UISP insieme col Comitato Regionale;
3. partecipazione di singoli atleti o squadre alle finali dei Campionati Nazionali UISP o altre Manifestazioni di rilevanza Nazionale (pagamento quota iscrizione e cauzione), non già diversamente rimborsate.
4. Partecipazione di tecnici, dirigenti, arbitri o OSV a corsi di formazione, qualificazione o aggiornamento organizzati e approvati dall'UISP;
5. copertura assicurativa di eventi organizzati in Valle da società affiliate al Comitato Regionale o da altre società UISP insieme col Comitato Regionale;
6. eventi sportivi di particolare rilevanza e prestigio per il Comitato regionale, che saranno valutati dal Direttivo e sottoposti al voto del C.R..

Il contributo verrà erogato solo alle società in regola con l'affiliazione al momento dell'erogazione del contributo.

I richiedenti dovranno presentare le pezze giustificative attestanti i pagamenti effettuati o la documentazione che giustifichi tali richieste di contributo: ad esempio attestati, brevetti, cartellini tecnici, classifiche, foto dell'evento e tutto quello che si ritiene utile allegare col bilancio consuntivo (entrate e uscite).

I contributi al presente articolo non possono essere erogati agli istruttori che svolgono le loro attività esclusivamente all'interno del Comitato, in quanto già diversamente rimborsate.

Alle società sarà fornito, gratuitamente e su loro richiesta, uno striscione dell'UISP da esporre al pubblico.

#### **Art. 8 - Quote associative.**

Le quote associative saranno votate, annualmente, su proposta del Direttivo al Consiglio Regionale, entro e non oltre il 31 maggio.

L'Amministratore terrà conto di tale decisione per la preparazione del bilancio di previsione. Le quote associative stabilite entro tale data sono inderogabili e non modificabili per l'intero anno sportivo.

#### **Art. 9 - Rimborso spese documentate.**

Per i dirigenti che assolvono compiti istituzionali, è previsto il rimborso di tutte le spese regolarmente documentate a piè di lista con i seguenti tetti:

1. con pernottamento massimo 110 € giornalieri (un pernottamento e pranzi);
2. senza pernottamenti massimo 50 € (pranzo + cena);
3. solo pranzo o solo cena 25 €.

Tra le spese documentate non rientrano quelle sostenute per le quote della formazione tecnico/sportiva o generale e relativi aggiornamenti degli istruttori che operano esclusivamente all'interno del Comitato.

Le richieste di rimborso dovranno essere corredate di delibere di incarico e delibere/impegni di spesa secondo quanto previsto all'art. 5..

#### **Art. 10 - Indennità chilometrica.**

Viene stabilito, nella stessa misura stabilita dalla Uisp Nazionale e cioè 0,20 € per ogni Km percorso salvo diversi aggiornamenti. Per avere diritto al rimborso di cui al comma precedente è obbligatorio compilare il modulo di "trasferta" disponibile presso l'Amministrazione UISP VdA allegando la delibera di incarico e le pezze giustificative e relativa marca da bollo, per gli importi richiesti a rimborso superiori a 77,47 €.

I pedaggi autostradali saranno rimborsati per tratte superiori ai 25 km. Il rimborso chilometrico massimo indennizzabile, escluse le tratte autostradali, non può comunque superare i 250,00€ (duecentocinquanta). In ogni caso non sono indennizzabili i chilometri percorsi nel comune ove il comitato ha sede, in ossequio alle norme fiscali.

#### **Art. 11 - Rimborsi previsti per dirigenti e soci volontari**

I Consiglieri regionali che avranno svolto attività o effettuato progetti, potranno ricevere un rimborso spese forfettario, definito e votato, di anno in anno dal C.R. con l'approvazione nel bilancio di previsione.

Ai volontari dell'ufficio amministrativo del Comitato (segreteria, contabilità e tesseramento), verrà erogato un rimborso forfettario massimo annuo di 3.300 € (tremilatrecento) onnicomprensivi di tutte le spese effettuate nell'ambito delle loro funzioni.

La somma totale massima di tali rimborsi, concorre a determinare le spese generali del Comitato e pertanto l'erogazione del rimborso prescindere dal risultato del singolo esercizio e potrà essere coperta, in caso di singolo esercizio in disavanzo, dagli avanzi di gestione accumulati negli anni precedenti. In caso di assenza di avanzi di gestione correnti e cumulati si darà luogo alla chiusura degli uffici: segreteria, contabilità e tesseramento allo scadere del rispettivo contratto (31/08) e le loro funzioni saranno assunte dai consiglieri votati dal C.R. i quali s'impegneranno, a sostituirli senza rimborsi.

Le decisioni relative alle quote sopra riportate saranno deliberate annualmente dal C.R. e comunicate dall'amministratore (vedi art.2) nei termini di legge all'Agenzia del Lavoro.

I rimborsi forfettari di cui al presente articolo no saranno cumulabili. Nel caso di sostituzione per malattie/ferie, l'addetto, potrà sostituirlo per un periodo non superiore ai 7 giorni. Per le sostituzioni prolungate, cioè superiori ai 7 giorni, un consigliere si assumerà il compito di sostituirlo senza rimborsi.

#### **Art. 12 - Disposizioni relative al trattamento del personale**

Per il trattamento economico e normativo del personale si fa riferimento al Regolamento Nazionale Uisp e alle disposizioni previste dalle leggi vigenti in materia di contratti di lavoro.

#### **Art. 13 - Norma finale**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente Regolamento Amministrativo, valgono in quanto applicabili, le norme del Regolamento Nazionale Uisp.

Letto, approvato e sottoscritto dai Consiglieri Regionali.

*Bedin Ornella, Bennani Marco, Caratelli Alessandra, Carcavallo Ferdinando, Citti Andrea, Di Mauro Giada, Foti Raffaele, Finessi Carlo, Mallamaci Francesca, Nicolotti Alfredo, Ponzetto Roberta, Saudin Stefano, Tamone Chiara, Tarhia Rachid, Verduci Massimo.*