

**CONVENZIONE - TIPO CON CIRCOLI O STRUTTURE TERRITORIALI
PER LA GESTIONE DI CORSI DI FORMAZIONE DI TECNICI EDUCATORI
(ISTRUTTORI NAZIONALI)**

PREMESSA- OBIETTIVI COMUNI

Con questa Convenzione la Lega Vela della Unione Italiana Sport Per Tutti e la struttura territoriale..... / il Circolo con sede in si pongono l'obiettivo comune di realizzare il corso di formazione per Tecnici Educatori (Istruttori Nazionali) della Lega Vela denominato ".....", con le risorse professionali, le specifiche tecniche e alle condizioni economiche previste dal percorso di formazione della Lega, e con le disponibilità tecnico-logistiche della struttura partner (la quale potrà assumere la gestione contabile del corso come di seguito previsto) che si impegna a mantenere i costi all'utenza e alla Lega quanto più economici possibile e comunque inferiori ai costi di mercato.

Il corso si realizzerà secondo il seguente modulo organizzativo: 2 week end preliminari di verifica tecnica e informazione generale, 3 week end (venerdì, sabato e domenica) di Corso, o moduli analoghi che raggiungano le 64 ore totali di formazione, di cui 8 computate nei week end preliminari.

COSA COMPETE ALLA LEGA VELA

- 1 Prevedere la diffusione dell'informazione chiarendo i costi all'utenza, le note logistiche, i programmi (in linea di massima), i referenti; al riguardo sarà predisposto dalla Lega Vela uno specifico comunicato (Modello allegato) che potrà essere diffuso a livello territoriale dalla struttura partner, ogni altro volantino o comunicato al riguardo andrà preventivamente concordato con il responsabile della formazione.
- 2 Fornire i formatori necessari all'espletamento del corso, con le competenze opportune; nello specifico un formatore più un aiuto formatore ogni 12-14 allievi per le lezioni pratiche, un formatore ed un aiuto formatore per quelle d'aula; uno tra questi, denominato "Responsabile del corso", avrà l'incarico di coordinamento funzionale e di tenere le relazioni interistituzionali su mandato della presidenza. Gli incarichi al riguardo saranno scritti. Potranno essere previsti ulteriori formatori con il compito di affiancamento o di osservatori, senza rimborso alcuno.
- 3 Fornire il materiale didattico necessario, in particolare gli originali dei testi di lavoro, dei questionari, delle schede, delle presentazioni

Coordinatore della formazione

- 4 Fornire uno schema del corso e predisporre un report finale con gli esiti individuali (ammesso all'affiancamento, ammesso all'affiancamento dopo percorso integrativo di tipo tecnico, ammesso all'affiancamento dopo percorso integrativo tutelato da un formatore e valutato positivamente) indirizzato alle segreterie della lega e della formazione ed ai presidenti dei Circoli di provenienza.
- 5 Consegnare a ciascun allievo una valutazione personalizzata con eventuali debiti e con le indicazioni operative per le successive 60 ore di affiancamento.
- 6 Consegnare a ciascun allievo l'attestato di partecipazione a fronte di risultato positivo
- 7 Trasmettere al formatore di zona / di riferimento le indicazioni per l'affiancamento e le eventuali integrazioni di preparazione.

COSA COMPETE ALLA STRUTTURA PARTNER

- 1 Diffondere a livello locale l'informativa di cui al precedente primo punto
- 2 Predisporre una scheda informativa circa l'organizzazione del corso: modalità per raggiungere la sede, parcheggi, pernottamenti, ecc. nonché nome e recapito telefonico di un referente in loco)
- 3 Fornire un idoneo locale per le lezioni d'aula corredato dal materiale didattico d'uso: lavagna a fogli, videoproiettore e computer, connessione a Internet, stampante per la predisposizione di originali, ciò salvo diverse intese con il Responsabile del Corso.
- 4 Prevedere la possibilità dell'uso di servizi igienici e di poter consentire una pausa caffè
- 5 Fornire le imbarcazioni per le lezioni di pozzetto, con intese di dettaglio prese con il Responsabile del corso
- 6 Assicurare ai formatori un rimborso quotidiano di 100 € (50 per gli aiuti o per mezza giornata) più 150 € complessivi per il Responsabile del corso
- 7 Assicurare ai formatori vitto e alloggio per la/ le giornate del corso e rifondere le spese di viaggio, queste ultime nel limite di 350 € per w.e..
- 8 Non superare se non del 10% massimo la quota stabilita quale costo all'utenza del corso quando organizzato dalla Lega (costo definito annualmente); per l'anno in corso essa è di 150 € per ogni week end lungo.

Coordinatore della formazione

- 9 Assicurare la quota per allievo di rimborso alla Lega dei costi fissi legati alla formazione (per il 2014: 75 €), inviata tramite bonifico alla Segreteria della Lega prima dell'inizio del corso.
- 10 Fornire le fotocopie necessarie secondo le richieste del formatore.
- 11 Assicurare il collegamento con le strutture territoriali UISP della zona e collaborare nel consolidare le reciproche relazioni.
- 12 Si richiede che tutti gli allievi siano forniti, in quanto istruttori di circolo o equiparati, di tessera UISP D (dirigenti) così da poter fruire di una adeguata copertura assicurativa anche di responsabilità civile.

NOTA CONTABILE

La lega vela nella presente convenzione definisce di (NON) provvedere direttamente alla riscossione delle quote di cui al precedente punto 8, ovvero la quota di frequenza relativa alla copertura delle spese generali del Corso, (NON) provvedendo quindi direttamente alla copertura delle relative spese (vitto, viaggio, rimborsi ai formatori, utilizzo barche ..) / che saranno pertanto assunte a proprio carico dalla struttura ospitante, contro l' erogazione della prevista quota per allievo (precedente punto 9) alla Lega con bonifico bancario .

VERIFICHE EVALUTAZIONI

Il formatore Responsabile del corso predisporrà una relazione che comprenderà: elenco e dati dei partecipanti, foto di gruppo, esiti individuali, indicazioni per gli affiancamenti, esiti generali del percorso con le valutazioni su: logistica e strutture, efficacia dei formatori, livelli di risposta alle attese dei partecipanti (registrate con un questionario specifico), relazioni con il territorio. La relazione verrà inviata al Presidente della struttura ospitante, al Presidente ed alla segreteria della Lega, al Coordinamento della Formazione.

Il Responsabile della struttura ospitante
(data e firma)

Il Presidente della Lega Vela
(data e firma)

Quadro economico indicativo (12 ALLIEVI)

COSTI MASSIMI – RICAVI PER OGNI W.E. LUNGO

SPESE €

Quota a forfait per Responsabile corso	50
Quota formatore (€ 100/giorno, € 50 x ½ giorno)	250
Quota aiuto formatore	125
Formatori in affiancamento (eventuali)	--
2 / 3 piccoli cabinati per 2 giorni	340
Viaggi (x2) max	350
Pernottamento e pasti (x2) a forfait	300 *
Carburanti, porti, cancelleria, varie	100
quota dovuta alla Lega (25€ x allievo)	240

*riducibili prevedendo pernottamento in barca e pasti in cassa comune

Totale 1755

ENTRATE €

Quote individuali di partecipazione (€150 x 12)

Totale 1800

NOTE

Il costo del corso per gli allievi è normato in 150 € a we lungo (100 € per i we propedeutici), sono esclusi dai servizi offerti i costi di pernottamento e di cambusa. Un corso per 10 allievi è sostenibile a condizione di economizzare sui costi-barca o di integrare col pagamento del pernottamento sulle imbarcazioni.

Febbraio 2014

Il Coordinatore della Formazione