

TESSERAMENTO 2018 – 2019



**Affiliazione e Tesseramento,
Cartellini Tecnici/Licenze di attività
NORME, PROCEDURE E COSTI**

Consiglio Nazionale - Bologna, 23-24 giugno 2018

Indice

DECORRENZA ANNO SOCIALE E COPERTURA ASSICURATIVA	pag. 3
COMPITI DEL COMITATO TERRITORIALE E DELLE ASSOCIAZIONI/SOCIETA' SPORTIVE	pag. 3
REGISTRO NAZIONALE CONI ASD/SSD: PROCEDURE ISCRIZIONE E TRASMISSIONE DOCUMENTI IN PIATTAFORMA WEB UISP-CONI	pag. 6
SEZIONE PARALLELA REGISTRO NAZIONALE CONI BAS	pag. 8
STRUMENTI TECNICI PER L’AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO	pag. 9
COSTI	pag. 10
CODICI ATTIVITA'	pag. 10
DATA DI CHIUSURA TESSERAMENTO 2018-2019	pag. 10
COPERTURE ASSICURATIVE CONVENZIONE UISP-UNIPOLSAI	pag. 11
COPERTURE ASSICURATIVE PERSONALE NON TESSERATO, PARTECIPANTI A MANIFESTAZIONI	pag. 13
DENUNCIA INFORTUNI, APERTURA DI RCT	pag. 13
CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' 2018-2019 Tipologie, costi, procedure di rilascio	pag. 14

Allegati

Allegato “A” – COSTI PRELIEVO NAZIONALE 2018-2019

Allegato “B” – ELENCO ATTIVITÀ UISP 2018–2019

Allegato “C” – INFORMATIVA PRIVACY

Allegato “D” – Lettera “INCARICO TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI”

Allegato “E” – ACCORDO CONFIDENZIALE Tesseramento Alias

Premessa

Il presente documento contiene le norme, le procedure di gestione, la sintesi delle coperture assicurative e le procedure necessarie per l'iscrizione/aggiornamento dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e delle Società Sportive Dilettantistiche, i costi del Tesseramento e dei Cartellini Tecnici/Licenze di attività per l'anno sociale 2018-2019.

DECORRENZA ANNO SOCIALE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'anno sociale dell'Uisp decorre dal 1° settembre al 31 agosto.

Il Regolamento Nazionale Uisp, premesso che la Tessera sociale ha validità dal 1° settembre al 31 agosto e fermo restando le norme assicurative, stabilisce che il mancato versamento della quota di rinnovo del tesseramento entro il 31 dicembre di ciascun anno comporta la perdita della qualifica di associato.

Per l'anno sociale 2018-2019 la validità della copertura assicurativa abbinata alla Tessera decorre, dalle ore 24.00 del giorno del rilascio, per un massimo di 365 giorni e comunque non oltre il 31 dicembre 2019.

Di seguito sono riportati alcuni esempi sulla durata della copertura assicurativa per la stagione sportiva 2018-2019:

- le Tessere e i Certificati rilasciati il 10 settembre 2018 avranno una copertura assicurativa dal giorno di rilascio sino al 9 settembre 2019 (365 gg.);
- le Tessere e i Certificati rilasciati il 1° gennaio 2019 avranno una copertura assicurativa dal giorno di rilascio sino al 31 dicembre 2019 (365 gg.);
- le Tessere e i Certificati rilasciati il 1° marzo 2019 avranno una copertura assicurativa dal giorno di rilascio sino al 31 dicembre 2019 (306 gg.).

COMPITI DEL COMITATO TERRITORIALE E DELLE ASSOCIAZIONI/SOCIETÀ SPORTIVE

COMPITI DEL COMITATO TERRITORIALE

Il Consiglio Direttivo Territoriale approva annualmente, a seguito delibera del Consiglio Nazionale e del Consiglio Regionale, le modalità di Tesseramento ed i relativi costi di cessione alle associazioni, società sportive e soci individuali.

Il Comitato Territoriale ha il compito di:

- **COMUNICARE ALL'UFFICIO NAZIONALE TESSERAMENTO LE MODALITÀ E I COSTI DI TESSERAMENTO TERRITORIALI**

I Comitati Territoriali Uisp, una volta approvate le modalità e i costi di Tesseramento, dovranno comunicarli tempestivamente all'Uisp Nazionale Ufficio Tesseramento (via mail a: tesseramento@uisp.it).

- **NOMINARE GLI INCARICATI DEL TRATTAMENTO DATI**

I Comitati Territoriali Uisp, in persona del Presidente, in conformità con le disposizioni nazionali Uisp sul Trattamento dati personali e sensibili, dovranno attribuire agli operatori dell'Ufficio Tesseramento, l'incarico al trattamento dei dati in possesso del Comitato per le procedure di tesseramento/affiliazione, verifica degli Statuti, iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche e alla Sezione Parallela Registro Coni BAS, compilando l'apposita **Lettera di nomina per gli incaricati del trattamento dati stagione sportiva 2018/2019 e richiesta creazione utenze Software Nazionale di Tesseramento (Allegato "D")**. La lettera, firmata, va inviata – scansionata - entro il 20 agosto 2018 all'UISP NAZIONALE Settore Tesseramento via mail a: tesseramento@uisp.it.

A ciascun incaricato nominato sarà garantito l'utilizzo di singola utenza di accesso al Software Nazionale di Tesseramento per la stagione sportiva 2018/2019.

Il trattamento dei dati personali acquisiti deve avvenire nel rispetto delle finalità e dei vincoli specificati nell'Informativa resa a tesserati e associazioni/società sportive (Allegato "C"), in osservanza del D.lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 (c.d. GDPR).

- **RICEVERE LA RICHIESTA PRIMA AFFILIAZIONE E/O PRIMA ISCRIZIONE REGISTRO NAZIONALE ASD/SSD
RICEVERE LA RICHIESTA RINNOVO AFFILIAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DATI REGISTRO NAZIONALE ASD/SSD**

I soggetti collettivi, individuati ai sensi di quanto previsto dal vigente Statuto Uisp, che intendano associarsi per la prima volta o riassociarsi alla Uisp, dovranno presentare richiesta di Prima Affiliazione o Rinnovo Affiliazione (*utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Ufficio Nazionale Tesseramento*) al Comitato Territoriale Uisp competente per territorio, intendendosi come tale quello dove il soggetto collettivo ha fissato la propria sede legale.

Alla domanda di Prima Affiliazione e di iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (ASD/SSD), debitamente compilata e sottoscritta, dovrà essere allegata la copia:

- a) dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigente che dovrà essere ispirato a principi di democrazia, non essere in contrasto con lo Statuto dell'Uisp ed essere in regola, con le norme di legge in vigore; per le ASD/SSD, requisiti statuari in regola con ex art. 90 L. 289/2002 ed ex Delibera del Consiglio nazionale del Coni del 15/07/2004 n.1273 e s.m.i.;
- b) del Verbale di elezione degli organi dirigenti e del legale rappresentante (*in caso di gruppo dirigente diverso da quello indicato nell'atto costitutivo va allegata anche la delibera di elezione del Consiglio direttivo e del legale rappresentante*);
- c) del documento d'identità del legale rappresentante;
- d) della richiesta di tesseramento dei componenti il Consiglio Direttivo, e dei propri associati da tesserare;
- e) dell'importo delle quote associative Uisp previste;
- f) l'informativa Coni debitamente compilata e firmata;

Al fine di effettuare la verifica degli statuti, va utilizzato il Modulo Verifica Statuto che andrà compilato per ogni associazione e società sportiva dilettantistica dall'incaricato del Comitato Territoriale Uisp.

Per le associazioni, società sportive, circoli, che non hanno i requisiti per potersi iscrivere al Registro Nazionale ASD/SSD va utilizzata solamente la pagina 1 del modulo di Richiesta di Prima Affiliazione.

Tutta la documentazione deve essere archiviata presso il Comitato Territoriale Uisp a disposizione dell'Uisp Nazionale.

La Direzione Territoriale, se delegata dal Consiglio Territoriale, deciderà sulle domande di nuove affiliazioni presentate dai soggetti collettivi, sentite le strutture di attività interessate.

L'accettazione della richiesta, previo pagamento della quota associativa, dà diritto al socio collettivo di ottenere una dichiarazione dell'Uisp Nazionale comprovante l'avvenuta affiliazione.

Le associazioni, società sportive, circoli, dovranno annualmente provvedere al Rinnovo Affiliazione mediante presentazione di apposito modulo (*utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Nazionale Tesseramento*) e versamento della quota associativa.

Per le associazioni, società sportive, circoli, che rinnovano l'affiliazione e non hanno i requisiti per potersi iscrivere al Registro Nazionale ASD/SSD va utilizzata solamente la pagina 1 del modulo di Richiesta Rinnovo Affiliazione.

Le stesse saranno tenute a comunicare tempestivamente al Comitato Territoriale competente, ogni variazione del proprio statuto, della sede legale, delle proprie cariche sociali o della forma giuridica, per le relative modifiche nell'archivio Uisp ed al Registro Nazionale ASD/SSD. Fino a tale momento dette modifiche non avranno effetto nei confronti di nessun livello della Uisp e del Registro.

I Comitati Territoriali devono prestare altresì la massima attenzione che per ciascuna associazione/società sportiva dilettantistica affiliata, in possesso dei requisiti di cui all'art.90 della L.289/2002 e s.m.i., oltre all'atto costitutivo e statuto registrato, al verbale redatto in caso di eventuali modifiche statutarie, siano presenti nell'archivio del Comitato copia aggiornata del certificato di attribuzione Codice Fiscale e n. Partita IVA, se aperta posizione IVA, del documento d'identità del rappresentante legale in corso di validità, del modulo di richiesta/rinnovo affiliazione.

Nello specifico, occorre verificare la coerenza:

- della denominazione indicata nell'atto costitutivo e statuto registrato o verbale con la denominazione indicata nel certificato di attribuzione Codice Fiscale e Partita IVA, se aperta posizione IVA, e della scheda di affiliazione;
- dei dati del legale rappresentante con i dati indicati nel certificato di attribuzione Codice Fiscale e Partita IVA, se aperta posizione IVA, documento d'identità del rappresentante legale in corso di validità, della scheda di affiliazione.

Il Comitato Territoriale, qualora ritenga che non sussistano i requisiti per l'accoglimento della richiesta di rinnovo dell'affiliazione annuale o l'accoglimento della richiesta di nuova affiliazione, potrà, con deliberazione motivata del Consiglio Territoriale, non accettare tale domanda: in tal caso dovrà darne comunicazione anche all'Uisp Nazionale – Settore Organizzazione e Settore Tesseramento.

Un soggetto collettivo regolarmente affiliato presso il Comitato territorialmente competente con riferimento alla sua sede legale può aprire proprie sedi sportive e svolgere attività presso un Comitato diverso da quello di affiliazione o di riaffiliazione subordinatamente ad un accordo iscritto fra il Comitato competente e quello al quale è avanzata la richiesta di apertura di nuova sede sportiva. Tale facoltà è normata all'art. 4 'Competenza Territoriale' del Regolamento Nazionale Uisp.

Le procedure tecniche di attivazione del software per le sedi sportive saranno autorizzate e sbloccate dalla Uisp Nazionale Settore Tesseramento.

● RICEVERE LA RICHIESTA TESSERAMENTO SOCI DI ASSOCIAZIONI, SOCIETÀ SPORTIVE AFFILIATI

Le associazioni/società sportive/circoli per tesserare all'Uisp i propri soci dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale competente presso il quale hanno formalizzato l'affiliazione (o sede sportiva) e presentare la richiesta di tesseramento (*utilizzando l'apposito modulo predisposto dall'Ufficio Nazionale Tesseramento*).

● RICEVERE LA RICHIESTA TESSERAMENTO SOCIO INDIVIDUALE

(di norma, per gli sport "di squadra" il tesseramento non è consentito nella modalità individuale ma deve essere abbinato al Certificato di affiliazione)

Le persone fisiche che intendono associarsi direttamente all'Uisp, condividendone i principi e le finalità espresse nello Statuto, dovranno farne domanda al Comitato territorialmente competente per residenza o attività prevalente, utilizzando l'apposito modulo di richiesta predisposto dall'Uisp Nazionale Ufficio Tesseramento.

Il Comitato Territoriale, nel rispetto di quanto indicato dallo Statuto e dal Regolamento Nazionale Uisp, provvederà a rilasciare la tessera previo pagamento della quota associativa e consegna della certificazione medica, se prevista.

● TESSERAMENTO ALIAS

Ai fini del tesseramento, per le persone trans che abbiano intrapreso un percorso di transizione di genere che comporti un cambiamento nei dati anagrafici, è prevista la possibilità di acquisizione del tesseramento "Alias". Per effettuare questo tesseramento i soci dovranno procedere con la compilazione dell'Accordo confidenziale (Allegato "E").

● EMETTERE L'AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO

Dopo aver effettuato il controllo della modulistica e di tutta la documentazione prevista (compreso l'accettazione da parte degli Organismi dirigenti Uisp previsti in caso di Prima Affiliazione), l'inserimento dei dati, l'invio al Registro Nazionale delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche (in caso di ASD/SSD) e la stampa, il Comitato Territoriale dovrà **rilasciare l'Affiliazione, le Tessere e i materiali previsti**.

Le tessere, una volta inserite nel software, devono venire tempestivamente stampate.

Trascorsi 20 giorni dalla data di inserimento (ovvero 10 giorni per le tessere inserite alla data del 31 agosto 2019), il sistema cancellerà le tessere inserite temporaneamente e non stampate (cosiddette "temp"), lasciando attiva soltanto l'anagrafica.

Sono inoltre compiti del Comitato Territoriale:

● SEGUIRE LE SEGUENTI NORME

Compilare in ogni sua parte, utilizzando la procedura informatica, il Certificato di affiliazione e le Tessere.

La copertura assicurativa è subordinata alla corretta indicazione di tutti i dati richiesti e decorre dalle ore 24,00 del giorno indicato come data del rilascio.

È obbligatorio indicare nella scheda di affiliazione informatizzata l'indirizzo e-mail delle associazioni affiliate. Ciò in quanto, oltre ad essere preziosa opportunità, per tutti i livelli dell'associazione, per avere un contatto frequente con le basi associative ed informarle delle varie iniziative, è un dato obbligatorio per le ASD/SSD che si iscrivono al Registro Nazionale ASD/SSD e per le affiliate non aventi i requisiti per l'iscrizione al Registro Nazionale ASD/SSD ('BAS' – Basi Associate Sportive).

È obbligatorio indicare nella scheda di affiliazione informatizzata il recapito telefonico delle associazioni affiliate e del legale rappresentante/presidente/dirigente. Ciò in quanto, oltre ad essere preziosa opportunità, per tutti i livelli dell'associazione, per avere un contatto frequente con le basi associative ed informarle delle varie iniziative, è un dato obbligatorio per le ASD/SSD che si iscrivono al Registro Nazionale ASD/SSD e per le affiliate non aventi i requisiti per l'iscrizione al Registro Nazionale ASD/SSD ('BAS' – Basi Associate Sportive).

Ai soci deve essere richiesto di comunicare il proprio indirizzo di posta elettronica e il numero di telefono cellulare. Ciò in quanto si tratta di una preziosa opportunità, per tutti i livelli dell'associazione, per avere un contatto frequente con gli associati ed informarli delle varie iniziative.

La tessera deve essere consegnata al socio completa di tutti i dati. È dovere del Socio ritirarla e verificare l'esattezza di tutti i dati inseriti. Il Socio restituisce debitamente firmata la parte di competenza del Comitato Territoriale Uisp.

Qualora l'associazione, società sportiva, consegni il modulo richiesta tesseramento (*Modulo Nazionale*) con le firme degli associati, la parte della tessera di competenza del Comitato Territoriale potrà essere trattenuta dal Comitato al momento della consegna senza la firma del socio.

La possibilità per le ASD/SSD di iscriversi al Registro Nazionale tenuto dal Coni è subordinata al rispetto delle norme di legge ed alla conformità dello Statuto alle norme sul Registro ASD/SSD ed alla correttezza dei dati di Affiliazione inseriti.

● RICHIESTE ALL'UISP NAZIONALE DEI MATERIALI DI TESSERAMENTO

I materiali di Tesseramento in aggiunta a quelli spediti in occasione dell'apertura del Tesseramento (spedizioni che vengono scaglionate nei mesi di agosto e settembre), vanno richiesti all'Uisp Nazionale – Ufficio Tesseramento – (per iscritto via mail all'indirizzo tesseramento@uisp.it) con almeno 7 giorni lavorativi di anticipo rispetto alla preventivata necessità.

È compito dell'Ufficio Nazionale Tesseramento, nell'ambito del perseguimento del contenimento dei costi di produzione dei materiali cartacei e della politica ambientale dell'Associazione, monitorare, nel corso della stagione, i quantitativi di Tessere, Schede d'attività e Cartelle di affiliazione richieste ed emesse così come i quantitativi risultanti in giacenza presso i singoli Comitati Territoriali.

I Comitati Territoriali sono tenuti a verificare che i quantitativi dei materiali di Tesseramento ricevuti siano corrispondenti a quanto indicato nel D.D.T. consegnato dal corriere, sia in occasione delle spedizioni di agosto e settembre che relativamente alle eventuali spedizioni successive a seguito di richiesta di reintegro materiali.

● **RESTITUZIONE MATERIALI ACQUISTATI E NON UTILIZZATI**

I prodotti di Tesseramento 2018-2019 acquistati dal Comitato Territoriale e non utilizzati (rimasti quindi nella giacenza del Magazzino "virtuale" del programma di Tesseramento) possono essere resi, in ogni momento, attraverso il tasto "Restituisci tessere" presente nella parte alta della maschera "Magazzino Tessere" raggiungibile cliccando su "Disponibilità tessere". I Comitati Territoriali che avessero autorizzato proprie associazioni affiliate all'utilizzo del programma di Tesseramento dovranno inoltre accertarsi che tali operazioni siano poste in essere anche dalle associazioni stesse, qualora quest'ultime avessero ancora materiali in Magazzino. Tale operazione crea un credito, immediatamente disponibile per l'acquisto di nuovi materiali di Tesseramento.

Tali operazioni, strettamente legate anche ad una corretta redazione dei Bilanci di tutti i livelli dell'associazione, potranno essere effettuate inderogabilmente entro e non oltre il 20 settembre 2019.

I Comitati che utilizzano il programma di contabilità integrato al software nazionale di Tesseramento, inoltre, potranno così procedere con la contabilizzazione "automatica" dei buoni di restituzione e dei crediti relativi.

● **VERIFICA TESSERE ED AFFILIAZIONI ANNULLATE**

Sarà compito dell'Ufficio Nazionale Tesseramento effettuare le verifiche sui materiali inutilizzati e sulle stampe errate, che dovranno essere state annullate con la corretta procedura prevista dal programma di tesseramento.

Le eventuali Integrative annullate non danno diritto, invece, ad alcun riaccredito economico.

Gli Uffici Nazionali Tesseramento e Amministrazione, eseguite le opportune verifiche, autorizzeranno la "restituzione" degli importi tramite l'automatica creazione di Crediti Territoriali verso Uisp Nazionale e verso Uisp Regionale, disponibili così direttamente sul software ed utilizzabili per l'acquisto di materiali di Tesseramento 2019-2020 da parte dei singoli Comitati Territoriali.

Tutti i materiali dovranno essere resi disponibili per verifiche a campione programmate dall'Ufficio Tesseramento e potranno essere distrutti soltanto dopo un anno dalla chiusura del Tesseramento.

Ogni Comitato ha la possibilità di consultare la situazione storica delle proprie operazioni di acquisto, di restituzione, il dettaglio dei materiali annullati etc. nella sezione "Reports" di "Acquista tessere" (raggiungibile dall'interno del software di Tesseramento).

COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA

Fermo restando gli obblighi in capo alle associazioni, società sportive e circoli già definite ai paragrafi precedenti, l'associazione/società sportiva affiliata deve:

- controllare che tutti i documenti "affiliazione/tesseramento" rilasciati dal Comitato Territoriale, siano compilati correttamente;
- far firmare al socio (se minore a uno dei genitori) la tessera associativa ovvero il modulo di Richiesta Tesseramento;
- affiggere nei locali della associazione/società o la locandina con l'estratto della Convenzione assicurativa.

Le associazioni che, autorizzate dai Comitati Territoriali, utilizzano direttamente il software di Tesseramento nazionale (compreso il sistema di richiesta tesseramento 'TesseramentoWeb') devono osservare le stesse norme previste per i Comitati Territoriali.

REGISTRO NAZIONALE CONI ASD/SSD: PROCEDURE ISCRIZIONE E TRASMISSIONE DOCUMENTI IN PIATTAFORMA WEB UISP-CONI

Dal 2008 l'Uisp, in accordo con il Coni, utilizza la procedura on-line di iscrizione al Registro Nazionale delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche con la quale le ASD e SSD affiliate all'Uisp possono iscriversi al Registro direttamente ed esclusivamente attraverso il Comitato Territoriale Uisp.

Il Comitato Territoriale deve trasmettere i dati al "Registro Nazionale ASD/SSD" in tempo reale, con le modalità previste nella presente circolare e, nel caso i dati forniti dalle associazioni/società non fossero completi o non corretti, sollecitare le stesse a produrre tutti i dati corretti.

INSERIMENTO DATI

La fase di inserimento dei dati **nel software di Tesseramento** richiede molta attenzione, in particolare occorre controllare che gli specifici campi siano compilati correttamente secondo le indicazioni riportate nella documentazione presentata dall'associazione/società.

MODALITA' INVIO DATI SOFTWARE TESSERAMENTO AL CONI

Per inviare i dati delle associazioni e delle società sportive dilettantistiche per l'iscrizione al Registro nazionale ASD/SSD è necessario **entrare nel software di Tesseramento** e posizionarsi sulla **scheda Società**.

In alto sulla destra si trova il bottone **Utilità** a lato del quale è posta una **piccola freccia**. Cliccando sulla freccia apparirà un elenco a discesa, con le voci:

- Trasmetti dati al CONI (Società selezionata)
- Trasmetti dati al CONI (Tutte le Società)

- Lista Società CONI

Selezionando la prima voce **Trasmetti dati al CONI (Società selezionata)** si aprirà una maschera contenente una lista con la sola associazione/società selezionata nella scheda Società, che verrà inviata immediatamente.

Selezionando la seconda voce **Trasmetti dati al CONI (Tutte le Società)** si aprirà la stessa maschera, ma la lista conterrà tutte le associazioni/società sportive per le quali è stata indicata la volontà di iscrizione al Registro che non sono state ancora inviate, a questo punto è necessario selezionare le società da trasmettere.

Cliccando il pulsante **Trasmetti CONI**, presente sulla maschera scelta, si avvierà l'effettivo invio dei dati al Registro. Al termine della trasmissione si apriranno due file di testo (CONIEsitoPositivo.txt e CONIEsitoNegativo.txt), uno con le trasmissioni andate a buon fine (se ce ne sono) e uno con le motivazioni di rifiuto per le trasmissioni non concluse correttamente (se ce ne sono). Nel caso fossero richieste modifiche dei dati una volta apportate è, ovviamente, possibile riavviare la trasmissione.

Se la procedura di invio di prima iscrizione sarà conclusa correttamente, l'associazione/società sportiva potrà procedere con l'accredito alla Piattaforma CONI "2.0".

La funzione **Lista Società CONI**, invece, mostra tutte le associazioni/società sportive dilettantistiche iscritte al Registro, per l'anno selezionato.

AD OGNI RINNOVO DELL'AFFILIAZIONE DELL'ASSOCIAZIONI/SOCIETA' VA SEMPRE EFFETTUATA - A CURA DEL COMITATO TERRITORIALE UISP - LA RITRASMISIONE DEI DATI AL REGISTRO CONI AI FINI DELLA CONFERMA DI ISCRIZIONE. PER EFFETTUARE QUALSIASI MODIFICA A REGISTRO L'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA DOVRA' FARNE DIRETTAMENTE RICHIESTA SCRIVENDO ALL'INDIRIZZO MAIL registro@coni.it ALLEGANDO I DOCUMENTI CHE SONO STATI VARIATI.

L'ISCRIZIONE AL REGISTRO NAZIONALE ASD/SSD VA EFFETTUATA ANCHE NEL CASO IN CUI L'ASD/SSD AFFILIATA UISP SIA GIA' ISCRITTA AL REGISTRO CON ALTRO EPS, FSN, DSA.

SEZIONE RACCOLTA DOCUMENTI ASD/SSD DELLA "PIATTAFORMA WEB UISP-CONI"

(<http://areariservata.uisp.it>)

Per le affiliate iscritte al Registro Nazionale ASD/SSD si deve inserire in Piattaforma Web Uisp-Coni:

- la Documentazione completa delle ASD/SSD nuove affiliate 2018-2019;
- il Documento 4 (Modulo Richiesta affiliazione/riaffiliazione).

Sarà altresì possibile inserire:

- l'eventuale nuovo Documento 2 (Certificato attribuzione Codice Fiscale/Partita IVA) in caso di variazioni;
- l'eventuale nuovo Documento 3 (Documento Identità Legale Rappresentante) in caso di cambio del Legale rappresentante;
- l'eventuale Documento 6 (Verbale modifiche Statutarie);
- l'eventuale Documento 7 (Verbale modifica Cariche sociali).

Nella denominazione dei file dovrà essere indicato l'anno sportivo "2019".

Nella parte bassa della pagina della Sezione RACCOLTA DOCUMENTI ASD/SSD della Piattaforma Web Uisp-Coni sono presenti istruzioni – con l'ausilio di una "legenda a colori" - che supportano l'operatore nell'inserimento dei vari documenti.

I Comitati Territoriali devono porre la massima attenzione affinché per ciascuna ASD/SSD iscritta al Registro siano caricati tutti i documenti in Piattaforma tenendo presente che il CONI ha comunicato che le ASD/SSD iscritte al Registro per le quali non siano stati caricati tutti i documenti in Piattaforma non saranno considerate iscritte al Registro stesso.

Nella parte bassa della pagina della Sezione RACCOLTA DOCUMENTI ASD/SSD della Piattaforma Web Uisp-Coni sono presenti istruzioni – con l'ausilio di una "legenda a colori" - che supportano l'operatore nell'inserimento dei vari documenti.

I Comitati Territoriali devono porre la massima attenzione affinché per ciascuna ASD/SSD iscritta al Registro siano caricati tutti i documenti in Piattaforma tenendo presente che il CONI ha comunicato che le ASD/SSD iscritte al Registro per le quali non siano stati caricati tutti i documenti in Piattaforma non saranno considerate iscritte al Registro stesso.

TIPOLOGIA DEI FILE

Tipo File: .pdf Dimensione massima file: 5 MByte Un file per ogni documento (scansione multipagina)

DENOMINAZIONE FILE DOCUMENTI DA INVIARE

La denominazione di ciascun file/documento dovrà essere così composta:

- codice Società: è il codice alfanumerico adottato dall'Uisp per identificare l'associazione/società affiliata
- carattere separatore:
- stagione di riferimento: quattro caratteri numerici. Es. per la stagione sportiva 2017/2018: 2018
- Carattere separatore: _
- Tipologia documento: codice numerico di un carattere indicante il tipo documento. I tipi permessi sono:
 - 1 = Atto costitutivo/Statuto
 - 4 = Modulo Richiesta affiliazione/riaffiliazione
 - 6 = eventuale Verbale modifiche Statutarie

- 7 = eventuale Verbale modifica Cariche sociali
- 8 = Statuto

Es: **L029999_2018_1.pdf** è l'atto costitutivo/statuto dell'associazione/società L029999

Es: **L029999_2018_4.pdf** è il Modulo Richiesta affiliaz.ne/riaffiliaz.ne dell'ass.ne/società L029999

Es: **L029999_2018_6.pdf** è l'eventuale Verbale modifiche Statutarie dell'ass.ne/società L029999

Es: **L029999_2018_7.pdf** è l'eventuale Verbale modifica Cariche sociali dell'ass.ne/società L029999

Es: **L029999_2018_8.pdf** è l'eventuale statuto in corso di validità dell'ass.ne/società L029999

DELUCIDAZIONI SUL DOCUMENTO 1 E SUL DOCUMENTO 8

Se la ASD/SSD ha Atto Costitutivo e Statuto registrati CONTESTUALMENTE all'Agenzia delle Entrate caricarli come documento 1 e inserire la data di registrazione all'Agenzia delle Entrate.

Se la registrazione contestuale è ANTECEDENTE al 28 dicembre 2002 caricare l'Atto costitutivo/Statuto originari come documento 1 inserendo la data di registrazione e caricare l'integrazione dello statuto, come previsto dall'articolo 90 delle legge 27 Dicembre 2002 n°289 e successive modificazioni, come documento 8 con la relativa data di registrazione.

Se invece l'atto costitutivo NON è stato registrato, inserire OBBLIGATORIAMENTE lo statuto come documento 8 con la relativa data di registrazione all'Agenzia delle Entrate.

Per caricare un documento selezionare il tipo di documento dal menù a tendina, quindi caricare il file utilizzando il pulsante "Seleziona il file" ed infine cliccare su "Invia".

NOTA BENE: I file da caricare devono essere già presenti sul disco rigido del pc e nominati secondo quanto sopra riportato.

NOVITA' DAL 1 GENNAIO 2019 (in attesa di indicazioni Coni):

Per ogni Attività didattica (corso di avviamento, "corsistica") svolto dall'ASD/SSD, espressamente autorizzata, o svolto dall'Organismo sportivo è prevista la trasmissione, inoltre, dei dati identificativi dei Partecipanti e del Responsabile Tecnico (C.F. 16 caratteri alfanumerici), e della Frequenza settimanale.

SEZIONE PARALLELA REGISTRO NAZIONALE CONI BAS

L'invio al Coni delle affiliate non aventi i requisiti per l'iscrizione al Registro Nazionale ASD/SSD ('BAS' – Basi Associative Sportive) e del numero dei relativi tesserati – a cura di Uisp Nazionale - così come anche previsto dal Regolamento determinazione/erogazione contributi al territorio - prevede che **nel Software di gestione del Tesseramento siano presenti tutti i dati anagrafici delle stesse.**

Nello specifico, tutti i dati devono essere inseriti correttamente, la denominazione inserita per esteso, devono essere presenti l'indirizzo e-mail e i numeri telefonici dell'affiliata e del Presidente/Responsabile.

Nella fase di inserimento dei dati occorre prestare la massima attenzione:

- a che i numeri telefonici siano inseriti utilizzando esclusivamente caratteri numerici senza spazi o altre indicazioni di separazione;

- a che l'indirizzo e-mail sia riconducibile direttamente ed esclusivamente all'affiliata o suoi dirigenti.

Per agevolare il compito agli addetti al Tesseramento **il Software è stato implementato con una procedura automatica di controllo che consente la stampa delle tessere solo dopo l'inserimento di tutti i campi obbligatori all'interno della scheda di affiliazione.**

STRUMENTI TECNICI PER L’AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO

CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE

È lo strumento utilizzato per associarsi o riassociarsi all’Uisp.

È obbligatorio per partecipare alle iniziative, tornei, campionati, a tutte le attività promosse dall’Uisp; permette, nei modi indicati dallo Statuto e dal Regolamento Uisp, di partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche in ordine alla approvazione/modifica dello Statuto, e alle elezioni degli organismi.

Il Certificato di affiliazione ha validità dal 1° settembre al 31 agosto. Il Certificato di affiliazione 2018-2019 può essere sottoscritto a partire dal 1° settembre 2018.

Fermo restando le norme assicurative, il mancato versamento della quota di rinnovo dell’affiliazione entro il 31 dicembre di ciascun anno comporta la perdita della qualifica di associato collettivo. Attraverso il Software Nazionale di tesseramento viene stilato annualmente l’elenco dei soci collettivi non in regola per la successiva delibera di decadenza per morosità da parte della Direzione Territoriale competente. Il Comitato, entro il mese di novembre può inviare un sollecito, anche collettivo, riguardo il versamento della quota associativa annuale.

Il Certificato di affiliazione dà diritto:

- all’**assicurazione RCT** (Responsabilità Civile verso Terzi) per le manifestazioni sportive, ricreative e culturali organizzate dalla associazione/società (la copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 della data riportata sul Certificato d’affiliazione, per un **massimo di 365 giorni e comunque non oltre il 31/12/2019**);

- alla **Dichiarazione SIAE**;

- al **Certificato di Appartenenza alla Federazione Arci**;

- al **Vademecum 2018–2019**;

- a richiedere la ‘**Cedola**’ **somministrazione alimenti e bevande**

(dichiarazione d’appartenenza da presentare alla competente amministrazione comunale al fine di ottenere il rilascio delle autorizzazioni amministrative per la somministrazione di alimenti e bevande).

CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE AGEVOLATA

È analogo al Certificato di affiliazione, ivi compresi i diritti e i doveri associativi. I Comitati Territoriali possono utilizzarlo esclusivamente per quelle associazioni che hanno **fino ad un massimo di 20 soci**. Il sistema informatico impedirà l’inserimento di ulteriori nuovi soci arrivati al ventesimo (tessere o schede di attività).

Le associazioni che superassero tale limite dovranno versare un’integrazione a raggiungimento del costo dell’Affiliazione “ordinaria” (**Integrativa per passaggio da Affiliazione agevolata ad Affiliazione**).

TESSERA ASSOCIATIVA

È rilasciata a tutti i soci per partecipare alle attività e alla vita associativa dell’Uisp.

La Tessera sociale ha validità dal 1° settembre al 31 agosto. La Tessera 2018-2019 può essere sottoscritta a partire dal 1° settembre 2018. La copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 della data riportata sulla tessera.

Al Tesseramento, a seconda della tipologia, è abbinata una polizza assicurativa automatica.

Fermo restando le norme assicurative, il mancato versamento della quota di rinnovo del tesseramento entro il 31 dicembre di ciascun anno comporta la perdita della qualifica di associato. Attraverso il Software Nazionale di tesseramento viene stilato annualmente l’elenco dei soci non in regola per la successiva delibera di decadenza per morosità da parte della Direzione Territoriale competente. Il Comitato, entro il mese di novembre può inviare un sollecito, anche collettivo, riguardo il versamento della quota associativa annuale.

TIPOLOGIE TESSERE:

- **TESSERA “A” – ATLETA** è rilasciata ai soci praticanti attività sportiva che hanno compiuto il 16° anno di età;

- **TESSERA “G” – GIOVANE** è rilasciata ai soci praticanti attività sportiva che all’atto dell’iscrizione non hanno ancora compiuto il 16° anno di età;

- **TESSERA “S” – SOCIO NON PRATICANTE** è rilasciata ai soci che non praticano alcuna attività sportiva; è rilasciata con l’esclusiva indicazione dell’attività “ricreativa/culturale”;

- **TESSERA “D” - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (nazionali, regionali, territoriali, di struttura di attività, di associazione, società sportiva), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, commissari di gara etc.) e medici sportivi. *Nella compilazione va indicato se dirigente, tecnico o giudice (possibili più scelte);*

● **TESSERA “DIRC” - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE CICLISTA** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (nazionali, regionali, territoriali, di struttura di attività, di associazione/società/sportiva), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, commissari gara, etc.) e medici sportivi che sono anche atleti ciclisti.

(Ai dirigenti e consiglieri, ai tecnici, giudici e medici sportivi che non siano anche atleti ciclisti, in alternativa alla Tessera “DIRC” può essere rilasciata la Tessera “D”. In questo caso la Tessera “D” potrà essere rilasciata esclusivamente con l’indicazione del codice “ciclismo dirigenti non praticanti”).

● **TESSERA “DIRM” - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE MOTOCICLISTA** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (naz.li, reg.li, territoriali, di struttura di attività, di associazione/società/sportiva/circolo), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, direttori e commissari di gara, commissari di percorso, responsabili di SdA, etc.) e medici sportivi che sono anche atleti motociclisti.

(Ai dirigenti e consiglieri, ai tecnici, giudici e medici sportivi che non siano anche atleti motociclisti, in alternativa alla Tessera “DIRM” può essere rilasciata la Tessera “D”. In questo caso la Tessera “D” potrà essere rilasciata esclusivamente con l’indicazione del codice “motociclismo dirigenti non praticanti”).

● **Scheda di attività** è lo strumento tecnico riservato a tutti i soci che praticano più di una disciplina sportiva nella stessa associazione/società sportiva o in una diversa ed è necessaria nel caso in cui:

- il socio svolga ruoli diversi all’interno della stessa associazione/società o in più associazioni/società;
- il socio svolga più attività e tra queste vi sia ciclismo e/o motociclismo.

Sulla Scheda di attività possono essere anche inserite nuove Integrative.

Attraverso l’emissione della Scheda di attività è altresì possibile trasformare la Tessera S in tessera A, la Tessera A in dirigente D, DIRC, DIRM utilizzando, i prodotti integrativi di passaggio “A1”, “D1”, “DC1”, “DM1”.

Nel dettaglio:

- la Tessera S può essere trasformata in Tessera A utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio A1;
- la Tessera A può essere trasformata in Tessera D utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio D1;
- la Tessera A può essere trasformata in Tessera DIRC utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio DC1;
- la Tessera A può essere trasformata in Tessera DIRM utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio DM1.

È esclusa la ‘doppia tessera’ Uisp. Eventuali tessere successive rilasciate in favore della stessa persona fisica, anche se da Comitati Territoriali diversi, sono da intendersi nulle.

COSTI

I costi tesseramento 2018-2019 sono indicati nell’Allegato “A” COSTI PRELIEVO NAZIONALE 2018 - 2019

CODICI ATTIVITA’

Per l’anno sociale 2018-2019 i codici attività in vigore sono quelli indicati nell’Allegato “B” ELENCO ATTIVITA’ UISP 2018-2019.

Qualora nel corso dell’anno vi fosse l’esigenza di organizzare nuove attività ed inserire nuovi codici di tesseramento delle stesse sarà compito del Settore Nazionale Attività, in accordo con i Settori Nazionali Tesseramento e Organizzazione, eseguire l’istruttoria e dare un parere, alla Direzione Nazionale per le decisioni conseguenti.

Qualora, a seguito di disposizioni CONI si rendesse necessario intervenire in merito alle attività sportive riconosciute ai fini dell’iscrizione al Registro nazionale ASD/SSD, sarà compito della Direzione Nazionale emettere specifica delibera.

DATA DI CHIUSURA TESSERAMENTO 2018-2019

Il Tesseramento 2018-2019 può essere emesso sino al 31 agosto 2019.

(Sarà possibile effettuare la stampa delle tessere inserite sino al 10 settembre 2019).

COPERTURE ASSICURATIVE CONVENZIONE UISP - UNIPOLSAI

Le condizioni di seguito riportate rappresentano un estratto sintetico delle principali condizioni previste dal **Contratto assicurativo UISP - UnipolSai**, il cui testo, comprensivo dell'Allegato Tabella Lesioni, è **disponibile integralmente** all'indirizzo internet www.uisp.it/assicurazione e www.marshaffinity.it/uisp (N.B. quanto qui di seguito riportato non modifica né altera in modo alcuno i termini del Contratto assicurativo).

FRANCHIGIA

In caso di sinistro, se la percentuale prevista nella Tabella Lesioni è pari o inferiore a quelle di seguito riportate non è dovuto alcun indennizzo, mentre per percentuali superiori l'indennizzo viene riconosciuto solo per l'aliquota eccedente:

- **TUTTI GLI SPORT** **5%**
(salvo quanto previsto di seguito in forma specifica):
- MONTAGNA **6%**
- NEVE **6%**
- PALLACANESTRO **6%**
- PATTINAGGIO **6%**
- CALCIO **7%**
- CICLISMO **9%**
- MOTOCICLISMO **9%**

In caso di sinistro, se la percentuale prevista nella Tabella Lesioni è **compresa tra il 3% e la franchigia sopraindicata**, verrà corrisposta **una indennità forfettaria per singolo sinistro di € 200,00**. In caso di sinistro caratterizzato da lesioni plurime la percentuale valutata sarà quella ottenuta sommando le percentuali previste per le singole lesioni.

COPERTURE ASSICURATIVE AUTOMATICHE

• TESSERA "A" e TESSERA "G"

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 40.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00

Franchigia: Vedi Sezione "FRANCHIGIA"

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 300,00 per ogni sinistro limitatamente ai danni a cose. Limitatamente alle lesioni personali in caso di sinistro che coinvolga due o più atleti impegnati in allenamento o gara trova applicazione una franchigia di € 3.000,00).

• TESSERA "S"

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 300,00 per ogni sinistro limitatamente ai danni a cose. Limitatamente alle lesioni personali in caso di sinistro che coinvolga due o più atleti impegnati in allenamento o gara trova applicazione una franchigia di € 3.000,00).

• TESSERA "D"

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 40.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00

Franchigia: Vedi Sezione "FRANCHIGIA"

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

RCT € 800.000,00 (Franchigia € 300,00 per ogni sinistro limitatamente ai danni a cose. Limitatamente alle lesioni personali in caso di sinistro che coinvolga due o più atleti impegnati in allenamento o gara trova applicazione una franchigia di € 3.000,00).

• TESSERA "DIRC"

Morte € 80.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00 (Franchigia 9%);

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

RCT € 800.000,00 (Franchigia € 300,00 per ogni sinistro limitatamente ai danni a cose. Limitatamente alle lesioni personali in caso di sinistro che coinvolga due o più atleti impegnati in allenamento o gara trova applicazione una franchigia di € 3.000,00).

Per le attività ciclistiche in genere i tesserati non sono considerati terzi fra di loro limitatamente ai danni a cose.

• TESSERA "DIRM"

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 40.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00 (Franchigia 9%);

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Indennità gessatura € 200,00 in forma forfettaria;

RCT € 800.000,00 (Franchigia € 300,00 per ogni sinistro limitatamente ai danni a cose. Limitatamente alle lesioni personali in caso di sinistro che coinvolga due o più atleti impegnati in allenamento o gara trova applicazione una franchigia di € 3.000,00).

● CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE

RCT € 4.000.000,00 per ogni sinistro, qualunque sia il numero delle persone decedute o che abbiano riportato lesioni personali o abbiano sofferto danni a cose od animali di loro proprietà, ma con il limite di € 2.500.000,00 per ciascuna persona deceduta o che abbia subito lesioni personali, e di € 2.500.000,00 per danni a cose ed animali, anche se appartenenti a più persone (Franchigia € 300,00 per ogni sinistro limitatamente ai danni a cose. Limitatamente alle lesioni personali in caso di sinistro che coinvolga due o più atleti impegnati in allenamento o gara trova applicazione una franchigia di € 3.000,00).

COPERTURE ASSICURATIVE INTEGRATIVE

I soci che desiderano elevare le garanzie assicurative delle Tessere "base" hanno a disposizione le seguenti **garanzie integrative**:

● INTEGRATIVA "B1"

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 40.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00

Franchigia: Vedi Sezione "FRANCHIGIA"

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Spese mediche € 500,00 (Franchigia € 100,00; scoperto 20%): rimborso spese mediche sostenute a seguito di infortunio che abbia comportato frattura o lesione ossea desumibile da radiografia, lesioni muscolo-tendinee accertate in sede medica, applicazione di apparecchio gessato (fasce gessate o altri apparecchi immobilizzanti);

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 300,00 per ogni sinistro limitatamente ai danni a cose. Limitatamente alle lesioni personali in caso di sinistro che coinvolga due o più atleti impegnati in allenamento o gara trova applicazione una franchigia di € 3.000,00).

La possono attivare i soci che in possesso della tessera tipo "A"/"G" vogliono maggiori garanzie. Non può essere utilizzata da ciclisti e motociclisti.

● INTEGRATIVA "DB1" PER DIRIGENTI

Spese mediche € 500,00 (Franchigia € 100,00; scoperto 20%): rimborso spese mediche sostenute a seguito di infortunio che abbia comportato frattura o lesione ossea desumibile da radiografia, lesioni muscolo-tendinee accertate in sede medica, applicazione di apparecchio gessato (fasce gessate o altri apparecchi immobilizzanti).

La possono attivare i soci Dirigenti/Tecnici/Giudici che in possesso della tessera "D" vogliono maggiori garanzie. Non può essere utilizzata da ciclisti e motociclisti.

● INTEGRATIVA "B3"

Morte € 100.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 50.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00

Franchigia: Vedi Sezione "FRANCHIGIA"

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Indennità gg. ingessatura € 26,00 (max 30 gg.);

Rimborso spese di cura ospedaliera € 5.000,00 (franchigia € 150,00 scoperto 20%; day hospital franchigia € 250,00);

Spese di trasporto per il primo soccorso € 1.500,00 (franchigia € 75,00 scoperto 20%; day hospital franchigia € 150,00);

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 300,00 per ogni sinistro limitatamente ai danni a cose. Limitatamente alle lesioni personali in caso di sinistro che coinvolga due o più atleti impegnati in allenamento o gara trova applicazione una franchigia di € 3.000,00).

La possono attivare i soci che in possesso della tessera tipo "A" o "G" vogliono maggiori garanzie. Non può essere utilizzata da ciclisti e motociclisti.

● INTEGRATIVA "D3" PER DIRIGENTI

Morte € 100.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 50.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00

Franchigia: Vedi Sezione "FRANCHIGIA"

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Indennità gg. ingessatura € 26,00 (max 30 gg.);

Rimborso spese di cura ospedaliera € 5.000,00 (franchigia € 150,00 scoperto 20%; day hospital franchigia € 250,00);

Spese di trasporto per il primo soccorso € 1.500,00 (franchigia € 75,00 scoperto 20%; day hospital franchigia € 150,00);

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 300,00 per ogni sinistro limitatamente ai danni a cose. Limitatamente alle lesioni personali in caso di sinistro che coinvolga due o più atleti impegnati in allenamento o gara trova applicazione una franchigia di € 3.000,00).

La possono attivare i soci Dirigenti/Tecnici/Giudici che in possesso della tessera "D" vogliono maggiori garanzie. Non può essere utilizzata da ciclisti e motociclisti.

● INTEGRATIVA "C"

Morte € 80.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00 (Franchigia 9%);
Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);
RCT € 400.000,00 (Franchigia € 300,00 per ogni sinistro limitatamente ai danni a cose. Limitatamente alle lesioni personali in caso di sinistro che coinvolga due o più atleti impegnati in allenamento o gara trova applicazione una franchigia di € 3.000,00).
Tutti i soci ciclisti che svolgono attività di cicloturismo, raduni ed escursionismo, attività amatoriale su strada (strada, crono, salita, granfondo, pista), MTB (mountain bike) e ciclocross secondo le definizioni della Uisp SdA Ciclismo sono obbligati a sottoscrivere la garanzia integrativa "C". Non possono scegliere integrative superiori. Gli atleti sprovvisti dell'Integrativa C che praticano le attività sopraindicate non sono in copertura assicurativa.

Per le attività ciclistiche in genere i tesserati non sono considerati terzi fra di loro limitatamente ai danni a cose.

● INTEGRATIVA "M" PER I MOTOCICLISTI

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 40.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00 (Franchigia 9%);

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Indennità ingessatura € 200,00 in forma forfettaria;

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 300,00 per ogni sinistro limitatamente ai danni a cose. Limitatamente alle lesioni personali in caso di sinistro che coinvolga due o più atleti impegnati in allenamento o gara trova applicazione una franchigia di € 3.000,00).

Tutti i soci motociclisti che partecipano ad attività competitive e non competitive, gare e prove ufficiali su circuiti autorizzati UISP nonché per i relativi allenamenti e svolte comunque nel rispetto delle norme di legge e, delle norme Uisp sono obbligati a sottoscrivere la garanzia integrativa "M".

Gli atleti sprovvisti dell'Integrativa M e che praticano le attività sopraindicate non sono in copertura assicurativa.

● INTEGRATIVA "M-BASE" PER IL MOTOCICLISMO

Morte € 80.000,00;

Morte per evento grave (infarto, ictus provocato da emorragia cerebrale, trombosi cerebrale, embolia o rottura di aneurisma) € 40.000,00;

Lesioni: Tabella lesioni € 80.000,00 (Franchigia 9%);

Indennità gg. da ricovero € 26,00 (max 60 gg. esclusi i primi tre);

Indennità ingessatura € 200,00;

RCT € 400.000,00 (Franchigia € 300,00 per ogni sinistro limitatamente ai danni a cose. Limitatamente alle lesioni personali in caso di sinistro che coinvolga due o più atleti impegnati in allenamento o gara trova applicazione una franchigia di € 3.000,00).

Può essere sottoscritta dai soci motociclisti, in alternativa alla integrativa "M", ma limitatamente alle attività non competitive di minimoto (escluse competizioni) svolte comunque su circuiti autorizzati nel rispetto delle norme di legge e della normativa Uisp.

Gli atleti sprovvisti dell'Integrativa M-Base (o M) e che praticano le attività sopraindicate non sono in copertura assicurativa.

● INTEGRATIVA "ODV" PER I TESSERATI DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO

La possono attivare i soci delle Organizzazioni di Volontariato affiliate Uisp, associati con qualsiasi tipo di tessera Uisp (esclusa Tessera S), in aggiunta anche ad eventuali garanzie integrative già attivate. Le garanzie morte, invalidità permanente e indennità giornaliera da ricovero, previste per la tessera Uisp, vengono estese anche agli infortuni subiti dai soci delle Organizzazioni di Volontariato affiliate Uisp mentre prestano l'attività di volontariato su incarico e a beneficio delle Organizzazioni di Volontariato stesse, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

In aggiunta alle garanzie sopraindicate, in caso di ricovero dell'assicurato in Istituto di Cura reso necessario da malattia risarcibile ai sensi di polizza, ovvero subiti o contratte in servizio e per causa di servizio, al socio assicurato sarà corrisposta, per ciascun giorno di degenza, l'indennità giornaliera da ricovero di € 26,00 per un massimo di 35 giorni per ciascun anno assicurativo.

COPERTURE ASSICURATIVE PERSONALE NON TESSERATO, PARTECIPANTI A MANIFESTAZIONI

Le garanzie invalidità permanente, morte, RCT, previste dalle Tessere A e G possono essere estese a:

● **Personale non tesserato addetto a gare e/o manifestazioni;**

● **Partecipanti a manifestazioni organizzate dai Comitati Uisp, dalle Associazioni, società sportive;**

attraverso attivazione della copertura assicurativa, almeno 48 ore prima della manifestazione, mediante la piattaforma web UISP all'indirizzo www.marshaffinity.it/uisp, entrando nell'Area dedicata ai Comitati, Associazioni e Società Sportive, scegliendo il Prodotto "Manifestazioni e Gare", seguendo e completando integralmente la procedura d'acquisto. Per eventuale assistenza è disponibile il **contact center** al numero telefonico indicato sulla piattaforma web sopraindicata.

DENUNCIA INFORTUNI, APERTURA DI RCT

In caso di sinistro, per la denuncia di un infortunio o l'apertura di una pratica di RCT, l'infortunato o il danneggiante deve fare riferimento alla piattaforma internet www.marshaffinity.it/uisp ed entrando nell'Area dedicata ai Sinistri seguire scrupolosamente le procedure on line indicate.

CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' 2018-2019

Tipologie, costi, procedure di rilascio

Premessa

Il Regolamento Nazionale all'art. 6 punto 2 "Modalità di tesseramento" stabilisce: "È compito del Consiglio Nazionale, all'atto dell'approvazione delle norme di tesseramento, su proposta delle Strutture di Attività Nazionali stabilire le tipologie di cartellini tecnici/licenze di attività, le procedure di rilascio e i relativi costi".

Per la stagione sportiva 2018-2019 le tipologie di Cartellini tecnici/Licenze di attività (rilasciati esclusivamente attraverso la procedura informatizzata on line) sono le seguenti:

ACQUAVIVA

Cartellino tecnico € 10,00

Operatore

Tecnico

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, gli operatori, tecnici, allenatori riconosciuti Uisp, al fine di ottenere il Cartellino tecnico, dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo "D" in corso di validità;
- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/acquaviva

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, procederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Nazionale Acquaviva in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

AUTOMOBILISMO

Licenza conduttore auto € 70,00

Licenza conduttore auto promo € 35,00

Licenza conduttore karting € 35,00

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i piloti, riconosciuti dalla Uisp - SdA Nazionale Automobilismo, al fine di ottenere la Licenza conduttore dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera Uisp in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/automobilismo;

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line la Licenza, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della Uisp - SdA Nazionale Automobilismo provvedere, previa verifica ed assegnazione della categoria definitiva, alla stampa e all'invio della Licenza.

DISCIPLINE ORIENTALI

Cartellino tecnico insegnante € 30,00 (per ogni disciplina)

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, gli insegnanti riconosciuti Uisp, al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo "D" in corso di validità;
- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/disciplineorientali

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Discipline Orientali in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

Cartellino tecnico 'Cintura nera' € 10,00 (per ogni disciplina)

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i tesserati in regola con le norme sul passaggio dei gradi al fine di ottenere il Cartellino tecnico 'Cintura nera' dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera Uisp in corso di validità;
 2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
 3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/disciplineorientali
- Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta. Sarà cura della Uisp - SdA Discipline Orientali provvedere, previa verifica, alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

EQUESTRI e CINOFILIE

Cartellino tecnico € 70,00:

- **operatore sportivo attività equestri**
- **educatore attività equestri**
- **operatore/educatore di disciplina (western, volteggio, cavalcambiente)**
- **giudice attività equestri**
- **tecnico/insegnante (formatore) – attività equestri**

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i tecnici/educatori/docenti/giudici riconosciuti Uisp, al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo "D" in corso di validità;
- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/attivitaeequestriecinofile

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Nazionale Equestri e Cinofile in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

Categorie di qualifica equestri € 4,00:

- **bronzo**
- **argento**
- **oro**
- **platino**
- **élite**
- **cavalcambiente**
- **asinari**

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i tesserati per discipline equestri afferenti la Uisp, SdA Nazionale Equestri e Cinofile, al fine di ottenere la Categoria di qualifica dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera Uisp in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/attivitaeequestriecinofile

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line la Licenza, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della Uisp - SdA Nazionale Equestri e Cinofile provvedere, previa verifica ed assegnazione della categoria definitiva, alla stampa e all'invio della Cat. di Qualifica.

GINNASTICHE

Cartellino tecnico € 10,00

- **Operatore/trice Sportivo;**
- **Tecnico/a insegnante;**
- **Tecnico/a educatore;**
- **Giudice**

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente gli Operatore/trice Sportivo/a, Tecnico/a; Allenatore/trice; Giudice riconosciuti dalla Uisp, al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno:

1. essere in possesso della Tessera Uisp di tipo "D" in corso di validità;
- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/ginnastiche

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, procederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta. Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Ginnastiche in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

GIOCHI

Cartellino tecnico Operatore sportivo Golf € 50,00

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, gli operatori sportivi, riconosciuti dalla Uisp, al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo "D" in corso di validità;
- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/giochi

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, procederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Giochi in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

MONTAGNA

Cartellino tecnico € 20,00:

Tecnico Arrampicata

Cartellino tecnico € 5,00:

Tecnico Orienteering

Tecnico Racchette da neve

Tecnico Sci escursionistico

Tecnico Scialpinismo

Tecnico Speleologia

Tecnico Torrentismo

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i tecnici riconosciuti dalla Uisp al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo "D" in corso di validità;
- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/montagna

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, procederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Montagna in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

MOTOCICLISMO

Licenza Basic € 6,00 (di cui € 2,50 quota naz.le, € 2,50 quota reg.le)

Licenza Promo € 18,00 (di cui € 2,50 quota naz.le, € 14,50 quota reg.le)

Licenza Master € 35,00 (di cui € 9,50 quota naz.le, € 24,50 quota reg.le)

Cartellino tecnico Direttore-Giudice di gara € 6,00 (di cui € 2,50 quota naz.le, € 2,50 quota reg.le)

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i piloti, riconosciuti dall'Uisp SdA Motociclismo al fine di ottenere la specifica Licenza dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera Uisp in corso di validità con relativa integrativa;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/motociclismo

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line la Licenza, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della Uisp - SdA Regionali Motociclismo (SdA Nazionale in caso di non operatività della SdA Regionale) provvedere, previa verifica ed assegnazione della categoria definitiva, alla stampa e all'invio della Licenza.

NEVE

Cartellino tecnico € 5,00:

Operatore Sportivo Sci alpino

Operatore Sportivo Sci nordico

Operatore Sportivo Snowboard

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i tecnici riconosciuti dalla Uisp al fine di ottenere il Cartellino tecnico, dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo "D" in corso di validità;
- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/neve

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Montagna in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

NUOTO

Cartellino tecnico/Brevetto nuoto € 16,00 (di cui € 3,50 quota naz.le, € 11,50 quota reg.le):

Tecnico-Educatore di Nuoto

Tecnico-Educatore di Nuoto Specializzato

Tecnico Preparatore di Nuoto

Tecnico Aquafitness

Educatore Primi Passi

Docente/Formatore Nazionale

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i tecnici educatori/preparatori, docenti/responsabili di attività, riconosciuti dalla Uisp, al fine di ottenere il Cartellino tecnico (Brevetto) dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp di tipo "D" in corso di validità;
- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/nuoto

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della SdA Nazionale Nuoto provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico in caso di prima richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Nuoto in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

PALLACANESTRO

Cartellino tecnico Arbitro € 10,00

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, gli arbitri, riconosciuti dalla Uisp per ottenere il Cartellino tecnico dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo "D" in corso di validità;
- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/pallacanestro

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Pallacanestro in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

PALLAVOLO

Cartellino tecnico € 10,00:

- Arbitro

- Allenatore

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, gli arbitri/allenatori, riconosciuti dalla Uisp, per ottenere il Cartellino tecnico dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo "D" in corso di validità;
- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/pallavolo

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Pallavolo in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

PATTINAGGIO

- Cartellino tecnico Istruttore € 20,00:

- Cartellino tecnico Giudice/Segretari € 1,00

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, gli istruttori/giudici/segretari, riconosciuti dalla Uisp al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp di tipo "D" in corso di validità;
- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/pattinaggio;

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Pattinaggio in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

SUBACQUEE

Brevetto tecnico – rilascio 1° - 2° € 50,00

Brevetto tecnico – rinnovo 1° - 2° € 15,00

Brevetto tecnico – specialità - rilascio € 50,00

Brevetto commissario Naz.le - rilascio € 50,00

Brevetto 1° - 2° - 3° € 10,00

Brevetto apnea 1° - 2° - 3° € 10,00

Brevetto specialità - rilascio € 10,00

Brevetto guida subacquea – rilascio € 10,00

All'atto della richiesta di Tesseramento, o successivamente i tesserati, al fine di ottenere il Cartellino tecnico (Brevetto) dovranno:

1. essere in possesso della specifica Tessera Uisp in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/sub;

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Subacquee in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

TENNIS

Cartellino tecnico Tecnico-Maestro € 100,00 (di cui € 49,50 quota naz.le, € 49,50 quota reg.le):

Insegnante 1° livello

Insegnante 2° livello

Maestro

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, gli insegnanti riconosciuti dalla Uisp al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo "D" in corso di validità;

- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/tennis

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Tennis in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

VELA

Cartellino tecnico Tecnico-educatore € 10,00

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i tecnici riconosciuti dalla Uisp, al fine di ottenere il Cartellino tecnico dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della Tessera Uisp tipo "D" in corso di validità;
- 1bis. essere in regola con le norme sulla Formazione;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito www.uisp.it/vela

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Vela in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

Gli importi sopraindicati, approvati dal Consiglio Nazionale Uisp, riportati nelle presenti Norme, sono da intendersi quali 'Costi di cessione al Socio'.

Il Costo dei Cartellini Tecnici/Licenze, rilasciati attraverso le procedure informatizzate del Tesseramento, sono comprensivi del 'diritto di segreteria' di € 1,00 (euro uno) a favore del Comitato Territoriale.

I Cartellini Tecnici/Licenze di attività sono validi solo se accompagnati dalla specifica Tessera Uisp in corso di validità.

I Cartellini Tecnici riguardanti le figure di Operatori e Operatrici Sportivi/e, Tecnici, Insegnanti, Educatori e Educatrici, Allenatori e Allenatrici, Animatori e Animatrici, Giudici, Arbitri, Cronometristi e Figure similari, Dirigenti, Formatori e Formatrici saranno emessi sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp e in conformità con quanto previsto dal capitolo Formazione del Regolamento Tecnico Nazionale Uisp delle Strutture di Attività.

CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' – PROCEDURE INFORMATICHE

Il Software Nazionale del Tesseramento Uisp comprende la parte di gestione integrata on line dei Cartellini tecnici/Licenze di attività.

Al fine di procedere al rilascio dei Cartellini Tecnici/Licenze attraverso le procedure informatizzate saranno utilizzati le seguenti modalità:

- i prodotti Cartellini tecnici/Licenze sono acquistabili direttamente attraverso il consueto pannello utilizzato per l'acquisto elettronico dei materiali di Tesseramento;
- l'operatore del Comitato Territoriale, ricevuta la richiesta attraverso apposito modulo, entrando in "Persone" dal menu laterale sinistro del Software di Tesseramento, richiamerà la tessera del singolo socio, aprirà la scheda Tessera e troverà in basso a destra la sezione dedicata al Cartellino tecnico/Licenza. A questo punto cliccando sul tasto Cartellino Tecnico/Licenza si aprirà la scheda in cui andare a compilare a video tutti i campi obbligatori richiesti (compilazione facilitata da multi scelte a tendina e controlli automatici).

L'operatore provvederà, infine, a stampare e a consegnare al socio l'Attestazione/Ricevuta di avvenuta richiesta del Cartellino tecnico/Licenza.

- l'operatore del Comitato Territoriale avrà a disposizione anche la sezione del programma, accessibile cliccando sul bottone "Cartellini tecnici/Licenze" presente in basso sul menu laterale sinistro del software di Tesseramento, sezione estremamente utile per richiamare a video, verificare, estrarre in vari formati etc. attraverso una molteplice possibilità di filtri, i Cartellini tecnici/Licenze inseriti, verificare quelli che sono già stati validati e stampati dalla SdA etc.

Questa sezione, accessibile con le opportune abilitazioni, verrà utilizzata dall'operatore SdA Nazionale (e Regionale nel caso delle SdA Regionali Motociclismo, Nuoto e Discipline orientali operative sul territorio) per verificare in tempo reale e gestire le richieste pervenute, verificare attività e validare (in accordo con il settore Formazione Nazionale per i cartellini formativi) l'attribuzione di categorie e, infine, poter procedere alla stampa delle card.

Per eventuali richieste di chiarimento e/o di supporto, è possibile far riferimento all'Uisp Nazionale Ufficio Tesseramento (tel. 06.43984302 – e-mail: tesseramento@uisp.it).