INCARICO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

per l'utilizzazione del Software tesseramento web e gestionale amministrativo UISP,
per l'Iscrizione al Registro nazionale Asd/Ssd e Sezione parallela Bas, e per la Verifica degli statuti.
Lettera di nomina incaricato del trattamento (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679)

L'UISP Comitato Territoriale/Regionale _____APS nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore _____ tel. cellulare _____.

RICHIEDE:

le credenziali di accesso al Software tesseramento web e gestionale amministrativo UISP per il Comitato sopraindicato.

Chiede che le credenziali di accesso siano inviate alla casella e-mail _____.
L'UISP Comitato Territoriale/Regionale _____ APS nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore attribuisce, ai sensi degli artt.4, 1° comma, lett. h) e 30 del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196, l'incarico al trattamento dei dati personali in possesso del sodalizio riguardanti dati comuni e dati sensibili, finalizzato alla procedura: **di Tesseramento/Affiliazione gestione amministrativa e iscrizione al Registro Nazionale ASD/SSD, alla Sezione Parallela BAS,** ai/alle seguenti signori/e che sottoscrivono per accettazione:

COGNOME E NOME	C.F.	FIRMA PER ACCETTAZIONE

ai/alle seguenti signori/e, che sottoscrivono per accettazione, **per il trattamento finalizzato alle procedure di verifica degli statuti**:
(compilare solo in caso di Comitato Territoriale)

COGNOME E NOME	C.F.	FIRMA PER ACCETTAZIONE

A tutti i soggetti summenzionati, ivi compreso il rappresentante legale, è consentita la trasmissione dei dati trattati esclusivamente al CONI, a Sport e Salute S.p.A., al Broker e alla compagnia assicurativa.
In particolare gli stessi sono tenuti a:

1. assumersi l'obbligo giuridico alla riservatezza: i dati saranno trattati esclusivamente per le finalità ivi indicate e saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza;
2. verificare che i dati siano esatti e completi, provvedendo, se necessario, al loro aggiornamento e/o alla richiesta di integrazione;
3. verificare che siano pertinenti e non eccedenti le finalità per le quali sono stati raccolti (ad esempio in caso di trattamento di certificati medici per lo svolgimento di attività sportiva è necessario verificare che non siano allegati referti medici, che dovranno quindi essere immediatamente riconsegnati all'interessato) o successivamente trattati, secondo le indicazioni ricevute dal Titolare o dal Responsabile del Trattamento;
4. rispettare, nella conservazione, le misure di sicurezza predisposte;
5. verificare, in caso di allontanamento anche temporaneo dalla sede dell'ente, che terzi, anche se collaboratori dell'ente stesso, non possano accedere a dati non di loro pertinenza;
6. comunicare tempestivamente a Titolare/Responsabile del trattamento/Responsabile della protezione dei dati attraverso la mail *nomecomitatoterritoriale*@uisp.it eventuali problematiche o violazioni della normativa in materia di privacy.

Data e luogo:_____ UISP Comitato Territoriale/Regionale _____APS

Firma _____