



Struttura di Attività Atletica Leggera

UISP Arezzo

Norme e Regolamenti per l'attività 2020

A cura di:
Atletica Leggera - Arezzo

Art. 1. AFFILIAZIONI SOCIETÀ

1. La stagione agonistica per la SdA Atletica Leggera inizia il 1° gennaio e termina il 31 dicembre, mentre la stagione sociale va dal 1° settembre al 31 agosto;
2. E' obbligatorio per tutte le società sportive avere almeno tre dirigenti (Tesserato tipo "D");
3. Le riaffiliazioni e le nuove affiliazioni, possono essere eseguite già dal 1° settembre e vanno effettuate entro e non oltre il 20 dicembre, ciò dà diritto a partecipare all'attività provinciale, regionale e nazionale; tutte quelle che avverranno in seguito, eventuali punteggi per Campionati o Circuiti saranno assegnati dal giorno dell'affiliazione. In ogni caso si potranno effettuare riaffiliazioni e nuove affiliazioni per l'annata in corso, entro e non oltre il 31 Luglio;
4. L'affiliazione dà diritto all'assicurazione R.C.T., degli organizzatori per danni involontariamente cagionati a terzi dai partecipanti alla manifestazione;
5. Da altresì dà diritto all'assicurazione R.C.T., per i loro tesserati per danni involontariamente cagionati a terzi sia in gara che in allenamento;
6. Sulla piattaforma web Nazionale della UISP, trovate la convenzione relativa alla Polizza Assicurativa 2018-19 collegata alla vostra Affiliazione.

Art. 2. TESSERAMENTO

1. Il tesseramento UISP della SdA Atletica Leggera sarà effettuato in forma libera, per la scelta della società nella quale si vuole gareggiare, fermo restando la durata annuale del tesseramento;
2. Il tesseramento UISP della SdA Atletica Leggera, contempla le seguenti tipologie:
 - a. **Tesserato Tipo "A"** (iscritti che abbiano compiuto il 16° anno d'età);
 - b. **Tesserato Tipo "G"** (iscritti che **non** abbiano compiuto il 16° anno d'età);
 - c. **Tesserato Tipo "D"** (Dirigente/Tecnico/Giudice);
 - d. **Scheda d'Attività** (per chi è tesserato ad altre SdA UISP o ad altre discipline).

Questi tesserati se in possesso del certificato medico agonistico, possono partecipare a tutti i tipi di gare agonistiche omologate UISP, FIDAL o altri Enti di Promozione Sportiva nel rispetto delle convenzioni stipulate.

I tesserati con la dizione "CAMMINATE", sono sportivi che possono effettuare solo **attività NON AGONISTICA**, quindi necessitano di certificato medico per attività non agonistica.

I Giudici "Ufficiali di Gara", **i Tecnici** "Allenatori, Istruttori, Educatori" devono **obbligatoriamente** essere tesserati con la tessera di Tipo "D", per essere coperti dall'assicurazione anche in caso di incidente per recarsi nel luogo dove si svolge la gara ed il ritorno al proprio domicilio;

3. La copertura assicurativa (della tessera) sarà attiva dalle ore 24.00 della data di associazione trascritta sulla tessera, per un massimo di 365 giorni, e comunque non oltre **il 31/12 dell'annualità sportiva riportata sulla tessera**;
4. **I presidenti di società** sono gli unici responsabili **della certificazione medica dei propri associati** e solo loro possono richiederne il tesseramento all'UIISP, presentando l'apposito elenco con tutti i dati personali degli atleti (**Cognome, Nome, data e luogo di nascita, indirizzo di residenza e firma dell'atleta**);
5. E' fatto divieto agli atleti, che praticano attività agonistica, di tesserarsi **per la solita disciplina**, nel corso di una stessa annata sportiva, per più di una società Uisp su tutto il territorio Nazionale. La violazione comporta una squalifica minima di 6 mesi (squalifica ratificata dal consiglio direttivo della SdA) a carico dell'atleta e del presidente della seconda società. La preventiva comunicazione, di tale operazione, alla SdA Atletica Leggera, dove si è fatto la prima tessera, può evitare la squalifica. Con il consenso scritto del presidente della società di appartenenza si può effettuare lo svincolo.
6. Sul Vademecum Nazionale della UIISP (che potete trovare anche sul sito della UIISP di Arezzo), trovate la convenzione relativa alla Polizza Assicurativa 2018-19 collegata alla vostra Tessera.

Art. 3. CERTIFICAZIONE MEDICA

1. Gli atleti che desiderano tesserarsi all'Uisp, per la pratica sportiva di **Atletica Leggera Agonistica**, devono consegnare al proprio Presidente il certificato Medico Sportivo rilasciato dalla USL o centro autorizzato di medicina dello sport, che attesti l'idoneità fisica dell'atleta a svolgere la pratica agonistica. Il presidente della società **è l'unico responsabile** per la corretta tenuta dei certificati medici **ed ha l'obbligo alla data di scadenza** di richiedere il certificato medico aggiornato. In caso l'atleta non presenti il nuovo certificato, **il presidente ha l'obbligo e il diritto di ritirare la tessera UIISP e di chiedere al Comitato UIISP di Arezzo di apporre la dicitura "Sospensione" sull'anagrafica del tesserato**;

2. Per **l'attività sportiva non agonistica**, occorre il Certificato Medico per attività non agonistica;
3. Le categorie **M/F** che hanno l'obbligo di avere il certificato **medico per l'attività agonistica** sono: **CADETTI, ALLIEVI, SENIOR, AMATORI e VETERANI**;
4. Le categorie **M/F, PRIMI PASSI, PULCINI, ESORDIENTI, RAGAZZI**, per partecipare a **GARE COMPETITIVE**, devono avere il certificato medico per **attività non agonistica**.

Art. 4. DISPOSIZIONI DI CARATTERE GENERALE

4.1 Calendario delle Manifestazioni

1. Entro il 10 dicembre devono pervenire alla SdA Atletica Leggera UISP, tutte le domande d'inserimento (vedi sezione allegati) al calendario manifestazioni per l'annata successiva (compilazione il più possibile dettagliata e precisa);
2. Possono fare richiesta d'inserimento gare nel Calendario Provinciale, Regionale, Nazionale, solo le società/gruppi sportivi affiliate all'Uisp;
3. L'uscita del calendario delle manifestazioni dell'annata successiva, è prevista entro il 20 Dicembre di ogni anno;
4. Dopo l'uscita del calendario annuale, non potranno essere inserite nuove gare nel Campionato Provinciale, potranno essere aggiunte nuove manifestazioni, che presenteranno la richiesta d'omologazione almeno 20 giorni prima della data dello svolgimento della gara, consegnando l'apposita domanda d'inserimento nel calendario gare (compilata in ogni sua parte) e la bozza del volantino con apposito logo del Comitato UISP di Arezzo, per le verifiche del caso;
5. L'omologazione della gara, sarà ratificata, entro 15 giorni prima dell'effettuazione della gara. Al ricevimento del modulo di omologazione, la società organizzatrice **dovrà pagare la quota dovuta**, mentre i servizi richiesti dovranno essere saldati presso il Comitato UISP di Arezzo nei giorni successivi alla gara. Per le gare sportive **competitive e non competitive** la quota sarà decisa di anno in anno dalla SdA Atletica Leggera;
6. Si ricorda che per organizzare una manifestazione sportiva di qualsiasi genere, **è obbligatorio richiedere l'omologazione**, per attivare l'assicurazione.

4.2 Omologazione Manifestazioni

1. **Le società sportive che organizzano una gara competitiva e non competitiva, hanno l'obbligo di chiedere l'omologazione della gara al fine di attivare l'assicurazione;**

2. L'Omologazione e relativa quota per l'inserimento delle manifestazioni nel calendario Uisp, è fissata, di anno in anno, dalla SdA Atletica Leggera Arezzo;
3. Tutte le Gare Omologate dalla SdA Atletica Leggera UISP, dovranno utilizzare nei materiali pubblicitari il logo **"UISP Sport per tutti Comitato di Arezzo"**;
4. Riceveranno, almeno 15 giorni prima dell'evento, un modulo che confermerà **l'omologazione**;
5. Riceveranno giusta visibilità sia sul calendario cartaceo, che sul Sito della UISP di Arezzo, tutte le gare inserite nel calendario annuale UISP, verranno inviate per la richiesta di pubblicazione sui siti specializzati (podisti.net, podismo e atletica, ecc.), nonché sui calendari dei principali mensili, inerenti il nostro sport;
6. In caso di sovrapposizione di date, il Comitato UISP di Arezzo può rifiutarsi di omologare la gara con minor anzianità, o che ha variato data rispetto all'anno precedente.

4.3 Competitive e Non Competitive

L'intera attività della SdA Atletica Leggera UISP, distingue le varie manifestazioni in 2 gruppi:

1. Gare Competitive con classifiche complessive (dal 1° classificato all'ultimo arrivato) **obbligatorio certificato medico agonistico**;
2. Gare Non Competitive (senza alcun tipo di classifica) **obbligatorio certificato per attività non agonistica**.

4.4 Gare istituzionali e Non Istituzionali

La SdA Atletica Leggera UISP, distingue due tipi di gare all'interno delle competitive:

1. **Gare Istituzionali**, quelle che rientrano nel novero delle manifestazioni legate a dei campionati, ove si assegnano dei titoli provinciali, regionali o nazionali individuali e/o a squadre;
2. **Gara Non Istituzionali**, sono tutte le altre gare classificate come Competitive, le quali non rientrano nel novero delle manifestazioni legate ai titoli provinciali, regionali o nazionali.

4.5 Servizio Giurie e Cronometraggio a cura del Gruppo Giudici Gare

1. La richiesta di servizio giuria e/o cronometraggio va inoltrata, tramite richiesta scritta, compilando il modulo di richiesta d'iscrizione al Calendario delle Manifestazioni (vedi sezione allegati);

2. Tra l'organizzazione di una manifestazione competitiva e il Gruppo Giudici Gare si deve instaurare un rapporto di collaborazione assiduo e propositivo, con lo scopo unico di portare a buon fine l'intero evento. Quindi s'invitano gli organizzatori e il gruppo giudici gare ad incontrarsi e prendere accordi preventivi per la riuscita dell'evento.

4.6 Gare Competitive

1. La SdA Atletica Leggera, mette a disposizione degli organizzatori di manifestazioni competitive, il proprio Gruppo Giudici Gare, per il servizio di gestione gara, cronometraggio manuale, segreteria computerizzata, gestione classifiche con servizio chip;
2. Le quote per i vari servizi di gestione, segreteria, ecc. verranno stabilite ogni anno dalla SdA;
3. Per la gestione di gare solo Giovanili, viene applicato uno sconto del 50% sulle tariffe base;
4. Per le manifestazioni sportive competitive è fatto obbligo della presenza di un giudice ufficiale UISP, la società organizzatrice dovrà farsi carico del rimborso spese del Giudice;
5. I giudici di gara possono in qualsiasi gara, fare controlli in merito alla certificazione medica dell'atleta e della validità della tessera agonistica dell'atleta e decidere in maniera autonoma se ammettere l'atleta alla gara;
6. Il gruppo giudici gara riceve mandato dalla SdA e dall'ufficio di presidenza, di utilizzare i sistemi e le modalità, che ritiene più idonee ed efficaci nel portare a compimento tali controlli.

4.7 Gare non competitive e Ludico Motorie

1. Per le manifestazioni sportive non competitive è fatto obbligo della presenza di un giudice ufficiale UISP, per il controllo effettivo che la manifestazione non abbia alcun requisito per essere classificata competitiva (premiazioni, classifiche, ecc.);
2. Il Direttivo della SdA si riserva di prendere provvedimenti (fino al non inserimento nel calendario Uisp del prossimo anno) nei confronti di una società che organizza una camminata o una non competitiva, che non rispetta le regole sopra riportate.

Art. 5. LINEE GUIDA PER LA DEFINIZIONE DEI CALENDARI ANNUALI

5.1 RICHIESTA DI INSERIMENTO DI GARE PREESISTENTI NEL CALENDARIO ANNUALE

Le richieste per l'inserimento a calendario delle manifestazioni preesistenti, vanno presentate con apposito modulo, in doppia copia (una sarà restituita alla società richiedente firmata dal ricevente con la data di presentazione) debitamente compilato, entro **il 30 Novembre** e saranno valutate con i seguenti criteri:

1. **Anzianità:** una gara organizzata da una società, che da tempo occupa una determinata data deve essere tutelata, quindi matura il diritto di conservare la data o chiederne, se ciò è possibile, una nuova;
2. **Qualità:** una gara organizzata da una società o Ente, che crea un evento d'alta QUALITA' ed anche di grande partecipazione di massa, va tutelata preservandogli la data storica o a richiesta concedendogliene, se è possibile, una nuova, senza inserire nel calendario, nella stessa data, un'altra gara senza avere l'autorizzazione scritta della società interessata;
3. **Concomitanza con Fiere, Sagre Paesane, Feste Parrocchiali, ecc.:** le manifestazioni sportive che vengono organizzate in queste occasioni, hanno diritto di conferma ogni anno della data richiesta;
4. **Manifestazione sportive Domenicali e Festività Infrasettimanale:** verrà calendarizzata una sola gara Domenicale e nei giorni festivi infrasettimanali, salvo accordo scritto fra due società, da far pervenire alla SdA;
5. Le Società che chiedono di organizzare una gara in un giorno infrasettimanale festivo: 1° Gennaio, 6 Gennaio, 25 Aprile, 1° Maggio, 2 Giugno, 15 Agosto, 1° Novembre, 8 Dicembre, 25 Dicembre e 26 Dicembre, fatto salve le gare già in calendario con i requisiti acquisiti, hanno priorità su tutte le altre.

Premesso questi punti, le società che possiedono questi requisiti, maturati negli anni, e per varie vicissitudini perdano anche solo uno di questi punti, ricominceranno il loro eventuale nuovo iter d'inserimento a calendario, partendo come **una NUOVA RICHIESTA, così come tutte le gare programmate e poi annullate, salvo cause di forza maggiore.**

5.2 RICHIESTA INSERIMENTO GARE NEL CORSO DELL'ANNATA

Le richieste per l'inserimento nel calendario di nuove e vecchie manifestazioni, pervenute dopo il **20 Dicembre**, verranno assegnate in base agli spazi liberi nel calendario, salvo diverso accordo tra le società messo per iscritto.

5.3 GARE FUORI PROVINCIA INSERITE NEL CALENDARIO

Nel calendario delle manifestazioni, sono presenti alcune gare che si svolgono fuori dai confini provinciali, queste mantengono i diritti menzionati nei punti precedenti.

5.4 RICHIESTE DI MODIFICA DATA CALENDARIO MANIFESTAZIONI, IN PARTICOLARI SITUAZIONI

All'occorrenza, in particolari situazioni di concomitanza, ove il calendario lo permetta e ove esista un accordo con le parti, la SdA ha la facoltà di spostare date preesistenti, per permettere la compilazione di un calendario manifestazioni omogeneo e accessibile per i propri associati.

Tale norma deve essere usata solo in casi particolari (con il buon senso e solide motivazioni di carattere tecnico-associativo) e comunque con la prerogativa, che tale modifica di data al calendario manifestazioni perduri per il tempo di una sola stagione sportiva (a meno che la società chiamata alla modifica non valuti il fatto di rimanere, per le annate successive alla data modificata).

5.5 PARTECIPAZIONE A GARE COMPETITIVE DI QUALSISI TIPOLOGIA (STRADA – PISTA – CROSS – TRAIL – ECC....)

1. **L'organizzatore di gare omologate solo UISP**, coadiuvato dal supporto tecnico del Gruppo Giudici, deve obbligatoriamente, **accettare le sole iscrizioni** di atleti in regola con il tesseramento UISP, per l'annata in corso, per la specialità dell'atletica leggera, atleti tesserati Uisp **per altre discipline non sono validi**;
2. Per le gare omologate Fidal/Uisp (inserite in ambo i calendari), vige la convenzione nazionale (data la presenza della gara in calendario Fidal, vigono anche le altre convenzioni tra Fidal/Enti di Promozione Sportiva, riconosciuti dalla stessa Fidal);
3. **N.B.:** in caso di data contesa, da due o più organizzatori, a parità totale dei requisiti sopracitati, tale data verrà assegnata alla società che per prima ne ha fatto richiesta, fa fede la data di presentazione del modulo di richiesta per l'inserimento della gara nel calendario.

Art. 6 MANIFESTAZIONI SU STRADA COMPETITIVE E NON

Le manifestazioni su strada omologate dalla SdA Atletica Leggera di Arezzo, devono seguire queste basilari normative:

6.1 Organizzazione

1. L'organizzazione di una manifestazione su strada presuppone il rispetto delle normative di legge oltre al fatto che la Società o il Comitato

Responsabile sia affiliato alla UISP e si attenga alle indicazioni operative e alle **Norme e Regolamenti Attività approvati dalla SdA Atletica Leggera**;

2. Nel caso in cui l'organizzazione della manifestazione su strada non venga effettuata da un Società è necessario che i responsabili abbiano l'appoggio e la collaborazione di una società sportiva affiliata per la gestione dell'evento;
3. E' obbligatorio inserire nella richiesta di iscrizione a calendario e sul volantino della manifestazione la Società responsabile dell'organizzazione della manifestazione.

6.2 Permessi e Servizio Medico

1. La Società deve avere regolare permesso per l'utilizzo delle strade/piazze inoltrato a questura e/o prefettura e/o provincia e/o comuni, in base a che tipo di viabilità sarà utilizzata per realizzare i percorsi di gara. Sul modulo dell' **OMOLOGAZIONE** sono riportate in maniera chiara i dati relativi ai numeri di polizze assicurative "Infortuni" e "RCT" legate alla propria affiliazione, tali riferimenti, in base alla specifica richiesta, possono essere resi noti all'ente (o enti) gestore delle strade;
2. Richiesta di servizio vigilanza da parte delle forze dell'ordine;
3. Deve essere fatta richiesta per l'ambulanza e il medico di servizio (obbligatorio per le gare competitive);
4. Se è presente una sola AMBULANZA è **obbligatorio**, che tale mezzo rimanga nel luogo di ritrovo e sia fornito di defibrillatore con relativo specializzato nell'utilizzo dello stesso;
5. E' opportuno fornire il personale di servizio lungo il percorso di uno o più numeri telefonici (cellulare) di personale responsabile dell'organizzazione, presenti in prossimità del luogo di ritrovo per tutto il tempo della gara per fornire un adeguata comunicazione e permettere un pronto intervento sanitario più celere possibile;
6. Per le gare in montagna assicurarsi sempre della copertura del segnale telefonico su tutto il percorso, altrimenti bisogna attivare un servizio di ponte radio.

6.3 Materiale informativo

1. Il materiale informativo, cartaceo e informatico, realizzato per promuovere la manifestazione deve riportare il Logo UISP SdA ATLETICA LEGGERA - AREZZO;

2. Deve contenere tutte le informazioni necessarie (ritrovo, programma orario, regolamento, premiazioni, quote partecipative, distanze, servizi, contatti, ecc...);
3. La Bozza del Volantino deve essere **OBBLIGATORIAMENTE** inviata, possibilmente assieme ad una specifica del percorso, almeno 30 giorni prima della data di svolgimento della manifestazione, alla SdA Atletica Leggera, che provvederà alla verifica ed all'approvazione della richiesta dell'omologazione;
4. **E' vietato divulgare materiale informativo della gara senza avere ottenuto prima l' approvazione dalla SdA.**

6.4 Percorso, Logistica e Ristori

1. Il percorso deve essere correttamente segnalato (almeno con la segnaletica orizzontale) ed avere un adeguato numero d'addetti ad indicare lo stesso e presidiarne gli incroci;
2. I percorsi **devono garantire la sicurezza a tutti i concorrenti**, in caso di tracciato impegnativo e/o su terreno sterrato (sentieri, mulattiere, brughiere, ecc...), l'organizzatore è obbligato a comunicare tale condizione ai partecipanti e segnalarlo sul materiale informativo;
3. Nelle gare competitive (possibilmente anche nelle non competitive) é **obbligatorio** avere alla testa del percorso principale (quello più lungo) un mezzo che funga da apripista;
4. Nelle gare competitive é **obbligatorio** avere in coda al percorso principale (quello più lungo) un mezzo che funga da servizio "scopa" e segua esclusivamente l'ultimo atleta competitivo (**NO AMBULANZA**).
5. Se la gara é anche non competitiva, é consigliato avere un servizio "scopa" che segue l'ultimo corridore/camminatore;
6. E' consigliato sui percorsi lunghi segnare i chilometri a scalare;
7. Le gare di montagna e/o con un percentuale di oltre il 50% del percorso su terreno sterrato (sentieri, mulattiere, brughiere, ecc..), devono prevedere ad allestire un tracciato di riserva, che potrà essere utilizzato in caso di particolari condizioni ambientali/atmosferiche;
8. Nelle gare competitive é consigliabile predisporre di un impianto microfonic ed avere uno speaker dell'evento;
9. Per le gare competitive deve essere predisposta in maniera visibile la zona di partenza con una linea e/o arco/striscione;
10. L'arrivo per le gare competitive, (se diverso dal luogo di partenza) deve essere allestito con una linea e/o arco/striscione d'arrivo, e avere un imbuto d'incolonnamento adeguato al numero di partecipanti;
11. Nelle manifestazioni, ove sono previste sia la gara non competitiva sia quella competitiva, è consigliato che i due arrivi siano separati in

- maniera chiara, con cartelli e l'utilizzo di personale di servizio, incaricato a dividere i competitivi dai non competitivi;
12. La zona consegna premio di partecipazione e ristoro finale, devono essere posizionati vicino alla zona di arrivo ed essere segnalati;
 13. Per le gare competitive é consigliato **predisporre servizi igienici**, ove è possibile anche spogliatoi e docce, i servizi igienici, sarebbe buona norma predisporli anche per le camminate non competitive;
 14. Organizzare un "**ristoro adeguato**" in zona "Partenza/arrivo", opportunamente riparato, anche prima della partenza (**solo thè e acqua**);
 15. Predisporre punti di ristoro lungo i percorsi, possibilmente ogni 5 Km (specialmente nei periodi estivi e nelle giornate afose) , nelle "Maratonine" o "Mezze Maratone", predisporre minimo 3 punti di ristoro equamente distribuiti lungo il percorso, nella stessa maniera allestire tra un ristoro e l'altro punti di spugnaggio. Nei periodi estivi, anche su distanze brevi, è consigliabile la presenza di ulteriori punti di ristoro;
 16. Nei ristori, devono essere presenti, in maniera più che sufficiente, bicchieri usa e getta, possibilmente in materiale biodegradabile, e nei pressi del ristoro devono essere collocati diversi contenitori per i rifiuti, **è consigliata una raccolta dei rifiuti in forma differenziata**;
 17. I cibi solidi dovranno essere disponibili per tutti gli arrivati fino all'arrivo della scopa della camminata;
 18. Si consigliano le Società organizzatrici (per evitare scene di accaparramento), di fornire nei ristori i cibi e le bevande in forma sfusa (NON Confezionata, bottigliette, ecc.);
 19. E' buona norma nei **ristori, seguire anche l'elementari norme igieniche**, esempio: il materiale (bicchieri) deve essere usa e getta, gli alimenti toccati o consumati in parte dai partecipanti vanno gettati (non riciclati), l'utilizzo, da parte degli addetti di guanti in lattice, ecc.;
 20. Nei ristori lungo i percorsi è consigliabile predisporre un numero adeguato di contenitori per i rifiuti, disposti 5/10 mt. l'uno dall'altro, possibilmente, l'ultimo ad una distanza di almeno 100 mt. dal punto di ristoro, e segnalarlo con un cartello "**ULTIMO CONTENITORE**".

6.5 Materiale per gare competitive e non competitive

1. A tutte le società organizzatrici di manifestazioni sportive la SdA Atletica Leggera mette a disposizione arco gonfiabile, pettorine per servizio vigilanza e impianto microfonico con 2 casse acustiche da 100 Watt;
2. Il materiale viene consegnato previo un deposito di 100 € per l'arco e l'impianto microfonico, 50€ per le pettorine, parte del deposito

cauzionale, sarà restituito alla riconsegna del materiale, il costo esatto dei noleggi sarà stabilito dal direttivo della SdA. In caso di mancata restituzione totale o parziale, verrà applicata una trattenuta totale o parziale sulla cauzione versata. Tale cauzione sarà restituita con la riconsegna di tutto il materiale prelevato (il materiale prelevato deve essere riconsegnato entro le 48 ore successive l'evento).

6.6 Iscrizioni

Le iscrizioni a gare omologate Uisp, dovranno avvenire solo e soltanto tramite l'apposito modulo d'iscrizione (vedi sezione allegati) **debitamente compilato in tutte le sue parti e firmato dal Presidente** della Associazione richiedente, il quale si assume tutte le responsabilità in materia di regolare tesseramento e tutela sanitaria. In caso di iscrizioni di atleti in maniera individuale, anche se tesserati, gli organizzatori sono tenuti oltre a fargli compilare il modulo d'iscrizione a richiedere copia della certificazione medica idonea alla gara in questione.

6.7 Orario di partenza e tempo massimo

1. L'orario deve essere, possibilmente, quello riportato sul calendario gare, nel caso di variazione comunicarlo tempestivamente alla SdA Atletica Leggera;
2. In caso di competizione giovanile, cercare di fare partenza/e appositamente per loro;
3. L'orario della partenza di una gara competitiva, deve essere concepito in maniera tale che la gara non competitiva parta qualche minuto dopo (in coda ai competitivi);
4. Buona norma è fissare un limite di tempo massimo per la chiusura dell'evento sia per le gare competitive che per le camminate, per tutto il tempo stabilito, **è obbligatorio garantire il personale di servizio sulle strade, l'assistenza sanitaria e medica e il ristoro finale;**
5. Comunque è data facoltà agli Organizzatori di decidere gli orari di partenza in base alle proprie esigenze organizzative;

6.8 Premiazioni individuali per gare competitive e categorie

1. Si possono utilizzare le categorie consigliate nell'apposita sezione (punto 6.9.6), oppure accorpate più categorie, l'importante è mantenere dei limiti ben prestabiliti, dettati per l'appunto da tali tabelle;
2. Per le premiazioni individuali **si devono evitare i premi in danaro**, l'utilizzo di questi premi, impone l'organizzatore di far **omologare la**

gara anche alla Fidal, e tali premi vengono obbligatoriamente assegnati ai soli tesserati Fidal;

3. Nelle premiazioni di categoria, si consiglia di premiare gli atleti/e in numero adeguato in base agli iscritti di ogni categoria, l'importante è mantenere un minimo di 3 premiati per ogni categoria, sia giovanile che adulti, se vengono premiati i primi/e assoluti, questi devono essere esclusi dalle premiazioni di categoria, il loro premio deve essere superiore al premio dei vincitori di categoria;
4. Per le categorie giovanili, sono consigliate premiazioni, con medaglie e/o trofei;
5. I premi previsti per ciascuna posizione di classifica (o almeno i primi 3 piazzamenti) devono essere i medesimi sia per le categorie femminili che per le categorie maschili;
6. **Settore Promozionale** - Primi Passi 6/7 m/f, Pulcini 8/9 m/f, Esordienti 10/11;
Settore Giovanile - Ragazzi a 12 m/f, Ragazzi b 13 m/f, Cadetti 14/15 m/f, Allievi 16/17 m/f;
Settore Adulti - Juniores 18/19 m/f, Seniores A-20 20/24 m/f, Seniores B-25 25/29 m/f, Seniores C-30 30/34 m/f, Seniores D-35 35/39 m/f, Seniores E-40 40/44 m/f, Seniores F-45 45/49 m/f, Veterani G-50 50/54 m/f, Veterani H-55 55/59 m/f, Veterani I-60 60/64 m/f, veterani L-65 65/69 m/f, Veterani M-70 70/74 m / 70/oltre f, Veterani N-75 75/oltre m;

6.9 Limitazioni

1. Le categorie del settore Promozionale non possono partecipare a corse su strada superiori a 1 km;
2. Le categorie del settore Giovanile Ragazzi/e e Cadetti/e non possono partecipare a corse su strada superiori ai 3 km;
3. Gli Allievi/e non possono partecipare a corse su strada superiori ai 10 km;
4. Gli Atleti delle cat. Juniores m/f non possono partecipare a corse su strada superiori alla Mezza Maratona (21,097 km);

6.10 Reclami

1. Di norma prima di effettuare le premiazioni di una gara, è consigliabile esporre le classifiche per almeno 15' , in mancanza di contestazioni, si procede alla premiazione;
2. In caso di contestazioni, se l'atleta è tesserato con una società, è il presidente della società o altro dirigente, che deve presentare l'esposto

- scritto ai giudici di gara, versando la quota di 30 €, che sarà restituita solo in caso di accettazione del ricorso;
3. Se il ricorso non viene accettato, la società può ricorrere in 2a istanza (SdA Atletica Leggera Arezzo), comunicandolo ai giudici per iscritto, i quali chiederanno all'organizzazione di non effettuare la premiazione della classifica contestata;
 4. Entro 48 ore la società dovrà far pervenire il ricorso scritto alla SdA Atletica Leggera UISP Arezzo, allegando oltre la documentazione inerente la gara, la quota di 50 €, il quale entro 10 gg. dal ricevimento del ricorso, dovrà pronunciarsi, solo se il ricorso sarà accolto, entrambe le quote versate verranno restituite, e verrà inviata la nuova classifica aggiornata, all'organizzatore della gara, che dovrà far pervenire i premi dovuti agli atleti;
 5. Se l'atleta è tesserato come individuale, può fare ricorso personalmente seguendo le indicazioni dei punti 2-3-4;
 6. Per quanto non contemplato in questo regolamento, si rimanda al Regolamento Nazionale di SdA Atletica Leggera UISP e alle Disposizioni Nazionali del Gruppo Giudici Gare UISP (tale materiale è visionabile sul sito www.uisp.it/atletica2).