

RICHIESTA WEB TESSERAMENTO UISP - Procedure di utilizzo

Per il corretto uso dell'applicativo, seguire con scrupolo le seguenti Procedure, potendo utilizzare, altresì, gli 'help in linea' contrassegnati dall'icona . Ad ogni Sezione sottoindicata si accede dalla relativa voce di menù dell'applicativo.

Fase 1

INSERIMENTO RICHIESTA NUOVE TESSERE O RINNOVO TESSERE STAGIONI PRECEDENTI

- Sezione: Elenco Tesserati/Rinnovi

In questa sezione è possibile visualizzare l'elenco dei Tesserati per la stagione sportiva in corso.

È poi possibile selezionare dal menù a tendina l' 'Anno sportivo', richiamando così l'elenco dei tesserati di stagioni precedenti riportante per ciascuna anagrafica il tasto 'Rinnova'.

È inoltre possibile ricercare il singolo tesserato (es. inserendo cognome/nome/codice fiscale, etc.), nell'ambito dell'anno sportivo selezionato, utilizzando il campo ricerca in alto a destra.

Sotto la voce di menù "Richiesta Tessere – Elenco Tesserati/Rinnovi", è disponibile la nuova procedura per il download in formato pdf della lista tesserati con le relative foto, sulla base della "Disciplina/Squadra". E' possibile filtrare i tesserati per "Disciplina/Squadra" utilizzando l'apposito nuovo menù a tendina. E' inoltre possibile, per ogni affiliata, gestire le foto dei propri tesserati; al pari di come avviene per la APPUISP, la prima foto caricata, nel caso non ne siano presenti altre, viene assegnata direttamente al socio senza alcuna forma di validazione preventiva. Successivamente, in caso di sostituzione della foto, questa dovrà essere approvata dal Comitato Territoriale di pertinenza.

- Sezione: Compilazione nuove Tessere

In questa sezione è possibile inserire i dati di nuovi soci da tesserare compilando i campi dei dati anagrafici, residenza, recapiti; selezionando la disciplina sportiva praticata (Squadra/Gruppo/Disciplina); la tipologia di tessera (A, G, D, DIRC, DIRM, S); il Ruolo nel caso di tessere tipo Dirigenti (R1 Dirigente; R2 Tecnico; R3: Giudice-Arbitro); la qualifica sportiva (agonista o praticante a seconda che prenda o meno parte a competizioni e/ogare).

Terminata la compilazione cliccare sul tasto "Salva".

N.B. per inviare la Richiesta emissione tessere al Comitato Territoriale occorre andare alla sezione successiva "Invio richieste Tessere".

Fase2

INVIARE RICHIESTE TESSERE AL COMITATO TERRITORIALE

- Sezione: Invio Richieste Tessere

In questa sezione è possibile visualizzare le richieste di tessere già compilate e salvate: per ciascuna richiesta è ancora possibile procedere a modifiche o eliminazione; una volta verificata la correttezza dei dati inseriti, selezionare per ciascuna tessera la casella "Invio richiesta" e, successivamente, cliccare sul pulsante "Invia selezionate al Comitato". **SOLO DOPO AVER INVIATO LA RICHIESTA TESSERE A SISTEMA avviene la messa in copertura assicurativa delle tessere a partire dalle ore 24:00.**

In caso di "errori di invio", gli stessi saranno visualizzabili tramite il relativo report.

- Sezione: Tessere in attesa di emissione

In questa sezione si trova l'elenco delle Tessere richieste ed inviate al Comitato Territoriale, in attesa di emissione.

N.B. una volta emesse le tessere (e quindi numerate e stampate), i relativi tesserati non saranno più visibili in questa sezione ma saranno disponibili nella Sezione 'Elenco Tesserati/Rinnovi' dell'anno sportivo in corso.

Fase3

STAMPA MODULI RICHIESTA TESSERE/PRESTAZIONE CONSENSO TRATTAMENTI DATI/ACCETTAZIONETESSERAMENTO

- Sezione: Stampa Moduli Richiesta Tessere

In questa sezione sono disponibili i Moduli di Richiesta Tessere inviati al Comitato Territoriale nel corso della stagione corrente. Ciascun Modulo riporta il codice alfanumerico di invio, il numero di tessere richieste e la relativa data di richiesta.

Ciascun Modulo potrà essere visualizzato a video cliccando sul tasto 'Anteprima' e stampato cliccando sul tasto 'Stampa'.

Il Modulo stampato dovrà essere fatto firmare da ogni singolo associato per prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) e per accettare le condizioni di Tesseramento. Il modulo, una volta firmato, dovrà essere inviato

Detto modulo, firmato dal presidente, DEVE essere inviato al comitato all'indirizzo mail: tesseramento.bergamo@uisp.it per richiedere il saldo e la conseguente emissione delle tessere. che procederà all'emissione tessere e invio comunicazione mail ai tesserati richiesti. I MODULI NON VANNO ASSOLUTAMENTE MODIFICATI NELLA LORO FORMATTAZIONE