



**AVVISO PUBBLICO PER ACQUISIRE PROPOSTE DI ATTIVITÀ MOTORIA
NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PARCHI IN MOVIMENTO" 2023**

Il Settore Sport del Comune di Bologna intende acquisire proposte di attività motoria nell'ambito del progetto "*Parchi in Movimento 2023*", progetto ideato e condiviso con l'Azienda USL di Bologna e inserito nel cartellone Bologna Estate 2023.

Parchi in Movimento intende offrire a tutte le cittadine e i cittadini la possibilità di fare pratica motoria gratuita sotto la guida di istruttori/istruttrici qualificati, nel contesto verde dei parchi urbani e dei giardini, nel pieno rispetto delle norme sanitarie e di sicurezza vigenti.

Il progetto si prefigge di promuovere la cultura del movimento con uno stile di vita attivo, migliorando il benessere e la qualità di vita dei cittadini per contrastare i rischi derivanti dalla sedentarietà, causa di malattie croniche - quali ipertensione, diabete, obesità e cardiopatie - e di incentivare la costruzione di reti relazionali in un ambiente sano, agevolando la connessione tra generazioni, persone con culture differenti e portatori di abilità diverse, in un'ottica inclusiva.

Il periodo di svolgimento delle attività è previsto dal 15 maggio al 30 Settembre 2023.

Nello specifico si intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- **promuovere il movimento** a 360°, offrendo opportunità per praticarlo a tutte le cittadine e i cittadini, anche chi è in condizione di fragilità che solitamente non svolge alcuna attività fisica per creare l'abitudine ad uno stile di vita sano a contatto con la natura;
- **creare occasioni di interazione** fra persone di diverse età, provenienze, culture, favorendo la costruzione di reti sociali, mediante momenti di incontro in un ambiente sano e piacevole;
- **favorire la conoscenza** delle aree verdi pubbliche (parchi e giardini) presenti sul territorio comunale e il senso civico nel rispetto del bene pubblico, inteso anche come mantenimento di un ambiente pulito e meno inquinato;
- **fornire un servizio di qualità** affidando la gestione delle attività ad istruttori/istruttrici qualificati delle realtà operanti sul territorio;
- **integrare l'esperienza motoria** con attività di educazione alla salute e al benessere.

1. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente avviso società, enti o associazioni di promozione sportiva o altri enti e associazioni con finalità di promozione sociale, altri soggetti che svolgono attività sportive in via primaria in base allo statuto o codice ATECO di riferimento, rispetto ai quali non ricorrano le cause di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016; che non presentino situazioni di morosità nei confronti del Comune rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte, tributi e delle tasse ed essere in regola con il DURC, per i soggetti tenuti a produrlo.

2. LINEE GUIDA PER LA REDAZIONE DEI PROGETTI

Per l'edizione di *Parchi in Movimento* 2023 l'Amministrazione Comunale intende acquisire proposte di attività motoria da realizzare nelle aree verdi - parchi e giardini - dei seguenti quartieri nei parchi sotto indicati ed altri eventualmente da definirsi prima dell'avvio delle attività:

- Savena

- . Parco dei Cedri;
- . Parco Vittime della Uno Bianca.

- San Donato - San Vitale

- . Parco San Donnino;
- . Giardino Parker Lennon.

- Santo Stefano

- . Giardini Lunetta Gamberini;
- . Parco della Montagnola.

- Navile

- . Parco di Villa Angeletti;
- . Parco dei Giardini.

- Porto - Saragozza

- . Giardino Giacomo Bulgarelli;
- . Parco 11 Settembre 2001.

- Borgo Panigale – Reno

- . Parco Nicholas Green;
- . Parco dei Pini.

Ogni proposta dovrà garantire attività motorie/sportive diverse per un massimo di 300 ore articolate su almeno 10 settimane di attività (anche non continuative e con eventuale sospensione nel mese di agosto) indicativamente in orari che vanno dalle ore 8,30 alle ore 11,30 e dalle 16,00 alle ore 20,00.

Per garantire la continuità della programmazione e la varietà tra le attività, il soggetto proponente potrà creare una rete di soggetti come capofila.

Ogni proposta dovrà specificatamente indicare:

- **la descrizione delle attività, le giornate, e gli orari delle attività motorie/sportive proposte;**
- **il curriculum di attività** del soggetto proponente e degli eventuali altri soggetti associati alla proposta;
- **le preferenze** rispetto ai Quartieri indicati.

3. CRITERI DI SELEZIONE

Le proposte saranno valutate nell'ambito di un'istruttoria tecnica condotta sulla base dei

seguenti criteri:

1. livello qualitativo dell'attività proposta, determinato dalla coerenza tra la fascia di utenza a cui si rivolge e la tipologia stessa di attività, come previsto dall'OMS GLOBAL ACTION PLAN ON PHYSICAL ACTIVITY 2018-2030: **massimo 40 punti**;
2. presenza di attività motorie adatte a utenti di differenti fasce di età, con particolare attenzione a proposte di attività motorie rivolte ai bambini, anche per contrastare l'obesità infantile: **massimo 25 punti**;
3. curriculum del soggetto proponente: **massimo 20 punti**;
4. dimostrare competenze sulla motivazione e la ricerca di persone inattive e/o difficili da raggiungere con modalità di arruolamento di prossimità: **massimo 15 punti**.

L'Amministrazione selezionerà le proposte sulla base della graduatoria risultante dall'applicazione dei criteri sopra indicati. Saranno prese in considerazione le proposte che raggiungeranno la soglia minima di 60/100 punti.

In caso non ci sia un numero sufficiente di proponenti ritenuti idonei, ad uno stesso soggetto potrà essere attribuito un contributo per la programmazione di attività in più parchi.

4. FORME DI SOSTEGNO AI PROGETTI SELEZIONATI

Tutti i progetti selezionati ed inseriti nella rassegna Parchi in Movimento 2023 beneficeranno della promozione veicolata attraverso i diversi canali comunicativi istituzionali disponibili e potranno richiedere un contributo a parziale copertura dei costi previsti per la realizzazione.

L'ammontare del contributo, in ogni caso non superiore all'80% delle spese indicate nel prospetto finanziario (costi/ricavi del progetto), verrà stabilito in relazione al livello qualitativo del progetto e alle risorse disponibili.

La liquidazione del contributo è subordinata all'effettiva realizzazione dell'iniziativa, coerentemente con quanto previsto dal progetto.

Nel caso in cui il progetto non venga realizzato nei tempi previsti o nelle modalità stabilite o qualora si verificano inadempienze parziali o totali degli impegni assunti, il Comune di Bologna si riserva di ridurre o annullare il contributo concesso.

In sede di liquidazione del contributo si procederà ad un'ulteriore verifica della posizione debitoria del soggetto beneficiario e si valuterà se disporre il pagamento delle somme dovute dall'Amministrazione mediante compensazione con gli eventuali debiti riscontrati all'esito della verifica.

5. ADEMPIMENTI PER I TITOLARI DEI PROGETTI SELEZIONATI

Il proponente è responsabile dell'esecuzione del progetto e di tutti gli adempimenti e gli obblighi connessi allo svolgimento delle attività, ivi compreso il rispetto delle indicazioni previste dalle normative vigenti in materia sanitaria. Il proponente è direttamente ed esclusivamente responsabile per qualsiasi danno di qualunque natura derivante dallo svolgimento dell'attività e dovrà dotarsi di opportune coperture assicurative per i partecipanti.

Il proponente deve:

- farsi carico di tutti gli adempimenti in materia contrattuale, contributiva, previdenziale, assicurativa e di sicurezza sul lavoro per il personale impiegato a qualunque titolo;
- stipulare adeguata polizza a copertura della Responsabilità Civile verso Terzi;

- rispettare tutte le indicazioni previste dal piano di comunicazione redatto a cura del Comune di Bologna, che verranno precisate con congruo anticipo;
- garantire forme di monitoraggio e valutazione dei risultati e fornire in modo puntuale i dati richiesti;
- presentare un consuntivo corredato da una relazione descrittiva finale entro e non oltre 60 giorni dal termine del proprio progetto;
- garantire la presenza di istruttori qualificati, che avranno il compito di coordinare il gruppo, assistere i partecipanti ed offrire consigli per praticare l'attività motoria, oltre che somministrare e raccogliere i questionari di rilevazione redatti in collaborazione con la AUSL;
- attivare un indirizzo e-mail e un numero di telefono per permettere la prenotazione delle attività e monitorare il numero dei partecipanti registrandone i dati, inviando settimanalmente un report delle presenze via mail a bolognaperlosport@comune.bologna.it
- assicurarsi che le attività rispettino le condizioni e disposizioni presenti nei Regolamenti tecnico-sportivi di ogni disciplina e quanto previsto dal Regolamento Comunale del Verde Pubblico e Privato del Comune di Bologna.

6. RENDICONTAZIONE DEI CONTRIBUTI

Ad attività conclusa, **e comunque non oltre il 5 novembre 2023**, dovrà essere inviata all'indirizzo bolognaperlosport@comune.bologna.it la rendicontazione completa del progetto realizzato. **Il contributo sarà erogato a consuntivo e su presentazione di regolare rendicontazione delle spese sostenute.** Non verranno ritenute ammissibili spese che non siano direttamente attinenti all'ideazione e alla realizzazione del progetto.

Il rendiconto dovrà essere corredato dall'elenco dettagliato delle spese effettivamente sostenute, completo degli estremi dei documenti validi ai fini contabili e fiscali e delle relative modalità di pagamento.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione della documentazione fornita.

7. MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

I progetti dovranno pervenire al Comune di Bologna **entro le ore 12.00 del 17 aprile 2023** esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito form online, disponibile alla pagina:

https://moduli.retecivica.lepida.it/ComuneBologna_ParchiMov_2023

Il servizio è accessibile solo con credenziali SPID (maggiori informazioni sulla registrazione alla pagina <https://servizi.comune.bologna.it/registrati>).

Il form può essere compilato dal legale rappresentante dell'organizzazione o dal referente del progetto tramite le sue credenziali. In quest'ultimo caso è necessario allegare al form una delega del legale rappresentante dell'organizzazione e copia di un suo documento di identità.

8. COMUNICAZIONE ESITO

L'esito della procedura di selezione verrà pubblicato alla voce **Esiti** nella sezione **Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gara** del sito del Comune di Bologna e ne sarà data comunicazione a ognuno dei soggetti partecipanti.

9. INFORMAZIONI

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a bolognaperlosport@comune.bologna.it

Copia del presente avviso e fac-simile del form sono disponibili su:

a) Albo Pretorio online del Comune di Bologna;

b) <https://www.comune.bologna.it/homebologna.it> - sezione [Concorsi, avvisi, graduatorie e bandi di gare](#);

Informazioni, precisazioni, chiarimenti di interesse generale saranno pubblicati sul sito del Comune di Bologna agli indirizzi sopra indicati.

10. INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, il Comune di Bologna, in qualità di " Titolare " del trattamento, comunica le seguenti informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali forniti per la partecipazione alla procedura in oggetto.

Titolare del Trattamento:

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore 6 - 40124 Bologna.

Responsabile della protezione dei dati personali:

Il Comune di Bologna ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida S.p.A. (dpo-team@lepida.it).

Responsabili del trattamento:

Il Comune di Bologna può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui abbia la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati.

Vengono formalizzate da parte del Comune istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento"; tali soggetti vengono sottoposti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

Soggetti autorizzati al trattamento:

I dati personali forniti sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei dati personali forniti.

Finalità e base giuridica del trattamento:

Il trattamento dei dati personali forniti viene effettuato dal Comune di Bologna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del consenso dell'interessato.

I dati personali saranno trattati per verificare il possesso dei requisiti di legge per ricevere contributi dalla Pubblica Amministrazione.

Destinatari dei dati personali:

I dati personali raccolti non sono oggetto di diffusione. Saranno comunicati agli uffici competenti per i controlli di legge.

Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I dati personali raccolti non sono trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Periodo di conservazione:

I dati raccolti sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati forniti di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Ai "soggetti interessati" è riconosciuta la facoltà di:

- accedere ai dati personali;
- ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- opporsi al trattamento;
- proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi di risposta, le richieste di cui al paragrafo precedente dovranno eventualmente essere trasmesse al Comune di Bologna, protocollogenerale@pec.comune.bologna.it.

Conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di addivenire alla erogazione del contributo.

11. ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90 è il Direttore del Settore Sport Dott. Paolo Ricci.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito Internet del Comune di Bologna, oltre che reso disponibile presso l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

Il Direttore del Settore Sport

Dott. Paolo Ricci

all. 1 – Facsimile del form di presentazione del progetto

