

## **REGOLAMENTO GENERALE CENTRI ESTIVI**

### **PREMESSA AL REGOLAMENTO**

L'iscrizione e la partecipazione ai **centri estivi**, **camp sportivi** e esperienze **outdoor giornalieri** è preceduta dalla conoscenza e conoscibilità in capo agli interessati del presente regolamento. Gli esercenti alla responsabilità genitoriale dei partecipanti avranno cura ed obbligo, previa visione e attenta lettura, di illustrarne i contenuti. Sarà organizzato, verosimilmente a fine aprile –maggio, un **Day Camp** per illustrare l'attività proposta, spiegare il presente regolamento e per permettere la conoscenza reciproca dei bambini / ragazzi e degli operatori sportivi.

UISP Cagliari APS ha due **sedì organizzative**:

- Viale Trieste n.69 – 09123 Cagliari
- Via Campania n.50 – 09013 Carbonia

In quest'ultima si svolge anche l'attività di doposcuola.

Le **sedì dove si svolgeranno i centri estivi** sono i seguenti:

- Centro Estivo c/o l'**Oratorio Sacro Cuore** in via S. Pellico n.14 – 09045 Quartu Sant'Elena;
- Centro Estivo c/o la **sede UISP** in via Campania n.50 – 09013 Carbonia.

La prima sede, nella quale siamo ospiti dell'Oratorio della Parrocchia Sacro Cuore di Quartu Sant'Elena, è dotata di ampi spazi tutti recintati, con previsione di accesso mediante cancello apribile elettricamente e riservato ai soli iscritti. All'interno della struttura sono allestiti un campo da calcio a 5, un campo da basket, un campo da Pallavolo, uno spazio cortilizio nel quale vengono dislocate due piscine (grandi e piccini), ampie aule didattiche al chiuso per consentire la convivialità o il riposo dei partecipanti nelle quali vi sono svariate attrezzature ludiche, tra cui, tavoli da ping-pong, calcetto balilla, giochi da tavolo, biliardo, spazi ricreativi. Alla bisogna verranno allestiti gazebo suppletivi capaci di fornire spazi ombreggiati durante le ore più soleggiate ed afose della giornata oppure potremo usufruire del Teatro Parrocchiale per effettuare eventualmente momenti di socializzazione particolari, anche con i genitori.

Nella seconda sede abbiamo a disposizione di spazi all'aperto ed al chiuso dove poter espletare diverse attività ludiche grazie ai tavoli da ping-pong, al calcetto balilla, a giochi da tavolo, un'ampia palestra e aule didattiche al chiuso per consentire la convivialità o il riposo dei partecipanti. Alla bisogna usufruiremo del

Parco Comunale di fronte alla sede denominato Parco Villa Sulcis dove poter effettuare attività sportive e ludiche all'aperto.

In tutte le sedi, sia del doposcuola che dei centri estivi, gli spazi sono tali da consentire lo svolgimento di attività dei partecipanti adeguatamente distanziati e nel rispetto dei protocolli vigenti previsti a tutela della prevenzione alla diffusione del Covid-19. Per questo scopo nel caso di prolungamento dell'emergenza epidemiologica in atto il numero di partecipanti alle Campi Estivi sarà a numero chiuso per evitare assembramenti durante lo svolgimento delle varie attività previste.

**La Responsabile dell'Area Politiche Giovanili**

**Martina Carta**

## **1. Attivazione Servizio Attività Estivi**

UISP Cagliari APS organizza per l'estate 2024 il servizio di attività estive per bambini e bambine, ragazzi e ragazze, dai 3 ai 14 anni.

## **2. Suddivisione delle attività**

Le attività sono suddivise in:

- **centri estivi**
- **camp sportivi**
- **esperienze outdoor giornaliere.**

## **3. Tipo delle attività proposte**

Le nostre attività propongono **esperienze sportive multisport, ambientali, culturali e di animazione** col fine di promuovere la crescita individuale, lo sviluppo delle competenze motorie, della creatività, dell'autonomia, delle capacità di socializzazione ed il divertimento sano e condiviso nei limiti della condizione imposta dall'emergenza sanitaria.

## **4. Staff e personale dei Centri Estivi proposti**

I bambini ed i ragazzi saranno accompagnati da uno staff di **educatori / animatori sportivi, istruttori, bagnini, psicologi, insegnanti** e altri operatori sportivi qualificati ossia in possesso dei titoli e dei requisiti adeguati. Tutto il personale è stato formato sui rischi e sulle procedure di prevenzione relative al Covid-19.

## **5. Programma, orari e deleghe**

Tutte le proposte, hanno un programma ed un orario specifico e dettagliato che sarà messo a disposizione delle famiglie sul **sito internet dedicato** riportato al punto 9).

I programmi specifici settimanali saranno visibili presso tutte le strutture ricettive ospitanti.

Le attività saranno svolte come da **programma** anche se potranno subire modifiche in funzione del tempo meteorologico o di altri eventi imprevedibili.

In generale, l'orario di entrata al Centro Estivo sarà dalle ore 8.00 alle ore 9.00 e l'uscita dalle ore 13.00 alle ore 14.00 per il turno mattutino (attività Part Time); le attività avranno inizio alle ore 9.00 e termineranno alle ore 13.30.

L'orario di reperibilità telefonica dei coordinatori del Centro Estivo è da lunedì a venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 solo per comunicazioni urgenti.

I bambini dovranno essere ripresi in consegna entro l'orario previsto dal genitore (o da chi ne fa le veci); qualora si intenda delegare una terza persona (maggiormente) è obbligatoria la compilazione del modulo delega con fotocopia del documento d'identità da rilasciare al Responsabile del Centro il primo giorno di attività.

In caso di entrata/uscita posticipata/anticipata i genitori devono preventivamente segnalarlo allo staff di animazione, che prenderà nota redigendo un registro per la verifica dell'osservanza dell'orario.

Nel caso di attività organizzate fuori sede tipo escursioni o esperienza outdoor giornaliere non è garantita l'accoglienza/consegna in orari diversi da quelli previsti per l'ingresso e l'uscita.

## **6. Responsabile delle Attività del Centro Estivo**

Per ogni centro/camp sarà presente un **Responsabile delle Attività**, a cui le famiglie dei bambini iscritti potranno rivolgersi all'ingresso e all'uscita per informazioni inerenti i contenuti, l'organizzazione e lo svolgimento del programma.

L'**Ufficio Segreteria** per le Iscrizioni e la Direzione Tecnica dei Centri Estivi di UISP Cagliari APS saranno in ogni caso contattabili telefonicamente al numero 328.641.5477 oppure alle seguenti email [centriestivi@uispcagliari.it](mailto:centriestivi@uispcagliari.it) – [cagliari@uisp.it](mailto:cagliari@uisp.it) .

## **7. Contatti col Responsabile del Gruppo assegnato**

Per i centri estivi in città, il **Responsabile del Gruppo** sarà contattabile anche telefonicamente dalle ore 08.30 alle ore 09.30 e dalle ore 15.00 alle ore 17.00 oppure sul gruppo whatsapp della settimana.

Comunicazioni e informazioni di cui necessitassero coloro che esercitano la responsabilità genitoriale sui partecipanti possono inoltrarsi e richiedersi presso l'utenza 328.641.5477 (mobile) anche a mezzo sms o equivalenti, ovvero, mediante email all'indirizzo [centriestivi@uispcagliari.it](mailto:centriestivi@uispcagliari.it) per la cui validità è necessariamente richiesta conferma di lettura. UISP Cagliari APS, anche per il tramite del personale preposto, potranno in qualsiasi momento che si rendesse necessario comunicare notizie e informazioni nell'interesse dei partecipanti mediante i recapiti telefonici necessariamente indicati all'atto dell'iscrizione che verranno affissi in spazi accessibili al personale.

## **8. Partecipazione ai Centri Estivi**

La **partecipazione ai centri estivi** è vincolata al pagamento di una **quota associativa** (nominativa e non cedibile) e al pagamento della **quota di partecipazione**.

Ai centri estivi possono partecipare senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di condizioni personali e sociali, tutti quei bambini/e e quei ragazzi/e previsti nelle fasce d'età di cui al punto 1) del presente regolamento.

La partecipazione sarà subordinata al numero dei posti disponibili.

## **9. Modalità di Iscrizione**

Le modalità d'iscrizione saranno consultabili e riportate sul sito internet [www.uisp.it/cagliari/centriestivi](http://www.uisp.it/cagliari/centriestivi).

I genitori, nel modulo d'iscrizione, devono **segnalare**:

- eventuali allergie o intolleranze alimentari;
- eventuali terapie farmacologiche cui è sottoposto il minore al momento della partecipazione;
- la presenza di patologie croniche o periodiche e/o stagionali;
- le persone autorizzate a riprendere il figlio/a all'uscita della struttura.

## **10. Quote associative**

La **quota associativa** di 20,00 € permette di godere del tesseramento a socio UISP comprensiva della **copertura assicurativa**<sup>1</sup> e del **Kit del Centro estivo**.

<sup>1</sup> [https://www.marshaffinity.it/uisp/doc/Vade%20uisp%20I-XXX\\_2021-22\\_Polizza%20Assicurativa.pdf](https://www.marshaffinity.it/uisp/doc/Vade%20uisp%20I-XXX_2021-22_Polizza%20Assicurativa.pdf)

Chi volesse potrà, pagandola a parte, aggiungere una quota integrativa a potenziamento della copertura del rischio infortuni.

### **11. Quote di Partecipazione**

Le quote di partecipazione giornaliere e/o settimanali sono consultabili sul sito internet [www.uisp.it/cagliari/centriestivi](http://www.uisp.it/cagliari/centriestivi).

La **quota di partecipazione** acquistata per uno o più periodi è personale e cedibile a terzi.

Si possono **acquistare una o più settimane**. Sarà possibile anche il **rinnovo settimanale**, subordinato alla disponibilità di posti.

La **frequenza contemporanea** ad altre attività organizzate dalla nostra Associazione di promozione sportiva e sociale, al di fuori di centri estivi e camp, non dà diritto ad ulteriori sconti.

### **12. Pagamenti e fiscalità**

I pagamenti, concordati e autorizzati da UISP Cagliari APS, previa verifica della disponibilità nei Centri Estivi, possono essere eseguiti preferibilmente mediante **bonifico bancario** su c.c. intestato a UISP Comitato Territoriale Cagliari APS, acceso presso Banca Intesa San Paolo, Codice IBAN IT 04 X033 5901 6001 0000 0015 524, oppure tramite **POS** oppure in **contanti** nelle segreterie dei centri estivi.

**Causale iscrizione:** Nome Centro Estivo 2024 + Numero Settimane + indicazione nome e cognome partecipante.

Per la validazione è necessario trasmettere copia della disposizione di bonifico, unitamente al modulo iscrizione debitamente sottoscritto e corredata dei relativi allegati:

- Fotocopia carta d'identità
- Codice fiscale del partecipante
- Certificazione medica non agonistica (per gli utenti superiori a 6 anni)

dovrà essere trasmessa all'indirizzo email [centriestivi@uispcagliari.it](mailto:centriestivi@uispcagliari.it) unitamente alla seguente altra documentazione:

- Modulo Privacy
- Presente regolamento firmato
- Patto di Corresponsabilità debitamente firmato

Il pagamento a saldo per ogni settimana prenotata dovrà essere eseguito integralmente, comprensivo del servizio mensa, entro e non oltre il venerdì corrente della settimana interessata, mediante versamento in contanti, carta di credito e/o bancomat.

I servizi acquistati non sono detraibili. Tutte le fatture emesse sono intestate a UISP Cagliari APS e non ai partecipanti.

In ogni caso UISP Cagliari APS non si assume responsabilità circa il buon esito della detraibilità fiscale e/o del rimborso a qualsiasi titolo dei pagamenti eseguiti per conto dei partecipanti.

## **12. Rimborsi**

Nel caso in cui l'iscritto non possa partecipare al centro estivo, per il quale è stata versata regolare quota di partecipazione, è previsto il **rimborso** solo in caso di presentazione di certificazione medica.

Il rimborso si effettua con l'emissione di un buono, non in denaro, della validità di un anno, utilizzabile per qualsiasi servizio **UISP Cagliari APS**.

Nel caso in cui una iniziativa non potesse realizzarsi per motivi ascrivibili alla responsabilità di **UISP Cagliari APS**, gli iscritti a quella proposta saranno rimborsati per l'intera somma versata.

## **13. Patto di Corresponsabilità.**

I soci all'atto del pagamento della quota di partecipazione, sono tenuti a sottoscrivere il **modulo di iscrizione** in ogni sua parte, ed a sottoscrivere il **patto di corresponsabilità**, consegnandolo il primo giorno di frequenza al responsabile del Centro Estivo.

## **14. Accoglienza**

L'**accoglienza** sarà effettuata in **check point** appositamente dedicati e segnalati all'utenza. Le normative vigenti vietano l'accesso di familiari o accompagnatori all'interno della struttura del Centro Estivo. I bambini saranno accompagnati nella struttura e fino al gruppo di appartenenza da nostro personale incaricato.

## **15. Ritardi**

I **ritardi all'arrivo o all'uscita** dei centri estivi devono essere sempre comunicati al Responsabile del Centro Estivo, l'anticipo o il posticipo di mezzora rispetto agli orari di permanenza è pagato a parte. Nel caso di

mancata segnalazione del ritardo in entrata o uscita, raggiunto il numero di tre episodi, verrà attivata la conseguente sospensione della frequenza al turno in svolgimento.

#### **16. Sottrazioni, danneggiamenti e smarrimenti.**

UISP Cagliari APS non prevede un **servizio di deposito e custodia** di alcun bene o materiale, pertanto, non risponde di eventuali furti, danneggiamenti e smarrimenti di detti beni e materiali, laddove si dovessero malauguratamente verificare. Pertanto UISP Cagliari APS **declina qualsiasi tipo di responsabilità** relativamente ad oggetti di valore, denaro, che gli iscritti abbiano con sé nello svolgimento dei soggiorni estivi, la cui cura e custodia eventuale spetta solo al possessore iscritto.

Nondimeno UISP Cagliari APS non autorizza l'utilizzo di **telefoni cellulari** ai minori presso i propri centri estivi, i genitori che dovessero, e solo per motivazioni di carattere urgente, comunicare coi bambini possono farlo solo attraverso il contatto telefonico del Responsabile del Centro. Quindi, UISP Cagliari APS non risponde nemmeno di furti, danneggiamenti e smarrimenti di ulteriori e diversi beni e/o materiali che i partecipanti abbiano comunque portato all'interno delle strutture senza autorizzazione (a titolo esemplificativo, ma non esaustivo, telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche in genere, altri oggetti).

Eventuali beni o materiali non previsti nelle dotazioni prescritte dal regolamento che i partecipanti dovessero incautamente portare con sé, potranno essere dai medesimi spontaneamente allocati (e ritirati) nel contenitore comune appositamente previsto, che il personale preposto indicherà loro all'occorrenza, privo di chiusura, non sorvegliato e non custodito.

Nessuna responsabilità potrà essere imputata a UISP Cagliari APS per eventuali furti, danneggiamenti e smarrimenti che dovessero verificarsi di conseguenza a tali beni e materiali.

#### **17. Certificazione Medica per le attività**

Per partecipare ai Centri Estivi UISP Cagliari APS, dopo i 6 anni compiuti, occorre essere in regola con il **Certificato Medico di Idoneità Sportiva non Agonistica**. Se il compimento del 6<sup>o</sup> anno avverrà durante la partecipazione al Centro Estivo il proseguo della partecipazione è consentita solo attraverso la presentazione del **Certificato Medico di Idoneità Sportiva non Agonistica**, si consiglia in questo caso di programmare la visita dal medico sportivo per tempo.



### **18. Servizio Mensa.**

Eventuali somministrazioni di pasti avverranno solo attraverso ditte esterne di catering o presso strutture autorizzate alla somministrazione di pasti.

I due centri di Quartu Sant'Elena e di Carbonia, dove non è previsto il tempo prolungato intervallato dal pranzo, non godono di un servizio mensa e in entrambe le sedi non verranno fornite nemmeno le merende della mattina e del pomeriggio. In queste due sedi pertanto dovrà provvedere direttamente la famiglia dei bambini / ragazzi consegnando loro il pranzo al sacco e le merende ai propri figli nello zainetto personale.

### **19. Allergie e intolleranze.**

I genitori devono dare comunicazione ai Responsabili del Centro estivo sulle eventuali intolleranze e allergie (alimentari e non) dei propri figli al momento dell'iscrizione, accompagnate da relative certificazioni mediche. Il personale del Centro Estivo non è autorizzato a somministrare farmaci.

### **20. Infortuni.**

Premesso che deve intendersi per primo soccorso l'aiuto che si presta immediatamente all'infortunato, in attesa che intervenga personale qualificato (medico, infermiere), e dovrà essere finalizzato a salvare la vita, prevenire il peggioramento delle patologie, preservare l'infortunato da ulteriori rischi. Lo staff di animazione è un personale qualificato e quindi è autorizzato a utilizzare materiali di primo soccorso per piccoli problemi (escoriazioni, graffi, punture di insetti, e così via ...) e, in caso di malessere temporaneo di un minore, ha il compito di informare la famiglia. Nel caso di infortunio più grave lo staff ha il compito di informare le famiglie e, se necessario accompagnare i minori in Pronto Soccorso (con taxi o ambulanza) per le cure mediche del caso. Lo staff di animazione farà pervenire una relazione scritta dettagliata dell'accaduto da allegare contestualmente alla denuncia da trasmettere alla compagnia assicuratrice nei casi di copertura del sinistro dell'evento infortunistico avvenuto.

### **21. Comportamento degli utenti e Responsabilità degli iscritti.**

I minori partecipanti ai centri estivi di UISP Cagliari APS devono mantenere un comportamento corretto, rispettoso e non violento nei confronti delle persone e delle cose. UISP Cagliari APS, a ragion veduta, si riserva la facoltà di assumere provvedimenti nei confronti dell'utenza (contestazione orale o scritta, allontanamento, sospensione o interruzione definitiva dal servizio, secondo la gravità dei casi), nel caso si verificano fatti e comportamenti che possano essere di grave disturbo al corretto funzionamento del centro

estivo e/o arrecare danno alle strutture ospitanti delle nostre attività. Qualora gli utenti non osservino le norme comportamentali di cui al precedente capoverso potranno essere adottati i seguenti provvedimenti:

- a. richiamo verbale da parte del Coordinatore locale del Centro Estivo;
- b. segnalazione formale alla famiglia da parte del Responsabile dei Centri Estivi di UISP Cagliari APS;
- c. sospensione dall'utilizzo del servizio per il turno in corso (in caso di sospensione non sorge il diritto al rimborso parziale della tariffa);
- d. l'interruzione definitiva del servizio, dopo due segnalazioni scritte, senza alcun rimborso per il periodo eventualmente non usufruito.

E' facoltà di UISP Cagliari APS rifiutare la domanda d'iscrizione eventualmente presentata da coloro ai quali sia stata applicata la sanzione di cui lettera d) del precedente capoverso.

Dei fatti illeciti commessi dai minori partecipanti rispondono gli esercenti la responsabilità genitoriale che dovranno farsi carico di ristorare UISP Cagliari APS e i terzi coinvolti, dei danni patrimoniali e non patrimoniali conseguenti a condotte tenute dagli iscritti in difformità del presente regolamento e in violazione di disposizioni di legge.

## **22. Prescrizioni per i partecipanti.**

I ragazzi iscritti ai campi estivi devono presentarsi quotidianamente con i seguenti materiali.

- Uno zaino (o equivalente) chiudibile e nominativo.
- Almeno due snack da consumare nel corso delle previste merende mattutine e pomeridiane.
- Una bottiglia termica riutilizzabile (o equivalente) nominativa.
- Un cappellino.
- Sandalo o scarpa sportiva per la ginnastica o il tennis.
- Un telo asciugamano custodito con bustina nominativa.
- Un cambio di abbigliamento completo
  - t-shirt
  - pantaloncino
  - calze
  - slip
  - costume da bagno
  - felpa o equivalente
  - Sandalo/Scarpa sportiva.

L'abbigliamento deve consentire ai ragazzi di muoversi liberamente con previsione che gli indumenti siano soggetti ad essere sporcati durante lo svolgimento delle attività quotidianamente programmate.

I partecipanti, sia del doposcuola che dei centri estivi, devono mantenere un comportamento civile, rispettoso degli altri iscritti e dell'attrezzatura ludica presente nella struttura.

I partecipanti devono attenersi scrupolosamente alle istruzioni e linee guida rese dal personale preposto.

I partecipanti sono invitati a non presentarsi con altri materiali diversi da quelli summenzionati, con eccezione della cancelleria e del materiale didattico per coloro che intenderanno avvalersi della facoltà di svolgere i compiti scolastici durante il doposcuola e durante le settimane individuate nei mesi di luglio, agosto e settembre.

È fatto divieto per gli esercenti la responsabilità genitoriale e/o per i terzi idoneamente autorizzati al trasporto e/o al prelievo dei partecipanti, di permanere in struttura nel corso delle operazioni di triage o oltre l'orario di chiusura se non lo stretto necessario occorrente all'incombente.

### **23. Tutela dati personali.**

Al riguardo UISP Cagliari APS nell'adempire all'obbligo di informativa (ex art.13 GDPR 2016/679), procederà all'atto della formalizzazione dell'iscrizione col conferimento del modulo "**Informativa UISP Cagliari APS**" di cui vi richiede la relativa lettura e sottoscrizione al momento del saldo delle quote di iscrizione, rimanendo a disposizione con i riferimenti segnalati sul modulo, per eventuali chiarimenti.

Io sottoscritto (COGNOME E NOME DEL GENITORE o di chi ne fa le veci)

.....

Genitore del/la minore (COGNOME E NOME DEL/LA BAMBINO/A)

.....

dichiaro di aver preso visione del presente regolamento e di accettarlo in ogni sua parte (dal punto n.1 al punto n.24)

FIRMA DEL GENITORE (o di chi ne fa le veci)

.....

Ultimo aggiornamento 01/02/2024

**CENTRI ESTIVI 2024 – UISP CAGLIARI APS**