








REGOLAMENTO FORMAZIONE

INDICE

-  PREMESSA
-  LIVELLI E FIGURE
-  RILEVAMENTO BISOGNI E ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE
-  ATTESTAZIONE CORSI, RICONOSCIMENTO FORMATIVO E ALBO NAZIONALE
-  DIPARTIMENTO FORMAZIONE E RICERCA NAZIONALE E REQUISITI DI QUALITA'
-  PIANI DEGLI APPRENDIMENTI E MODULISTICA
-  RIPRISTINO RICONOSCIMENTO FORMAZIONE E ESCLUSIONI

Approvato dal Consiglio Nazionale 16 dicembre 2017
Modificato dal Consiglio Nazionale 25 giugno 2022

PREMESSA

Art. 1 - Premessa

Con riferimento al proprio Statuto ed al Regolamento Nazionale, l'UISP ritiene la formazione strumento indispensabile per la crescita qualitativa, per lo sviluppo e la diffusione delle politiche associative.

Per il raggiungimento degli scopi e delle finalità previste dallo Statuto, l'UISP organizza e gestisce la formazione e l'aggiornamento dei/delle propri/e soci/socie: Operatori e Operatrici Sportivi/e, Tecnici, Insegnanti, Educatori e Educatrici, Allenatori e Allenatrici, Animatori e Animatrici, Giudici, Arbitri, Cronometristi e Figure similari, Dirigenti, Formatori e Formatrici.

L'UISP riconosce esclusivamente la formazione e l'aggiornamento condotti secondo quanto contenuto dal presente Regolamento Formazione.

I Regolamenti Tecnici Nazionali (RTN) dei Settori di Attività (SdA) devono prevedere percorsi formativi in conformità con quanto indicato dal presente Regolamento Formazione.

Le attività esercitabili di cui all'art. 3 lettera "b" dello Statuto, ovunque vengano svolte, devono svolgersi con l'impiego di educatori, educatrici, tecnici, insegnanti, operatori, operatrici, etc. formati secondo le regole e i criteri previsti dal Regolamento Formazione approvato dal Consiglio Nazionale.

Unità didattiche e di apprendimento:

1. Unità Didattiche di Base: sono argomenti fondamentali per la conoscenza della associazione e della sua identità associativa, delle politiche, delle norme associative, delle norme essenziali sull'ordinamento sportivo, delle norme legali, fiscali, sanitarie e di primo soccorso.
2. Unità Didattiche Normative della Disciplina: sono quelle individuate dall'Art. 58 del Regolamento Nazionale, ossia il Regolamento Tecnico Nazionale coerente con i principi dell'Associazione composto: dalla Carta dei principi (eventuale), dal Regolamento Organico, dal Regolamento Attività, dal Regolamento Disciplinare, Formazione e dai Regolamenti di gioco/disciplina per ciascuna attività.
3. Unità di Apprendimento della Disciplina: sono gli argomenti oggetto della Formazione e che sviluppano conoscenze, abilità e competenze specifiche per l'ottenimento della Qualifica.

LIVELLI E FIGURE

Art. 2 - I Livelli di Formazione

Il livello della formazione è unico per tutta l'Associazione.

Art. 3 - Le Figure

L'UISP riconosce le seguenti figure:

- a) Operatore/Operatrice Sportivo/a di base;
- b) Tecnico/a, Insegnante, Educatore/Educatrice, Operatore/Operatrice, Allenatore/Allenatrice, Animatore/Animatrice, Maestro/a;
- c) Giudice, Arbitro, Cronometrista e figure similari;
- d) Dirigente;
- e) Formatore/Formatrice dei docenti.

Art. 4 - Operatore/Operatrice Sportivo/a di base

La figura denominata Operatore/Operatrice Sportivo/a di base UISP, è quella che prevede conoscenze e competenze di base necessarie per condurre azioni governate da regole e strategie ben definite in un contesto di routine. L'Operatore/Operatrice Sportivo/a di base UISP svolge le proprie mansioni sotto la supervisione di una figura di livello superiore della medesima disciplina.

Per il riconoscimento della Figura di Operatore/Operatrice Sportivo/a di base UISP è necessario accedere ad uno specifico Corso.

L'età minima per accedere al corso è 16 anni.

Il Corso per Operatore/Operatrice Sportivo/a prevede un numero di ore non inferiore a 40 con:

- a) Unità Didattica di Base, di 10 ore;
- b) Unità Didattica Normativa della Disciplina, non inferiore a 4 ore;
- c) Unità di Apprendimento della Disciplina, non inferiore a 26 ore.

Nei Piani di apprendimento di alcune discipline possono essere previsti il Tirocinio e la Verifica.

Per ogni disciplina riconosciuta dall'UISP nel RTN dei SdA, nel rispetto del presente Regolamento, devono essere indicati le ore di formazione e il Piano degli Apprendimenti con gli obiettivi del percorso formativo, quali: le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita per questa Figura.

Art. 5 - Tecnico-a/Insegnante/Educatore/Educatrice/Operatore/Operatrice/Allenatore/Allenatrice/Animatore/Animatrice, Maestro/a

Con la figura di Tecnico-a/Insegnante/Educatore/Educatrice/Operatore/Operatrice/Allenatore/Allenatrice/Animatore/Animatrice/Maestro/a UISP vengono indicate tutte quelle figure che attraverso la diffusione della tecnica, della teoria e della didattica dell'attività motoria e sportiva svolgono un'azione educativa (operatori, operatrici, allenatori, allenatrici, tecnici, maestri, animatori, animatrici e figure similari).

La figura di Tecnico-a/Insegnante/Educatore/Educatrice/Operatore/Operatrice/Allenatore/Allenatrice/Animatore/Animatrice possiede abilità, conoscenze e competenze che gli/le consentono di prendere decisioni per la conduzione dell'attività in autonomia.

Per il riconoscimento di Tecnico-a/Insegnante/Educatore/Educatrice/Operatore/Operatrice/Allenatore/Allenatrice/Animatore/Animatrice UISP è necessario accedere ad uno specifico Corso.

L'età minima per accedere al corso è 18 anni.

Il corso per l'acquisizione della qualifica di Tecnico-a/Insegnante/Educatore/Educatrice/Operatore/Operatrice/Allenatore/Allenatrice/Animatore/Animatrice prevede un numero di ore di formazione non inferiore a 40 con:

- a) Unità Didattica di Base, 10 ore;
- b) Unità Didattica Normativa della Disciplina minimo 4 ore (in quelle attività che non prevedono una Unità Didattica Normativa della Disciplina, le 4 ore verranno aggiunte alle ore di Unità di Apprendimento della Disciplina);
- c) Unità di Apprendimento della Disciplina, non inferiore a 26/30 ore (minimo 30 nel caso non vi sia una Unità Didattica Normativa della Disciplina);
- d) Tirocinio minimo 20 ore;
- e) Verifica (prova scritta, colloquio, prova pratica).

Per ogni disciplina riconosciuta dall'UISP nel RTN del SdA, nel rispetto del presente Regolamento, devono essere indicati le ore di formazione e il Piano degli Apprendimenti con gli obiettivi del percorso formativo, quali: le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita per questa Figura.

I/le Tecnici/Insegnanti/Educatori/Educatrici/Operatori/Operatrici/Allenatori/Allenatrici/Animatori/Animatrici si aggiornano mediante la frequenza di Unità di Aggiornamento e Specializzazione. Sono Unità funzionali alla crescita del soggetto in formazione continua da un punto di vista tecnico e culturale.

Per favorire la crescita qualitativa e per una migliore trasmissione alla base delle politiche associative, per questa figura è prevista la partecipazione a Corsi di Aggiornamento e Specializzazione, di minimo 8 ore, il cui Piano degli Apprendimenti dovrà riguardare lo sviluppo, l'attualizzazione e l'approfondimento/innovazione di uno o più argomenti contenuto nel piano formativo della qualifica oggetto dell'aggiornamento; la periodicità è approvata dalla Giunta Nazionale.

Art. 6 - Giudice, Arbitro, Cronometrista e Figure Similari

La figura di "Giudice, Arbitro, Cronometrista e figure similari" UISP è specifica per ogni disciplina.

La figura di Giudice, Arbitro, Cronometrista e figure similari è quella che possiede abilità, conoscenze e competenze che gli/le consentono di prendere decisioni per la conduzione dell'attività in autonomia e di garantire e assicurare la regolarità delle attività competitive UISP.

Per il riconoscimento di Giudice, Arbitro, Cronometrista e Figure similari UISP è necessario accedere ad uno specifico Corso.

L'età minima per accedere al corso è 16 anni.

Il Corso per Giudice, Arbitro, Cronometrista e Figure Similari deve prevedere un n. minimo di 18 ore:

- a) Unità Didattica di Base, 10 ore;
- b) Unità Didattica Normativa della Disciplina minimo 4 ore (2 in caso di Cronometrista e Figure Similari);
- c) Unità di Apprendimento della Disciplina trattata negli aspetti specifici del ruolo di Giudice, Arbitro, Cronometrista e Figure Similari minimo 4 ore;
- d) Tirocinio minimo 4 ore;
- e) Verifica (prova scritta, colloquio, prova pratica).

Per ogni disciplina riconosciuta dall'UISP nel RTN del SdA, nel rispetto del presente Regolamento, devono essere indicati le ore di formazione e il Piano degli Apprendimenti con gli obiettivi del percorso formativo, quali: le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita per questa Figura.

I/le Giudici, Arbitri, Cronometristi e Figure Similari si aggiornano mediante la frequenza di Unità di Aggiornamento e Specializzazione. Sono Unità funzionali alla crescita del soggetto in formazione continuata un punto di vista tecnico e culturale.

Per favorire la crescita qualitativa e per una migliore trasmissione alla base delle politiche associative, per questa figura è prevista la partecipazione a Corsi di Aggiornamento e Specializzazione, di minimo 4 ore, il cui Piano degli Apprendimenti dovrà riguardare lo sviluppo, l'attualizzazione e l'approfondimento/innovazione di uno o più argomenti contenuto nel piano formativo della qualifica oggetto dell'aggiornamento; la periodicità è approvata dalla Giunta Nazionale.

Articolo 7 - Dirigente

Sono definiti/e "Dirigenti" nei percorsi formativi UISP tutti/e coloro che si occupano della diffusione delle politiche associative, della organizzazione e gestione dei livelli nazionale, regionale e territoriale, dell'organizzazione sviluppo e gestione delle attività, della promozione delle risorse umane, dei coordinamenti delle attività, della divulgazione dei progetti, che assumono il compito e la responsabilità di progettare, organizzare, gestire e diffondere le attività della UISP ai diversi livelli.

Possano essere componenti degli organismi dirigenti previsti dallo statuto o da questi nominati, e degli organismi dirigenti dei soci collettivi o da questi nominati.

I requisiti minimi per accedere al Corso per Dirigente sono:

- a) minimo 18 anni di età;
- b) diploma di Scuola Secondaria di 2° (solo per alcune funzioni).

Il Corso per Dirigente prevede un numero di ore non inferiore a 40, con:

- a) Unità Didattica di Base, 10 ore;
- b) Unità di Apprendimento degli aspetti specifici del ruolo di Dirigente 30 ore.

La Giunta Nazionale su proposta del Dipartimento Formazione e Ricerca Nazionale indica nel Piano degli Apprendimenti gli obiettivi del percorso formativo, le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita per questa Figura.

I/le Dirigenti si aggiornano mediante la frequenza di Unità di Aggiornamento e Specializzazione.

Per favorire la crescita qualitativa e per una migliore trasmissione alla base delle politiche associative, per questa figura è prevista la partecipazione a Corsi di Aggiornamento e Specializzazione, di minimo 8 ore, il cui Piano degli Apprendimenti dovrà riguardare lo sviluppo, l'attualizzazione e l'approfondimento/innovazione di uno o più argomenti contenuto nel piano formativo della qualifica oggetto dell'aggiornamento; la periodicità è approvata dalla Giunta Nazionale.

Articolo 8 - Formatori/Formatrici dei docenti

La figura di Formatore/Formatrice dei docenti UISP viene attribuita e riconosciuta ai/alle Dirigenti e Tecnici, Insegnanti, Educatori, Educatrici, Allenatori, Allenatrici, Animatori, Animatrici, Giudici, Arbitri e similari UISP che per esperienza, competenze e formazione potranno svolgere la funzione di docente.

Per il riconoscimento della figura di formatore/formatrice è necessario accedere a specifici Corsi di Abilitazione svolti nel rispetto dei previsti Piani di apprendimento.

I requisiti minimi per accedere al Corso di Abilitazione a Formatore/Formatrice sono:

- a) diploma di scuola media superiore;
- b) aver frequentato e superato corsi di formazione da Dirigenti, Tecnici, Insegnanti, Educatori, Educatrici, Allenatori, Allenatrici, Animatori, Animatrici, Giudici, Arbitri e similari UISP per la

- disciplina per la quale è richiesta l'abilitazione a formatore;
- c) esperienza triennale nell'arco dei precedenti 5 anni in UISP nella disciplina per la quale è richiesta l'abilitazione a Formatore/Formatrice con qualifiche valutabili previa visione curriculum e colloquio tecnico/prova pratica.

Il Corso di Abilitazione a Formatore/Formatrice deve prevedere un numero di ore non inferiore a 40:

- a) verifica (prova scritta, colloquio, prova pratica).

I/le Formatori/Formatrici si aggiornano mediante la frequenza di Unità di Aggiornamento e Specializzazione. Sono Unità funzionali alla crescita del soggetto in formazione continua da un punto di vista tecnico e culturale.

Per favorire la crescita qualitativa e per una migliore trasmissione al corpo dei formatori delle politiche associative, questa figura è vincolata alla frequenza di corsi di Aggiornamento e/o Specializzazione, di minimo 12 ore, il cui Piano degli Apprendimenti dovrà riguardare lo sviluppo, l'attualizzazione e l'approfondimento/innovazione di uno o più argomenti contenuto nel piano formativo della qualifica oggetto dell'aggiornamento.

RILEVAMENTO BISOGNI E ORGANIZZAZIONE FORMAZIONE

Articolo 9 - Organizzazione della Formazione e Bisogni formativi

L'UISP organizza la formazione tecnica e dirigenziale a tutti i livelli, tale funzione è esercitata dal livello nazionale e dai Comitati.

Il Dipartimento Formazione e Ricerca Nazionale sovrintende all'analisi e/o alla rilevazione dei bisogni formativi del Territorio.

I Comitati Regionali e i Comitati Territoriali sono responsabili dell'analisi dei bisogni formativi del competente livello, organizzano con il coinvolgimento dei SdA la formazione degli/delle Operatori Sportivi di base/Operatrici Sportive di base, Operatori/Operatrici, Tecnici/Insegnanti/Educatori/Educatrici/Allenatori/Allenatrici/ Animatori/Animatrici, Giudici/Arbitri/Cronometristi/figure simili, rivolta agli associati del territorio di riferimento in base al Catalogo del Piano degli Apprendimenti e con l'ausilio dei/delle Formatori/Formatrici inseriti/e nell'elenco dei/delle Formatori/Formatrici UISP.

I Comitati organizzano corsi di formazione previo nulla-osta del Dipartimento Formazione e Ricerca Nazionale.

I Comitati Regionali coordinano l'organizzazione della formazione sul territorio dei SdA e dei comitati territoriali.

I Corsi di Formazione per i Formatori/Formatrici dei docenti, sono organizzati dall'UISP Nazionale. I Corsi di Formazione per i/le Dirigenti e per i/le Dirigenti di base sono organizzati, previo Nulla Osta, anche dai Comitati Regionali e Territoriali.

I/le referenti/responsabili regionali della formazione, qualora nominati/e, fanno parte di un coordinamento nazionale che propone programmi e linee di lavoro sulla formazione.

Articolo 10 - Omogeneità della formazione

In funzione della omogeneità dei percorsi formativi, i soggetti organizzatori della formazione devono attenersi al presente Regolamento. Tutti i RTN dei SdA devono essere uniformati al presente Regolamento Formazione, nonché i percorsi formativi, gli obiettivi del percorso formativo, le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita.

Tali dati vengono elencati nei Piani degli Apprendimenti, i quali, una volta approvati dalla Giunta Nazionale vengono pubblicati sotto forma di Catalogo.

Articolo 11 - Organizzazione Corsi di Formazione e Aggiornamento e Specializzazione UISP

I Comitati e i SdA Nazionali che intendono organizzare in conformità con il presente Regolamento, un Corso di Formazione o Aggiornamento devono richiederlo al Dipartimento Formazione e Ricerca Nazionale compilando i previsti moduli e indicando:

- a) tipologia di Corso e relativa denominazione;
b) requisiti di accesso al corso;

- c) programma del Corso con indicazione dei moduli didattici, durata, Tirocinio, eventuale Verifica e relativo costo;
- d) elenco Formatori;
- e) materiale divulgativo promozionale del corso.

Il Dipartimento Formazione e Ricerca Nazionale verificata la conformità con il Regolamento Formazione Nazionale e con il Piano degli apprendimenti rilascerà lo specifico Nulla-Osta.

Su richiesta del soggetto organizzatore, previo Nulla-Osta del Dipartimento Formazione e Ricerca Nazionale, in presenza delle condizioni previste dall'art. 27 comma 2 dello Statuto quando compatibile con la tipologia del Corso è consentito svolgere Corsi di Formazione o Aggiornamento e/o specializzazione in Videoconferenza nel rispetto delle modalità approvate dalla Giunta Nazionale.

Oltre ai/alle Formatori/Formatrici UISP è possibile coinvolgere nei percorsi di Formazione e Aggiornamento e Specializzazione, previo autorizzazione del Dipartimento Formazione e Ricerca Nazionale, esperti/e esterni/e alla associazione in virtù di loro specifiche caratteristiche professionali; per i temi inerenti le Unità Didattiche di Base e le Unità Normative UISP (ad eccezione dell'argomento tutela della salute e primo soccorso) possono essere utilizzati/e solo docenti UISP.

Non è possibile demandare la formazione UISP a società affiliate e ad Agenzie Formative; la titolarità organizzativa deve essere direttamente e oggettivamente dell'UISP.

Le quote di partecipazione ai corsi di formazione e i compensi dei formatori vengono normati dalla Giunta Nazionale.

Gli strumenti di comunicazione adottati per promuovere le proposte formative e di aggiornamento dovranno riportare le seguenti informazioni:

- a) tipologia di Corso e relativa denominazione;
- b) requisiti di accesso al corso;
- c) programma del Corso con indicazione dei moduli didattici, Tirocinio ed eventuale Verifica;
- d) attività riservata ai/alle tesserati/e UISP;
- e) costo di iscrizione al corso;
- f) il logo personalizzato del Comitato UISP delegato all'organizzazione del Corso;
- g) la qualifica UISP in uscita;
- h) la dicitura, che le qualifiche hanno valenza all'interno dell'UISP e delle associazioni/società affiliate.

Nel modulo di richiesta iscrizione al corso è necessario inserire oltre ai dati anagrafici, residenza, requisiti, anche il numero di tessera UISP in corso di validità.

Al fine di partecipare a un Corso di formazione i soci interessati in possesso dei requisiti previsti devono presentare richiesta utilizzando l'apposito modulo e provvedere al pagamento della quota di iscrizione.

ATTESTAZIONE CORSI, RICONOSCIMENTO FORMATIVO E ALBO NAZIONALE

Articolo 12 - Attestazione Corsi

Ai/alle partecipanti ai corsi di Formazione UISP, per le diverse figure, che superano l'esame viene rilasciata dall'UISP Nazionale la Qualifica UISP e l'apposito Attestato.

Al termine del corso il soggetto delegato all'organizzazione è tenuto ad inviare al Dipartimento Formazione e Ricerca Nazionale la documentazione composta da:

- a) dati anagrafici e Numero di tessera UISP;
- b) foglio firma presenze;
- c) documentazione riguardante l'esame (non necessario se si tratta di aggiornamento).

Ai partecipanti ai Corsi di aggiornamento può essere rilasciato, esclusivamente dall'UISP Nazionale, apposito Attestato di partecipazione.

Articolo 13 - Riconoscimento Formativo

Nel caso il/la candidato/a alla qualifica sia diplomato/a ISEF, laureato/a in Scienze Motorie (o titoli equipollenti), diplomato/a presso una Scuola Secondaria di 2° grado ad indirizzo sportivo o abbia una

qualifica rilasciata da FSN/DSA, Accademia Nazionale di Danza, Corsi professionali, Enti accreditati, l'unità di apprendimento della disciplina viene modificato secondo quanto indicato negli specifici RTN dei SdA.

Articolo 14 - Albo Formazione UISP

E' istituito, gestito dall'UISP Nazionale e pubblicato sul sito internet, l'Albo Nazionale Formazione UISP, elemento di riconoscimento della qualifica formativa e dell'aggiornamento delle figure indicate al precedente art. 3.

L'Albo Formazione è suddiviso nelle seguenti sezioni:

- a) Operatore/Operatrice Sportivo/a
- b) Tecnico/a, Insegnante, Educatore/Educatrice, Allenatore/Allenatrice, Animatore/Animatrice e figure similari;
- c) Giudice, Arbitro, Cronometrista e figure similari;
- d) Dirigente;
- e) Formatore/Formatrice.

L'inserimento e la conseguente permanenza nell'Albo Nazionale Formazione UISP riguarda le figure sopraindicate che hanno superato i Corsi di Formazione precedenti purché in regola:

- a) con il tesseramento UISP Dirigente/Tecnico;
- b) con quanto previsto dal presente regolamento;
- c) con i successivi corsi di aggiornamento;
- d) con il pagamento di eventuali quote economiche.

DIPARTIMENTO FORMAZIONE E RICERCA NAZIONALE E REQUISITI DI QUALITÀ'

Articolo 15 - Dipartimento Formazione e Ricerca Nazionale

Il Dipartimento Formazione e Ricerca Nazionale, ha il compito di:

- a) sovrintendere allo svolgimento dei Corsi di Formazione a tutti i livelli rilasciando specifico nulla-osta ai fini dell'organizzazione degli stessi;
- b) sovrintendere ai regolamenti formativi dei SdA da sottoporre all'approvazione della Giunta Nazionale e del Consiglio Nazionale;
- c) programmare e organizzare i Corsi di Formazione per i/le Dirigenti e per i/le Dirigenti. I Corsi per Dirigente base vengono organizzati dal livello nazionale (nel primo anno) e successivamente anche dai Comitati Regionali e dai Comitati Territoriali, previo nulla osta rilasciato dal Dipartimento Nazionale Formazione e Ricerca;
- d) valutare l'esperienza di insegnamento della disciplina sportiva, il curriculum e l'eventuale colloquio tecnico o prova pratica degli/delle aspiranti al Corso per l'Abilitazione a Formatore per i docenti;
- e) programmare e organizzare i Corsi di Abilitazione alla Formazione docenti, nominare Formatori/Formatrici e commissione di esame;
- f) decidere sul coinvolgimento di Formatori/Formatrici esterni all'associazione nei corsi di formazione a tutti i livelli.

Articolo 16 - Requisiti di qualità

A garanzia della qualità della Formazione UISP sia sul piano organizzativo che su quello dei contenuti, si indicano i seguenti requisiti:

- a) chiarezza e trasparenza degli obiettivi della formazione, nelle competenze, abilità e conoscenze in uscita, definite preventivamente nel Piano degli Apprendimenti;
- b) chiarezza e trasparenza nei percorsi formativi, negli aggiornamenti e nelle specializzazioni che si dispiegano nell'anno sportivo;
- c) presenza di un Albo dei/delle Formati/e e dei/delle Formatori/Formatrici;
- d) valutazione dell'esperienza di insegnamento della disciplina sportiva, del curriculum e dell'eventuale colloquio tecnico e/o prova pratica degli aspiranti al Corso per l'Abilitazione alla Formazione, anche avvalendosi della collaborazione di Formatori/Formatrici di comprovata esperienza in UISP;
- e) organizzazione ad hoc del percorso formativo per gli/le aspiranti Formatori/Formatrici in base alla disciplina e alle caratteristiche dei soci a cui la disciplina è indirizzata;

- f) verifica finale nel rispetto degli articoli precedenti;
- g) tirocinio nel rispetto degli articoli precedenti;
- h) le ore relative alle verifiche nonché quelle relative ai tirocini sono da considerarsi al di fuori dei minimi espressi nel presente regolamento;
- i) il percorso di formazione BLS-D è realizzato secondo quanto previsto dalle disposizioni legislative nonché da quanto indicato dalle specifiche convenzioni nazionali in essere con soggetti terzi, le cui ore di formazione sono da considerarsi al di fuori dai minimi espressi dal presente regolamento.

PIANI DEGLI APPRENDIMENTI E MODULISTICA

Articolo 17 - Piano degli Apprendimenti e modulistica

L'insieme dei Piani degli Apprendimenti è il Catalogo con tutti i percorsi formativi decisi dall'UISP. In esso sono strutturati:

- a) obiettivi del percorso formativo, gli argomenti trattati e la loro durata, le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita per l'Operatore Sportivo in tutte le discipline;
- b) obiettivi del percorso formativo, gli argomenti trattati e la loro durata, le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita per Operatore Sportivo di Base/Operatrice Sportiva di Base/Tecnico/Insegnante/Educatore/Educatrice/Operatore/Operatrice/Allenatore/Allenatrice/Animatore/Animatrice, Maestro/a in tutte le discipline;
- c) obiettivi del percorso formativo, gli argomenti trattati e la loro durata, le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita per i Giudici, Arbitri, Cronometristi e Figure Similari in tutte le discipline;
- d) obiettivi del percorso formativo, gli argomenti trattati e la loro durata, le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita per i/le Dirigenti;
- e) obiettivi del percorso formativo, gli argomenti trattati e la loro durata, le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita per i/le Formatori/Formatrici in tutte le discipline;
- f) obiettivi del percorso formativo, gli argomenti trattati e la loro durata, le conoscenze, le abilità e le competenze in uscita per gli aggiornamenti e le specializzazioni.

Tutti i Piani degli Apprendimenti e la modulistica ancorché informatizzata sono approvati periodicamente con delibera della Giunta Nazionale.

Tutti i Piani degli Apprendimenti, dopo l'approvazione, sono pubblicati sotto forma di Catalogo e/o nei RTN dei SdA.

RIPRISTINO RICONOSCIMENTO FORMAZIONE E ESCLUSIONI

Articolo 18 - Ripristino Percorso Formativo

Il percorso di formazione eventualmente interrotto, salvo i casi di esclusione, può essere ripreso in qualsiasi momento, purché per l'anno formativo in corso e nel rispetto del Piano degli Apprendimenti.

Articolo 19 - Ripristino della qualifica

L'interruzione del rapporto associativo ha efficacia per tutti i livelli dell'Associazione e prevede l'immediata decadenza da qualunque Qualifica. Nel caso in cui il rapporto associativo venga ripristinato, la Qualifica può essere recuperata con la frequenza di un Corso di Aggiornamento.

Articolo 20 - Sanzioni ed esclusioni

Per tutte le figure sono previste sanzioni ed esclusioni per i casi previsti dall'articolo 10 dello Statuto. Per la figura di Formatore, oltre ai casi previsti all'Art. 10 dello Statuto, non sono abilitati a esercitare la formazione coloro i/le quali non hanno frequentato Corsi di Aggiornamento.