

Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA - anno 2023

TITOLO DEL PROGETTO:

TUTTI GLI SPORT PER TUTT*

SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

EDUCAZIONE E PROMOZIONE CULTURALE - Educazione e promozione dello sport, anche finalizzate a processi di inclusione

DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto “Tutti gli sport per tutt*” ha la finalità di promuovere la socializzazione tra i cittadini attraverso la pratica sportiva, nonché sostenere e incentivare un’idea di sport per tutti, dedicandosi al cittadino di ogni età e condizione fisica, evidenziando l’importanza della pratica sportiva per il rafforzamento delle relazioni familiari, sociali e intergenerazionali. Per queste ragioni, esso si colloca nel programma “Inclusione e Partecipazione in Emilia-Romagna”, integrandosi con altri progetti che intendono intervenire nell’ambito d’azione C “sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese”, perseguendo gli obiettivi dell’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile dell’ONU “assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età” (3) e “fornire un’educazione di qualità, equa e inclusiva, promuovere opportunità di apprendimento permanente per tutti” (4). Difatti, mai come ora, la pratica sportiva e la sua diffusione paiono fondamentali per promuovere il benessere degli individui, che siano giovani, adulti, anziani, persone disabili, all’interno della società e dei contesti urbani in cui vivono, offrendo un’opportunità di apprendimento per tutti, laddove l’apprendimento è considerato come un atteggiamento complessivo dello sviluppo della persona, strumento per migliorare sé stessi nella relazione con gli altri.

Il progetto si sviluppa nella sede Uisp Emilia-Romagna e in quella della Città Metropolitana di Bologna, entrambe collocate nel Comune capoluogo, nella sede di Uisp Ferrara, nelle due sedi di attuazione di Uisp Forlì-Cesena, nella sede di Uisp Parma, Uisp Reggio Emilia, nelle due sedi di Uisp Ravenna-Lugo, nella sede di Uisp Rimini, al Circolo Nautico di Cattolica e presso PGS Smile Asda Formigine, in provincia di Modena. Il raggiungimento dell’obiettivo di progetto è garantito dal contributo che ogni organizzazione porta al progetto:

- Uisp Emilia-Romagna contribuisce attraverso la propria esperienza di associazione regionale e dunque di coordinamento per potenziare la promozione e la diffusione dei valori e dei principi dello sport per tutti attraverso gli organi di stampa interni all’organizzazione a livello locale, regionale e anche nazionale, e anche tramite i media locali e nazionali. Inoltre, sviluppa un approccio alla pratica sportiva basato sul principio della socialità e del potenziamento personale come valore fondante dell’attività motoria e sull’importanza del benessere, sia fisico che psicologico, individuale e collettivo;
- i Comitati Territoriali Uisp di Bologna, Ferrara, Forlì-Cesena, Parma, Reggio Emilia, Ravenna e Rimini contribuiscono al raggiungimento dell’obiettivo di progetto portando le competenze dei propri operatori e dirigenti in materia di organizzazione di eventi e attività sportive “per tutti”, nonché di diffusione del concetto di sport come strumento di aggregazione e socializzazione;
- il Circolo Nautico di Cattolica contribuisce al raggiungimento dell’obiettivo realizzando azioni che promuovono lo stesso concetto con specifica attenzione agli sport acquatici;
- PGS Smile Asd porta al progetto la propria esperienza nella promozione e diffusione della pratica delle discipline sportive a livello dilettantistico, in particolare pallavolo, calcio, basket e ultimate.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

UISP EMILIA-ROMAGNA

Attività 2.1.1: Elaborazione, realizzazione, somministrazione e raccolta dati	L'operatore volontario collabora alla definizione delle modalità di indagine e alla eventuale redazione di questionari in collaborazione con gli operatori dell'ente, che a sua volta supporta le sedi provinciali nella realizzazione dell'attività. Collabora con gli operatori dell'associazione nella redazione dei report di sintesi.
Attività 2.1.2: Aggiornamento report su richieste e iscritti	
Attività 2.1.3: Tavoli di confronto con i Comuni e le Province	
Attività 2.1.4: Riunioni informative con i genitori	
Attività 2.2.1: Realizzazione di corsi di formazione	Contatta i formatori, supporta l'ente nella definizione dei calendari e nel contatto con le sedi provinciali. Collabora nella preparazione dei materiali di studio, nella definizione della linea grafica delle attività, raccoglie le esigenze formative sul territorio regionale, prepara i materiali, anche strumentali, per i corsi.
Attività 2.2.2: Realizzazione di incontri per analizzare le attività	Partecipa agli incontri in qualità di auditore e verbalizza le riunioni al fine di collaborare alla pianificazione dei corsi e degli interventi. Collabora con l'associazione nell'analisi delle attività realizzate a livello regionale. Partecipa alla definizione delle azioni e della comunicazione sul territorio.
Attività 2.2.3: Elaborazione di proposte	Partecipa ai tavoli di programmazione e presenta i dati raccolti ed elaborati. Tiene i contatti con le sedi provinciali per la raccolta delle esigenze sui territori.
Attività 2.3.1: Campagne di comunicazione	Si occupa della comunicazione degli eventi sportivi (aggiornamento sito, social, newsletter), collabora con l'ufficio stampa seguendo le riunioni e le manifestazioni anche sul territorio, raccogliendo foto o video, preparando rapporti di sintesi e comunicati stampa
Attività 2.3.2: Raccolta dei materiali di promozione e comunicazione	Si occupa della raccolta delle informazioni sugli eventi realizzati sul territorio e per la realizzazione di eventi organizzati (ricerca dei volantini delle iniziative, aggiornamento dei calendari delle attività del territorio, assistenza nella richiesta dei permessi),
Attività 2.3.3: Monitoraggio delle attività sportive	Collabora alle attività di monitoraggio attraverso la raccolta di feedback, ricerche sulla stampa o online sulle attività delle associazioni, raccolta dati dalle istituzioni come regione-istat-comuni sulle attività sportive o sociali)

UISP BOLOGNA, UISP PARMA, UISP REGGIO EMILIA, UISP COMITATO PROVINCIALE RIMINI, UISP FORLÌ, UISP FORLÌ PRESSO SEDE DI CESENA

Attività 1.1.1: Organizzazione delle manifestazioni sportive nazionali e locali	Partecipa ai tavoli di coordinamento, collabora alla pianificazione, calendarizzazione e definizione degli eventi portando le proprie idee e proposte. Prende contatti con le organizzazioni pubbliche e private del territorio comunale e provinciale al fine di individuare le occasioni e gli spazi nei quali realizzare le manifestazioni, partecipa alla ricognizione degli spazi sul territorio. Si occupa della comunicazione degli eventi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione.
Attività 1.1.2: Laboratori per la presentazione di specifiche discipline sportive	Collabora all'organizzazione e partecipa ai laboratori per presentare gli sport e realizzare momenti di animazione con i bambini.
Attività 1.1.3: Attivazione di uno sportello informativo	Collabora alla gestione dello sportello informativo e tiene i contatti con le altre associazioni sportive del territorio (raccolta dati sulle attività, sugli iscritti, sui momenti di promozione).
Attività 1.1.4: Collaborazione con spazi di aggregazione	Collabora con gli spazi di aggregazione nella definizione dei calendari delle attività e degli eventi. Partecipa agli eventi per supportare in fase di realizzazione.
Attività 1.1.5: Realizzazione di banchetti informativi e promozionali	Allestisce i banchetti informativi e supporta gli operatori nel contatto con gli utenti.

Attività 1.2.1: Organizzazione dei corsi nelle varie discipline sportive e di attività propedeutiche alla pratica sportiva	Analizza i dati riferiti ai corsi degli anni precedenti, prende contatti con istruttori e operatori sportivi al fine di verificare le loro disponibilità, si relaziona con i referenti degli spazi sul territorio per impostare il calendario dei corsi. Si occupa della comunicazione dei corsi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione. Accoglie i partecipanti, partecipa alle attività
Azione 1.2.2: Promozione degli sport "nuovi"	Collabora alla ricerca di spazi, contatta gli appassionati e le persone potenzialmente interessate agli sport nuovi che la sede intende promuovere. Si occupa della ricerca di dati, buone prassi e organizza le informazioni raccolte. Collabora alla redazione del book. Partecipa al gruppo di lavoro e si occupa della redazione di articoli, comunicati stampa, materiali informativi. Accoglie i visitatori nel corso delle manifestazioni organizzate, affianca agli operatori, gestisce delle richieste, supporta ai banchetti allestiti durante tutte le manifestazioni.
Attività 1.2.3: Organizzazione dei Centri estivi	Si occupa della comunicazione dei centri estivi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione. Collabora all'organizzazione degli incontri, accoglie gli interessati e distribuisce il materiale informativo. Collabora nella raccolta delle iscrizioni e aggiornamento dei database. Supporta gli educatori e gli operatori sportivi nello svolgimento delle attività, aiuta i bambini con lo svolgimento dei compiti estivi.
Attività 1.3.1: Incontri con i principali Comuni	Nessun ruolo
Attività 1.3.2: Collaborazione con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie	Raccoglie le richieste delle scuole e organizza i database. Partecipa ai tavoli di programmazione in qualità di auditore e verbalizza le riunioni al fine di collaborare alla pianificazione dei corsi e degli interventi, incrociando le richieste degli istituti scolastici con le disponibilità degli istruttori. Prepara e organizza i materiali da consegnare agli studenti e alle famiglie.
Attività 1.3.3: Realizzazione del percorso 'Educare allo Sport'	Collabora con gli operatori dell'associazione nell'elaborazione delle proposte sportive per bambini e gestione dei rapporti con le scuole per l'attivazione del percorso 'Educare allo Sport'
Attività 1.4.1 Attività motoria e di integrazione per anziani e persone con disabilità	Contatta gli istruttori sportivi e verifica la disponibilità degli spazi per la definizione del calendario. Si occupa della comunicazione dei corsi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla diffusione dei materiali stessi presso gli spazi che vedono un'elevata partecipazione da parte dello specifico target. Accoglie i partecipanti
Attività 1.4.2 Ideazione, organizzazione e realizzazione dei corsi di attività fisica adattata	
Attività 1.4.3 Memory training per persone con Alzheimer e patologie simili	
Attività 1.4.4 Laboratori del cammino e 1 km in salute	
Attività 2.1.1: Elaborazione, realizzazione, somministrazione e raccolta dati	Collabora alla definizione delle modalità di indagine e alla eventuale redazione di questionari. Realizza report di sintesi dei dati raccolti.
Attività 2.1.2: Aggiornamento report su richieste e iscritti	Collabora con gli operatori dell'associazione nella redazione dei report di sintesi
Attività 2.1.3: Tavoli di confronto con i Comuni e le Province	Nessun ruolo
Attività 2.1.4: Riunioni informative con i genitori	Si occupa della parte organizzativa delle riunioni informative che l'associazione dedicherà ai genitori di bambini in età scolare: accordi con le scuole, inviti, informazioni in merito alle riunioni.
Attività 2.2.1: Realizzazione di corsi di formazione	Contatta i formatori e verifica la disponibilità degli spazi per la realizzazione dei corsi, tiene i contatti con gli altri Comitati territoriali e con UISP Emilia-Romagna per la definizione del calendario condiviso. Accoglie i partecipanti, fornisce ai corsisti i materiali di studio, supporta i formatori nella docenza, anche dal punto di vista tecnico strumentale

Attività 2.2.2: Realizzazione di incontri per analizzare le attività	Partecipa agli incontri in qualità di auditore e verbalizza le riunioni al fine di collaborare alla pianificazione dei corsi e degli interventi
Attività 2.2.3: Elaborazione di proposte	Partecipa ai tavoli di programmazione e presenta i dati raccolti ed elaborati.
UISP FERRARA	
Attività 1.1.1: Organizzazione delle manifestazioni sportive nazionali e locali	Partecipa ai tavoli di coordinamento, collabora alla pianificazione, calendarizzazione e definizione degli eventi portando le proprie idee e proposte. Prende contatti con le organizzazioni pubbliche e private del territorio comunale e provinciale al fine di individuare le occasioni e gli spazi nei quali realizzare le manifestazioni, partecipa alla ricognizione degli spazi sul territorio. Si occupa della comunicazione degli eventi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione.
Attività 1.1.2: Laboratori per la presentazione di specifiche discipline sportive	Collabora all'organizzazione e partecipa ai laboratori per presentare gli sport e realizzare momenti di animazione con i bambini.
Attività 1.1.3: Attivazione di uno sportello informativo	Collabora alla gestione dello sportello informativo e tiene i contatti con le altre associazioni sportive del territorio (raccolta dati sulle attività, sugli iscritti, sui momenti di promozione).
Attività 1.1.4: Collaborazione con spazi di aggregazione	Collabora con gli spazi di aggregazione nella definizione dei calendari delle attività e degli eventi. Partecipa agli eventi per supportare in fase di realizzazione.
Attività 1.1.5: Realizzazione di banchetti informativi e promozionali	Allestisce i banchetti informativi e supporta gli operatori nel contatto con gli utenti.
Attività 1.2.1: Organizzazione dei corsi nelle varie discipline sportive e di attività propedeutiche alla pratica sportiva	Analizza i dati riferiti ai corsi degli anni precedenti, prende contatti con istruttori e operatori sportivi al fine di verificare le loro disponibilità, si relaziona con i referenti degli spazi sul territorio per impostare il calendario dei corsi. Si occupa della comunicazione dei corsi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione. Accoglie i partecipanti, partecipa alle attività
Azione 1.2.2: Promozione degli sport "nuovi"	Collabora alla ricerca di spazi, contatta gli appassionati e le persone potenzialmente interessate agli sport nuovi che la sede intende promuovere. Si occupa della ricerca di dati, buone prassi e organizza le informazioni raccolte. Collabora alla redazione del book. Partecipa al gruppo di lavoro e si occupa della redazione di articoli, comunicati stampa, materiali informativi. Accoglie i visitatori nel corso delle manifestazioni organizzate, affianca gli operatori, gestisce delle richieste, supporta ai banchetti allestiti durante tutte le manifestazioni.
Attività 1.2.3: Organizzazione dei Centri estivi	Si occupa della comunicazione dei centri estivi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione. Collabora all'organizzazione degli incontri, accoglie gli interessati e distribuisce il materiale informativo. Collabora nella raccolta delle iscrizioni e aggiornamento dei database. Supporta gli educatori e gli operatori sportivi nello svolgimento delle attività, aiuta i bambini con lo svolgimento dei compiti estivi.
Attività 1.3.1: Incontri con i principali Comuni	Nessun ruolo
Attività 1.3.2: Collaborazione con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie	Raccoglie le richieste delle scuole e organizza i database. Partecipa ai tavoli di programmazione in qualità di auditore e verbalizza le riunioni al fine di collaborare alla pianificazione dei corsi e degli interventi, incrociando le richieste degli istituti scolastici con le disponibilità degli istruttori. Prepara e organizza i materiali da consegnare agli studenti e alle famiglie.
Attività 1.3.3: Realizzazione del percorso 'Educare allo Sport'	Collabora con gli operatori dell'associazione nell'elaborazione delle proposte sportive per bambini e gestione dei rapporti con le scuole per l'attivazione del percorso 'Educare allo Sport'

Attività 1.4.1 Attività motoria e di integrazione per anziani e persone con disabilità	Collabora con l'associazione per la definizione del materiale promozionale, aiuta i referenti dell'associazione nel contattare gli enti e le altre associazioni del territorio. È di supporto agli insegnanti di educazione fisica durante la realizzazione delle attività motorie in palestra e in acqua, collaborando nella ideazione e realizzazione dei corsi. Si occupa inoltre dell'organizzazione delle attività a domicilio. Collabora con la coordinatrice nella predisposizione di questionari di monitoraggio e nella somministrazione agli anziani.
Attività 1.4.2 Ideazione, organizzazione e realizzazione dei corsi di attività fisica adattata	Collabora nell'identificazione dei luoghi in cui svolgere i laboratori e aiuta gli insegnanti di educazione fisica nella realizzazione degli esercizi durante i corsi. È di supporto anche nella gestione dei contatti con enti pubblici e privati che gestiscono la palestra dove si realizzano le attività. Supporta gli insegnanti di educazione fisica nella programmazione e realizzazione dei corsi e nella definizione delle metodologie. Collabora con la coordinatrice nella predisposizione di questionari di monitoraggio e nella somministrazione agli anziani.
Attività 1.4.3 Memory training per persone con Alzheimer e patologie simili	Collabora nella predisposizione dei percorsi per l'attivazione della memoria. In particolare un questionario e le domande per l'attivazione della memoria verranno definite anche dagli operatori volontari SCU in base al livello mnemonico dei partecipanti. Inoltre è coinvolto nella fase organizzativa, di pianificazione, promozione e monitoraggio dell'intervento.
Attività 1.4.4 Laboratori del cammino e 1 km in salute	L'operatore volontario collabora con i referenti dell'associazione nella verifica delle strutture dei parchi e delle aree verdi in cui verranno realizzate le attività. Si occupa, in collaborazione con gli operatori Uisp, del programma delle attività, dei percorsi e dei soggetti da coinvolgere per garantire una maggiore efficacia dell'intervento. Si occupa attività promozionali per coinvolgere gli anziani. Partecipa alle camminate svolgendo un'azione di stimolo nel coinvolgimento degli anziani e per la definizione del percorso 1km in salute, accompagna gli anziani durante la corsa e collabora nella definizione di gruppi omogenei.
Attività 2.1.1: Elaborazione, realizzazione, somministrazione e raccolta dati	Collabora alla definizione delle modalità di indagine e alla eventuale redazione di questionari. Realizza report di sintesi dei dati raccolti.
Attività 2.1.2: Aggiornamento report su richieste e iscritti	Collabora con gli operatori dell'associazione nella redazione dei report di sintesi
Attività 2.1.3: Tavoli di confronto con i Comuni e le Province	Nessun ruolo
Attività 2.1.4: Riunioni informative con i genitori	Si occupa della parte organizzativa delle riunioni informative che l'associazione dedicherà ai genitori di bambini in età scolare: accordi con le scuole, inviti, informazioni in merito alle riunioni.
Attività 2.2.1: Realizzazione di corsi di formazione	Contatta i formatori e verifica la disponibilità degli spazi per la realizzazione dei corsi, tiene i contatti con gli altri Comitati territoriali e con UISP Emilia-Romagna per la definizione del calendario condiviso. Accoglie i partecipanti, fornisce ai corsisti i materiali di studio, supporta i formatori nella docenza, anche dal punto di vista tecnico strumentale
Attività 2.2.2: Realizzazione di incontri per analizzare le attività	Partecipa agli incontri in qualità di auditore e verbalizza le riunioni al fine di collaborare alla pianificazione dei corsi e degli interventi
Attività 2.2.3: Elaborazione di proposte	Partecipa ai tavoli di programmazione e presenta i dati raccolti ed elaborati.
UISP RAVENNA E UISP LUGO	
Attività 1.1.1: Organizzazione delle manifestazioni sportive nazionali e locali	Partecipa ai tavoli di coordinamento, collabora alla pianificazione, calendarizzazione e definizione degli eventi portando le proprie idee e proposte. Prende contatti con le organizzazioni pubbliche e private del territorio comunale e

	provinciale al fine di individuare le occasioni e gli spazi nei quali realizzare le manifestazioni, partecipa alla ricognizione degli spazi sul territorio. Si occupa della comunicazione degli eventi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione.
Attività 1.1.2: Laboratori per la presentazione di specifiche discipline sportive	Collabora all'organizzazione e partecipa ai laboratori per presentare gli sport (es. escursionismo, trekking, torrentismo) e realizzare momenti di animazione con i bambini.
Attività 1.1.3: Attivazione di uno sportello informativo	Collabora alla gestione dello sportello informativo e tiene i contatti con le altre associazioni sportive del territorio (raccolta dati sulle attività, sugli iscritti, sui momenti di promozione).
Attività 1.1.4: Collaborazione con spazi di aggregazione	Collabora con gli spazi di aggregazione nella definizione dei calendari delle attività e degli eventi. Partecipa agli eventi per supportare in fase di realizzazione.
Attività 1.1.5: Realizzazione di banchetti informativi e promozionali	Allestisce i banchetti informativi e supporta gli operatori nel contatto con gli utenti.
Attività 1.2.1: Organizzazione dei corsi nelle varie discipline sportive e di attività propedeutiche alla pratica sportiva	Analizza i dati riferiti ai corsi degli anni precedenti, prende contatti con istruttori e operatori sportivi al fine di verificare le loro disponibilità, si relaziona con i referenti degli spazi sul territorio per impostare il calendario dei corsi. Si occupa della comunicazione dei corsi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione. Accoglie i partecipanti, partecipa alle attività
Azione 1.2.2: Promozione degli sport "nuovi"	Collabora alla ricerca di spazi, contatta gli appassionati e le persone potenzialmente interessate agli sport nuovi che la sede intende promuovere. Si occupa della ricerca di dati, buone prassi e organizza le informazioni raccolte. Collabora alla redazione del book. Partecipa al gruppo di lavoro e si occupa della redazione di articoli, comunicati stampa, materiali informativi. Accoglie i visitatori nel corso delle manifestazioni organizzate, affianca gli operatori, gestisce delle richieste, supporta ai banchetti allestiti durante tutte le manifestazioni.
Attività 1.2.3: Organizzazione dei Centri estivi	Si occupa della comunicazione dei centri estivi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione. Collabora all'organizzazione degli incontri, accoglie gli interessati e distribuisce il materiale informativo. Collabora nella raccolta delle iscrizioni e aggiornamento dei database. Supporta gli educatori e gli operatori sportivi nello svolgimento delle attività, aiuta i bambini con lo svolgimento dei compiti estivi.
Attività 1.3.1: Incontri con i principali Comuni	Nessun ruolo
Attività 1.3.2: Collaborazione con le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie	Raccoglie le richieste delle scuole e organizza i database. Partecipa ai tavoli di programmazione in qualità di auditore e verbalizza le riunioni al fine di collaborare alla pianificazione dei corsi e degli interventi, incrociando le richieste degli istituti scolastici con le disponibilità degli istruttori. Presso la sede di Ravenna prepara e organizza i materiali da consegnare agli studenti e alle famiglie, con particolare riferimento alle attività organizzate presso il Liceo A. Oriani.
Attività 1.3.3: Realizzazione del percorso 'Educare allo Sport'	Collabora con gli operatori dell'associazione nell'elaborazione delle proposte sportive per bambini e gestione dei rapporti con le scuole per l'attivazione del percorso 'Educare allo Sport'
Attività 1.4.1 Attività motoria e di integrazione per anziani e persone con disabilità	Contatta gli istruttori sportivi e gli animatori e verifica la disponibilità degli spazi per la definizione del calendario. Si occupa della comunicazione dei corsi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla diffusione dei materiali stessi presso gli spazi che vedono un'elevata partecipazione da parte dello specifico target (genitori, giovani con disabilità). Presso la sede di Ravenna accoglie i partecipanti e collabora con gli animatori per realizzare attività in favore dei bambini nell'ambito di Viva Olimpia.
Attività 1.4.2 Ideazione, organizzazione e realizzazione dei corsi di attività fisica adattata	
Attività 1.4.3 Memory training per persone con Alzheimer e patologie simili	
Attività 1.4.4 Laboratori del cammino e 1 km in salute	

	Presso la sede di Ravenna e Lugo collabora con gli istruttori dei corsi di nuoto per pianificare le attività per giovani con disabilità.
Attività 2.1.1: Elaborazione, realizzazione, somministrazione e raccolta dati	Collabora alla definizione delle modalità di indagine e alla eventuale redazione di questionari. Realizza report di sintesi dei dati raccolti.
Attività 2.1.2: Aggiornamento report su richieste e iscritti	Collabora con gli operatori dell'associazione nella redazione dei report di sintesi
Attività 2.1.3: Tavoli di confronto con i Comuni e le Province	Nessun ruolo
Attività 2.1.4: Riunioni informative con i genitori	Si occupa della parte organizzativa delle riunioni informative che l'associazione dedicherà ai genitori di bambini in età scolare: accordi con le scuole, inviti, informazioni in merito alle riunioni.
Attività 2.2.1: Realizzazione di corsi di formazione	Contatta i formatori e verifica la disponibilità degli spazi per la realizzazione dei corsi, tiene i contatti con gli altri Comitati territoriali e con UISP Emilia-Romagna per la definizione del calendario condiviso. Accoglie i partecipanti, fornisce ai corsisti i materiali di studio, supporta i formatori nella docenza, anche dal punto di vista tecnico strumentale
Attività 2.2.2: Realizzazione di incontri per analizzare le attività	Partecipa agli incontri in qualità di auditore e verbalizza le riunioni al fine di collaborare alla pianificazione dei corsi e degli interventi
Attività 2.2.3: Elaborazione di proposte	Partecipa ai tavoli di programmazione e presenta i dati raccolti ed elaborati.

CIRCOLO NAUTICO CATTOLICA

Attività 1.2.1: Organizzazione dei corsi nelle varie discipline sportive e di attività propedeutiche alla pratica sportiva	Analizza i dati riferiti ai corsi degli anni precedenti, prende contatti con istruttori e operatori sportivi al fine di verificare le loro disponibilità. Si occupa della comunicazione dei corsi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social del circolo. Accoglie i partecipanti, partecipa alle attività sportive in acqua.
Azione 1.2.2: Promozione degli sport "nuovi"	Contatta gli appassionati e le persone potenzialmente interessate agli sport nuovi, in particolare quelli acquatici, che la sede intende promuovere. Si occupa della ricerca di dati, buone prassi e organizza le informazioni raccolte. Collabora alla redazione del book. Partecipa al gruppo di lavoro e si occupa della redazione di articoli, comunicati stampa, materiali informativi. Accoglie i visitatori nel corso delle manifestazioni organizzate, affianca agli operatori, gestisce delle richieste, supporta ai banchetti allestiti durante tutte le manifestazioni.
Attività 1.2.3: Organizzazione dei Centri estivi	Si occupa della comunicazione dei centri estivi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione. Collabora all'organizzazione degli incontri, accoglie gli interessati e distribuisce il materiale informativo. Collabora nella raccolta delle iscrizioni e aggiornamento dei database. Supporta gli educatori e gli operatori sportivi nello svolgimento delle attività.
Attività 2.2.1: Realizzazione di corsi di formazione	Contatta i formatori e verifica la disponibilità degli spazi per la realizzazione dei corsi, tiene i contatti con gli altri Comitati territoriali e con UISP Emilia-Romagna per la definizione del calendario condiviso. Accoglie i partecipanti, fornisce ai corsisti i materiali di studio, supporta i formatori nella docenza, anche dal punto di vista tecnico strumentale
Attività 2.2.2: Realizzazione di incontri per analizzare le attività	Partecipa agli incontri in qualità di auditore e verbalizza le riunioni al fine di collaborare alla pianificazione dei corsi e degli interventi
Attività 2.2.3: Elaborazione di proposte	Partecipa ai tavoli di programmazione e presenta i dati raccolti ed elaborati.

Attività 1.2.1: Organizzazione dei corsi nelle varie discipline sportive e di attività propedeutiche alla pratica sportiva	Analizza i dati riferiti ai corsi degli anni precedenti, prende contatti con istruttori e operatori sportivi al fine di verificare le loro disponibilità. Si occupa della comunicazione dei corsi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social del circolo. Accoglie i partecipanti, partecipa alle attività sportive, in particolare pallavolo, basket, ultimate, calcio.
Azione 1.2.2: Promozione degli sport "nuovi"	Contatta gli appassionati e le persone potenzialmente interessate a nuovi sport che la sede intende promuovere. Si occupa della ricerca di dati, buone prassi e organizza le informazioni raccolte. Collabora alla redazione del book. Partecipa al gruppo di lavoro e si occupa della redazione di articoli, comunicati stampa, materiali informativi. Accoglie i visitatori nel corso delle manifestazioni organizzate, affianca agli operatori, gestisce delle richieste, supporta ai banchetti allestiti durante tutte le manifestazioni.
Attività 1.2.3: Organizzazione dei Centri estivi	Si occupa della comunicazione dei centri estivi, collaborando alla definizione dei materiali da produrre e alla gestione del sito e dei canali social dell'associazione. Collabora all'organizzazione degli incontri, accoglie gli interessati e distribuisce il materiale informativo. Collabora nella raccolta delle iscrizioni e aggiornamento dei database. Supporta gli educatori e gli operatori sportivi nello svolgimento delle attività, aiuta i bambini con lo svolgimento dei compiti estivi.
Attività 2.2.1: Realizzazione di corsi di formazione	Contatta i formatori e verifica la disponibilità degli spazi per la realizzazione dei corsi, tiene i contatti con gli altri Comitati territoriali e con UISP Emilia-Romagna per la definizione del calendario condiviso. Accoglie i partecipanti, fornisce ai corsisti i materiali di studio, supporta i formatori nella docenza, anche dal punto di vista tecnico strumentale
Attività 2.2.2: Realizzazione di incontri per analizzare le attività	Partecipa agli incontri in qualità di auditore e verbalizza le riunioni al fine di collaborare alla pianificazione dei corsi e degli interventi
Attività 2.2.3: Elaborazione di proposte	Partecipa ai tavoli di programmazione e presenta i dati raccolti ed elaborati.

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Le sedi di svolgimento del servizio sono consultabili ai seguenti indirizzi:

<https://scn.arciserviziocivile.it/progetti-in-italia/>

<https://domandaonline.serviziocivile.it/>

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: 26 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

- Flessibilità oraria, soprattutto in concomitanza con le manifestazioni sportive previste dal progetto
- Disponibilità a missioni da svolgersi fuori la sede di servizio come previsto dal DPCM del 14/01/2019
- Usufruire, almeno in parte, del periodo di riposo compatibilmente con le esigenze del progetto
- Possibilità di svolgere la formazione nella giornata del sabato per ridurre le interruzioni nella programmazione delle attività di progetto

Monte ore annuale di 1145 ore su 5 giorni

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Colloquio

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al Servizio Civile Universale è di 36 punti su 60 totali.

Servizio Civile Universale (Conoscenza del servizio civile, finalità attribuita al servizio civile, promozione della pace, cittadinanza attiva, terzo settore) Fino a 30 punti

Progetto prescelto (Conoscenza del progetto, idoneità alle mansioni previste dal progetto, interesse alle acquisizioni culturali e professionali generate dal progetto, disponibilità del candidato alle condizioni richieste dalla attuazione

del progetto, esperienze e competenze pregresse nell'area del progetto). Fino a 30 punti

Punteggio soglia per idoneità 36 punti

Titoli di studio

Viene assegnato un punteggio fisso per il titolo di studio posseduto esclusivamente tra quelli elencati. In caso di titolo di studio conseguito all'estero, il punteggio sarà assegnato esclusivamente in caso di titolo riconosciuto in Italia. Il candidato ha l'onere di indicare gli estremi del riconoscimento, oppure di dichiararlo in forma di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, indicando il corrispondente titolo italiano.

Si valuta esclusivamente il titolo che genera il punteggio più elevato; il punteggio massimo ottenibile è 10 punti.

Laurea specialistica 10 punti

Laurea di primo livello (triennale) 9 punti

Diploma 8 punti

Licenza Media 7 punti

Esperienze aggiuntive

Saranno valutate esclusivamente esperienze nei settori e nelle aree di intervento previsti dal Prontuario progetti del 03/08/2006 e successive modifiche e integrazioni. Viene assegnato un punteggio fisso per le tipologie di esperienze sottoelencate. I punteggi delle diverse tipologie di esperienza sono sommabili tra loro. Il punteggio massimo ottenibile è 30 punti.

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso l'ente di accoglienza che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate nel contenuto della domanda di partecipazione, a pena di esclusione delle stesse, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata e comunque dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi e non meno di 420 ore complessive. **10 punti**

Aver avuto precedenti esperienze nell'area di intervento del progetto presso enti diversi da quello che lo realizza, intendendosi per ente un'organizzazione di persone, non necessariamente dotata di personalità giuridica, che persegue interessi e/o finalità superindividuali. Tali esperienze dovranno essere specificate nel contenuto della domanda di partecipazione, a pena di esclusione delle stesse, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata e comunque dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi e non meno di 420 ore complessive. **9 punti**

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso l'ente di accoglienza che lo realizza.

Tali esperienze dovranno essere specificate nel contenuto della domanda di partecipazione, a pena di esclusione delle stesse, con chiara descrizione delle attività svolte e della durata e comunque dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi e non meno di 420 ore complessive. **6 punti**

Aver avuto precedenti esperienze in settori e aree di intervento diverse da quelle del progetto presso enti diversi da quello che realizza il progetto, intendendosi per ente un'organizzazione di persone, non necessariamente dotata di personalità giuridica, che persegue interessi e/o finalità superindividuali. Tali esperienze dovranno essere specificate nel contenuto della domanda di partecipazione, a pena di esclusione delle stesse con chiara descrizione delle attività svolte e della durata e comunque dovranno avere una durata pari o superiore a sei mesi complessivi e non meno di 420 ore complessive. **5 punti**

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema

Il punteggio minimo necessario tramite il colloquio per la dichiarazione di idoneo al servizio civile universale è di 36 punti su 60 totali.

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Per conseguire gli obiettivi formativi del progetto verranno privilegiate le metodologie didattiche attive che favoriscano la partecipazione dei giovani, basate sul presupposto che l'apprendimento effettivo sia soprattutto apprendimento dall'esperienza, alimentato dall'interesse e dalla motivazione dei partecipanti.

Le metodologie utilizzate saranno:

- metodo induttivo: si basa su un procedimento logico che dall'osservazione di un certo numero finito di fatti, eventi o esperienze particolari risale a principi o leggi generali;
- metodo espositivo partecipativo: si basa sulla trasmissione delle informazioni da parte del docente alla classe; durante la lezione i discenti possono porre domande e intervenire secondo modalità negoziate. La partecipazione si completa con attività comuni o esercizi applicativi.

Questi metodi si realizzano attraverso attività procedurali che coinvolgono attivamente gli operatori volontari nel processo di apprendimento. Le diverse tecniche che potranno essere utilizzate saranno caratterizzate da:

- partecipazione "vissuta" degli operatori volontari;
- controllo costante e ricorsivo (*feedback*) sull'apprendimento e l'autovalutazione;
- formazione in situazione;
- formazione in gruppo.

Le tecniche utilizzate quindi potranno prevedere:

- formazione a distanza: gli argomenti sono fruiti in maniera asincrona attraverso accesso personalizzato per ogni singolo partecipante a una piattaforma web. Sono registrati i progressi attraverso test e verifiche. Si farà ricorso alla modalità FAD per l'erogazione del modulo di formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego

delle/degli OV nei progetti di Servizio civile universale ed, eventualmente, per le azioni di recupero della formazione in caso di assenze giustificate (considerando causale ammissibile i permessi straordinari, le assenze per malattia o l'astensione obbligatoria) e ponendo, quale limite massimo, un numero di OV non superiore a 3 per sede nonché per le azioni di recupero della formazione in favore di tutti i subentranti, che oggettivamente non abbiano potuto partecipare alla formazione. La percentuale della formazione erogata on line in modalità sincrona e in modalità asincrona non supererà complessivamente il 50% del totale delle ore previste, tenendo presente che la modalità asincrona non supererà il 30% del totale delle ore previste. L'aula, sia essa fisica o virtuale, non supererà i 30 partecipanti. Il predetto limite numerico non opera per la modalità asincrona.

- lezione frontale: il formatore espone in maniera unidirezionale gli argomenti; in questo caso la trasmissione dei concetti è legata all'abilità comunicativa del formatore stesso;
- discussione: consiste in un confronto di idee tra formatore e classe. Questo metodo trae le sue origini dalla maieutica di Socrate, che avvicina la realtà attraverso un processo dialettico, appunto il dialogo. Durante la discussione il ruolo del formatore diviene essenzialmente quello di facilitatore, aiutando il gruppo nelle fasi di apprendimento e confronto;
- lavoro di gruppo: permette di suddividere i partecipanti in sottogruppi, di operare in autonomia su aspetti che prevedono la partecipazione attiva, permette lo scambio delle reciproche conoscenze ed esperienze, fa crescere l'autostima e la consapevolezza delle proprie capacità, favorendo così la collaborazione e il sostegno reciproco;
- tecniche simulate quali il *role playing* (gioco dei ruoli) per l'interpretazione e l'analisi dei comportamenti e dei ruoli sociali nelle relazioni interpersonali;
- tecniche di analisi della situazione che si avvalgono di casi reali quali lo studio di caso e l'*incident*. Con lo studio di caso si sviluppano le capacità analitiche e le modalità di approccio a una situazione o a un problema, nell'*incident* si aggiungono le abilità decisionali e quelle predittive;
- tecniche di produzione cooperativa tra cui possiamo annoverare la tecnica del *brainstorming* per l'elaborazione di idee creative in gruppo e la tecnica del *webbing* (o *mind mapping*), strategia grafica che permette di visualizzare come parole o frasi si connettano a un argomento.

Moduli della formazione specifica

Modulo: A – attraverso piattaforma FAD e contestualizzazione nelle sedi di attuazione	
Contenuti: <i>Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di Servizio Civile Universale</i>	Ore 10 (complessive)
<p>Modulo A - Sezione 1</p> <p>Poiché le sedi di svolgimento dei progetti di SC sono, come da disciplina dell'accreditamento, conformi alle norme per la tutela dei luoghi di lavoro, si reputa adatto e necessario partire con un modulo omogeneo per tutti gli operatori volontari sulla tutela e sicurezza dei luoghi di lavoro.</p> <p><u>Contenuti:</u></p> <p>Comprendere: cosa si intende per sicurezza sul lavoro e come si può agire e lavorare in sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - cos'è, - da cosa dipende, - come può essere garantita, - come si può lavorare in sicurezza <p>Conoscere: caratteristiche dei vari rischi presenti sul luogo di lavoro e le relative misure di prevenzione e protezione</p> <ul style="list-style-type: none"> - concetti di base (pericolo, rischio, sicurezza, possibili danni per le persone e misure di tutela valutazione dei rischi e gestione della sicurezza) - fattori di rischio - sostanze pericolose - dispositivi di protezione - segnaletica di sicurezza - riferimenti comportamentali - gestione delle emergenze <p>Normative: quadro della normativa in materia di sicurezza</p> <ul style="list-style-type: none"> - Codice penale - Codice civile - costituzione - statuto dei lavoratori - normativa costituzionale 	8 ore

<p>- D.L. n. 626/1994 - D.L. n. 81/2008 (ed. testo unico) e successive aggiunte e modifiche</p> <p>Il modulo, erogato attraverso una piattaforma FAD, sarà concluso da un test di verifica obbligatorio.</p>	
<p>Modulo A - Sezione 2</p> <p>Nell'ambito delle attività svolte dagli operatori volontari di cui al precedente box 5.3, si approfondiranno le informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti di frequentazione indicati attraverso il sistema Helios, per i settori e le aree di intervento indicate nello stesso.</p> <p>Contenuti: Verranno trattati i seguenti temi relativi ai rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in SC nel settore settore "Educazione e Promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport", con particolare riguardo all'area di intervento indicata in Helios.</p> <ul style="list-style-type: none"> → Fattori di rischio connessi ad attività di aggregazione ed animazione sociale e culturale verso minori, giovani, adulti, anziani, italiani e stranieri, con e senza disabilità → Fattori di rischio connessi ad attività di educazione, informazione, formazione, tutoraggio, valorizzazione di centri storici e culture locali → Fattori di rischio connessi ad attività sportive ludico-motorie pro inclusione, attività artistiche ed interculturali (teatro, musica, cinema, arti visive...) modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni → Focus sui contatti con le utenze e servizi alla persona → Modalità di comportamento e prevenzione in tali situazioni → Gestione delle situazioni di emergenza → Sostanze pericolose ed uso di precauzioni e dei dispositivi di protezione → Segnaletica di sicurezza e riferimenti comportamentali → Normativa di riferimento <p>Inoltre, come indicato del Decreto 160/2013 (Linee Guida...), "in considerazione della necessità di potenziare e radicare nel sistema del servizio civile una solida cultura della salute e della sicurezza ... e soprattutto, al fine di educarli affinché detta cultura si radichi in loro e diventi stile di vita", con riferimento ai luoghi di realizzazione e alle strumentazioni connesse alle attività di cui al box 5.3, si approfondiranno i contenuti relativi alle tipologie di rischio nei seguenti ambienti:</p> <p><u>Per il servizio in sede</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi in cui gli operatori volontari si troveranno a utilizzare le normali dotazioni (vedi in particolare box 5.5) presenti nelle sedi di progetto (rispondenti al DL 81 e alla Circ. 23/09/2013), quali uffici, aule di formazione, strutture congressuali, operative, aperte e non al pubblico, per attività di front office, back office, segretariato sociale, operazioni con videoterminale, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u>Per il servizio fuori sede urbano (outdoor)</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti urbani (piazze, giardini, aree attrezzate o preparate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno a operare in occasioni di campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 5.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali materiali promozionali, stand, sedie, tavoli e banchetti,...) materiali e dotazioni rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 5.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p><u>Per il servizio fuori sede extraurbano (ambiente naturale e misto)</u> Verranno approfonditi i contenuti relativi alle tipologie di rischio possibili nei luoghi aperti extraurbani (parchi, riserve naturali, aree da monitorare o valorizzare, mezzi quali Treno Verde, Carovana Antimafia, individuate ad hoc) in cui gli operatori volontari si troveranno a operare in occasioni di eventi, incontri, campagne, promozione e sensibilizzazione su temi connessi al SCU e/o al progetto, utilizzando le dotazioni (vedi in particolare box 5.5) presenti e disponibili in queste situazioni (quali abbigliamento ed attrezzature ad hoc, tutte rispondenti a norme UE e al DL 81), per le attività indicate al box 5.3, oltre agli spostamenti da e per detti luoghi.</p> <p>Il modulo, anticipato dal percorso FAD, prevede un incontro di verifica con l'OLP del progetto.</p>	<p>2 ore</p>

Presso le sedi **UISP EMILIA-ROMAGNA E UISP BOLOGNA**

Modulo B: Storia della UISP: principi e valori dello sportpertutti dal 1948 ad oggi	
Contenuti	Ore
L'Unione Italiana Sport per tutti dal 1948 ad oggi, una storia di impegno sociale e civile che vede lo sport popolare come protagonista nelle campagne e nelle lotte per i diritti civili, i valori sociali, l'uguaglianza di genere, la tutela dell'ambiente e la solidarietà tra popoli. In questo modulo si farà un breve excursus storico sull'esperienza di UISP a livello Nazionale, focalizzandosi poi sullo sport di base e sull'associazionismo UISP in Emilia-Romagna, sottolineando i cambiamenti avvenuti negli oltre 70 anni di attività sportiva UISP ed evidenziando i punti di forza dell'identità e della mission UISP e le sfide contemporanee che lo sportpertutti deve affrontare.	15
Modulo C: Dal Nazionale al Territoriale: l'organizzazione dei Comitati UISP	
Contenuti	Ore
Partendo dal livello Nazionale e arrivando a cascata ai Comitati Territoriali, si illustrerà ai volontari la struttura organizzativa interna di UISP e gli organigrammi dei vari livelli (Nazionale, Regionale e Territoriale), i rapporti tra i vari Comitati e gli associati UISP, fornendo inoltre i principali strumenti di gestione, censimento e ricerca delle attività, delle affiliate e dei tesserati. In questo modulo, inoltre, saranno illustrati i settori di intervento e di lavoro di Uisp Emilia-Romagna e Uisp Bologna in cui i volontari saranno inseriti.	8
Modulo D: Progettare e organizzare lo sport per il sociale	
Contenuti	Ore
La crisi sanitaria, tra le altre cose, ha esacerbato il divario tra sport di base e sport di livello, sia a livello organizzativo che normativo e di opportunità di crescita, tanto per il settore quanto per gli sportivi di base. Attraverso questo modulo si cercherà di dare una infarinatura di base sul sistema sportivo italiano, tra CONI, federazioni, enti di promozione sportiva e Ministero dello Sport/delle politiche giovanili, illustrando i principali fondamenti normativi dei vari livelli e mettendo a confronto i sistemi organizzativi delle attività. Si farà inoltre una panoramica delle diverse discipline e attività presenti in UISP, delle principali manifestazioni locali, regionali e nazionali dello Sportpertutti.	15
Modulo E: Le reti associative del Terzo Settore in Emilia-Romagna	
Contenuti	Ore
In questo modulo saranno illustrati i principali partner del Terzo Settore con cui UISP ha avviato percorsi di co-programmazione e co-progettazione nella regione dell'Emilia-Romagna: dai valori condivisi, alle modalità di creazione e gestione di una rete di partenariato, dal rapporto con le istituzioni alla realizzazione di politiche integrate che abbiano come fulcro l'interazione tra welfare locale/regionale e l'attività motoria o lo sport come fattore di integrazione sociale e culturale e come strumento di promozione di valori quali l'ecosostenibilità, i diritti umani e le pari opportunità.	13
Modulo F: I valori UISP nelle manifestazioni dello sport per tutti	
Contenuti	Ore
Argomento principale di questo modulo sarà l'iter di progettazione e di realizzazione degli eventi dello sportpertutti attraverso l'individuazione e l'analisi dei bisogni, il reperimento delle risorse economiche ed umane, dei partner e degli spazi appropriati, delle relazioni interne ed esterne, l'organizzazione dell'evento e la verifica finale dei risultati raggiunti.	10

Presso le sedi **UISP FORLÌ-CESENA, FORLÌ CESENA PRESSO SEDE DI CESENA, UISP LUGO, UISP RAVENNA, UISP COMITATO PROVINCIALE RIMINI, CIRCOLO NAUTICO**

Modulo B: - Storia della UISP: principi e valori dello sportpertutti dal 1948 ad oggi	
Contenuti	Ore
L'Unione Italiana Sport per tutti dal 1948 ad oggi, una storia di impegno sociale e civile che vede lo sport popolare come protagonista nelle campagne e nelle lotte per i diritti civili, i valori sociali, l'uguaglianza di genere, la tutela dell'ambiente e la solidarietà tra popoli. In questo modulo si farà un breve excursus storico sull'esperienza di UISP a livello Nazionale, focalizzandosi poi sullo sport di base e sull'associazionismo UISP in Emilia-Romagna, sottolineando i cambiamenti avvenuti negli oltre 70 anni di attività sportiva UISP ed evidenziando i punti di forza dell'identità e della mission UISP e le sfide contemporanee che lo sportpertutti deve affrontare.	15
Modulo G – La Comunicazione Sociale	
Contenuti	Ore
Il modulo affronta le tematiche della comunicazione sociale in ambito associativo, prende in considerazione gli strumenti e i metodi per una comunicazione efficace, calibrata sulla base del target al quale si rivolge il progetto.	6
Modulo H – Tecniche di gioco nell'ambito sportivo	
Contenuti	Ore

Le finalità del modulo sono rivolte al gioco e al giocare: il modulo si propone di dare indicazioni su come affrontare attività in situazioni e ambienti diversi (scuola, piscina, palestra, parchi, mare...), fornendo approcci metodologici e didattici differenti in base alla tipologia delle attività	20
Modulo I – Sport e popolazione	
Contenuti	
Il docente illustrerà la tipologia dei servizi già offerti a target specifici di popolazione. Esposizione dei servizi ex-novo promuovibili in base agli impianti presenti sul territorio. In questa sessione si cercherà un coinvolgimento degli operatori volontari in SCU. Si affronterà la difesa del diritto allo sport ed alla partecipazione a manifestazioni ludico-ricreative come mezzo di socializzazione ed inclusione sociale, soprattutto nei confronti dei soggetti svantaggiati. Il docente affronterà la tematica del rapporto tra sport e popolazione: - come avvicinare la cittadinanza alle pratiche motorie e sportive e con quali mezzi. - come si gestiscono i diversi corsi sportivi per bambini, anziani e disabili. - come si progettano e programmano le attività ludico ricreative per i centri estivi.	8
Modulo L – Multisport 6-14 anni	
Contenuti	
Il modulo approfondisce i temi legati all'attività motoria e sportiva svolta in contesti e ambienti tradizionali (palestra, piscina...) e non tradizionali (mare, parchi, montagna...). <ul style="list-style-type: none"> ● Pianificare, progettare e programmare le attività sportive al chiuso, all'aperto e in acqua ● Metodologia e didattica delle discipline sportive: propedeutica, elementi e giochi di base delle diverse discipline. ● Attività sportiva in ambiente naturale 	12

Presso la sede **UISP FERRARA**

Modulo B - Storia della UISP: principi e valori dello sportpertutti dal 1948 ad oggi	
Contenuti	Ore
L'Unione Italiana Sport per tutti dal 1948 ad oggi, una storia di impegno sociale e civile che vede lo sport popolare come protagonista nelle campagne e nelle lotte per i diritti civili, i valori sociali, l'uguaglianza di genere, la tutela dell'ambiente e la solidarietà tra popoli. In questo modulo si farà un breve excursus storico sull'esperienza di UISP a livello Nazionale, focalizzandosi poi sullo sport di base e sull'associazionismo UISP in Emilia-Romagna, sottolineando i cambiamenti avvenuti negli oltre 70 anni di attività sportiva UISP ed evidenziando i punti di forza dell'identità e della mission UISP e le sfide contemporanee che lo sportpertutti deve affrontare.	15
Modulo M - Attività motorie con gli anziani	
Contenuti	Ore
In questo modulo i/le volontari/e potranno acquisire nuove competenze tecniche-specialistiche riferite ai contenuti e alle mansioni definite dal progetto. Temi da trattare: 1. I diritti della persona e in particolare della popolazione anziana 2. Esperienze significative di tutela e valorizzazione della popolazione anziana 3. Analisi dell'esperienza dell'UISP di Ferrara in ambito di attività e progetti per l'integrazione degli anziani e per la loro motricità	13
Modulo N – Anziani: la mobilità come ostacolo	
Contenuti	Ore
Temi da trattare: 1. La mobilità negli anziani: vantaggi e opportunità 2. L'inserimento della ginnastica nei soggetti affetti da patologie neurologiche 3. Il ruolo dell'attività motoria nella promozione di uno stile di vita sano e attivo nella popolazione anziana	13
Modulo O - Anziani – corpo e città: esperienze e nuove progettualità	
Contenuti	Ore
Temi da trattare: 1. Sportpertutti: Il diritto all'esserci e al muoversi nella città 2. Tecniche di lavoro in ambito motorio nella terza età e nelle attività fisiche adattate 3. Il lavoro di comunità: che cos'è e come si avvia 4. Le modalità di educazione alla Ginnastica a domicilio e l'utilizzo della Scala Tinetti	12
Modulo P - Fascia giovane della popolazione e attività motoria	
Contenuti	Ore
Temi da trattare: 1. Sportpertutti: come si rivolge alla fascia giovanile delle persone questo termine 2. Tecniche di lavoro in ambito motorio nella fascia giovanile 3. Come si organizzano le attività e gli spazi nella fascia giovane	8

Presso le sedi **UISP PARMA** e **UISP REGGIO EMILIA**

Modulo B - Storia della UISP: principi e valori dello sport per tutti dal 1948 ad oggi	
Contenuti	Ore
L'Unione Italiana Sport per tutti dal 1948 ad oggi, una storia di impegno sociale e civile che vede lo sport popolare come protagonista nelle campagne e nelle lotte per i diritti civili, i valori sociali, l'uguaglianza di genere, la tutela dell'ambiente e la solidarietà tra popoli. In questo modulo si farà un breve excursus storico sull'esperienza di UISP a livello Nazionale, focalizzandosi poi sullo sport di base e sull'associazionismo UISP in Emilia-Romagna, sottolineando i cambiamenti avvenuti negli oltre 70 anni di attività sportiva UISP ed evidenziando i punti di forza dell'identità e della mission UISP e le sfide contemporanee che lo sport per tutti deve affrontare.	15
Modulo Q: Accoglienza degli operatori volontari	
Contenuti	Ore
In questo modulo verrà spiegato agli operatori volontari l'obiettivo del progetto e le norme base che regolano la vita degli Enti. Sarà inoltre un'occasione per fare una prima conoscenza fra di loro, raccogliere la documentazione d'avvio del progetto, e verificare le modalità operative del servizio civile universale.	4
Modulo R - Realizzare, informare, promuovere e diffondere i temi e le politiche sportive e sociali rivolte ai giovani	
Contenuti	Ore
<p>TemI da trattare:</p> <p>Elementi di comunicazione e lavoro di gruppo.</p> <p>Introduzione alle tecniche e capacità di ascolto e relazionali.</p> <p>Tipologie e caratteristiche delle discipline sportive per giovani</p> <p>Attività motorie e gli sport per persone con disabilità intellettiva e relazionale;</p> <p>l'empowerment socio-affettivo come strumento per dare la motivazione ad essere promotori del proprio benessere. Contenuti del corso che necessitano di attività in palestra</p> <p>Esperienze motorie con deprivazione sensoriale</p> <p>La motricità, il corpo e la corporeità nella relazione didattica ed educativa: comunicazione, competenze emotive e comportamentali nella conduzione e gestioni di attività motoria rivolta a persone con disabilità o in difficoltà</p> <p>Esercitazioni di conduzione e progettazione di attività motorie e sportive adattate rivolte a persone con disabilità in contesti individuali e collettivi anche scolastici</p>	16
Modulo S - Lavoro di gruppo riferito alle attività svolte e sostegno alla comprensione del ruolo	
Contenuti	Ore
<p>Metodologie di animazione e gestione di gruppo bambini 6/15 anni;</p> <p>Realizzazione e gestione di progetti ludico-motori-sportivi per bambini;</p> <p>Progetti ricreativi in zone socialmente disaggregate: metodologie d'intervento;</p> <p>La valorizzazione del patrimonio sociale, culturale e ambientale del territorio;</p> <p>Lo sport e la scuola: interventi e collaborazioni;</p> <p>Analisi delle attività di problem-solving.</p> <p>Come si organizza e gestisce un campo giochi: le attività previste, la programmazione, il ruolo dell'educatore, le problematiche principali</p> <p>Come si organizza e gestisce un soggiorno estivo extra scolastico in una struttura esterna. Le norme di comportamento, la gestione dello staff, il ruolo degli educatori, il rapporto con i minori</p> <p>Le attività di un soggiorno estivo. Costruzione del percorso sportivo nelle diverse giornate, la collaborazione con i partners del progetto</p>	22
Modulo T - Verifica delle competenze acquisite Individuazione delle competenze relazionali e gestionali	
Contenuti	Ore
<p>Comprensione della distinzione ruolo-mansione</p> <p>- Rendiconto delle attività realizzate con i minori</p>	4

Presso la sede **PGS SMILE ASD**

Modulo Q - Accoglienza degli operatori volontari	
Contenuti	Ore
In questo modulo verrà spiegato agli operatori volontari l'obiettivo del progetto e le norme base che regolano la vita degli Enti. Sarà inoltre un'occasione per fare una prima conoscenza fra di loro, raccogliere la documentazione d'avvio del progetto, e verificare le modalità operative del servizio civile universale.	4
Modulo U PGS Smile Asd e le polisportive salesiane	
Contenuti	Ore
<p>TemI da trattare:</p> <p>La storia delle Polispostive Salesiane</p> <p>Analisi del testo di progetto</p> <p>Conoscere in modo dettagliato le attività</p> <p>Conoscere le figure professionali impiegate nelle attività ed il ruolo delle stesse</p>	8

Accoglienza dei volontari all'interno dell'équipe educativa e loro coinvolgimento nel confronto sul progetto del servizio. Primo incontro dell'équipe educativa con il/i volontari/o, presentazione delle persone, presentazione del progetto del servizio e connessioni con la vision e la mission della cooperativa, primo confronto sul progetto. Incontro dell'équipe educativa al completo circa un approfondimento sulle diverse aree del progetto (obiettivi e metodo di lavoro, rete dei servizi, programmazione delle attività, compiti del volontario, piano di addestramento del volontario)	
Modulo V - Realizzare, informare, promuovere e diffondere i temi e le politiche sportive e sociali rivolte ai giovani	
Contenuti	Ore
<p>TemI da trattare: Elementi di comunicazione e lavoro di gruppo. Introduzione alle tecniche e capacità di ascolto e relazionali. Tipologie e caratteristiche delle discipline sportive per giovani Attività motorie e gli sport per persone con disabilità intellettiva e relazionale; l'empowerment socio-affettivo come strumento per dare la motivazione ad essere promotori del proprio benessere. Contenuti del corso che necessitano di attività in palestra Esperienze motorie con deprivazione sensoriale La motricità, il corpo e la corporeità nella relazione didattica ed educativa: comunicazione, competenze emotive e comportamentali nella conduzione e gestioni di attività motoria rivolta a persone con disabilità o in difficoltà Esercitazioni di conduzione e progettazione di attività motorie e sportive adattate rivolte a persone con disabilità in contesti individuali e collettivi anche scolastici</p>	15
Modulo W - Lavoro di gruppo riferito alle attività svolte e sostegno alla comprensione del ruolo	
Contenuti	Ore
<p>Metodologie di animazione e gestione di gruppo bambini 6/15 anni; Realizzazione e gestione di progetti ludico-motori-sportivi per bambini; Progetti ricreativi in zone socialmente disaggregate: metodologie d'intervento; La valorizzazione del patrimonio sociale, culturale e ambientale del territorio; Lo sport e la scuola: interventi e collaborazioni; Analisi delle attività di problem-solving. Come si organizza e gestisce un campo giochi: le attività previste, la programmazione, il ruolo dell'educatore, le problematiche principali Come si organizza e gestisce un soggiorno estivo extra scolastico in una struttura esterna. Le norme di comportamento, la gestione dello staff, il ruolo degli educatori, il rapporto con i minori Le attività di un soggiorno estivo. Costruzione del percorso sportivo nelle diverse giornate, la collaborazione con i partners del progetto</p>	30
Modulo X - Verifica delle competenze acquisite Individuazione delle competenze relazionali e gestionali	
Contenuti	Ore
<p>Comprensione della distinzione ruolo-mansione - Rendiconto delle attività realizzate con i minori</p>	4

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

INCLUSIONE E PARTECIPAZIONE IN EMILIA-ROMAGNA

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

C Obiettivo 3 Agenda 2030 Assicurare la salute ed il benessere per tutti e per tutte le età
D Obiettivo 4 Agenda 2030 Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti
F Obiettivo 10 Agenda 2030 Ridurre l'ineguaglianza all'interno di e fra le Nazioni

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Sostegno, inclusione e partecipazione delle persone fragili nella vita sociale e culturale del Paese

LE EVENTUALI ULTERIORI MISURE AGGIUNTIVE POSSONO ESSERE CONSULTATE AI SEGUENTI INDIRIZZI

<https://scn.arciserviziocivile.it/progetti-in-italia/>

<https://domandaonline.serviziocivile.it/>

