

**BANDO DI GARA CON PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO IN
SUB-CONCESSIONE DEL SERVIZIO GESTIONE BAR PRESSO IL
PALAZZETTO DELLO SPORT “PALARAMINI” DI EMPOLI**

Si rende noto che il giorno 09/12/2024

ALLE ORE 17.00

**presso la sede dell’Associazione UISP Comitato territoriale Empoli Valdelsa aps
Via Basilicata n. 23 ad Empoli**

avrà luogo l’esperimento di gara per l’affidamento in sub-concessione della gestione del servizio di bar presso il “PALARAMINI” viale delle Olimpiadi n. 16 a Empoli.

La gara avrà inizio nell’ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sede della gara. Il Presidente della gara si riserva la facoltà di non dar luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo. Qualora le operazioni di gara non potessero concludersi nello stesso giorno, verranno continuate nel primo giorno seguente NON FESTIVO.

1. OGGETTO E DURATA DELLA SUB-CONCESSIONE

Il bando concerne l’affidamento in sub-concessione dei soli locali adibiti a bar, inclusa la fornitura di servizi e materiali in seguito descritti, compresi arredi e attrezzature, con espressa esclusione di affitto di azienda o di ramo di essa.

La UISP Comitato territoriale Empoli Valdelsa aps, concessionaria del servizio di gestione del Palazzetto dello Sport “Palaramini” da parte del Comune di Empoli in forza della convenzione del 24.1.2012 registrata al n. 418 serie 3 n. 2 prorogata mediante determinazione n. 1471 del 06/12/2021, concederà in sub-concessione nel periodo dal 01/01/2025 fino al 31/08/2026 per una durata complessiva di 20 (venti) mesi i soli locali adibiti a bar nello stato di fatto in cui si trovano e le seguenti attrezzature: bancone bar, 2 frigo bibite, 2 vetrine refrigerate, un armadio frigo da 400 lt., tavolini, sedie ed altri mobili di arredo bar per l’esercizio dell’attività di somministrazione di alimenti e bevande. La fornitura comprende energia elettrica, acqua e metano e non comprende qualsiasi altra fornitura, attrezzatura e/o impianto che, eventualmente, l’aggiudicatario si impegna a proprie spese ad acquistare.

Sono a cura dell'aggiudicatario le richieste per le autorizzazioni amministrative, sanitarie o di altro genere, presso le competenti autorità, necessarie per lo svolgimento dell'attività.

Lo stato dei locali, degli impianti e delle attrezzature è visionabile all'interno della struttura Palaramini.

2. IMPORTO DEL CANONE POSTO A BASE DI GARA

Il canone di sub-concessione nel periodo dal 01/01/2025 al 31/08/2026 posto a base di gara ammonta complessivamente ad € 9.600,00 (euro novemilaseicento virgola zero zero) oltre I.V.A., e comprende le spese di acqua, metano ed energia elettrica. Sono escluse altre utenze. Si precisa che la TARI (tassa sui rifiuti) sarà posta a carico esclusivo del gestore del bar. Eventuali consumi delle utenze ritenuti anomali rispetto allo storico consumo saranno oggetto di fatturazione straordinaria.

Sono ammesse offerte in aumento sul canone posto a base di gara. Non sono ammesse offerte in ribasso rispetto al canone.

3. TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CANONE

Il canone di sub-concessione, che risulterà determinato all'esito della gara e suddividendo il canone complessivo per il numero delle 16 mensilità con esclusione dei mesi di luglio e agosto, dovrà essere corrisposto mediante 16 rate mensili anticipate di pari importo, a mezzo SSD (SEPA Direct Debit) con l'Istituto di Credito scelto dall'aggiudicatario. Il pagamento sarà richiesto a partire dal mese di Gennaio 2025.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La sub-concessione sarà affidata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base agli elementi sotto elencati:

1) OFFERTA ECONOMICA (max. punti 40).

Alla migliore offerta in aumento sarà attribuito il punteggio massimo di punti 40; alle altre offerte verrà attribuito un punteggio inferiore, con applicazione del criterio della formula matematica della proporzione. Zero punti in assenza di un aumento.

2) OFFERTA TECNICA (max. punti 60) così articolata:

A) PROGRAMMA DI GESTIONE

(max. sub-punti 40 attribuibili)

A1) Proposta organizzativa.

Nella descrizione devono essere precisate:

- la proposta di cibi che rispettano i criteri della c.d. *"piramide alimentare"* da offrire alla platea di utenti in gran parte sportivi. Verrà valutata positivamente la proposta contenente prodotti a "chilometri zero" con eventuale elenco dei fornitori.

(max. sub-pt. 10);

- la proposta di allestimento esterno per la vivibilità e /o visibilità del bar

(max. sub-pt. 10)

A2) Proposta di cura ed igienizzazione dei locali.

Nella descrizione devono essere precisate:

- l'elenco delle attrezzature e dei mezzi di igienizzazione dei locali nella disponibilità dell'offerente per lo svolgimento delle prestazioni

(max. sub-pt. 10);

- la proposta per l'igienizzazione dei locali e delle attrezzature

(max. sub-pt. 10);

B) ESPERIENZA DI PRESTAZIONI NEL SETTORE DELLA RISTORAZIONE E NUOVE PROPOSTE (max. sub - punti 20 attribuibili)

Nella descrizione devono essere precisate:

- la tipologia e la durata delle esperienze svolte nell'ultimo quinquennio ed eventuali esperienze precedenti

(max. sub-pt. 10);

- le proposte migliorative da attuare nel corso del periodo di gestione del locale

(max. sub-pt. 10);

I punteggi relativi agli elementi di valutazione di cui ai punti A) e B) saranno attribuiti sulla base del confronto fra le varie offerte, seguendo il criterio comparativo di seguito indicato.

Al fine di omogenizzare le operazioni di valutazione nonché di supportare i giudizi con un'idonea motivazione tecnica, la Commissione giudicatrice procederà:

- esprimendo per ciascun elemento specifico di valutazione individuato nel presente bando un giudizio sintetico corrispondente ad uno fra gli otto giudizi predeterminati riportati nella sottoindicata tabella;
- a ciascuno di tali giudizi corrisponderà, in via automatica, un determinato coefficiente matematico da utilizzarsi per la concreta attribuzione dei punteggi. Tali giudizi sintetici ed i relativi coefficienti sono esposti nella tabella seguente:

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Completamente inadeguato o non valutabile	0
Scarso	2
Insufficiente	4
Sufficiente	6
Discreto	7
Buono	8
Ottimo	9
Eccellente	10

In sede di esame delle offerte potranno essere richiesti chiarimenti al fine di conseguire una migliore valutazione delle stesse. La UISP Comitato territoriale Empoli Valdelsa Aps **si riserva di non procedere con l'aggiudicazione se l'operatore non raggiunge un punteggio minimo di 50 punti.**

5. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Saranno ammesse alla gara per l'affidamento in sub-concessione del servizio le ditte individuali, le società di persone e di capitali, costituite o in corso di costituzione, che dimostrino il possesso dei seguenti requisiti:

- di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionali di cui agli artt. 11 e 12 della L.R. 23 novembre 2018, n. 62;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.;

Non è ammessa la partecipazione in più forme dello stesso soggetto alla presente procedura.

Non è ammessa la partecipazione di operatori economici che risultino avere e/o avere avuto pendenze debitorie ovvero di pre-contenzioso e/o contenzioso nei confronti della U.I.S.P. Comitato territoriale Empoli Valdelsa aps e/o del Comune di Empoli.

L'Associazione U.I.S.P. si riserva di svolgere verifiche ed accertamenti in ordine alla veridicità di quanto autocertificato dai concorrenti, nel rispetto dei principi di imparzialità e di trasparenza.

6. SOPRALLUOGO

E' fatto obbligo all'offerente, prima di presentare la propria offerta, pena l'esclusione dalla procedura di gara, di effettuare il sopralluogo e presa conoscenza dei luoghi in cui espletare il servizio.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal legale rappresentante della ditta ovvero da suo delegato (munito di delega scritta e di copia di documento di identità del legale rappresentante).

Sarà possibile effettuare il sopralluogo concordando data ed orario con il sig. Daniele Bagnoli, esponente della U.I.S.P.

7. TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Saranno considerate valide tutte le domande **pervenute entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 06 dicembre 2024** in plico sigillato e controfirmato ed indirizzato a: UISP Comitato territoriale Empoli Valdelsa aps, via Basilicata n. 23, c.a.p. 50053 Empoli (FI).

Il plico dovrà contenere tre buste, ugualmente chiuse e sigillate:

- BUSTA n. 1, recante la dicitura "*Documenti per l'ammissibilità alla procedura*";
- BUSTA n. 2, recante la dicitura "*Offerta tecnica*";
- BUSTA n. 3, recante la dicitura "*Offerta economica*".

Sul plico dovrà essere apposto l'indirizzo del destinatario, il nominativo del mittente e la seguente dicitura: "*PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN SUB-CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO BAR PRESSO IL PALAZZETTO DELLO SPORT "PALARAMINI" DI EMPOLI*".

Il plico dovrà essere recapitato, nel rispetto del termine indicato, in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata a.r. o posta celere a mezzo del servizio postale di Stato;
- con consegna a mano o mediante corriere.

Il termine indicato è perentorio e tassativo. Faranno fede il timbro e la data apposti dall'Ufficio ricevente.

Non si procederà all'apertura dei plichi che non risultino pervenuti entro il termine fissato anche se sostitutivi o aggiuntivi di offerte già pervenute, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto della presente procedura.

Il recapito della busta rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore ed il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile. Non verrà giustificata l'inosservanza del termine anche se la stessa fosse determinata da disguidi postali e/o del corriere.

L'offerta economica dovrà contenere l'indicazione dell'ammontare del canone previsto in aumento offerto sull'importo posto a base di gara.

Entrambe le offerte (economica e tecnica) devono essere sottoscritte con firma leggibile e per esteso dal titolare oppure dal legale rappresentante dell'impresa.

In caso di parità tra le migliori offerte si procederà al sorteggio. Risulterà aggiudicataria la prima estratta.

8. DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA PROCEDURA

8.1 La BUSTA n. 1 (da inserire nel plico indicato al punto 7) sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura "*DOCUMENTI PER L'AMMISSIBILITA' ALLA PROCEDURA*", dovrà contenere **la domanda di partecipazione dell'offerente per l'affidamento della sub-concessione e dichiarazione** in carta semplice, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta, accompagnata dalla copia di un valido documento di identità del sottoscrittore, redatta secondo il modello allegato A) al presente bando, con la quale l'offerente attesta quanto segue:

- a) di essersi recato nei luoghi di esecuzione delle prestazioni e di avere preso conoscenza di tutte le condizioni relative alle modalità di espletamento del servizio, degli spazi, dei locali, delle attrezzature, dei materiali, circostanze specifiche e generali che possono influire sulla prestazione e sulla determinazione dell'offerta;
- b) di disporre di eventuali collaboratori e/o personale dipendente idoneo e qualificato necessario per l'esecuzione delle prestazioni richieste;
- c) di aver preso visione e di accettare senza riserve tutte le condizioni riportate nel bando di gara e nella bozza di convenzione oggetto dei servizi in sub-concessione;
- d) di non trovarsi nelle condizioni contemplate negli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n.36/2023;
- e) di essere a conoscenza del divieto di cessione, come disciplinato dall'articolo corrispondente della convenzione;
- f) dichiarare a seconda dell'ipotesi ricorrente:
 - 1. di essere in possesso di partita IVA dichiarando il numero di iscrizione;
 - 2. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione ed essendone sprovvista, ad ottenere l'apertura della prescritta partita IVA prima della stipulazione della convenzione di sub-concessione;
- g) di essere in regola con tutti gli obblighi di carattere fiscale e previdenziale;
- h) di essere in possesso dei requisiti di onorabilità e professionali di cui agli artt. 11 e 12 della L.R. 23 novembre 2018, n. 62;
- i) di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del d.lgs. n. 36/2023;

- l) di non avere e/o di non aver avuto posizioni debitorie e/o pre-contenzioso e/o contenzioso nei confronti della UISP Comitato territoriale Empoli Valdelsa aps e nei confronti del Comune di Empoli;
- m) di impegnarsi fin d'ora a produrre entro dieci giorni dalla data di ricevimento della relativa richiesta della U.I.S.P. Comitato territoriale Empoli Valdelsa aps idonea documentazione dalla quale emerga espressamente la titolarità e/o la legale rappresentanza della ditta nonché tutta quella necessaria e idonea alla stipula della convenzione di sub-concessione;
- n) di essere consapevole che, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, la dichiarazione mendace è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia;
- o) di acconsentire, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (G.D.P.R. – Regolamento U.E. 2016/679) al trattamento dei dati personali conferiti.

8.2. La BUSTA n. 2 (da inserire nel plico indicato al punto 7), sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “OFFERTA TECNICA“, secondo il modello allegato *B*) al presente bando e che può essere integrato dall'offerente in relazione alla propria attività, dovrà contenere e descrivere:

- a) la proposta articolata dei cibi che rispettano i criteri della c.d. “*piramide alimentare*“, tenuto conto che la platea di utenti sono in gran parte sportivi, con elenco degli eventuali fornitori per prodotti a “chilometro zero”;
- b) la proposta dettagliata di allestimento esterno per la vivibilità e /o visibilità del bar;
- c) la proposta di cura ed igienizzazione dei locali, suddivisa tra l'elenco delle attrezzature nella disponibilità dell'offerente per lo svolgimento delle prestazioni e la proposta per l'igienizzazione dei locali e delle attrezzature;
- d) le esperienze di prestazioni nel settore della ristorazione e nuove proposte suddivise tra la tipologia e la durata delle esperienze svolte nell'ultimo quinquennio e le proposte di innovatività della gestione.

8.3 La BUSTA n. 3 (da inserire nel plico indicato al punto 7) debitamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA” dovrà contenere l'offerta economica redatta in carta libera utilizzando il modulo allegato *C*) *al presente bando*, indicante l'aumento sull'importo posto a base di gara ed il prezzo offerto, espresso sia in cifre che in lettere, datata e sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante della ditta. Nell'offerta economica devono essere riportati tutti i dati per la corretta individuazione della ditta: denominazione, sede, partita IVA, codice fiscale.

9. ESAME DELLE OFFERTE

Il giorno 09/12/2024 alle ore 17.00 presso la sede della UISP Comitato territoriale Empoli Valdelsa aps, in seduta pubblica, verranno aperti ed esaminati i plichi pervenuti entro la scadenza prevista. In una o più sedute riservate, la Commissione giudicatrice - dopo aver esaminato il contenuto della BUSTA N. 1 e quindi ammettendo od escludendo i candidati - aprirà la BUSTA N. 2 contenente l'offerta tecnica e procederà alla valutazione e alla conseguente assegnazione dei relativi punteggi. Eventuali modifiche della data per la seduta pubblica verranno tempestivamente comunicate ai concorrenti via e-mail.

Nelle sedute pubbliche sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati muniti di delega scritta e di copia di documento di identità del legale rappresentante. La gara sarà valida anche in caso di presentazione di una sola offerta purché ritenuta valida.

10. DEPOSITO CAUZIONALE, POLIZZE ASSICURATIVE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

L'aggiudicatario al momento della stipula del contratto di sub-concessione, ove non già costituito come ditta, dovrà essersi costituito in ditta (Iscritta alla Camera di Commercio e al registro delle imprese per attività coincidente con quella oggetto della presente concessione o in un registro professionale o commerciale dello Stato di residenza) e dovrà consegnare il deposito cauzionale per l'importo pari al 30% dell'importo complessivo del canone di sub-concessione, che risulterà determinato all'esito della gara, mediante "bonifico istantaneo" da eseguire sul c/c intestato al Comitato UISP Empoli Valdelsa aps, a copertura di danni o eventuali inadempienze contrattuali.

La cauzione verrà restituita al termine della sub-concessione.

L'aggiudicatario, in qualità di sub-concessionario, si obbliga alla stipula di adeguate ed idonee polizze assicurative con primarie Compagnie di Assicurazione:

- per la copertura dei rischi derivanti dalla sua specifica attività svolta nei confronti dei soggetti terzi secondo gli importi e le condizioni di cui allo schema di convenzione allegato al presente bando;
- per la copertura dei danni che possono essere arrecati alle cose e ai locali concessi dalla UISP per lo svolgimento del servizio secondo gli importi e le condizioni di cui allo schema di convenzione allegato.

Tali polizze assicurative dovranno essere visionate e allegate al momento della stipula della convenzione di sub-concessione.

I locali adiacenti al bar ed in uso promiscuo con gli utenti saranno gestiti dal Comitato UISP che fornirà in orario di apertura del Palazzetto i relativi servizi quali, a solo titolo esemplificativo: servizio di portineria, custodia e sorveglianza locali, servizio di pulizia dei locali aperti al pubblico tranne le

aree di pertinenza del bar ed individuate con campitura rossa nella planimetria dei luoghi allegata al presente bando.

Per quanto riguarda i mesi, i giorni e gli orari di apertura del bar l'aggiudicatario dovrà attenersi a quelli qui di seguito indicati:

mese SETTEMBRE: apertura in orario 17,00-21,00 dal lunedì al venerdì compreso;

mesi da OTTOBRE a MAGGIO compreso: apertura in orari 8,30-13,30 e 16,00-21,00 o 16.00/23.00 in caso di gare infrasettimanali dal lunedì al venerdì compreso;

mese GIUGNO: apertura in orario 17,00-21,00 oltre ad eventuali manifestazioni sportive programmate all'interno dell'impianto o in occasione di eventi a carattere ludico-ricreativo o formativo organizzati nell'impianto da UISP Comitato Empoli Valdelsa aps;

mesi LUGLIO e AGOSTO: aperture in occasione di manifestazioni sportive programmate all'interno dell'impianto o in occasione di eventi a carattere ludico-ricreativo o formativo organizzati da UISP Comitato Empoli Valdelsa aps. Nei restanti giorni ed orari di apertura della struttura sarà facoltà dell'aggiudicatario decidere l'eventuale apertura.

giorni SABATO/DOMENICA: aperture in occasione di manifestazioni sportive programmate all'interno dell'impianto o in occasione di eventi a carattere ludico-ricreativo o formativo organizzati da UISP Comitato Empoli Valdelsa aps.

Sarà inoltre facoltà dell'aggiudicatario concordare con il Comitato Territoriale UISP Empoli Valdelsa aps la possibilità di estendere periodi, giorni ed orari di apertura del bar, in deroga ai giorni ed orari sopra indicati. Tali periodi in deroga non potranno comunque essere in alcun modo previsti al di fuori dell'orario di apertura dell'impianto sportivo, senza il preventivo accordo con il comitato Territoriale UISP Empoli Valdelsa aps.

L'aggiudicatario si impegna ad osservare e a garantire l'orario di apertura, le norme della convenzione stipulata con il Comune di Empoli e gli eventuali regolamenti vigenti all'interno della struttura.

11. PUBBLICITA'

Il presente bando e i suoi allegati saranno pubblicati sul sito web della UISP Comitato territoriale Empoli Valdelsa aps, saranno affissi nella bacheca del Palasport "Palaramini" di Empoli e pubblicati all'Albo Pretorio del Comune di Empoli.

Eventuali chiarimenti possono essere richiesti alla segreteria della UISP Comitato Territoriale Empoli-Valdelsa aps (Telefono: 0571.711533 indirizzo mail: empolivaldelsa@uisp.it). L'ufficio è aperto nei seguenti orari: lunedì e mercoledì 9.30-17.30, martedì, giovedì e venerdì 9.30-12.30 e 16.00-19.00.

12. AVVERTENZE

Non sono ammesse le offerte condizionate o quelle espresse in modo indeterminato. In caso di discordanza tra l'aumento indicato in cifra e quello indicato in lettere è ritenuto valido quello in lettere. Non sono ammesse le offerte non compilate o non firmate nella forma prescritta nel presente avviso, compresi gli allegati previsti.

I documenti allegati al presente bando formano parte integrante e sostanziale dello stesso, e sono da intendersi integralmente accettati con la partecipazione alla gara.

Il mancato possesso dei requisiti ovvero la inosservanza alle condizioni di partecipazione di cui ai punti 5, 6, 7, 8 del presente bando comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro le ore 13 del giorno indicato.

Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.

L'offerta deve essere espressa in Euro.

Non sono ammesse offerte in ribasso.

L'offerta vincola i concorrenti per giorni 180.

Si avverte che l'irregolarità delle dichiarazioni e/o della documentazione prodotte comporta l'esclusione dalla procedura, fatta salva la facoltà della U.I.S.P. di richiedere ai concorrenti di integrare o chiarire le dichiarazioni prodotte.

Mentre gli offerenti restano impegnati per effetto della presentazione stessa dell'offerta per centottanta giorni dalla data della richiesta di partecipazione, la UISP Comitato territoriale Empoli Valdelsa aps non assumerà nei confronti di questi alcun obbligo se non quando a norma di legge tutti gli atti inerenti la procedura in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica. Tuttavia la UISP, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di non aggiudicare, qualora, le offerte pervenute non risultassero idonee rispetto alle esigenze della medesima ovvero venisse meno l'interesse pubblico e/o sociale all'affidamento della sub-concessione.

Si avverte che i concorrenti aggiudicatari restano vincolati anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte della UISP e che qualora si rifiutassero di stipulare la convenzione nei termini stabiliti o non ottemperassero alla regolarizzazione della documentazione da produrre, saranno ritenuti inadempienti; nel qual caso la UISP si riserva ogni e più ampia facoltà di adire le vie legali, ovvero di aggiudicare il servizio ad altro offerente, salvo il risarcimento dei danni prodotti, a carico degli operatori economici inadempienti.

Gli aggiudicatari dovranno presentarsi alla stipulazione della convenzione nel termine che sarà assegnato dalla UISP concedente, previa consegna della cauzione definitiva e delle polizze assicurative previste dal presente bando e dai documenti di gara.

13. DIVIETO DI SUB-CONCESSIONE

La ditta aggiudicataria non potrà cedere o sub-concedere il servizio di gestione del bar ovvero dei locali, neppure parzialmente per cessione o affitto di azienda.

14. TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il sub-concessionario, a pena di nullità assoluta della convenzione, assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13.8.2010 n. 136 e ss.mm.ii. con impegno a dichiarare i conti correnti dedicati anche in via non esclusiva e le persone autorizzate ad operare.

Il sub- concessionario si impegna ad attivare un punto POS per i pagamenti degli utenti per i servizi offerti.

15. DATI PERSONALI

Si precisa che i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti alla procedura disciplinata dalla legge per l'affidamento delle concessioni in materia di contratti pubblici.

Pertanto il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui al d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. (G.D.P.R. – Regolamento U.E. 2016/679).

16. SPESE CONTRATTUALI

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese della convenzione e tutti gli oneri connessi alla stipulazione, compresi quelli assicurativi e tributari.

17. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara è costituita da:

- bando;
- istanza di partecipazione e dichiarazioni (mod. A), B), C);
- schema di convenzione di sub-concessione e planimetria dei locali.

Empoli, ...

Il Presidente
(Arianna Poggi)