|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOPROGRAMMA ATTIVITA’** | **2025** | | | | | | | **2026** | | | | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** |
| 6 Giu | 6 Lug | 6 Ago | 6 Sett | 6 Ott | 6 Nov | 6 Dic | 6 Gen | 6 Feb | 6 Mar | 6 Apr | 6 Mag |
| 5 Lug | 5 Ago | 5 Set | 5 Ott | 5 Nov | 5 Dic | 5 Gen | 5 Feb | 5 Mar | 5 Apr | 5 Mag | 5 Giu |
| 1. **COORDINAMENTO E GESTIONE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **0.0. Coordinamento progetto, Monitoraggio** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.1. Avvio progetto e costituzione di Cabina di regia, Comitato Scientifico e Unità locali** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.2. Contatti con le scuole, gli EELL, le Associazioni e i servizi del territorio** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.3. Selezione soggetti esterni delegati e affidamento attività** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.4. Elaborazione materiali didattici (a cura del comitato scientifico)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.5. Stampa materiali didattici e promozionali** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **1.6. Preparazione riunione di avvio progetto** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **FORMAZIONE OPERATORI/EDUCATORI** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.1. Riunione di avvio progetto/Incontro formativo** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.2. N. 14 Incontri formativi nelle scuole coinvolte** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **INTERVENTO EDUCATIVO** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.1. Incontri informativi con esperti e tecnici** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.2. Role Playing partecipati** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.3. Animazione sportiva. Sport e dialogo corporeo** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.4. Incontri con esperti di comunicazione** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3.5. Realizzazione campagna di sensibilizzazione sui social** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **PROMOZIONE E DIFFUSIONE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.1. Comunicazione e promozione progetto** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.2. Realizzazione e diffusione video promozionale** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.3. Iniziative “25 Novembre”** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4.4. Conferenza finale di presentazione risultati** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **VALUTAZIONE** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.1. Valutazione efficacia del modello** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5.2. Redazione rapporto finale di valutazione** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 1. **CHIUSURA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.1. Chiusura delle attività e rendicontazione** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6.2. Redazione report narrativi e finanziari** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |