

# ArcoUISP



## Regolamento della Formazione

2014/15

**Settore ArcoUISP**  
**Area Giochi e Sport Tradizionale UISP**  
sede Naz.le Decentrata  
Via Riva di Reno, 75/3  
40121 Bologna  
**email:** arco.giochi@uisp.it  
**website:** [www.uisp.it/giochitradizionali2/](http://www.uisp.it/giochitradizionali2/)

## **Introduzione**

Ogni articolo elencato amplia e definisce ciò riportato nel “regolamento Formazione del Tiro Dinamico”, vigente alla data del 1 Dicembre 2010 ed è realizzato in ottemperanza agli articoli espressi nel regolamento Nazionale della Formazione dell’ Area Giochi e Sport Tradizionali. Il Settore Formazione ArcoUISP lavora in strettissima collaborazione con il Settore Sicurezza/Giudici di Gara. Ogni decisione in merito a modifiche e implementazioni del presente regolamento è vincolata al parere positivo dei loro Responsabili. L’attività del Settore Formazione verte nell’organizzazione dei corsi di Formazione per ogni grado dell’istruzione: Formatori, TES ed OPS.

*Ultimo aggiornamento 09/03/2015*

## Indice

### A. Organi del Settore Formazione

1. Responsabile Nazionale Formazione ArcoUISP	pg. 4
2. Responsabile Regionale Formazione ArcoUISP	pg. 4
3. Formatore	pg. 4
4. TES	pg. 5
5. OPS	pg. 5
6. OPS in accompagnamento	pg. 5
7. Portale Internet della Formazione di ArcoUISP– registro telematico del Docente	pg. 5
8. Crediti formativi	pg. 5
9. Albo degli addetti alla Formazione	pg. 6
10. Attestato corso base e Tesserino ArcoUISPass	pg. 6
11. Giudice di gara	pg. 7
12. Scuole Nazionali e Interregionali	pg. 7

### B. Organizzazione generale

1. Come diventare Formatore	pg. 8
2. Come diventare TES	pg. 8
3. Come diventare OPS	pg. 8
4. Come diventare ArciereUISP	pg. 8
5. OPS-C e OPS-N	pg. 8
6. Come organizzare eventi della Formazione	pg. 9
7. Come organizzare corsi base per arcieri UISP	pg. 11
8. Rapporti con le A.S.D. di appartenenza	pg. 12
9. A.S.D. e nuovi associati	pg. 12
10. Disciplina economica dei corsi tenuti da OPS e TES	pg. 13
11. Disciplina degli aggiornamenti della Formazione	pg. 14
12. Formazione dei Giudici di gara	pg. 14
13. Riconoscimento della Formazione	pg. 14
14. Cancellazione, Decadenza, Sospensione dai Quadri Tecnici	pg. 14

### C. Codice deontologico degli addetti alla Formazione

pg. 15

## A. Organi del Settore Formazione

### 1. Responsabile Nazionale Formazione ArcoUISP

- a. Viene nominato dal Consiglio Nazionale di Area Giochi e la sua nomina dura quattro anni.
- b. Provvede alla pianificazione delle attività formative.
- c. Redige il regolamento del Settore.
- d. Sovrintende all'organizzazione degli OPS, TES e Formatori.
- e. Nomina collaboratori in seno al Settore Formazione per ricoprire mansioni tecnico-organizzative.
- f. Nomina collaboratori esterni per eventuali esigenze formative.
- g. Redige, esamina e autorizza proposte progettuali inerenti il Settore Formazione o in collaborazione con altri settori.
- h. Tutto questo in ottemperanza della normativa Uisp di riferimento.
- i. Risponde in primis al Responsabile Nazionale ArcoUISP e al Responsabile Nazionale della Formazione di Area .

### 2. Responsabile Regionale Formazione ArcoUISP

- a. Il Responsabile Regionale viene nominato dal Responsabile Formazione Nazionale di ArcoUISP.
- b. La sua carica è annuale, rinnovata tacitamente ogni anno.
- c. Può essere revocata in qualsiasi momento qualora intervengano fattori di conflitto con il presente regolamento e le norme istituzionali UISP.
- d. Provvede alla pianificazione delle attività Formative Regionali, di concerto con il Responsabile Nazionale della Formazione.
- e. Sovrintende all'organizzazione degli OPS e TES in Regione nelle Regioni a lui limitrofe, se incaricato.
- f. Redige, e propone proposte progettuali inerenti il Settore Formazione o in collaborazione con altri settori in Regione.
- g. Tutto questo in ottemperanza della normativa Uisp di riferimento.
- h. Risponde al Responsabile Nazionale Formazione ArcoUISP.

### 3. Formatore

- a. Docente Formatore (con la "F" maiuscola) è colui che frequentato il corso e sostenuto l'apposito esame, prevede alla docenza nei corsi per conseguire l'abilitazione a TES e OPS.
- b. Si può fare domanda per diventare Formatori dopo aver svolto per due anni la mansione di TES.
- c. Il Formatore è convocato dal Responsabile Nazionale Formazione qualora si renda necessaria l'organizzazione di corsi nella sua regione o in altre.
- d. Il Formatore può segnalare al Responsabile Nazionale Formazione la necessità di organizzare nella sua regione un corso per OPS o TES.
- e. Tale corso sarà organizzato dal Settore Formazione e il proponente avrà la mansione di organizzare tecnicamente il corso in regione, di concerto con i responsabili territoriali UISP.
- f. Il corso per Formatore è strutturato dalla apposita norma del regolamento generale della Formazione, in linea con i regolamenti di Area<sup>1</sup>.

---

<sup>1</sup> cfr. Reg. Naz. Form. Area Giochi e Sport Tradizionali, visibile sulla sezione Documenti sito ArcoUISP

## 4. TES (Tecnico Educatore Sportivo)

- Il Docente TES è il secondo livello della Formazione UISP.
- Per accedere al corso per divenire TES è necessario aver conseguito il brevetto OPS e averlo praticato per almeno una stagione presso una società UISP.
- La sua attività deve essere svolta in concerto con il Responsabile regionale Formazione, annunciando i corsi in programma e tenendo aggiornato un registro elettronico on line degli allievi che hanno frequentato un suo corso.
- Il corso per TES è strutturato dalla apposita norma del regolamento generale della Formazione, in linea con i regolamenti di Area.

## 5. OPS (Operatore Sportivo)

- Il Docente OPS è il primo livello della Formazione UISP. Egli è istruttore “di base”.
- Per accedere al corso per divenire OPS è necessario fare domanda al Responsabile Regionale Formazione e/o al Responsabile Nazionale Formazione.
- Possono accedervi i maggiorenni e coloro che abbiano già compiuto 16 anni, che per i successivi due anni dal conseguimento del brevetto operino sempre accompagnati da un OPS regolare.
- La sua attività deve essere svolta in concerto con il Responsabile Regionale Formazione, annunciando i corsi in programma e tenendo aggiornato un registro elettronico on line degli allievi che hanno frequentato un suo corso.
- Il corso per OPS è strutturato dalla apposita norma del regolamento generale della Formazione, in linea con i regolamenti di Area.

## 6. OPS “in accompagnamento ”

Sono gli aspiranti OPS che pur avendone superato il corso, non sono ritenuti idonei a operare da soli secondo il parere del Formatore che li ha esaminati. Essi, pur ricevendo il brevetto, dovranno esercitare per almeno un anno “accompagnati” da un OPS regolare, che sarà Responsabile del loro operato e dovrà stabilire la maturità raggiunta degli accompagnati comunicando tale decisione al Settore Formazione tramite il portale telematico.

## 7. Portale Internet della Formazione di ArcoUISP

Il Portale della Formazione è un supporto telematico ufficiale che ha il duplice intento di tenere informati gli associati alle A.S.D. sulle tematiche formative e fungere da supporto on line per la Formazione (FAD) e le comunicazioni agli organi della Formazione, tramite un’area ad accesso regolamentato.

## 8. Crediti formativi

Viene istituito il Credito formativo come misura dell’impegno di ogni discente. Il credito formativo rappresenta l’indicatore dell’impegno che il discente ha evidenziato per acquisire una determinata specializzazione tramite i corsi, aggiornamenti, workshop e seminari istituiti dal Settore Formazione o da Enti riconosciuti, convenzionati o con i quali è stato stipulato protocollo di intesa con ArcoUISP. Ogni credito formativo corrisponde ad un impegno di 25 ore totali, di cui 8 in presenza o a distanza (FAD) e le restanti corrispondenti al tempo minimo di studio personale. Il Credito formativo è disgiunto dal risultato (voto) dell’esame (quando è previsto) ma si attribuisce esclusivamente al superamento del corso. Il prospetto dei crediti formativi è trattato sulla documentazione on line nella pagina Formazione del sito UISP e nel file scaricabile nell’area “documenti” dello stesso sito.

## 9. Albo degli addetti alla Formazione

È pubblicato e aggiornato, sul sito ufficiale ArcoUISP, l'Albo Nazionale degli addetti alla Formazione previa accettazione delle normative sull'utilizzo dei dati personali:

[www.uisp.it/giochitradizionali2/files/TiroArco/Liberatoria\\_datipersonali\\_ArcoUISP.pdf](http://www.uisp.it/giochitradizionali2/files/TiroArco/Liberatoria_datipersonali_ArcoUISP.pdf)

Quest' Albo è l'unico organo ufficiale che elenca OPS, TES, Formatori, loro anagrafica, specializzazione, crediti formativi acquisiti, data di acquisizione del brevetto e modalità di contatto. Gli Addetti alla Formazione che non risultino più tesserati sono sospesi e indicati come tali nell'Albo pubblicato nell'anno corrente. Dopo due anni di mancato tesseramento, sono automaticamente revocati. Se dovessero effettuare un nuovo tesseramento entro i due anni, potranno fare domanda al Settore Formazione per il reintegro del Brevetto (cfr. punto B 14 del presente regolamento)

## 10. Attestato Corso Base e Tesserino ArcoUISPass<sup>2</sup>

Il tesserino ArcoUISPass è un documento personale **obbligatorio** del Tesserato ArcoUISP che certifica il suo possessore come "arciere"<sup>3</sup> proveniente da una formazione di Base ArcoUISP o da altre vie (*vedi paragrafo successivo del presente documento*); questo lo abilita al Tiro con l'ArcoUISP nonché a partecipare a tutte le manifestazioni ufficiali ArcoUISP<sup>4</sup>.

Esso deve essere esibito all'atto dell'iscrizione alla manifestazione/evento o su esplicita richiesta da parte di qualsiasi Dirigente UISP.

Il tesserino viene compilato e spedito assieme al diploma (Attestato ufficiale di Frequenza) dalla Segreteria Nazionale, dopo aver ricevuto dall'OPS rapporto sul completamento del corso base effettuato completo dell'anagrafica e del numero di tessera UISP corrente al momento del compimento del corso.

La validità del Tesserino ArcoUISPass è pari a 6 anni, dopo la data di prima affiliazione/rilascio.

Su di esso il Docente (OPS, TES, Formatore, Presidente di A.S.D.) deve tenere aggiornati dati riguardanti la carriera formativa dell'arciere. Senza di esso non è possibile partecipare alle manifestazioni ed eventi in seno alle Specialità, salvo deroghe prestabilite dal Responsabile Nazionale ArcoUISP. Per la modalità di richiesta è necessario scaricare la documentazione sull' area Formazione del Sito ArcoUISP.

### 10.1. Modalità per il rilascio del Tesserino ArcoUISPass/ Attestato di Frequenza

Esistono tre casi specifici:

a) Il primo riguarda il neofita che si rivolge ad una A.S.D. In questo caso deve frequentare un corso di tiro base tramite un OPS diplomato, terminato il quale ottiene il tesserino ArcoUISPass/Attestato di Frequenza **entrambe obbligatori**.

b) Il secondo caso riguarda un arciera che ha frequentato un corso di base presso una A.S.D. appartenente ad una Federazione Nazionale ufficialmente riconosciuta/ in convenzione con UISP.

In questo caso, esibita l'opportuna documentazione all'**OPS ArcoUISP** (diploma del corso, FITARCO pass-Fiarc-pass o educard) questo riconoscerà l'abilitazione e rilascerà **il tesserino ArcoUISPass obbligatorio (la richiesta dell'attestato di frequenza è facoltativa)**.

**Il tesserino ArcoUISPass, con proroga fino al 31 Dicembre 2015, può essere richiesto, oltre che dall'OPS anche dal Presidente dell'A.S.D. che si assume la piena responsabilità, certificando che gli arcieri sono in grado di saper gestire l'attrezzatura in completa autonomia e sicurezza per sé e per gli altri.**

In assenza dell'OPS **il Presidente di A.S.D. certificherà e richiederà i tesserini ArcoUISPass** oltre che per gli arcieri iscritti anche per **sé stesso**.

<sup>2</sup> cfr. Circolare - 01 Form. Tesserino ArcoUISPass Attestato frequenza ArcoUISP15

<sup>3</sup> La qualifica di **Arciere UISP** si ottiene dall'OPS che lo ha formato. La formazione base prevede primariamente la consapevolezza nell'uso di archi e frecce in sicurezza, oltre alle capacità tecniche apprese durante un corso base di Tiro con l'Arco di 16 ore da parte di un Operatore Sportivo (OPS) ArcoUISP abilitato.

<sup>4</sup> cfr. punto 6 Circolare - 01 Form. Tesserino ArcoUISPass Attestato frequenza ArcoUISP15 e **Regolamento Organico di Settore ArcoUISP**

Nel caso in cui il presidente di A.S.D. nutra dei dubbi sull'idoneità dei suoi affiliati arcieri deve rivolgersi ad un addetto alla formazione OPS/TES/Formatori che effettuerà la verifica/abilitazione degli stessi e successivamente richiederà gli Attestati di abilitazione.

- c) il terzo caso riguarda un arciere con documentato pregresso in altre federazioni/enti riconosciute o per gli arcieri non neofiti e con pregressa esperienza. In questo caso il tesserino ArcoUISPass può essere richiesto oltre che dall'OPS (con proroga fino al 31 Dicembre 2015) anche dal Presidente dell'A.S.D. che si assume la piena responsabilità, certificando che gli arcieri sono in grado di saper gestire l'attrezzatura in completa autonomia e sicurezza per sé e per gli altri.

Nel caso in cui il presidente di A.S.D. nutra dei dubbi sull'idoneità dei suoi affiliati arcieri deve rivolgersi ad un addetto alla formazione OPS/TES/Formatori che effettuerà la verifica/abilitazione degli stessi e successivamente richiederà gli Attestati di abilitazione.

## 11. Giudice

Il Giudice (di gara), ruolo ufficiale i cui attributi esplicitati nel Regolamento Nazionale della Formazione di Area Giochi, in ArcoUISP è denominato "Giudice" ed è una figura di rilevante importanza nell'ambito della verifica e tutela della Sicurezza nelle manifestazioni, come riportato nel Codice di Sicurezza ArcoUISP. Per questo motivo la preparazione e formazione del Giudice è compresa nei moduli didattici da OPS ed argomento di questo regolamento. A chi completa il modulo formativo specifico, viene consegnato un attestato di frequenza e segnalata sul Tesserino OPS. Il Giudice (di gara) è il responsabile, unitamente al Presidente di A.S.D. organizzatrice l'evento, del controllo della regolarità del Tesserino ArcoUISPass degli arcieri che intendono partecipare agli eventi ufficiali ArcoUISP.

## 12. Scuole Nazionali e interregionali

Sono istituite le Scuole Nazionali e Interregionali su proposta del Responsabile Formazione di Settore al Referente Nazionale di Settore. Le scuole nazionali sono i luoghi preposti fondamentali per la formazione degli addetti, la ricerca e sperimentazione. Il responsabile nazionale nominerà un responsabile della Scuola scegliendo in regione tra i più preparati Formatori, TES e OPS. Essi costituiranno un Gruppo di lavoro per la gestione delle attività proponendo al responsabile nazionale formazione di settore la nomina degli addetti alla formazione che ritiene idonei.

## B. Organizzazione generale

### 1. Come diventare Formatore

Si può fare richiesta per diventare Formatori al Settore Formazione Nazionale solo se si ha esercitato per due anni la mansione di TES. L'ammissione al corso Formatori è subcondizionata all'approvazione del Responsabile Nazionale Formazione. Alla fine del corso è previsto un esame cui deve presenziare il Responsabile Nazionale della Formazione di Area o suo delegato. La commissione d'esame deve essere costituita in base all'art.17 del Regolamento della Formazione di Area.

In casi specifici la Direzione Nazionale dell'Area Giochi e Sport Tradizionali può ammettere a ruolo di Formatore i formatori provenienti da altre esperienze a seguito di percorso formativo individuato dal Responsabile Nazionale della Formazione di Area con il parere del Responsabile Nazionale della Formazione del Settore ArcoUISP<sup>5</sup>.

### 2. Come diventare TES

Si può fare richiesta per diventare TES al Settore Formazione Nazionale ArcoUISP solo se si è esercitato per una stagione la mansione di OPS. L'ammissione al corso TES è subcondizionata all'approvazione del Responsabile Nazionale Formazione. Alla fine del corso è previsto un esame. La commissione d'esame deve essere costituita in base all'art.17 del Regolamento della Formazione di Area.

### 3. Come diventare OPS<sup>6</sup>

Si può fare richiesta per diventare OPS al Responsabile del Settore Formazione Regionale solo se si iscritti ad una A.S.D. affiliata al codice 260 ArcoUISP da almeno sei mesi (salvo deroga del Responsabile Nazionale Formazione). L'ammissione al Corso OPS è subcondizionata all'approvazione del Responsabile Nazionale Formazione. Alla fine del corso è previsto un esame. La commissione d'esame deve essere costituita in base all'art.17 del Regolamento della Formazione di Area.

I corsi sono strutturati in livelli (base e specializzazione) stabiliti da un programma Formativo comune<sup>7</sup>. La commissione d'esame deve essere costituita in base all'art.17 del Regolamento della Formazione di Area.

### 4. Come diventare ArciereUISP

Arciere è chi, dopo aver conseguito l'attestato di frequenza ad un Corso base tenuto da un addetto alla formazione ArcoUISP, riceve il tesserino UISPass<sup>8</sup>. Il tesserino consente la partecipazione alle manifestazioni ufficiali di ogni genere ArcoUISP<sup>9</sup>.

### 5. OPS-C e OPS-N

L'OPS-C è un Operatore ArcoUISP con una sua specifica preparazione nelle materie culturali legate al patrimonio storico, archeologico. L'OPS-N è un Operatore ArcoUISP specializzato nelle tematiche naturalistiche. La loro preparazione di base è ampliata da minimo 20 Crediti formativi ottenuti con la frequenza di seminari e workshop specifici<sup>10</sup>.

---

<sup>5</sup> Art. 9 reg. Naz. Form. Area Giochi e Sport Tradizionali, visibile sulla sezione Documenti sito ArcoUISP

<sup>6</sup> cfr. Circolare Integrazione su Area Formazione sito ArcoUISP Nazionale - **03 Form. Tesserino OPS BASE ArcoUISP**

<sup>7</sup> cfr. Circolare Integrazione su Area Formazione sito ArcoUISP Nazionale - **00 Form. OPS Base Specialità ArcoUISP2015**

<sup>8</sup> cfr. Circolare Integrazione su Area Formazione sito ArcoUISP Nazionale - **01 Form. Tesserino ArcoUISPass Attestato frequenza ArcoUISP15**

<sup>9</sup> cfr. Circolare Integrazione su Area Formazione sito ArcoUISP Nazionale - **01 Form. Tesserino ArcoUISPass Attestato frequenza ArcoUISP15 - pto 6**

<sup>10</sup> cfr. Circolare Integrazione su Area Formazione sito ArcoUISP Nazionale - **02 Form. Percorso OPS C ArcoUISP**



## 6. Come organizzare eventi della Formazione

(corsi OPS, TES, Formatori, OPS-C, OPS-N e Aggiornamenti, Seminari, Workshop)

*Linee guida generali per chi organizza eventi legati alla Formazione:*

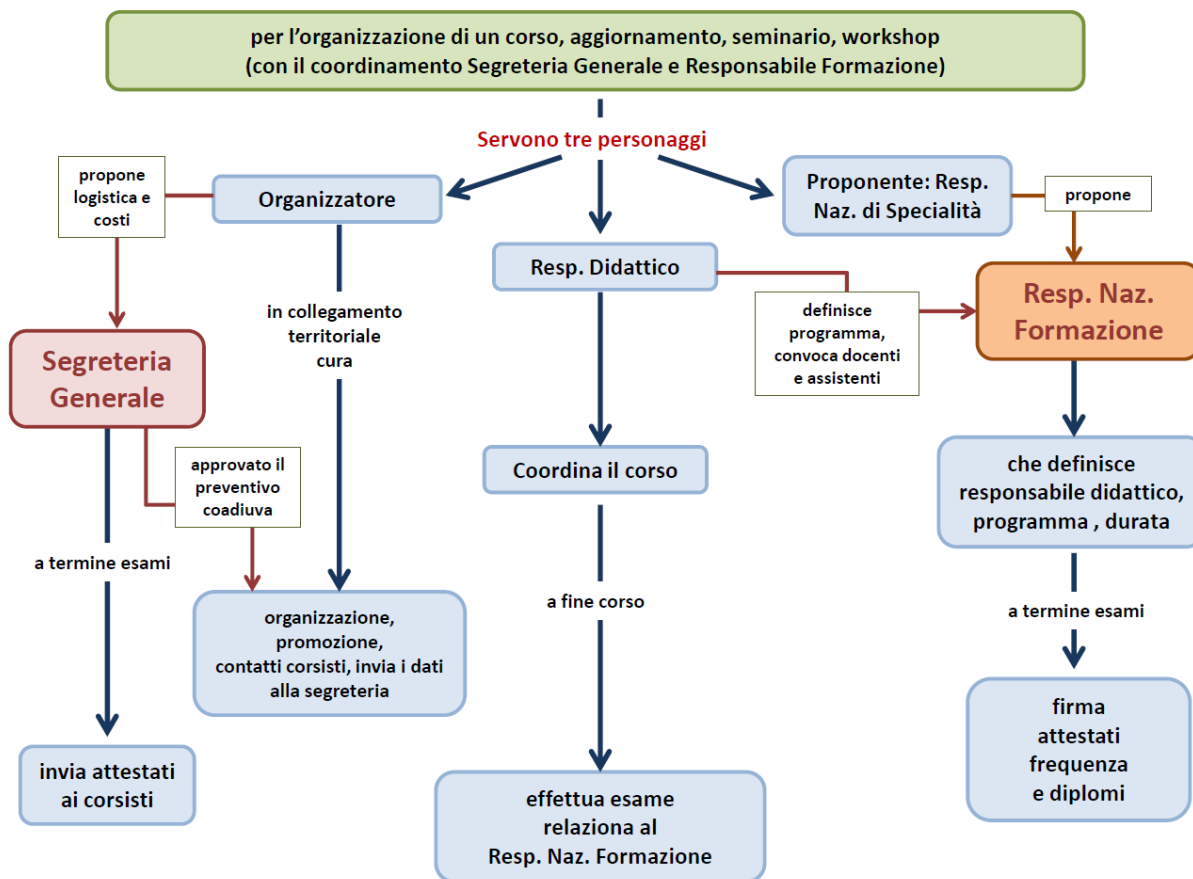
- a. La **pianificazione tecnica ordinaria** di ogni corso, aggiornamento, seminario, workshop è a cura del Referente Nazionale della Formazione ArcoUISP, che entro il mese di Dicembre elabora il calendario appuntamenti formativi per i successivi 12 mesi e provvede alla sua pubblicazione sul sito UISP di Settore tramite la Segreteria Generale.
- b. Ogni corso, aggiornamento, seminario, workshop ha **tre attori principali: il proponente, l'organizzatore e il Responsabile didattico**.
- c. **Proponente:** Ogni referente Nazionale di specialità (in collegamento eventuale ogni Responsabile territoriale) può proporre al Referente Nazionale di Settore e al Referente Nazionale della Formazione – in funzione delle esigenze del territorio e della specialità - interventi formativi specifici, delegando per l'ambito logistico-organizzativo una delle figure al successivo punto 4.
- d. **L'organizzatore** è colui che può provvedere all'organizzazione di qualsiasi corso, aggiornamento, seminario, workshop. Egli organizza i docenti, definisce il luogo e provvede alla logistica, occupandosi di tutte quelle azioni pubblicitarie e promozionali necessarie a divulgare l'iniziativa. Ogni corso, aggiornamento, seminario, workshop (di valenza Nazionale) deve essere organizzato da una delle seguenti entità, coadiuvate dalla Segreteria Generale:
  - 1) Referente Nazionale di Disciplina
  - 2) Referente Regionale di Disciplina
  - 3) Responsabile Scuola Interregionale/Referente Regionale Formazione
  - 4) Presidente di A.S.D./A.P.S.
  - 5) Comitato territoriale
- e. **Responsabile didattico:** la designazione del Responsabile didattico, dei docenti e assistenti per ogni corso, aggiornamento, seminario, workshop è sempre a carico del coordinatore della Formazione. Egli delibera le convocazioni del Responsabile didattico, del corpo docente e degli eventuali assistenti in funzione delle esigenze.
- f. Le **azioni pubblicitarie**, sia nei contenuti che nella loro forma devono essere programmate e vagliate dalla Segreteria generale e approvate dal Referente Nazionale della Formazione prima di essere diffuse.
- g. I costi gravanti sugli allievi per la frequenza di ogni corso, aggiornamento, seminario, workshop organizzato dal Settore Formazione **non devono superare i limiti massimi definiti dal Settore Formazione di Euro 45 al giorno (due pasti e alloggio)**.
- h. Si favorisce e consiglia il car-sharing per ogni spostamento e disponibilità di campeggi attrezzati facoltativi.
- i. Vengono definiti per ogni corso, aggiornamento, seminario, workshop organizzato dal Settore Formazione il **numero minimo di partecipanti** che permettono la copertura dei costi minimi per l'organizzazione (costo docente e materiali).
- j. Ogni corso deve essere **progettato** preliminarmente dal suo organizzatore. Da questa prima fase deriva la definizione della quota pro-capite per gli allievi. La gestione economica di ogni corso è sotto la responsabilità

della Segreteria generale ArcoUISP. L'organizzatore deve inviare alla Segreteria generale, a mezzo e mail e nella modalità di unico invio completo, tutti i documenti richiesti relativi ai corsisti comprese le copie delle ricevute di versamento personali.

- k. Noto il numero sicuro dei partecipanti grazie al ricevimento, da parte della Segreteria generale della copia dei bollettini di versamento, si procede al **progetto esecutivo** (avviene cioè il calcolo del ricavo). Effettuati i pagamenti mediante bollettino postale alla sede Nazionale decentrata di Bologna Effettuato il corso, si procede alla rendicontazione e alla elaborazione dei documenti per il rimborso spese dei docenti incaricati.

### SCHEMA riassuntivo

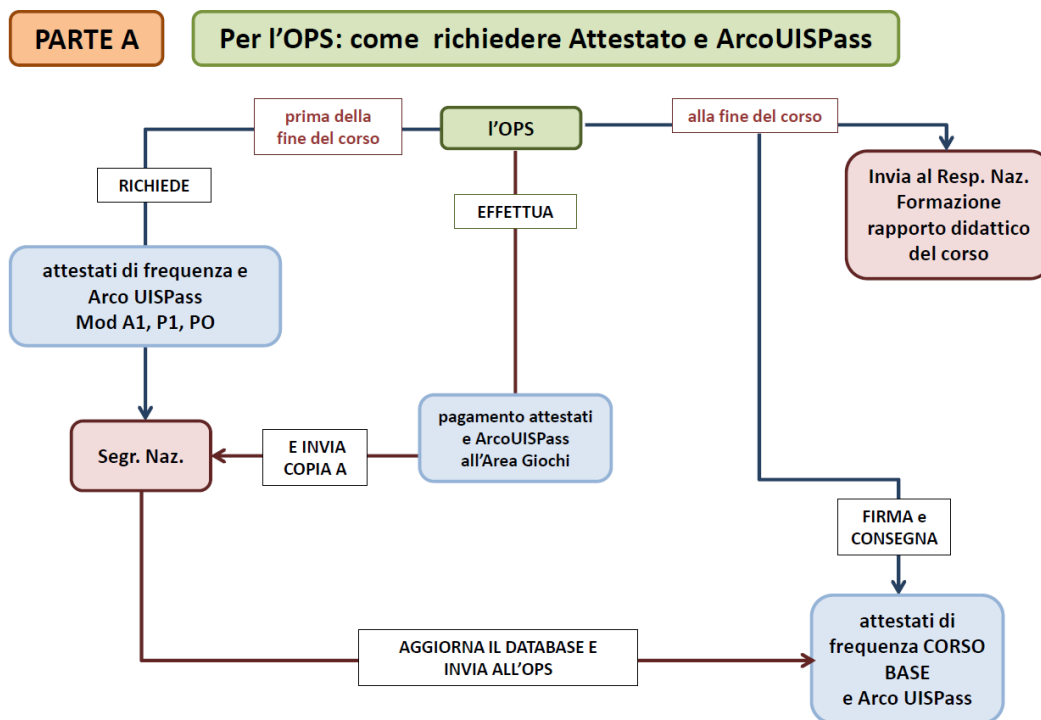
## 6. Come organizzare eventi della Formazione



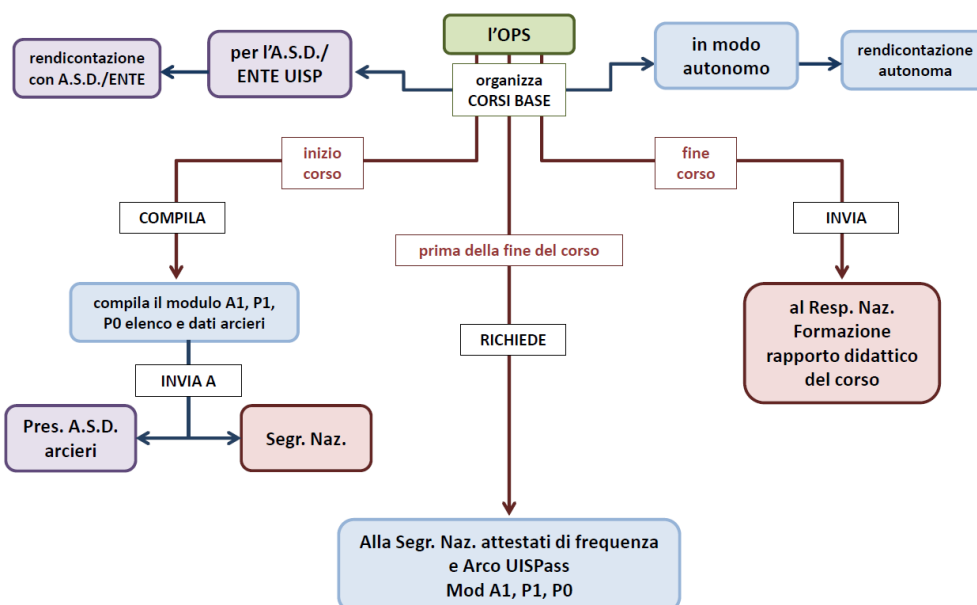
## 7. Come organizzare corsi base per arcieri UISP

I corsi per arcieri di ArcoUISP devono essere tenuti esclusivamente da OPS, TES e Formatori per ogni iscritto ad ArcoUISP. I Docenti possono svolgere la loro opera anche al di fuori dell'asd di appartenenza o del Settore ArcoUISP purché ne sia data notizia preventiva al Responsabile Nazionale Formazione.<sup>11</sup>

Il corso base deve essere articolato in minimo 16 ore di docenza.



**PARTE B** Per l'OPS: come organizzare un CORSO BASE per ARCIERI



<sup>11</sup> cfr. Circolare Integrazione Regolamento Formazione - 01 Form. Specifiche ArcoUISPass Attestato frequenza ArcoUISP15

## 8. Rapporti degli OPS con la A.S.D. a cui sono iscritti

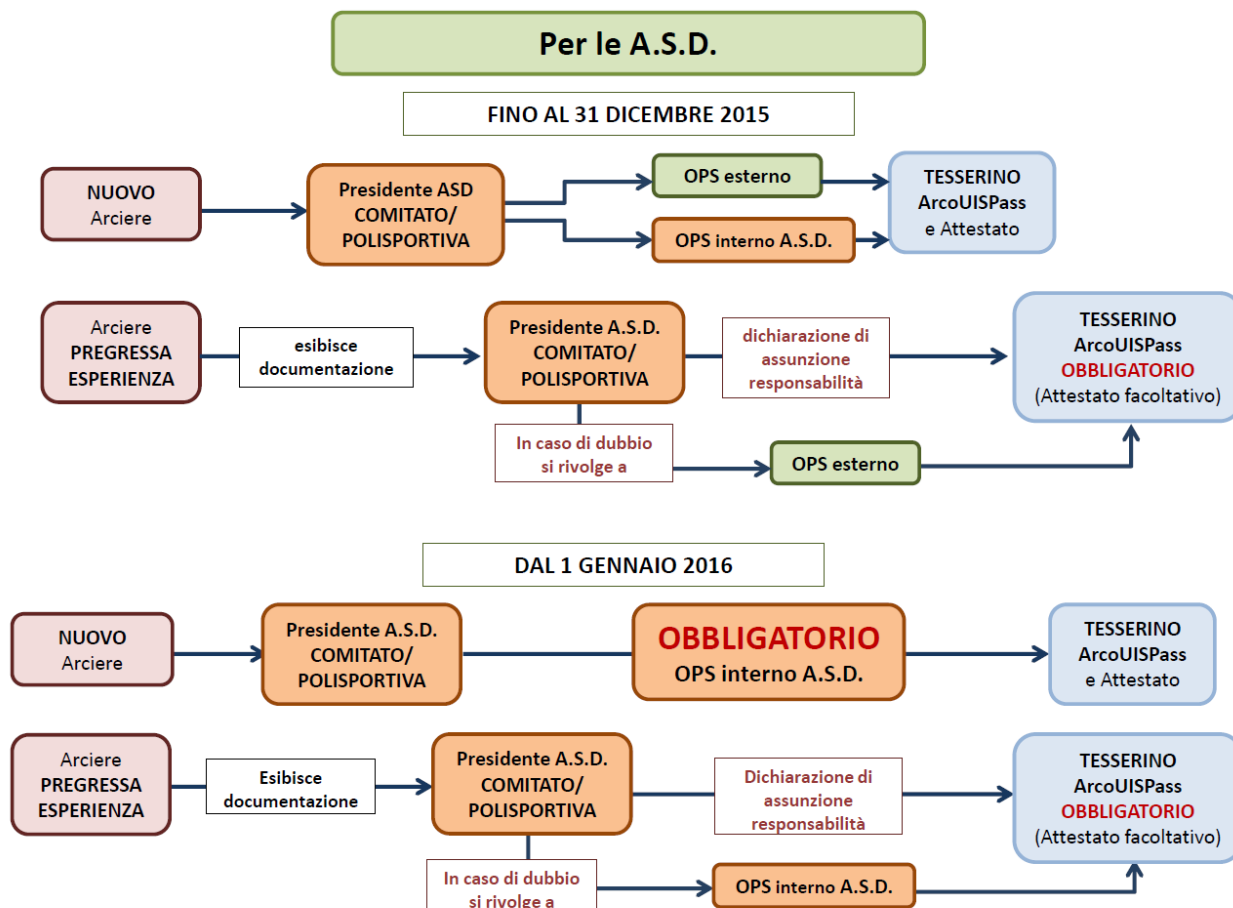
Il Docente OPS, pur essendo iscritto ad una A.S.D., risponde del suo operato direttamente al Settore Formazione. In altre parole, il formatore è come un “libero professionista”, che pur collaborando con l'associazione di appartenenza, ne è svincolato perciò che riguarda la programmazione didattica. Può quindi agire in autonomia purché relazioni con il Settore Formazione, sia in fase progettuale che in fase consuntiva. Il TES e il Formatore, per via del loro compito maggiormente specializzato, rispondono esclusivamente al Settore Formazione.

## 9. A.S.D. e nuovi associati

Ogni A.S.D. deve contare al suo interno almeno un addetto alla Formazione (OPS). All'atto della prima affiliazione, o rinnovo affiliazione alla UISP, l'A.S.D. dispone di un tempo di adeguamento di sei mesi per presentare domanda di abilitazione all'insegnamento di base un suo membro. Se entro i sei mesi non è possibile organizzare un corso OPS presso l'A.S.D. o far partecipare il candidato ad un corso programmato altrove, è prevista una proroga di altri tre mesi. In ogni caso l'A.S.D. non provvista di un OPS qualificato interno deve provvedere, tramite un OPS qualificato appartenente ad un'altra A.S.D., a formare e regolarizzare i nuovi iscritti e rilasciare il tesserino ArcoUISPass con la firma dell'OPS esterno. Sarà compito dei Referenti Nazionali/Regionali assistere l'A.S.D. nell'adempiere a questa norma.

*cfr Circolare del 16/02/2015 01 Form. Tesserino ArcoUISPass-Attestato frequenza ArcoUISP15*

Nel caso di arcieri con documentato pregresso in altre federazioni/enti riconosciute o per gli arcieri non neofiti e con pregressa esperienza il tesserino ArcoUISPass può essere richiesto oltre che dall'OPS dal **Presidente dell'A.S.D. (con proroga fino al 31 Dicembre 2015) che si assume la piena responsabilità**, certificando che gli arcieri sono in grado di saper gestire l'attrezzatura in completa autonomia e sicurezza per sé e per gli altri. Il Presidente di A.S.D. certificherà e richiederà i tesserini ArcoUISPass oltre che per gli arcieri iscritti anche per **sé stesso**. Nel caso in cui sia il Presidente di A.S.D. stesso a richiedere e il tesserino ArcoUISPass/Attestato dovrà inviare (allegato ai MODP1/MODP0 scaricabili al seguente link [www.uisp.it/giochitradizionali2/index.php?idArea=60&contentId=452](http://www.uisp.it/giochitradizionali2/index.php?idArea=60&contentId=452)) una dichiarazione di Autocertificazione (Assunzione di Responsabilità).



## 10. Disciplina economica dei corsi tenuti da OPS e TES

I corsi tenuti da OPS e TES sono da considerarsi attività semi-professionali. Per incentivare l'operosità "imprenditoriale" dei Docenti regolarmente formati, il Settore Formazione prevede tre tipologie di disciplina economica, purché il suddetto settore, nella figura del Responsabile Nazionale, sia sempre informato. La disciplina economica dell'attività formativa può quindi svolgersi nei seguenti modi:

### a) In modo autonomo

**(Questa tipologia non implica necessariamente l'iscrizione preventiva a UISP dei corsisti)**

il Docente (OPS/TES) munito di partita IVA e propria assicurazione organizza un corso, ne dà informazione e rendicontazione tramite il Portale telematico al Settore Formazione, procede all'incasso personalmente (pertanto dovrà dichiarare il reddito fiscale nella sua denuncia annuale dei redditi);

### b) In modo autonomo, ma supportato fiscalmente da UISP

**(I corsisti devono essere preventivamente iscritti a UISP)**

UISP prevede una retribuzione minima per i Docenti che erogano tali corsi di 20,00 euro orari lordi, con un tetto max di incassi pari a 7500,00 euro annuali (non tassabili), purché venga seguita la procedura seguente:

- 1) L'iscrizione al corso e l'incasso delle singole quote dovranno avvenire tramite accordi con la Sede territoriale UISP di competenza.
- 2) Al termine del corso, il docente dovrà compilare una rendicontazione accurata.
- 3) Conseguentemente a ciò, La Sede territoriale UISP verserà al Docente l'incasso dovuto a titolo di rimborso per le spese sostenute e comprendente il suo compenso.
- 4) il Docente (OPS/TES) dà rendicontazione inviando il rapporto del corso e richiesta attestati del alla mail [arco.giochi@uisp.it](mailto:arco.giochi@uisp.it) Punto A-9 del presente regolamento.

### c) Attraverso l'A.S.D. di appartenenza

**(i corsisti devono essere preventivamente iscritti a UISP e alla società organizzatrice)**

UISP prevede una retribuzione minima per i Docenti che erogano tali corsi di 20,00 euro orari lordi, con un tetto max di incassi pari a 7500,00 euro annuali (non tassabili), purché venga seguita la procedura seguente:

- 1) L'OPS che intende promuovere un corso di tiro con l'ArcoUISP nelle Specialità Dinamico, Storico; Outdoor di base o avanzato, tramite la propria A.S.D. presenta e controfirma un preventivo per il medesimo con il Presidente della A.S.D., che comprende la retribuzione oraria del docenti, le spese di affitto struttura, le spese di materiale.
- 2) L'iscrizione al corso e l'incasso delle singole quote dovrà avvenire tramite pagamento di un apposito bollettino intestato all' A.S.D. UISP di appartenenza, oppure tramite rimessa diretta alla società stessa.
- 3) Al termine del corso, il docente dovrà compilare una rendicontazione accurata.
- 4) Conseguentemente a ciò, l'A.S.D. UISP verserà al Docente la quota prevista a titolo di rimborso delle spese sostenute.
- 5) il Docente (OPS/TES) dà rendicontazione inviando il rapporto del corso e richiesta attestati e ArcoUISPass<sup>12</sup>.

<sup>12</sup> cfr. Circolare Integrazione Regolamento Formazione ArcoUISP-01 Form. Specifiche ArcoUISPass Attestato frequenza ArcoUISP15

## 11. Disciplina degli aggiornamenti della Formazione

Gli aggiornamenti della Formazione si suddividono in: aggiornamenti facoltativi e aggiornamenti obbligatori.

**Gli aggiornamenti facoltativi** sono caratterizzati dall'erogazione dei Crediti formativi e riguardano approfondimenti tecnici di Area, Settore o Specialità.

**Gli aggiornamenti obbligatori**, oltre ad essere caratterizzati dall'erogazione di Crediti formativi, possono prevedere un esame finale.

La frequenza agli aggiornamenti obbligatori è condizione necessaria per la conferma del Brevetto Formatore, TES, OPS. Il non superamento dell'eventuale esame finale per due volte implica la sospensione del Brevetto fino ad un nuovo appello programmato.

L'aggiornamento obbligatorio deve essere calendarizzato e pubblicato tramite sito web oltre alla comunicazione diretta via e-mail agli addetti alla formazione interessati almeno quattro mesi prima della data del loro svolgimento. La conferma di partecipazione del candidato Formatore, TES, OPS deve pervenire entro dieci giorni dalla data di pubblicazione o ricezione della comunicazione.

Dopo due assenze ad aggiornamenti programmati consecutivi, il brevetto da addetto alla formazione è decaduto. (cfr. 14 B del presente Regolamento)

## 12. Formazione dei Giudici di gara

- 1) Al corso per l'abilitazione a "Giudice" possono accedere tutti, ed è obbligatorio per tutti gli addetti alla Formazione (OPS, TES).
- 2) A capo della Formazione dei giudici vi è una commissione che comprende i Responsabili Nazionali di Sicurezza, nominati tra i Referenti nazionali di Specialità. Essi possono nominare altri delegati in funzione della loro esperienza per coadiuvare nella formazione e verifica finale dei candidati al ruolo e degli OPS.
- 3) Nel corso OPS BASE sono incluse 8 ore in FAD e 8 ore di Tirocinio pratico per il conseguimento dell'attestato di frequenza da Giudice.
- 4) Il Tirocinio è effettuato durante una manifestazione ufficiale ArcoUISP a cui seguirà un colloquio. Al compimento del modulo per "Giudice" sarà consegnato un attestato di frequenza.
- 5) Per ogni altra specifica sul ruolo di "Giudice" (vedasi punto 1 Codice di Sicurezza ArcoUISP).

## 13. Riconoscimento della Formazione

Ai diplomati ISEF e ai laureati in Scienze Motorie, in Scienza e Tecnica dello Sport tramite domanda e presentazione della fotocopia della loro qualifica è riconosciuta l'equiparazione ad Operatore Sportivo unitamente alla frequenza di 16 ore dedicate all'informazione sull'identità associativa dell'UISP

La Direzione Nazionale UISP dell'Area Giochi e Sport Tradizionali si riserva di conferire nomine, per particolari meriti ludici e/o sportivi. "In casi specifici la Direzione Nazionale della Lega Giochi e Sport Tradizionali, ammetterà al ruolo di formatore UISP i formatori provenienti da altre esperienze a seguito di percorso formativo individuato dal responsabile nazionale della formazione di Lega, con il parere del responsabile nazionale della formazione di settore"

(dall'Art.9 del Regolamento della Formazione di Area Giochi).

## 14. Cancellazione, Decadenza, Sospensione dai Quadri Tecnici

Cancellazione: Su richiesta dell'interessato.

Decadenza: Non frequenza ai corsi di aggiornamento obbligatori per due volte consecutive e/o per aver rifiutato, per due stagioni sportive consecutive di giudicare nei Campionati UISP a qualsiasi livello.

### 14.1- Sospensione

1° Per mancato rinnovo tessera UISP

2° Per mancanza attestato o Cartellino Tecnico

## 14.2- Reinserimento nei Quadri Tecnici

La Direzione Nazionale valuterà il loro reinserimento:

- Su domanda, purché non siano trascorsi due anni dalla data di cancellazione.
- Per accertata posizione regolare di possesso tessera UISP e/ o Cartellino Tecnico.

## C. Codice deontologico degli addetti alla Formazione

L'OPS, il TES e il Formatore non possono operare al di sotto di quanto indicato dalle norme, ma soltanto eccederle nei casi in cui non sia compromessa la sicurezza degli allievi. Possono quindi aumentare il numero di lezioni di un corso, ma non ridurlo. Oppure possono ampliare il contenuto teorico, senza modificare gli obiettivi specifici formativi richiesti. Tutti i formatori devono inoltre rispettare un codice deontologico, che dovrebbe servire come riferimento per qualunque Operatore/Tecnico/Formatore.

- L'OPS, il TES ed il Formatore rappresentano, nel loro operato, l'intera struttura di Settore e l'organizzazione UISP, pertanto devono sempre fungere da riferimento esemplare nel comportamento e nell'osservanza delle Norme statutarie, amministrative e normative.
- L'OPS, il TES ed il Formatore, come il loro ruolo impone, devono adeguarsi alle decisioni del Settore.
- Formazione Nazionale TD e del Settore Formazione Nazionale di lega/Area per tutto ciò che concerne la strutturazione didattica dei Corsi e i regolamenti disciplinari.
- L'OPS, il TES e il Formatore come rappresentanti del Settore Formazione devono adempiere puntualmente gli impegni amministrativi nei confronti della Lega/Area e del Settore/Disciplina, delle rappresentanze territoriali, regionali e Nazionali.
- Per tutto il resto non specificato, è da considerarsi riferimento di base il Codice Etico UISP a Cura della Commissione Etica Nazionale.
- La sicurezza, in ogni corso, è da considerarsi la priorità assoluta.
- Richiedendo al Settore Formazione l'emissione di un brevetto, l'OPS, il TES e il Formatore certificano sotto la loro responsabilità che l'allievo ha raggiunto l'obiettivo didattico generale del corso per il quale è richiesta l'emissione.
- L'OPS, il TES e il Formatore devono impegnarsi a migliorare costantemente la qualità dei corsi da loro insegnati. La qualità didattica non può mai essere sacrificata per esigenze commerciali o temporali.
- L'insegnamento deve essere basato sulle necessità didattiche degli allievi e non su quelle del Docente, dello staff o del tempo a disposizione.
- È meglio addestrare pochi apprendisti arcieri bene più che molti in modo approssimativo. Avere un gran numero di allievi non adeguatamente addestrati è considerato un titolo di demerito.
- Chiunque possieda i requisiti imposti da norme o leggi e regolamenti locali deve poter partecipare a un corso di tiro con l'arco. Il Docente può rifiutare l'accettazione al corso solo se essa mette a repentaglio la sicurezza degli altri allievi.

- l. È necessario rispettare tutte le indicazioni date dalle norme generali dei corsi e da quelle specifiche per il livello di corso cui partecipano gli allievi.
- m. È necessario impostare il rapporto con gli allievi su un piano di stima e rispetto reciproci. Nel rapporto con l'allievo non esiste un "superiore" e un "inferiore", ma due persone di pari livello che cooperano per il raggiungimento di un comune obiettivo.
- n. Rispettare sempre tutte le procedure di sicurezza insegnate agli allievi. Il bravo OPS, TES o Formatore agirà sempre da esempio e non eseguirà alcuna azione che anche gli allievi non possano fare.
- o. Non presentare solo le attrezzature o i servizi di un unico produttore o fornitore. È possibile dare dei suggerimenti solo se in buona fede. Non bisogna mai nascondere all'allievo la possibilità che produttori o fornitori diversi da quello citato possano avere prodotti di qualità analoga o persino superiore.
- p. Mantenere sempre un livello di condizione atletica eccellente, perché talvolta essa diventa necessaria per salvaguardare la sicurezza degli allievi.
- q. In presenza di più Docenti su una linea di tiro, mai rimproverare o correggere un allievo seguito da un altro collega.
- r. Nel caso un Docente noti un evidente errore didattico da parte di un collega, è necessario parlargli educatamente in privata sede e fargli capire l'errore commesso.

16/02/2015

ultimo aggiornamento del 09/03/2015

Resp. Settore Formazione ArcoUISP

(Vittorio Brizzi)

