



# MANUALE CICLORADUNI

1. <http://cicloraduni.evoluzioniweb.it>
2. <http://cicloraduni.uispimolafaenza.it>

*Revisione n. 3 del manuale per Amministratori del  
programma "CICLORADUNI UISP"*

# SOMMARIO

## Sommario

ACCESSO AL PROGRAMMA	1.
MENU' CONFIGURAZIONI	2.
2.1 Creare un utente nuovo	
2.2 Creare una nuova manifestazione	
2.3 Campo ciclisti	
2.4 Circuiti	
2.5 Società	
2.6 Categorie	
2.7 Sottocategorie	
2.8 Gare	
2.9 Circuiti gare	
ISCRIZIONE AI RADUNI	3.
3.1 Iscrizioni alle manifestazioni	
3.2 I principali casi nelle iscrizioni	
3.3 Manifestazioni autogestite	
3.4 Manifestazioni con percorso	
CARICAMENTO DATI PERCORSI	4.
CREAZIONE CLASSIFICHE	5.
5.1 Classifiche di squadra	
5.2 Classifiche di circuito di squadra ed individuali	
STAMPA ELENCHI	6.
PROBLEMI E SOLUZIONI	7.
7.1 Non è possibile accedere programma	
7.2 Schermata grigia durante il caricamento del file .dat delle pistole portatili	
7.3 Spegnimento della pistola portatile dopo aver letto i codici	
7.4 Perdita dati delle pistole portatili	

## 1 Accesso al programma

### UTENTE E PASSWORD

Dall'amministratore di sistema dei vari comitati sono stati inviati i dati di accesso utente e password come amministratore, nel caso contrario contattare le segreterie dei Comitati UISP oppure inviare mail a [gestionale.ciclismo@gmail.com](mailto:gestionale.ciclismo@gmail.com), verrete contattati per il recupero dei dati oppure per il rilascio. Digitare quindi nella barra degli strumenti del programma di internet (chrome, internet explorer, firefox) <http://cicloraduni.evoluzioniweb.it> – inserire utente e password. Se all'inserimento dei dati non si pare il programma ma ritorna sulla pagina iniziale probabilmente è attivo il blocco pop up, per disattivarlo controllare in fondo a destra della barra degli strumenti se c'è una x rossa, cliccarci sopra e selezionare il menù "consenti sempre l'apertura di una nuova finestra..."

## 2 Menù configurazione

### 2.1 CREARE UN UTENTE NUOVO

Una volta entrati nel programma è possibile creare un nuovo utente, fare attenzione di non creare utenti amministratori, se ce ne fosse la necessità contattare i comitati o l'amministratore di sistema. Ecco i passaggi per creare un nuovo utente:

1. Menù configurazione
2. Dal menù a tendina scegliere UTENTI
3. In fondo a destra cliccare s NUOVO
4. Compilare il modulo con i dati:
  - **Tipologia:** utente
  - **Cod uisp:** inserire la UISP di appartenenza (faenza-imola / lugo-ravenna)
  - **Gare si / no:** cliccare se è utente per le gare oppure per le manifestazioni classiche
  - **Nome:** nome utente
  - **Cognome:** cognome utente
  - **Mail:** utente
  - **Password:** scrivere una password
  - **Cod. fisc.:** inserire il codice fiscale in caso lasciare vuoto
  - **Attivo:** cliccare su SI
  - **Creato da:** lasciare vuoto
5. Cliccare sulla freccia blu in basso per salvare
6. Una volta creato l'utente lo si vedrà nell'elenco, cliccare su "ASSOCIA MANIFESTAZIONE" ed associarlo alle manifestazioni che vogliamo che veda e in cui può operare. Se la manifestazione non è in elenco passare al seguente punto

## 2.2 CREARE UNA NUOVA MANIFESTAZIONE

Dal menù configurazione cliccare sul menu a tendina e scegliere “MANIFESTAZIONE”, si aprirà la pagina con l’elenco di tutte le manifestazioni. Cliccare in basso a destra sul tasto “NUOVO” e compilare il seguente modulo:

- **Titolo:** titolo della manifestazione
- **Circuito:** dal menù a tendina scegliere se appartiene ad un circuito, se non appartiene a nulla lasciare il campo come lo si trova
- **Tipo di manifestazione:** scegliere dal menù a tendina la tipologia di manifestazione (autogestito, fodo...)
- **Data:** indicare la data di svolgimento della manifestazione
- **Ora:** inserire l’ora d’inizio manifestazione
- **Società organizzatrice:** indicare la società che organizza, è sufficiente scrivere una parte della società esempio se la manifestazione è organizzata dalla società “AVIS IMOLA” si digita nello spazio “AVIS IM” e appaiono tutte le società che vede nel loro nome “AVIS IM” e si sceglie quella che vogliamo
- **Luogo:** inserire il luogo di svolgimento (esempio: ravenna)
- **Num. Percorsi:** indicare il numero dei percorsi dove previsti, se sono autogestiti indicare 0
- **Punti percorso 1:** indicare i punti del percorso 1 (corto) se non è previsto lasciare vuoto
- **15D ammessi al percorso 1 si / no:** cliccare su sì se i codici 15D possono andare a punti al percorso 1
- **Punti percorso 2:** come sopra
- **Punti percorso 3:** come sopra
- **Punti percorso 4:** come sopra
- **Punti percorso 5:** come sopra
- **Punti percorso 6:** come sopra
- **Prezzo autogestito:** indicare il costo (2)
- **Prezzo percorso:** indicare il costo (5)
- **Punti autogestione:** indicare i punti dell’autogestito (1)
- **Attiva sì - no:** cliccare su sì se si vuole attivare la manifestazione oppure su no se non la si vuole fare vedere agli utenti abilitati

Ritornati nella pagina dell’elenco delle manifestazioni bisogna poi andare a configurare i controlli dei percorsi, cliccare quindi su percorsi, si aprirà la pagina dei vari controlli da fleggere per poi caricare le pistole portatili in quei determinati percorsi. Di seguito un’immagine di un raduno con 1 percorso, si andrà a cliccare su c1 se prevede solo un controllo oppure su c1+c2 se si prevedono 2 controlli lungo il percorso. In una manifestazione con più percorsi, figura 2, fare attenzione alla configurazione dei controlli dei percorsi perché devono seguire la logica del volantino e quindi dei punteggi. Una volta selezionati i controlli si clicca su salva percorsi. IN queste manifestazioni quando si andranno a caricare le pistole portatili dei controlli, se ci sono controlli ripetuti in percorsi diversi, devono essere caricate più volte sui vari percorsi per il calcolo delle classifiche.

# MANUALE CICLORADUNI

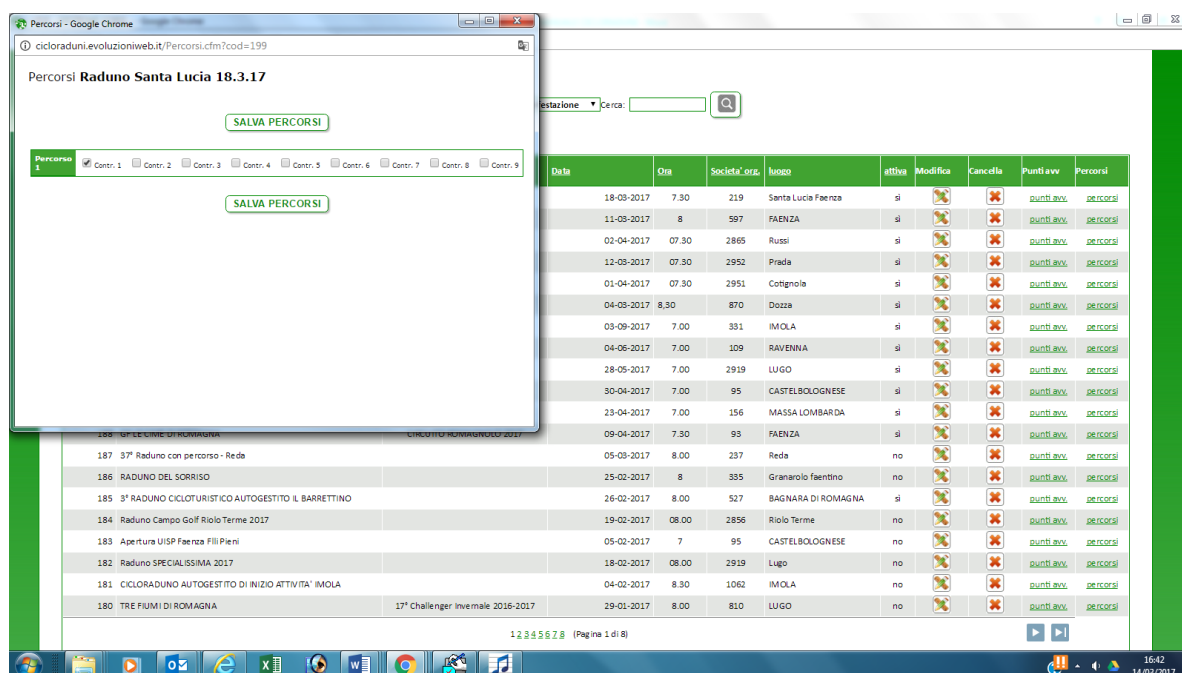
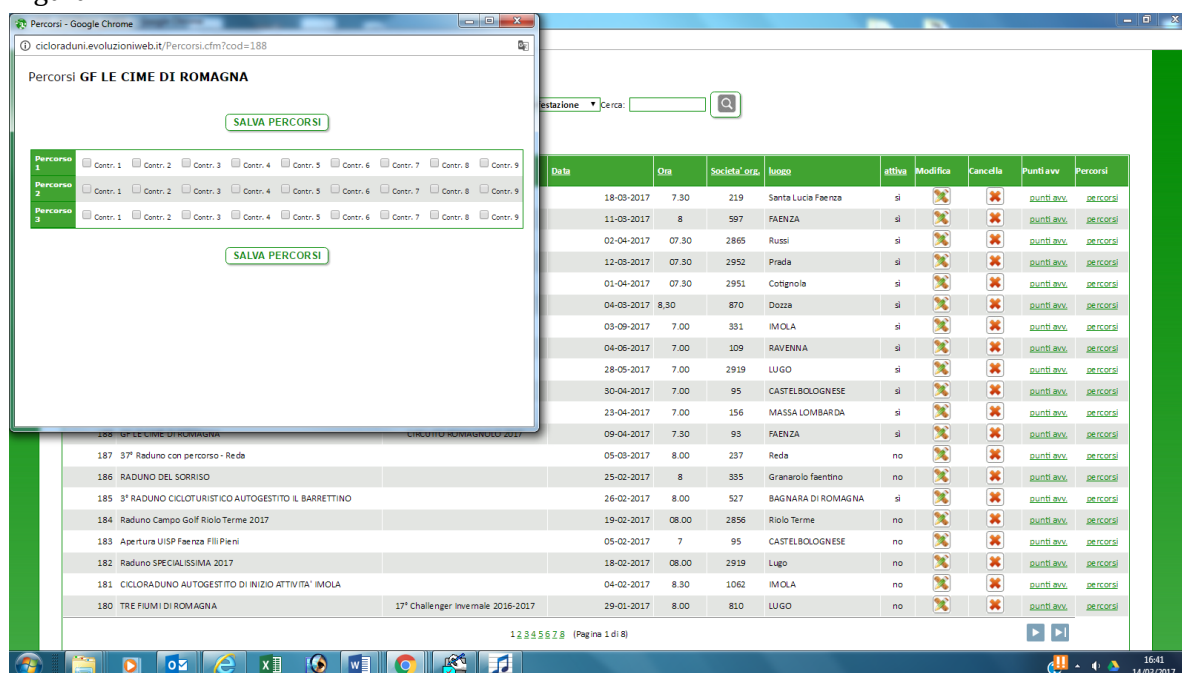


Figura n. 2



## 2.3 CICLISTI

Cliccando su ciclisti dal menù a tendina si entrerà dentro il database di tutti i ciclisti caricati, da qui è possibile modificare la squadra cliccando su “MODIFICA SQUADRA” oppure si può modificare o anche solo vedere le tessere in possesso del ciclista cliccando su “TESSERE”. È possibile modificare i dati del ciclista cliccando su pulsante “matita e righello” oppure cancellare il ciclista cliccando sul pulsante “x rossa”.

- **Modificare la squadra:** cliccare su “MODIFICA SQUADRA” si apre la pagina dove si vede il nome del ciclista e la squadra di appartenenza, nel campo “SOCIETA” digitare le iniziali della squadra corretta e cliccare su “ASSOCIA SOCIETA”

- **Visualizzare o modificare la tessera:** cliccando su “TESSERE” si entra nella pagina con tutte le tessere possedute dal ciclista, qui è possibile modificare il codice della categoria (15D – 15C – 15F...) oppure modificare il numero della tessera. Una volta terminate le modifiche si clicca sul pulsante “MODIFICA”

## 2.4 CIRCUITI

Cliccando su “circuiti” si entra nel menù per poter creare o modificare dei circuiti, una volta entrati si vede l’elenco di tutti i circuiti creati finora se si è amministratore altrimenti si vede solo il proprio. Per crearne uno nuovo cliccare sul pulsante “NUOVO”.

- **Titolo:** inserire il nome del circuito
- **Prezzo circuito:** inserire il prezzo che si paga per iscriversi a tutto il circuito
- **Prezzo autogestito:** inserire il prezzo per iscrizione al percorso autogestito
- **Tutte le manifestazioni sì – no:** se si clicca su sì significa che la classifica del circuito viene calcolata prendendo tutte le manifestazioni del circuito, se una società ne salta una non andrà in classifica generale di circuito; se si clicca su no il programma farà la classifica generale di circuito non tenendo conto della partecipazione di tutte le manifestazioni

## 2.5 SOCIETÀ

Cliccando su “società” si entra nel menù per poter creare o modificare delle società, una volta entrati si vede l’elenco di tutte le società create e caricate finora. Per crearne una nuova cliccare sul pulsante “NUOVO”.

Codice:	1
Comitato:	<input type="text" value="se uisp indicare quale comitato (esempio: imola-faenza)"/>
cod societa':	<input type="text" value="se non uisp usare un codice PRO"/>
nome:	<input type="text"/>
descrizione:	<input type="text"/>
indirizzo:	<input type="text"/>
cap:	<input type="text"/>
citta':	<input type="text"/>
prov.:	<input type="text"/>
telefono:	

Cliccando sulla freccia in basso si salva il dato. Chiedere nel dubbio all’amministratore di sistema

## 2.6 CATEGORIE

Questo campo del menù a tendina serve per poter modificare o inserire delle categorie “madri” con cui il programma deve lavorare all’atto di classifiche gara, al momento ci sono quelle delle gare ciclistiche su strada per crearne una nuova eseguire i passaggi come nel punto 2.5.

## 2.7 SOTTOCATEGORIE

Questo campo invece raccoglie tutte le categorie degli atleti, al momento sono caricate quelle del ciclismo per le gare su strada. Per crearne delle nuove o modificare le esistenti seguire il punto 2.5.

## 2.8 GARE

Questo campo serve per creare e configurare le gare amatoriali, appena entrati si vede l'elenco delle presenti mentre se si vuole modificarne una si clicca sul pulsante "matita e righello". Se si vuole crearne una nuova seguire quanto sotto:

- Indicare dal menù a tendina come va calcolata la classifica
- Inserire il titolo della manifestazione
- Inserire la data
- Inserire dal menù a tendina se appartiene ad un circuito di gare
- Cliccare su sì se si vuole attivare la gara o su no per non vederla
- Compilare il resto dei campi in base alla caratteristica della gara

Cliccare sulla freccia blu in basso per salvare, la freccia curva serve per tornare alla pagina precedente

## 2.9 CIRCUITI GARE

Questo campo serve per creare i circuiti gare, è sufficiente scrivere il nome del circuito e salvare cliccando su freccia blu in basso

**TUTTI GLI ALTRI CAMPI NON SONO DA "TOCCARE" MA E' UN LAVORO DELL'AMMINISTRATORE DI SISTEMA**

## 3 Iscrizione ai raduni

### 3.1 ISCRIZIONE ALLE MANIFESTAZIONI

Nella finestra di accesso la programma digitare il nome utente e la password che vi è stata consegnata, se siete “amministratori” vedete tutte le manifestazioni e potete configurarle se invece siete “utenti” vedrete solo la vostra manifestazione e quelle di prova che vi sono state assegnate.



Cliccare sul nome della manifestazione attiva e si aprirà la pagina di “**iscrizione al raduno**” con ben visibili i campi di ricerca del ciclista. La ricerca può avvenire tramite codice a barre della tessera UISP oppure della Tessera provvisoria se ne è in possesso, tramite il nome della squadra o tramite il cognome del ciclista.

Se si cerca con il codice a barre tramite pistole Datalogic fisse si troverà solo il ciclista titolare della tessera, se si cerca tramite il nome società (basta digitare anche solo 1 parte del nome di società esempio Pedale Bianconero è possibile digitare solo bianconero e appare la riga della società da cliccare) si aprirà la pagina di tutti i tesserati della società, se si cerca per cognome si aprirà la pagina con tutti i ciclisti aventi quel cognome o parte di quel cognome.

Per iscrivere basta cliccare sui pulsanti “**AUTOGESTITO O PERCORSO**” (se lo prevede) dopo di che si vedranno il numero di iscritti totale, quanti autogestiti e quanti a percorso.

Il cursore è posizionato sempre nel campo della tessera in modo che con il lettore collegato al pc si possa già iniziare a leggere il codice a barre delle tessere.



# MANUALE CICLORADUNI

Prova Percorso 03-02-16 - cambia manifestazione

Ricerca

Tesseratura:  Società:  Cognome:

Vedi tutti iscritti (5 - P. 4 - A. 1) - Stampa Cartellini - Esporta Iscritti

Cod	Società	Cod. Disc.	Cognome	Nome	Data Nascita	Sesso	Cod. Barre Prova	Percorso	Autogestione	Cancellazione	Modifica Dati	Modifica Tessera	
161000333	A.S.D. CIRCOLO ARCI MARZENO - UISP	15D	ALVISI	PAOLO	13-04-1952	M	161000333	provvi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Passa a autogestione</a>	<a href="#">Cancella</a>	<a href="#">Modifica Dati</a>	<a href="#">Modifica Tessera</a>
160755168	A.S.D. POL. GLOIRE - UISP	15D	MORARA	ANSELMO	20-12-1938	M	160755168	provvi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Passa a autogestione</a>	<a href="#">Cancella</a>	<a href="#">Modifica Dati</a>	<a href="#">Modifica Tessera</a>
160091907	A.S.D.C. GRANAROLO FAENTINO - UISP	15D	ALBONI	ANDREA	26-06-1963	M	160091907	provvi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Passa a autogestione</a>	<a href="#">Cancella</a>	<a href="#">Modifica Dati</a>	<a href="#">Modifica Tessera</a>
16000000	COMITATO TERRITORIALE UISP IMPERIA - UISP	15C	morara	daniele	14-02-1973	M	16000000	provvi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Passa a percorso</a>	<a href="#">Cancella</a>	<a href="#">Modifica Dati</a>	<a href="#">Modifica Tessera</a>
160838254	IMOLA/FAENZA - UISP	15F	MORARA	DAVIDE	07-03-1979	M	160838254	provvi.	<input checked="" type="checkbox"/>	<a href="#">Passa a autogestione</a>	<a href="#">Cancella</a>	<a href="#">Modifica Dati</a>	<a href="#">Modifica Tessera</a>

Versione 2.0 | Copyright © 2015

## 3.2 I PRINCIPALI CASI NELLE ISCRIZIONI

- **Tesserato UISP con tessera in mano**, si legge con il lettore il codice e appare come in figura sotto, basta cliccare se fa percorso o autogestito
- **Tesserato UISP senza tessera dietro**, si cerca per nome società o cognome ciclista poi cliccare sulla lente come in figura sotto, cliccare su **"PROVV"** e assegnarli una tessera provvisoria (**non serve se fanno autogestito**) che butterà a fine raduno
- **Tesserato NON UISP (AICS; CSI; CSEN) ma presente nel database**: si cerca il cognome del ciclista e se non è provvisto già di un codice provvisorio mettere il cursore nel campo **"tessera"** e con il lettore leggere un codice a barre provvisorio (**che dovrà portarselo con se in tutti i raduni**)
- **Tesserato UISP o NON UISP o INDIVIDUALE non presente nel database**: una volta ricercato il ciclista dal cognome cliccare su **"AGGIUNGI ATLETA"** in fondo alla pagina e compilare **tutti** campi, se fa il percorso aggiungere nel campo **"TESSERA"** un codice a barre provvisorio o se ha con se la tessera UISP valida.

Versione 2.0 | Copyright © 2015

# MANUALE CICLORADUNI

Nella pagina della manifestazione inoltre si può notare il totale degli iscritti al raduno divisi per tipologia (autogestiti, percorso....)



## 3.3 MANIFESTAZIONI AUTOGESTITE

Se la manifestazione è un autogestito si passa direttamente nel menù “**CLASSIFICHE**”. In questo caso come citato anche nei punti precedenti se qualcuno non ha con sé la tessera PROVV o UISP non importa assegnarli un provvisorio nuovo perché non essendoci controlli la classifica viene calcolata solo sul numero degli iscritti. Nel caso di un atleta nuovo invece bisogna **SEMPRE ASSEGNARLI UNA TESSERA**, il campo non può essere vuoto.

## 3.4 MANIFESTAZIONI CON PERCORSO

Se la manifestazione prevede 1 o più percorsi prima bisogna caricare i dati delle pistole portatili nel menù “**PERCORSI**”. Nella fase d’iscrizione bisogna fare molta attenzione ad assegnare le tessere **PROVV** a chi non ha con sé la tessera UISP piuttosto che la vecchia provvisoria.

## 4 CARICAMENTO DATI DEI CONTROLLI NEI PERCORSI

Se la manifestazione prevede 1 o più percorsi prima bisogna caricare i dati delle pistole portatili nel menù “**PERCORSI**”:

1. Cliccare sul menù “**PERCORSI**” e verificare di essere dentro alla manifestazione giusta, se non è quella interessata cliccare su “**CAMBIA MANIFESTAZIONE**” e selezionare quella giusta
2. Collegare col cavo usb la pistola portatile di un controllo al pc, il suono vi indicherà che è stata riconosciuta dal sistema
3. In base ai percorsi con i vari controlli si caricano le pistole portatili, esempio percorso 1 formato dal controllo 1 si clicca su “**SCEGLI**” – si apre la finestra dove andare a scegliere il file che di solito si apre in automatico.

Nel caso non si aprisse nella colonna di sinistra della finestra che si apre selezionare **“DISCO RIMOVIBILE”** e scegliere **“RECORD.DAT”**

4. Cliccare su **“APRI”** e poi sul pulsante **“CARICA”** i dati della pistola portatile vengono così caricati nel software
5. In caso di errore è possibile cancellare tutti i dati caricati cliccando su **“CANCELLA DATI”** e poi ripetere le operazioni dei punti 2-3-4
6. Cliccando sul tasto **“VEDI PASSAGGIO”** si possono vedere tutti i nominati di chi è stato registrato a quel controllo
7. È possibile aggiungere manualmente un ciclista al passaggio cliccando sul tasto **“AGGIUNGI PASSAGGIO”** cercando il nome e cliccando sul pulsante **“AGGIUNGI PASSAGGIO AL CONTROLLO”**
8. Nel caso ci fossero pistole di controllo anche alla partenza ed arrivo si procede come nei punti 2-3-4 oppure cliccare sul pulsante **“CONVALIDA TUTTI LA PARTENZA”** e **“CONVALIDA TUTTI L'ARRIVO”**



## 5 CREAZIONI CLASSIFICHE

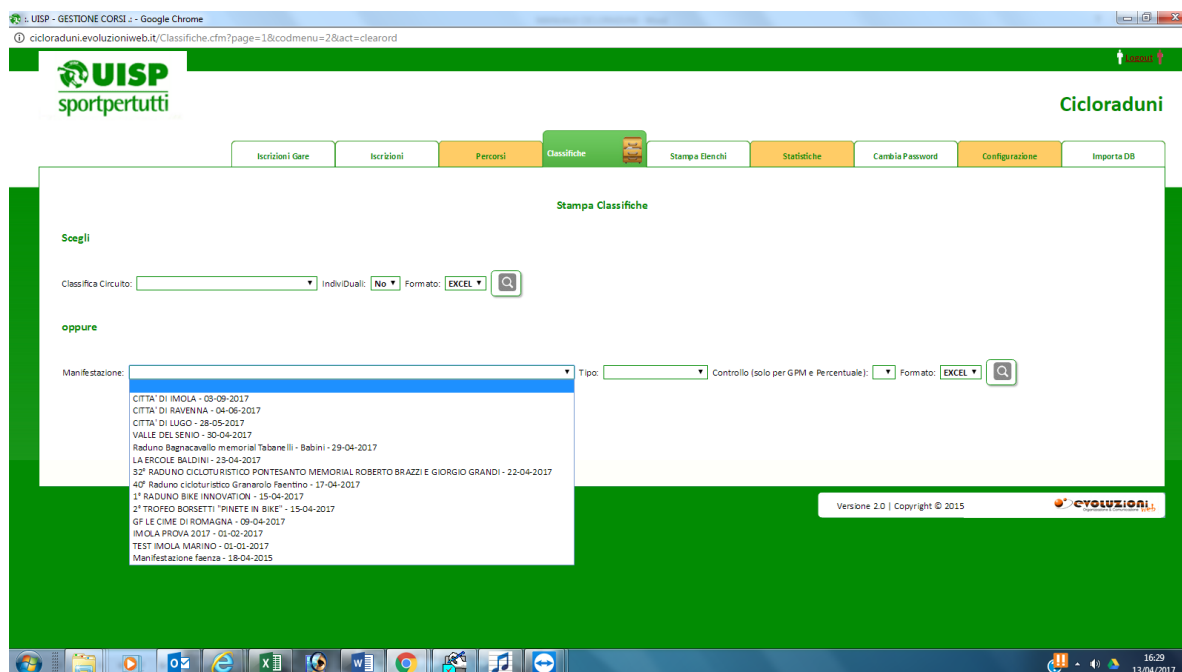
### 5.1 CLASSIFICHE DI SQUADRA

Dopo aver caricato i dati delle pistole portatili nei vari percorsi entrando nella sezione **“CLASSIFICHE”** si andrà a creare le varie classifiche di giornata:

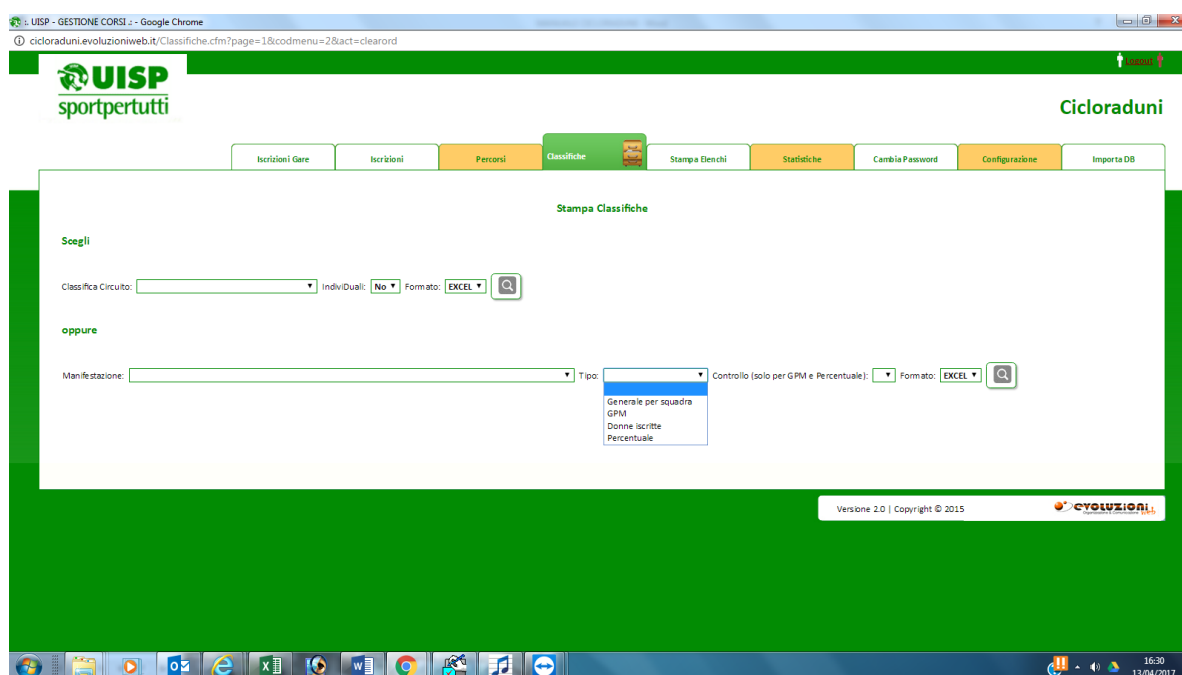
1. Classifica generale di squadra
2. Classifica di squadra del gran premio della montagna
3. Classifica di squadra delle donne partecipanti
4. Classifica di squadra in percentuale in base al numero degli tesserati in squadra

# MANUALE CICLORADUNI

- Dal menù a tendina cliccare su manifestazione e selezionare il raduno che ci interessa, come in figura sotto



- Dal menù a tendina “TIPO” selezionare la classifica che ci interessa creare tra le 4 scelte come sotto



In caso di GPM o anche classifica percentuale su un controllo bisogna selezionare dal menù a tendina il numero del controllo su cui calcolare la classifica,

- Selezione il formato “EXCEL” oppure “PDF”

- Cliccare sul pulsante “LENTE” il programma creerà la classifica e cliccando sul link che appare si aprirà in una finestra nuova in caso di pdf o chiederà la posizione sul pc dove salvare la classifica in Excel.

## 5.2 CLASSIFICHE DI CIRCUITO ED INDIVIDUALI

In questa sezione è possibile anche creare classifiche di circuito per squadre oppure individuali, praticamente i passaggi sono simili a quelli del punto precedente:

- Cliccare sul menù a tendina per scegliere il circuito
- Scegliere se si vuole una classifica individuale
- Scegliere il formato del file della classifica
- Cliccare sul pulsante “LENTE”

## **6 STAMPA ELENCHI**

Terminati i passaggi precedenti nella sezione “STAMPA ELENCHI” è possibile creare il file con tutti gli iscritti alla manifestazione divisi per società, è stata impostata che ogni società sia su pagine diverse per evitare sovrapposizioni. I passaggi sono:

- Cliccare sul menù a tendina “MANIFESTAZIONE” e scegliere la manifestazione
- Cliccare sul menù a tendina “TIPO” per scegliere se si vuole inserire anche le crocette dei controlli ad ogni atleta (da qui si può verificare se sono stati segnati nei vari controlli)
- Cliccare sul formato che si vuole
- Cliccare sul pulsante lente
- Cliccare sul link per aprire gli elenchi, se sono in pdf si aprirà una finestra nuova dove si scaricherà il file, se si sceglie il formato in Excel il programma ti chiederà la posizione dove salvare il file

## 7 PROBLEMI E SOLUZIONI

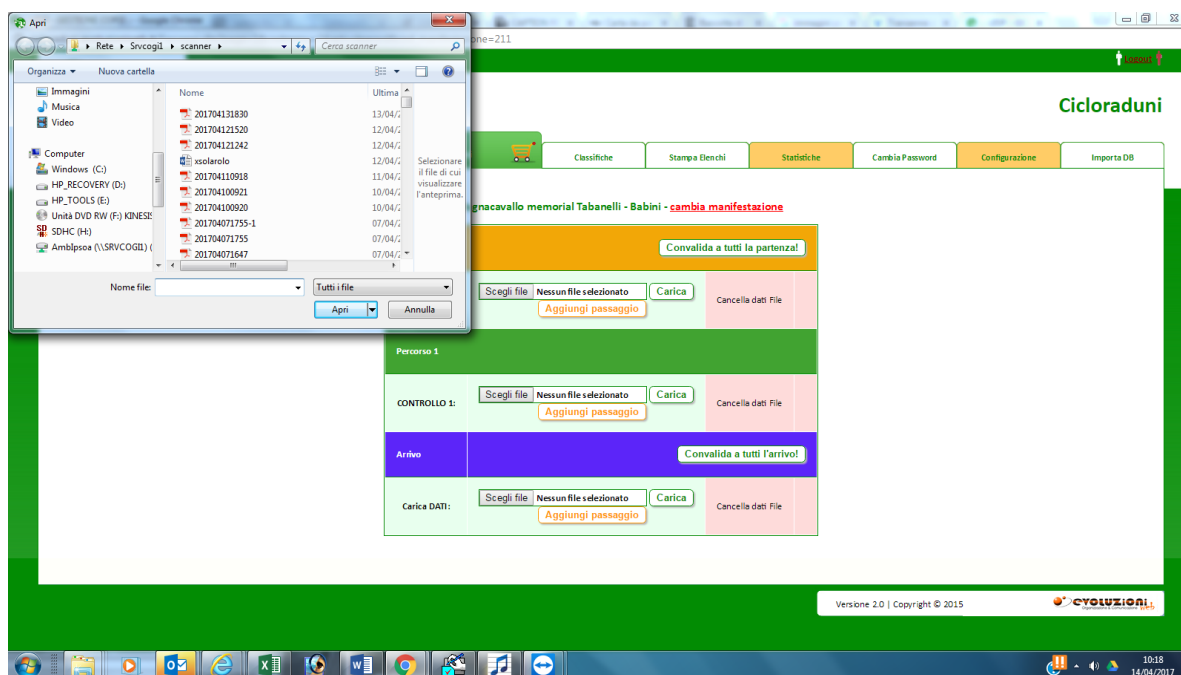
### 7.1 NON E' POSSIBILE ACCEDERE AL PROGRAMMA

Controllare la connessione ad internet magari provando ad accedere ad un altro sito internet, se si riesce a vedere un sito diverso significa che è un problema di server e va contattata l'assistenza in caso contrario provare con un'altra chiavetta internet oppure anche utilizzando un cellulare con hotspot e abbonamento dati flat.

### 7.2 SCHERMATA GRIGIA DURANTE IL CARICAMENTO DEL FILE .DAT DELLE PISTOLE PORTATILI

Questa problematica può succedere quando nel file dei lettori portatili sono presenti degli errori di lettura dovuti spesso a tessere diverse da quelle che devono essere lette (conad, coop, cartellini di lavoro ecc.ra) oppure alla configurazione delle stesse errata. La soluzione del primo caso è la seguente:

- Da dentro la funzione percorsi cliccando su “SCEGLI” si apre la finestra di esplorazione risorse per andare a scegliere il file da caricare



- Una volta individuato fare click con il tasto destro del mouse e fare “APRI”
- Si aprirà il file .dat con l'elenco di tutti i codici letti
- Individuare i codici che non centrano nulla con la manifestazione e cancellarli
- Verificare di non lasciare spazi prima e dopo
- Salvare
- Caricare il file

Nel secondo caso invece è la seguente:

- Selezionare nella pistola portatile il menù “SETTING”

- Selezionare con il tasto “ENT” la funzione “DATA FORMAT”
- Fleggare il quadratino con scritto “INDEX” spingendo sul tasto giallo
- Cliccare sul tasto “ENT” per salvare
- Cliccare sul tasto “ESC” per uscire dalla funzione

Ricordo che tutte le pistole portatili devono essere su “INDEX”

## 7.3 SPEGNIMENTO DELLA PISTOLA PORTATILE DOPO AVER LETTO I CODICI

Come detto in tanti incontri le pistole portatili non vanno MAI SPENTE DOPO AVERLE UTILIZZATE ma si devono riportare in sede per le classifiche accese.

In caso contrario la pistola fa un file di backup e quando si carica il file nella sezione percorsi il file risulterà vuoto come se le letture fossero state cancellate. Le soluzioni possono essere 2:

1. Prendere un codice a barre qualsiasi (esempio quello di una bottiglia d’acqua) e sparare il numero di volte delle letture prese se si sanno, in caso non si sanno quante letture sono state fatte il consiglio è di “sparare” il codice 300 volte (è la lettura media di massima di ogni operatore) poi ricaricare il file sul percorso.

Soluzione 2:

2. Collegare la pistola al pc e nella sezione “PERCORSI” cliccando su “SCEGLI” entrare nel disco della pistola (disco rimovibile) – cliccare sulla cartella “UPDATE – cliccare sulla cartella “RECORD” - dentro ci sarà un file record.dat – scegliere quel file e caricarlo

## 7.4 PERDITA DEI DATI DI LETTURE DELLE PISTOLE PORTATILI

Non è mai successo la perdita accidentale dei dati delle pistole, l’unica maniera è cancellarli manualmente dal menù “INFOMRATION” delle pistole. Se giunge una pistola spenta ed all’accensione non risultano letture seguire il punto 7.3