

REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE RASSEGNE E CAMPIONATI NAZIONALI

ART. 1 – RICHIESTA ORGANIZZAZIONE GARE

La richiesta per l'organizzazione di Eventi Nazionali inserite nel calendario, deve essere presentata alla Struttura d'Attività UISP Ginnastiche, tramite il modulo reperibile sul sito www.uisp.it/leginnastiche, entro il 30 settembre di ogni anno. Entro il 31 ottobre sarà data comunicazione in merito.

La richiesta per l'organizzazione del Campionato Nazionale Ginnastiche UISP dovrà pervenire entro il 30 settembre e dovrà prevedere una programmazione biennale, la SdA Ginnastiche entro 30 giorni risponderà nel merito.

ART. 2 – LOGISTICA

La presenza della struttura sportiva idonea (opportunamente segnalata da cartelli indicatori che possano facilitarne il raggiungimento), la località servita da mezzi pubblici di trasporto (e/o un servizio bus privato per trasporto dagli Hotel all'Impianto), la presenza di una comoda e buona ricezione alberghiera il più vicino possibile all'Impianto, la certezza di un servizio organizzativo accurato e l'Attrezzatura Tecnica Omologata, sono alcune condizioni di base per concedere l'assegnazione di un Evento Nazionale .

ART. 3 – PROGRAMMA DI GARA

Gli Organizzatori dovranno, in accordo con il Responsabile Nazionale Manifestazioni e le Responsabili Nazionali di Settore predisporre il calendario dell'Evento, trasmetterlo insieme ai dati relativi alla logistica, alla UISP Nazionale Ginnastiche, la quale lo invierà alle Società di Ginnastica, ai Comitati Territoriali UISP, ai Comitati Regionali UISP.

ART. 4 – ISCRIZIONI ALLE GARE

Le quote di iscrizioni e la tassa gara, sono stabilite annualmente dagli Organi competenti e comunicate alle Società. Le iscrizioni ai Campionati e Rassegne Nazionali, devono essere effettuate on-line tramite il sito www.uisp.it/leginnastiche 20 giorni prima dell'Evento.

Gli atleti iscritti alla gara dovranno versare la tassa d'iscrizione anche se assenti.

Il programma di iscrizione ai Campionati Nazionali accetta solamente Ginnaste/i che siano in possesso della Tessera UISP dell'anno in Corso per attività agonistica con codice: 22/B, 22/D, 22/G e per attività promozionale e tesseramento ginnaste/i al di sotto degli 8 anni con codice 22/C.

E'obbligatorio presentare la scheda n°1 (scaricabile dal sito www.uisp.it/leginnastiche) debitamente compilata e firmata dal Presidente della Società, senza la presentazione della quale non si può partecipare agli Eventi.

Al termine delle iscrizioni saranno preparati dei tabulati che saranno inviati alla Responsabile nazionale dei Settori d'Attività UISP Ginnastiche ed ai Responsabili Nazionali dei Settori d'attività; eventuali errori di iscrizione potranno essere variati e concordati dalle/i Coordinatrici/ori di Settore.

Il primo controllo delle Ginnaste/i deve avvenire alle Gare Regionali, le Responsabili Regionali di Settore dovranno inoltre controllare l'esattezza delle iscrizioni ai Campionati Nazionali nelle varie Categorie delle Ginnaste della propria Regione.

ART. 5 – CONTROLLO TESSERE

Il responsabile organizzativo provvede al controllo Tessere sul Campo Gara, assicurandosi che le Ginnaste e i Ginnasti, gli Istruttori/ici, i/le Giudici siano muniti di regolare Tessera UISP.

Per accedere in campo gara gli istruttori e i giudici devono avere inoltre il Cartellino Tecnico valido per l'anno in corso. La dichiarazione sostitutiva del Presidente della Società. (scheda n°1) scaricabile dal sito www.uisp.it/leginnastiche va presentata al controllo tessere.

ART. 6 – COMPITI DEGLI ORGANIZZATORI

Campo Gara: le attrezzature per l'allestimento del campo gara, devono essere idonee al livello di ogni singola Competizione visionate ed approvate dalle Responsabili Nazionali di Settore o suo Delegata/o.

Gli Organizzatori in accordo con il Responsabile degli eventi e la/il coordinatrice/ore nazionale di settore dovranno:

- predisporre una Segreteria (vedere allegato di settore) con un adeguato numero di Computisti (maggiorenni) per calcolare le medie e almeno due Operatori per la redazione delle Classifiche;
- assicurare la presenza, dove necessario, dei Cronometristi (maggiorenni).
- predisporre tutto il materiale occorrente alla Gara (tavoli schede Ginnaste/i, schede per i Giudici, calcolatrici, p.c. , impianto stereo con lettore CD e/o USB e impianto microfonico).
- verificare con il/la Coordinatore/trice la dislocazione delle Attrezzature sul Campo di Gara e i posti dei Giudici e degli Atleti, dei Computisti, della Segreteria e la regolarità delle attrezzature occorrenti.
- garantire l'Assistenza Sanitaria (presenza Medico attrezzato per il Primo Soccorso, oppure Ambulanza con Personale Specializzato al Primo Soccorso), sia durante la prova sul Campo di Gara che durante lo svolgimento dell'Evento.
- assicurarsi che l'impianto sia dotato di defibrillatore.
- garantire l'immagine della Manifestazione (striscioni, manifesti, deplianti, volantini, cartelli indicatori) attraverso materiale in cui si evidenzia il logo della UISP, sia all'interno che all'esterno dell'Impianto Sportivo in cui si svolge l'Evento.
- lasciare a disposizione della UISP Ginnastiche spazi per gli Sponsor Nazionali. Le Attività Commerciali che hanno la Convenzione con la UISP devono avere l'esclusiva.
- prendersi carico del soggiorno dei Dirigenti Nazionali presenti all'evento.
- visionare le classifiche sul Campo Gara e renderle disponibili on-line.
- provvedere ad assicurare la Manifestazione e dotarla di tutti i permessi e disposizioni che sono previsti dalle Norme di Legge Vigenti.

- proporre alle Società partecipanti un elenco di Hotel Convenzionati;
- predisporre un servizio d'ordine per il disbrigo delle varie operazioni attinenti la Gara;
- favorire una buona accoglienza ai partecipanti.

ART. 7 - FUNZIONI DEL DIRETTORE DI GARA

Il Direttore di Gara è nominato dagli Organizzatori e ha i seguenti compiti:

- collaborare con il Presidente di Giuria;
- controllare gli Strumenti Sonori e accertarsi che ci sia una riserva disponibile;
- consentire l'accesso al Campo Gara secondo l'ordine di lavoro.
- controllare la formazione dei Gruppi e disporre la rotazione incaricando un Addetto a fungere da guida;
- controllare il tempo di riscaldamento generale ad ogni Attrezzo secondo quanto stabilito;
- è responsabile dell'ordine sul Campo Gara, deve controllare che Tecnici e Pubblico non interferiscano nel lavoro del Corpo Giudicante.
- controllare che nel Campo di Gara tutti abbiano un comportamento disciplinato, deve provvedere ad uno spazio per le riunioni del Corpo Giudicante e predisporre il ristoro per il medesimo;
- deve assicurarsi che l'Assistenza Sanitaria sia presente;
- ☐ Assieme al Presidente di Giuria, al termine della giornata, deve stilare il Verbale della Gara su appositi moduli (reperibili sul sito www.uisp.it/leginnastiche) e trasmetterli alla Sede Nazionale Ginnastiche, tale Verbale deve essere firmato anche dal Medico e/o dal Servizio Medico presente in gara.

ART. 8 COSTI

Tutti i costi inerenti alla Competizione sono a carico degli Organizzatori.

ART. 9 COMPITI della UISP Ginnastiche

I gruppi di Lavoro Nazionali di Settore controllano le Iscrizioni, e predispongono l'ordine di Gara, i turni di lavoro, e i tempi di prova delle Ginnaste/i delle Società partecipanti e li comunicano alle Società stesse,

nomina della segreteria di gara

Inoltre:

- controllano il Campo Gara
- controllano le Classifiche
- organizzano la Giuria.
- preparano l'ordine di lavoro
- devono verificare che siano presenti i Cronometristi (dove occorrono); nel caso in cui questi ultimi non siano al proprio posto, è facoltà decidere se dare corso alla Gara confrontandosi con la/il Coordinatrice/ore dei Settori.

ART. 10 ELENCO PREMIAZIONI PER I CAMPIONATI NAZIONALI

Gli Organizzatori dei Campionati Nazionali, dovranno garantire a tutte/i le/i Ginnaste/i il minimo dei Premi sotto indicati in accordo con il Referente Manifestazioni Nazionali:

1. Medaglia o similari di partecipazione a tutte/i le/i ginnaste/i e un omaggio a ricordo della manifestazione ad ogni società;

2. INDIVIDUALI GAF - GR - ACROBATICA e GAM

Coppe per il podio (oro, argento e bronzo) + medaglioni bronzo fino alla/al 6° classificata/o.

Medaglioni (oro, argento e bronzo) alle/ai prime/i tre classificate/i per attrezzo (dove esiste la classifica per attrezzo) .

3. A SQUADRE GAF - GR - ACROBATICA

1 coppa alla squadra per il 1°, 2° e 3° posto + medaglioni per i componenti (oro, argento e bronzo). Dalla 4ª posizione fino alla 6ª medaglioni bronzo per i componenti della squadra. Medaglioni (oro, argento e bronzo) alle/ai prime/i tre

classificate/i per attrezzo (dove esiste la classifica per attrezzo).

4. ACROGYM:

1 coppa alla squadra per il 1°, 2° e 3° posto + medaglioni per i componenti (oro, argento e bronzo). Per la 4ª posizione medaglioni bronzo per i componenti della squadra.

In caso di pari merito in tutti i settori , si premia la/il ginnasta più anziana/o .

Durante la premiazione se la/il ginnasta non è presente non viene premiata/o, (salvo casi eccezionali) viene premiata la ginnasta successiva ma la classifica non viene modificata. Il podio deve essere salvaguardato comunque. Saranno chiamate dallo speaker le/i ginnaste/i che saranno premiate/i in ordine crescente.

Le modalità di premiazione sono uguali per tutti i settori.

ART. 11 GIURIA e SEGRETERIA DI GARA

La disponibilità ai Giudici deve essere richiesta minimo due mesi prima, coloro che si renderanno disponibili dovranno dare conferma al Coordinatore di Settore Nazionale che si raccorderà con la responsabile di tutti i Settori Nazionali. Il corpo giudicante dei Campionati Nazionali UISP Ginnastiche dovrà essere rappresentativo delle Regioni partecipanti.

Per salvaguardare questa norma si autorizza l'utilizzo di giudici anche con qualifica inferiore rispetto a quella richiesta a condizione che abbiano svolto tale funzione nelle manifestazioni regionali. L'Organizzazione dovrà mettere a disposizione personale per eventuali Giudici Computisti o Giudici di Linea.

Il pagamento dei giudici è a carico degli organizzatori e comprende:

- **PAGAMENTO DELLA DIARIA** – Il compenso per i giudici e segreteria di gara è di **5,00 €/ora** di prestazione, calcolata dall'inizio, riunione di Giuria, al termine della gara. È obbligatorio per tutti i giudici che operano nell'arco della giornata partecipare alla riunione di giuria ed alla premiazione. Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o assegno

circolare entro 30 giorni dal termine delle manifestazioni dei vari settori.

- ☐ **RIMBORSO DEL VIAGGIO** – Ai giudici verrà riconosciuto il rimborso come da regolamento amministrativo UISP. Per eventuali deroghe (**utilizzo auto**) va richiesta l'autorizzazione preventiva a ginnastiche@uisp.it.
- **VITTO, ALLOGGIO E PASTI** – Il soggiorno comprensivo di vitto ed alloggio in Hotel, deve essere vicino al luogo dove si svolge la Gara, prenotato e pagato dal Comitato Organizzatore stesso. Se il Giudice decide per una sistemazione diversa dovrà concordarlo con l'Organizzazione prima della Gara. Quando il Giudice è impossibilitato a causa degli orari di gara, a consumare i pasti presso l'Hotel dove soggiorna, l'Organizzazione deve provvedere alla somministrazione del pasto sul campo Gara. In caso di necessità gli Organizzatori dovranno provvedere allo spostamento dei Giudici dall'Albergo al Campo Gara o al treno e viceversa.

30 giugno 2018

Si allega nota esplicativa.