

REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE RASSEGNEE CAMPIONATI NAZIONALI

ART. 1 – RICHIESTA COLLABORAZIONE EVENTI NAZIONALI COMPETITIVI E NON COMPETITIVI

La richiesta di collaborazione per l'organizzazione di Eventi Nazionali inseriti nel calendario, deve essere presentata dai Comitati UISP territoriali e regionali, Società al S.D.A. UISP Ginnastiche Nazionale, tramite email a ginnastiche@uisp.it, entro il 30 settembre di ogni anno. Entro il 31 ottobre sarà data comunicazione in merito.

Il SdA UISP Ginnastiche Nazionale indice gli eventi Nazionali con la pubblicazione del calendario entro il 30 gennaio (salvo problematica dell'ultimo minuto); a seguire sarà pianificata e definita l'organizzazione.

ART. 2 – LOGISTICA

La presenza della struttura sportiva idonea (opportunamente segnalata da cartelli indicatori che possano facilitarne il raggiungimento), la località servita da mezzi pubblici di trasporto e/o (in caso di necessità) un servizio bus privato per trasporto dagli Hotel all'Impianto), la presenza di una comoda e buona ricezione alberghiera il più vicino possibile all'Impianto, la certezza di un servizio organizzativo accurato e l'Attrezzatura Tecnica idonea, sono alcune condizioni di base per lo svolgimento degli Eventi Nazionali.

ART. 3 – PROGRAMMA DI GARA

Il SdA UISP Ginnastiche Nazionale in accordo con i Responsabili Nazionali di Settore, predispone il calendario dell'Evento e la logistica, che invierà alle Società di Ginnastica, ai Comitati UISP Territoriali e Regionali.

ART. 4 – check in

All'accredito viene controllato l'invio a ginnastiche@uisp.it dei seguenti documenti: tassa gara, allegato1, bonifico atleti e Società, e le card formazione dei tecnici che consentono l'accesso al campo gara.

N.B. La dichiarazione sostitutiva del Presidente della Società (scheda n°1) è scaricabile dal sito www.uisp.it/leginnastiche deve essere va inviata a ginnastiche@uisp.it E' obbligatorio inviare la scheda n°1 debitamente compilata e firmata dal Presidente della Società, senza l'invio o la consegna all'accredito non si può partecipare agli Eventi.

ART. 5 – ISCRIZIONI ATLETICHE

Le iscrizioni ai Campionati e Rassegne Nazionali, devono essere effettuate on-line tramite il sito <https://www.uisp.it/leginnastiche/pagina/banner-iscrizioni-on-line> 20 giorni prima dell'Evento. Per le iscrizioni che perverranno fuori termine, sarà cura del SdA Nazionale accettarle o rifiutarle.

N.B. L'atleta che durante l'anno sportivo cambiasse Società sportiva, può partecipare alle finali Nazionali solo se risulta aver disputato almeno una prova regionale con la nuova Società.

Il programma di iscrizione ai Campionati Nazionali accetta solamente Ginnaste/i che siano in possesso della Tessera UISP dell'anno in Corso per attività agonistica con codice: 22/B, 22/D, 22/G e per attività promozionale e per tesseramento ginnaste/i al disotto degli 8 anni con codice 22/C.

Al termine delle iscrizioni saranno preparati dei tabulati che verranno inviati alla Responsabile nazionale dei Settori d'Attività UISP Ginnastiche ed ai Responsabili Nazionali dei Settori d'attività. Eventuali errori di iscrizione potranno essere variati e concordati dai/le Coordinatori/trici di Settore. Il primo controllo delle Ginnaste/i deve avvenire nelle Gare Regionali; le Responsabili

Regionali di Settore dovranno inoltre controllare l'esattezza delle iscrizioni ai Campionati Nazionali nelle varie Categorie dei/del/lelle Ginnasti/e della propria Regione e in caso di errore dare comunicazione a: ginnastiche@uisp.it.

Gli ordini di lavoro sono redatti dai responsabili tecnici di ogni settore e vengono pubblicati 5 giorni prima dell'evento.

ART. 6 – COMPITI DEGLI ORGANIZZATORI

Campo Gara: le attrezzature per l'allestimento del Campo Gara, devono essere idonee al livello di ogni singola Competizione, visionate ed approvate dai/le Responsabili Nazionali di Settore o loro Delegata/o.

Gli Organizzatori in accordo con i Responsabili Nazionali dei Settori GAF, GAM, GR, ACROBATICA, ACROBATICA CON COMBINAZIONE dovranno:

- predisporre la Segreteria (vedere allegato di settore), reperire il personale minimo per svolgere le mansioni richieste dai vari referenti dei settori.
- assicurare la presenza, dove necessario, dei Cronometristi (maggioresi).
- predisporre tutto il materiale occorrente alla Gara (tavoli, schede ginnasti/e, schede per i Giudici, calcolatrici, p.c., impianto stereo con lettore CD e/o USB e impianto microfonico).
- verificare con i Responsabili Nazionali dei vari Settori la dislocazione delle Attrezzature sul Campo di Gara, la postazione per i Giudici, gli atleti, dei Computisti, della Segreteria.
- garantire per tutte le manifestazioni l'Assistenza Sanitaria da reperire sul territorio (presenza Medico attrezzato per il Primo Soccorso o Ambulanza con Personale Specializzato nel Primo Soccorso), sia durante la prova sul Campo di Gara che durante lo svolgimento dell'Evento.

- verificare che l'impianto sia dotato di defibrillatore.
- garantire l'immagine della Manifestazione (striscioni, manifesti, depliant, volantini, cartelli indicatori) attraverso materiale in cui si evidenzia il logo della UISP, sia all'interno che all'esterno dell'Impianto Sportivo in cui si svolge l'Evento.
- lasciare a disposizione della UISP Ginnastiche spazi per gli Sponsor Nazionali. Le Attività Commerciali che hanno la Convenzione con la UISP devono avere l'esclusiva.
- prendersi carico del soggiorno dei Dirigenti Nazionali, invitati, presenti all'evento.
 - provvedere ad assicurare la Manifestazione e dotarla di tutti i permessi e disposizioni che sono previsti dalle Norme di Legge Vigenti.
 - proporre alle Società partecipanti un elenco di Hotel Convenzionati.
 - predisporre un servizio per il disbrigo delle varie operazioni attinenti la Gara;
 - favorire una buona accoglienza ai partecipanti

ART. 7 – Il Direttore di Gara-Giuria Superiore è nominato dalla SdA Ginnastiche ed ha i seguenti compiti:

- collaborare con il Presidente di Giuria
- controllare gli Strumenti Sonori e accertarsi che ci sia una riserva disponibile;
- consentire l'accesso al Campo Gara secondo l'ordine di lavoro.
- controllare la formazione dei Gruppi e disporre la rotazione incaricando un addetto a fungere da guida;
- controllare il tempo di riscaldamento generale ad ogni attrezzo secondo quanto stabilito;
- è responsabile dell'ordine sul Campo Gara, deve controllare che i Tecnici e il Pubblico non interferiscano nel lavoro del Corpo Giudicante.
- deve provvedere ad uno spazio per le riunioni del Corpo Giudicante e predisporre il ristoro per il medesimo;
- deve assicurarsi che l'Assistenza Sanitaria sia presente;
- in accordo con il Presidente di Giuria, al termine della giornata, deve stilare il Verbale della Gara su appositi moduli (reperibili sul sito www.uisp.it/leginnastiche) e trasmetterli al Settore Nazionale Ginnastiche, tale verbale dovrà essere firmato anche dal Medico e/o dal Servizio Medico presente in gara.

ART. 8 COSTI

Tutti i costi inerenti alla Competizione sono a carico del SdA UISP Ginnastiche Nazionale, salvo accordi di collaborazione nell'organizzazione.

ART. 9 COMPITI della UISP Ginnastiche Nazionale

I responsabili Nazionali di Settore controllano le Iscrizioni, e predispongono l'ordine di Gara, i turni di lavoro, e i tempi di prova delle/dei Ginnaste/i e delle Società partecipanti e li comunicano alle Società stesse. Inoltre:

- controllano il Campo Gara
 - controllano le Classifiche
 - organizzano la Giuria.
 - preparano l'ordine di lavoro
 - devono verificare che siano presenti i Cronometristi (dove occorrono); nel caso in cui questi ultimi non siano reperibili, è facoltà decidere da parte del Presidente di Giuria in accordo con la Giuria Superiore se svolgere la gara.
- Le quote gara di ogni singolo atleta e la quota d'iscrizione al Campionato o Manifestazione verranno versate direttamente alla SdA UISP Ginnastiche Nazionale

ART. 10 ELENCO PREMIAZIONI PER I CAMPIONATI NAZIONALI (attività competitiva)

Il SdA Ginnastiche dovrà garantire a tutti/e i/le Ginnasti/e il minimo dei Premi sotto indicati.

1. Coppa, Medaglia o similari di partecipazione a tutti i/le ginnasti/e, un omaggio a ricordo della manifestazione ad ogni società;

CLASSIFICHE INDIVIDUALI

Coppe per il podio (oro, argento e bronzo) + medaglioni bronzo fino al/alla 6° classificato.

Medaglioni (oro, argento e bronzo) ai/alle primi/e tre classificati per attrezzo (dove esiste la classifica per attrezzo).

CLASSIFICHE DI SPECIALITA'

Medaglioni (oro, argento e bronzo) ai primi/e tre classificati/e per attrezzo e bronzo fino al 6° classificato.

CLASSIFICHE a SQUADRE

1 coppa alla squadra per il 1°, 2° e 3° posto + medaglioni per i componenti (oro, argento e bronzo). Dalla 4ª posizione fino alla 6ª medaglioni bronzo per i componenti della squadra. Medaglioni (oro, argento e bronzo) ai/alle primi/e tre classificati/e per attrezzo (dove esiste la classifica per attrezzo).

CLASSIFICA ACROBATICA CON COMBINAZIONI

1 coppa alla squadra per il 1°, 2° e 3° posto + medaglioni per i componenti (oro, argento e bronzo). Per la 4ª posizione medaglioni bronzo per i componenti della squadra.

PARI MERITO

In caso di pari merito, in tutti i settori si premia il/la ginnasta più anziano/a.

Durante la premiazione se il/la ginnasta non è presente e non ha comunicato l'assenza non viene premiata/o, viene premiata la ginnasta successiva ma, la classifica non viene modificata. Il podio deve essere salvaguardato comunque. Saranno chiamate dallo speaker i/le ginnasti/e che saranno premiati/e in ordine crescente.

Le modalità di premiazione sono uguali per tutti i settori.

PREMIAZIONI ATTIVITA' NON COMPETITIVA

1 Medaglia o similari di partecipazione a tutti i/le ginnasti/e a ricordo della manifestazione.

ART. 11 GIURIA

La disponibilità dei Giudici deve essere richiesta minimo due mesi prima dell'evento. Coloro che si renderanno disponibili dovranno dare conferma al Coordinatore di Settore Nazionale che si raccorderà con la responsabile di tutti i Settori Nazionali. Il corpo giudicante dei Campionati Nazionali UISP Ginnastiche dovrà essere rappresentativo delle Regioni partecipanti*.

*Per salvaguardare questa norma si autorizza l'utilizzo di giudici anche con qualifica inferiore rispetto a quella richiesta, a condizione che abbiano svolto tale funzione nelle manifestazioni regionali. L'Organizzazione dovrà mettere a disposizione personale per eventuali Giudici di Linea.

Il pagamento dei giudici è a carico degli organizzatori e comprende:

• **PAGAMENTO DELLA DIARIA** – Il compenso per i giudici è di 6,00 €/ora di prestazione, calcolata dall'inizio, riunione di Giuria, al termine della gara. È obbligatorio per tutti i giudici che operano nell'arco della giornata partecipare alla riunione di giuria ed alla premiazione.

Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o assegno circolare dall'Organizzazione dei Campionati.

• **RIMBORSO DEL VIAGGIO** – Ai giudici verrà riconosciuto il rimborso come da regolamento amministrativo UISP. Per eventuali deroghe va fatta richiesta di autorizzazione a ginnastiche@uisp.it.

• **VITTO, ALLOGGIO E PASTI** – Il soggiorno di vitto ed alloggio in Hotel, deve essere possibilmente vicino al luogo dove si svolge la Gara, prenotato e pagato dall'Organizzazione. Se il Giudice decide per una sistemazione diversa dovrà concordarla con l'Organizzazione. Quando il Giudice è impossibilitato a causa orari di gara, a consumare i pasti presso l'Hotel dove soggiorna, l'Organizzazione deve provvedere alla somministrazione del pasto sul campo Gara. In caso di necessità gli Organizzatori dovranno provvedere allo spostamento dei Giudici dall'Albergo al Campo Gara o al treno e viceversa.

Novembre 2023

