

REGOLAMENTO ORGANIZZAZIONE RASSEGNEE CAMPIONATI NAZIONALI

ART. 1 – RICHIESTA ORGANIZZAZIONE GARE

La richiesta di collaborazione per l'organizzazione di Eventi Nazionali inserite nel calendario, deve essere presentata al S.D.A. UISP Ginnastiche Nazionale, tramite email a ginnastiche@uisp.it, entro il 30 settembre di ogni anno. Entro il 31 ottobre sarà data comunicazione in merito.

ART. 2 – LOGISTICA

La presenza della struttura sportiva idonea (opportunamente segnalata da cartelli indicatori che possano facilitarne il raggiungimento), la località servita da mezzi pubblici di trasporto (e/o un servizio bus privato per trasporto dagli Hotel all'Impianto), la presenza di una comoda e buona ricezione alberghiera il più vicino possibile all'Impianto, la certezza di un servizio organizzativo accurato e l'Attrezzatura Tecnica Omologata, sono alcune condizioni di base per concedere l'assegnazione di un Evento Nazionale.

ART. 3 – PROGRAMMA DI GARA

Gli Organizzatori dovranno, in accordo con il Responsabile Nazionale Manifestazioni e le Responsabili Nazionali di Settore predisporre il calendario dell'Evento, trasmetterlo insieme ai dati relativi alla logistica, alla UISP Nazionale Ginnastiche, la quale lo invierà alle Società di Ginnastica, ai Comitati Territoriali UISP, ai Comitati Regionali UISP.

Gli o.d.l. saranno redatti dai responsabili tecnici di ogni settore.

ART. 4 – ISCRIZIONI ALLE GARE

Le quote di iscrizioni e la tassa gara, sono stabilite annualmente dagli Organi competenti e comunicate alle Società. Modalità di pagamento e quote saranno inserite all'interno della lettera di indizione pubblicata sul sito

<https://www.uisp.it/leginnastiche/pagina/campionati-nazionali>

Le iscrizioni ai Campionati e Rassegne Nazionali, devono essere effettuate on-line tramite il sito

<https://www.uisp.it/leginnastiche/pagina/banner-iscrizioni-on-line> 20 giorni prima dell'Evento.

Le Società che non faranno l'iscrizione entro tale termine saranno soggette al pagamento di una penale di €.10,00 ad atleta.

Il programma di iscrizione ai Campionati Nazionali accetta solamente Ginnaste/i che siano in possesso della Tessera UISP dell'anno in Corso per attività agonistica con codice: 22/B, 22/D, 22/G e per attività promozionale e per tesseramento ginnaste/i al di sotto degli 8 anni con codice 22/C.

E'obbligatorio presentare la scheda n°1 (scaricabile dal sito www.uisp.it/leginnastiche) debitamente compilata e firmata dal Presidente della Società, senza la presentazione della quale non si può partecipare agli Eventi.

Al termine delle iscrizioni saranno preparati dei tabulati che saranno inviati alla Responsabile nazionale dei Settori d'Attività UISP Ginnastiche ed ai Responsabili Nazionali dei Settori d'attività; eventuali errori di iscrizione potranno essere variati e concordati dalle/i Coordinatrici/ori di Settore.

Il primo controllo delle Ginnaste/i deve avvenire alle Gare Regionali, le Responsabili Regionali di Settore dovranno inoltre controllare l'esattezza delle iscrizioni ai Campionati Nazionali nelle varie Categorie delle Ginnaste della propria Regione.

ART. 5 – check in

Il responsabile nominato dagli organizzatori deve ritirare l'allegato 1 debitamente compilato, copia del bonifico atleti e società, lista iscritti, tessera e card formazione degli Istruttori/ici, i/le Giudici

La dichiarazione sostitutiva del Presidente della Società. (scheda n°1) scaricabile dal sito www.uisp.it/leginnastiche

va presentata al controllo tessere.

ART. 6 – COMPITI DEGLI ORGANIZZATORI

Campo Gara: le attrezzature per l'allestimento del Campo Gara, devono essere idonee al livello di ogni singola Competizione visionate ed approvate dalle Responsabili Nazionali di Settore o suo Delegata/o.

Gli Organizzatori in accordo con il Responsabile degli eventi e il/la coordinatore/tice nazionale di settore dovranno:

- predisporre una Segreteria (vedere allegato di settore) con un adeguato numero di persone (maggioresenni) per svolgere le mansioni richieste dai vari referenti dei settori.
- assicurare la presenza, dove necessario, dei Cronometristi (maggioresenni).
- predisporre tutto il materiale occorrente alla Gara (tavoli schede Ginnasti/e, schede per i Giudici, calcolatrici, p.c. , impianto stereo con lettore CD e/o USB e impianto microfonico).
- verificare con il Responsabile degli eventi/la Coordinatore/trice nazionali la dislocazione delle Attrezzature sul Campo di Gara e i posti dei Giudici e degli Atleti, dei Computisti, della Segreteria e la regolarità delle attrezzature occorrenti.
- garantire l'Assistenza Sanitaria (presenza Medico attrezzato per il Primo Soccorso, oppure Ambulanza con Personale

Specializzato al Primo Soccorso), sia durante la prova sul Campo di Gara che durante lo svolgimento dell'Evento.

- **assicurarsi** che l'impianto sia dotato di defibrillatore.
- garantire l'immagine della Manifestazione (striscioni, manifesti, depliant, volantini, cartelli indicatori) attraverso materiale in cui si evidenzia il logo della UISP, sia all'interno che all'esterno dell'Impianto Sportivo in cui si svolge l'Evento.
- lasciare a disposizione della UISP Ginnastiche spazi per gli Sponsor Nazionali. Le Attività Commerciali che hanno la Convenzione con la UISP devono avere l'esclusiva.
- prendersi carico del soggiorno dei Dirigenti Nazionali, invitati, presenti all'evento.

- provvedere ad assicurare la Manifestazione e dotarla di tutti i permessi e disposizioni che sono previsti dalle Norme di Legge Vigenti.
- proporre alle Società partecipanti un elenco di Hotel Convenzionati (;
- predisporre un servizio d'ordine per il disbrigo delle varie operazioni attinenti la Gara;
- favorire una buona accoglienza ai partecipanti.

ART. 7 – FUNZIONI DEL DIRETTORE DI GARA

Il Direttore di Gara è nominato dagli Organizzatori e ha i seguenti compiti:

- collaborare con il Presidente di Giuria;
- controllare gli Strumenti Sonori e accertarsi che ci sia una riserva disponibile;
- consentire l'accesso al Campo Gara secondo l'ordine di lavoro.
- controllare la formazione dei Gruppi e disporre la rotazione incaricando un Addetto a fungere da guida;
- controllare il tempo di riscaldamento generale ad ogni Attrezzo secondo quanto stabilito;
- è responsabile dell'ordine sul Campo Gara, deve controllare che Tecnici e Pubblico non interferiscano nel lavoro del Corpo Giudicante.
- **controllare che nel Campo** di Gara tutti abbiano un comportamento disciplinato, deve provvedere ad uno spazio per le riunioni del Corpo Giudicante e predisporre il ristoro per il medesimo;
- deve assicurarsi che l'Assistenza Sanitaria sia presente;
- Assieme al Presidente di Giuria, al termine della giornata, deve stilare il Verbale della Gara su appositi moduli (reperibili sul sito www.uisp.it/leginnastiche) e trasmetterli alla Sede Nazionale Ginnastiche, tale Verbale deve essere firmato anche dal Medico e/o dal Servizio Medico presente in gara.

ART. 8 COSTI

Tutti i costi inerenti alla Competizione sono a carico degli Organizzatori.

ART. 9 COMPITI della UISP Ginnastiche

I gruppi di Lavoro Nazionali di Settore controllano le Iscrizioni, e predispongono l'ordine di Gara, i turni di lavoro, e i tempi di prova delle Ginnaste/i delle Società partecipanti e li comunicano alle Società stesse. Inoltre:

- controllano il Campo Gara
- controllano le Classifiche
- organizzano la Giuria.
- preparano l'ordine di lavoro
- **devono verificare** che siano presenti i Cronometristi (dove occorrono); nel caso in cui questi ultimi non siano al proprio posto, è facoltà decidere se dare corso alla Gara **confrontandosi con il/la Coordinatore/trice** dei Settori.
- Il S.d.a. Ginnastiche contribuisce alle spese con un contributo pari al 50% delle quote di iscrizione delle società.
- Le tasse gara di ogni singolo atleta verranno versate direttamente ai CO/ORGANIZZATORI dell'evento.

ART. 10 ELENCO PREMIAZIONI PER I CAMPIONATI NAZIONALI

Gli Organizzatori dei Campionati Nazionali, dovranno garantire a tutti i Ginnasti/e il minimo dei Premi sotto indicati in accordo con il Referente Manifestazioni Nazionali:

1. Coppa, Medaglia o similari di partecipazione a tutti i ginnasti/e e un omaggio a ricordo della manifestazione ad ogni società;

- **CLASSIFICHE INDIVIDUALI**

Coppe per il podio (oro, argento e bronzo) + medaglioni bronzo fino al/alla 6° classificato.

Medaglioni (oro, argento e bronzo) ai/alle primi/e tre classificati per attrezzo (dove esiste la classifica per attrezzo).

- **CLASSIFICHE SPECIALITÀ**

Medaglioni (oro, argento e bronzo) ai primi/e tre classificati/e per attrezzo e bronzo fino al 6° classificato.

- **CLASSIFICHE a SQUADRE**

1 coppa alla squadra per il 1°, 2° e 3° posto + medaglioni per i componenti (oro, argento e bronzo). Dalla 4ª posizione fino alla 6ª medaglioni bronzo per i componenti della squadra. Medaglioni (oro, argento e bronzo) ai/alle primi/e tre classificati/e per attrezzo (dove esiste la classifica per attrezzo).

- **CLASSIFICA ACROBATICA CON COMBINAZIONI:** 1 coppa alla squadra per il 1°, 2° e 3° posto + medaglioni per i componenti (oro, argento e bronzo). Per la 4ª posizione medaglioni bronzo per i componenti della squadra.

In caso di pari merito in tutti i settori, si premia il/la ginnasta più anziano/a.

Durante la premiazione se il/la ginnasta non è presente e non ha comunicato l'assenza non viene premiata/o, viene premiata la ginnasta successiva ma la classifica non viene modificata. Il podio deve essere salvaguardato comunque. Saranno chiamate dallo speaker i/le ginnasti/e che saranno premiati/e in ordine crescente.

Le modalità di premiazione sono uguali per tutti i settori.

ART. 11 GIURIA

La disponibilità ai Giudici deve essere richiesta minimo due mesi prima, coloro che si renderanno disponibili dovranno dare conferma al Coordinatore di Settore Nazionale che si raccorderà con la responsabile di tutti i Settori Nazionali. Il corpo giudicante dei Campionati Nazionali UISP Ginnastiche dovrà essere rappresentativo delle Regioni partecipanti.

Per salvaguardare questa norma si autorizza l'utilizzo di giudici anche con qualifica inferiore rispetto a quella richiesta a condizione che abbiano svolto tale funzione nelle manifestazioni regionali. L'Organizzazione dovrà mettere a disposizione personale per eventuali Giudici Computisti o Giudici di Linea.

Il pagamento dei giudici è a carico degli organizzatori e comprende:

- **PAGAMENTO DELLA DIARIA** – Il compenso per i giudici è di **6.00 €/ora** di prestazione, calcolata dall'inizio, riunione di Giuria, al termine della gara. È obbligatorio per tutti i giudici che operano nell'arco della giornata partecipare alla riunione di giuria ed alla premiazione. Il pagamento sarà effettuato tramite bonifico bancario o assegno circolare con i tempi tecnici necessari dall'Organizzazione dei Campionati.
- **RIMBORSO DEL VIAGGIO** – Ai giudici verrà riconosciuto il rimborso come da regolamento amministrativo UISP. Per eventuali deroghe va fatta richiesta di autorizzazione a ginnastiche@uisp.it.
- **VITTO, ALLOGGIO E PASTI** – Il soggiorno di vitto ed alloggio in Hotel, deve essere vicino al luogo dove si svolge la Gara, prenotato e pagato dal Comitato Organizzatore stesso. Se il Giudice decide per una sistemazione diversa dovrà concordarlo con l'Organizzazione prima della Gara. Quando il Giudice è impossibilitato a causa orari di gara, a consumare i pasti presso l'Hotel dove soggiorna, l'Organizzazione deve provvedere alla somministrazione del pasto sul campo Gara. In caso di necessità gli Organizzatori dovranno provvedere allo spostamento dei Giudici dall'Albergo al Campo Gara o al treno e viceversa.

01 settembre 2022