

Prot.022-sg/TD/tg

Roma, 4 febbraio 2022

- ⇒ Presidenti Comitati Territoriali
- ⇒ Segretari Generali Comitati Territoriali
- ⇒ Presidenti Comitati Regionali
- ⇒ Segretari Generali Comitati Regionali
- ⇒ Responsabili Settori di Attività Nazionali

**OGGETTO: Registro ASD/SSD Coni**

Care e cari dirigenti,

a seguito ricezione atti formali comunico che il Coni - anche grazie alle nostre sollecitazioni - considerata la grave situazione pandemica ha deliberato (*del. Consiglio Nazionale n.1701*) il mantenimento dell'iscrizione delle Associazioni e Società Sportive Dilettantistiche, al Registro Nazionale alla data del 31 dicembre 2021, seppur prive dell'attività sportiva e didattica riferita al 2021.

Inoltre, il CN Coni ha deliberato che le attività sportive e didattiche inserite nel Registro Nazionale del Coni, ai fini della regolare iscrizione al Registro, siano considerate anche alternativamente.

Ricordo che l'invio dei dati al Registro Coni da parte dei Comitati Territoriali, dei Comitati Regionali e dei SdA Nazionali che organizzano attività sportive e formative e l'invio delle attività didattiche, soprattutto da parte delle ASD/SSD affiliate, è fondamentale in quanto la partecipazione alle attività sportive e formative e l'organizzazione delle attività didattiche sono elementi necessari ai fini del mantenimento dell'iscrizione al Registro da parte delle ASD/SSD affiliate.

Segnalo che a seguire è ripotata la "Scheda Area Riservata 2.0" con le procedure di inserimento e invio dei dati da parte dei Comitati, dei SdA e delle ASD/SSD affiliate già inviata con circolare Prot.005/TD/tg del 17 gennaio 2019 che si riallega.

Cordiali saluti

Tommaso Dorati  


c.s. segue allegato

## ALLEGATO – SCHEDA AREA RISERVATA 2.0

Premessa: l'**Area Riservata 2.0** è il punto di riferimento unico per tutta l'infrastruttura informatica Uisp, a tutti i livelli compreso le associazioni e società sportive affiliate e i tesserati.

### INFORMAZIONI DI ACCESSO

- I Comitati Territoriali, i Comitati Regionali e i SdA Nazionali, accedono all'Area Riservata 2.0 cliccando <https://areariservata2.uisp.it> e utilizzando le stesse credenziali di accesso alla Piattaforma Web UISP-CONI e all'Albo Formazione UISP; eventuali problematiche riguardanti l'accesso vanno segnalate all'indirizzo [serviziinformatici@uisp.it](mailto:serviziinformatici@uisp.it)
- Le Associazioni e le Società Affiliate, Accedono all'Area Riservata 2.0 cliccando <https://areariservata2.uisp.it> e utilizzando i dati presenti nella Scheda affiliazione UISP. Nello specifico, va inserito nel campo username il Cod. Società (vedi in alto a sinistra della Scheda affiliazione), formato da 7 caratteri alfanumerici, mentre come Password va inserito il numero di affiliazione, composto di 8 cifre posto in alto a destra della scheda di affiliazione; per l'anno sportivo 2021/2022 inizia per 22. Nel caso in cui non si disponga delle credenziali di accesso ci si potrà rivolgere al proprio Comitato UISP di riferimento.

### INSERIMENTO DATI

Le procedure di caricamento degli eventi sono semplici ed intuitive e, ove necessario, sono presenti istruzioni che supportano l'operatore nella compilazione dei vari campi.

Una volta trasmesse le informazioni, il sistema Coni restituirà una risposta contenente l'esito della trasmissione.

Per accedere a questa funzionalità è presente una funzione denominata "Report Invio Coni"

- **Attività sportive (inserimento riservato ai Comitati Territoriali, Comitati Regionali e SdA Nazionali che organizzano)**

Il caricamento delle attività sportive prevede tre fasi:

1. va indicato l'evento sportivo nel suo complesso, inserendo la denominazione completa (*esempio: campionato di calcio..., circuito di atletica ..., trofeo di ciclismo..., etc..*) e le date di inizio e di fine; possono essere inseriti eventi entro 30 giorni dalla data di inizio.
2. All'interno dell'evento vanno indicate tutte le gare che lo compongono compilando per ciascuna l'apposito modulo, la data di una gara può essere impostata fino a 30 giorni dopo il suo svolgimento e fino a 30 giorni dalla conclusione dell'evento (per garantire eventuali recuperi), salvo disposizioni diverse da parte del Coni.
3. Per ogni gara va inserito, fino a un massimo di 30 giorni dopo lo svolgimento, l'elenco dei partecipanti. Per quanto riguarda gli sport di squadra va inserito al sistema solo l'elenco dei codici fiscali delle associazioni/società partecipanti, nel caso di sport individuali va inviato anche il codice fiscale dei partecipanti alla gara. Il caricamento di tali dati avviene tramite file csv. (vedi istruzioni presenti nella pagina di caricamento partecipanti).

- **Attività formative (inserimento riservato ai Comitati Territoriali, Comitati Regionali e SdA Nazionali che organizzano)**

Il caricamento delle attività formative prevede due fasi:

1. va indicato l'evento formativo, compilando il relativo modulo che comprende anche il codice fiscale del Tecnico Responsabile; salvo disposizioni diverse da parte del Coni possono essere inseriti eventi entro 30 giorni dalla data di inizio.

2. per ogni evento formativo vanno inseriti, fino a un massimo di 30 giorni dopo lo svolgimento, i partecipanti inviando il codice fiscale di ciascuno ; nel caso di seminario come tipologia di evento, è possibile segnalare esclusivamente il numero dei partecipanti tralasciando il caricamento del file. Il caricamento di tali dati avviene tramite file csv (vedi istruzioni presenti nella pagina di caricamento partecipanti).

- **Attività didattiche (inserimento riservato ai Comitati Territoriali e Associazioni e Società affiliate che organizzano).**

Il caricamento delle attività didattiche avviene in due fasi.

1. Va indicato l'evento didattico (esempio: Corso di ..., Corso di Avviamento ..., etc.), compilando il relativo modulo che comprende anche il codice fiscale del Tecnico Responsabile che deve essere presente nell'Albo Formazione; salvo disposizioni diverse da parte del Coni possono essere inseriti eventi entro 30 giorni dalla data di inizio.
2. Per ogni evento didattico vanno inseriti, fino a un massimo di 30 giorni dopo lo svolgimento, i partecipanti all'attività didattica inviando il codice fiscale di ciascuno; Il caricamento di tali dati avviene tramite file csv. (vedi istruzioni presenti nella pagina di caricamento partecipanti).