

# GUIDA ADESIONI 2024-2025



**GUIDA ALLE PROCEDURE DI AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO,  
AGLI ADEMPIMENTI E AI SERVIZI  
PER LE ASSOCIAZIONI E LE SOCIETA' SPORTIVE AFFILIATE**

Edizione Agosto 2024

Copyright @ UISP Comitato Territoriale Monza-Brianza APS. Tutti i diritti sono riservati.

Nessuna parte di questo documento può essere riprodotta e/o trasmessa in qualsiasi forma e con qualsiasi mezzo elettronico, meccanico o altro senza l'autorizzazione scritta dei proprietari dei diritti.

# IL COMITATO TERRITORIALE

## Tesseramento

Licia | tesseramento.monzabrianza@uisp.it

Tel. 039-5963893 | Cel. 348 662 9457

## Attività Sportive

Federico | f.ioppolo@uisp.it

Tel. 039-5963893 | Cel. 349 880 3242

## Segreteria

monzabrianza@uisp.it

Tel. 039-5963893 – Cel. 345 297 0147

## Formazione

formazione.monzabrianza@uisp.it

Tel. 039-5963893

## Amministrazione

Teresa | amministrazione.monzabrianza@uisp.it

Tel. 039-5963893



### UISP Comitato Territoriale Monza-Brianza APS

Via Gabriele D'Annunzio, 7 - 20900 Monza (MB)

CF: 94611050157 - P.IVA: 11508010961

### Orari Uffici:

Lunedì e Giovedì dalle 14:30 alle 18:30

Martedì, Mercoledì e Venerdì dalle 09:00 alle 13:00

**Accesso su appuntamento.**

NB: Orari e giorni di apertura possono subire variazioni in alcuni periodi dell'anno.

# INDICE

DECORRENZA ANNO SOCIALE E COPERTURA ASSICURATIVA	pag. 2
RICHIESTA AFFILIAZIONE E ISCRIZIONE REGISTRO NAZIONALE CONI ASD/SSD	pag. 2
REGISTRO NAZ. ASD/SSD–REGISTRO NAZ. ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE	pag. 5
SEZIONE PARALLELA REGISTRO NAZIONALE CONI BAS	pag. 6
SAFEGUARDING, TUTELA MINORI E PREVENZIONE MOLESTIE, ABUSI, DISCRIMINAZIONI	pag. 6
L' AREA RISERVATA 2.0	pag. 7
RENDICONTAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE	pag. 8
L'ALBO FORMAZIONE - QUALIFICHE RICONOSCIUTE - CARD FORMAZIONE	pag. 9
RICHIESTA TESSERAMENTO SOCI	pag. 11
PAGAMENTO MATERIALI TESSERAMENTO	pag. 13
L'APP UISP	pag. 13
ORARI DI APERTURA UFFICIO TESSERAMENTO E SEVIZI AI SOCI	pag. 13
STRUMENTI TECNICI PER L'AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO	pag. 14
ATTIVITA' E CODICI TESSERAMENTO 2024-2025	pag. 16
DATA DI CHIUSURA TESSERAMENTO 2024-2025	pag. 16
COPERTURE ASSICURATIVE CONVENZIONE UISP-UNIPOLSAI	pag. 16
PIATTAFORMA INTERNET SERVIZI ASSICURATIVI MARSH-UISP	pag. 16
COPERTURE ASSICURATIVE PERSONALE NON TESSERATO	pag. 17
DENUNCIA INFORTUNI, APERTURA DI RCT	pag. 17
LE SOLUZIONI ASSICURATIVE MARSH E UISP PER IL MONDO SPORTIVO	pag. 17
CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA'	pag. 18

## PREMESSA

Il presente documento contiene le norme e le procedure di gestione di affiliazione/tesseramento dell'Ufficio Tesseramento e Servizi ai Soci del Comitato Territoriale di Monza-Brianza, la sintesi delle soluzioni assicurative e gli adempimenti necessari all'iscrizione/aggiornamento dell'iscrizione al Registro Nazionale delle Associazioni e delle Società Sportive Dilettantistiche per l'anno 2024-2025.

## DECORRENZA ANNO SOCIALE E COPERTURA ASSICURATIVA

**L'anno sociale dell'Uisp decorre dal 1° settembre al 31 agosto.**

Il Regolamento Nazionale Uisp, premesso che la Tessera sociale ha validità dal 1° settembre al 31 agosto e fermo restando le norme assicurative, stabilisce che il mancato versamento della quota di rinnovo del tesseramento entro il 31 dicembre di ciascun anno comporta, tra l'altro, la perdita della qualifica di associato.

**Per l'anno sociale 2024-2025 la validità della copertura assicurativa abbinata alla Tessera decorre, dalle ore 24.00 del giorno del rilascio, per un massimo di 365 giorni e comunque non oltre il 31 dicembre 2025.**

Durata della copertura assicurativa per la stagione sportiva 2024-2025:

- le Tessere e i Certificati rilasciati dal 1° settembre 2024 al 31 dicembre 2024 avranno una copertura assicurativa di 365 gg. dal giorno di rilascio (es: tessera rilasciata il 10 settembre 2024 scadrà il 9 settembre 2025);
- le Tessere e i Certificati rilasciati dal 1° gennaio 2025 al 31 agosto 2025 avranno una copertura assicurativa dal giorno di rilascio sino al 31 dicembre 2025 (es. tessera rilasciata il 5 maggio 2025 scadrà il 31 dicembre 2025).

## RICHIESTA PRIMA AFFILIAZIONE E/O PRIMA ISCRIZIONE REGISTRO NAZIONALE ASD/SSD RICHIESTA DI RINNOVO AFFILIAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DATI REGISTRO NAZIONALE ASD/SSD

I soggetti collettivi, individuati ai sensi di quanto previsto dal vigente Statuto Uisp, che intendano associarsi per la prima volta o riassociarsi alla Uisp, dovranno presentare richiesta di Prima Affiliazione o Rinnovo Affiliazione (utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Ufficio Tesseramento Nazionale) al Comitato Territoriale Uisp competente per territorio, intendendosi come tale quello dove il soggetto collettivo ha fissato la propria **sede legale**. Per il Comitato Uisp di Monza-Brianza il territorio della Provincia di Monza Brianza.

La **modulistica** utile alle richieste di affiliazione emissione di cartellini tecnici/licenze è reperibile sul sito <http://www.uisp.it/monzabrianza> alla voce del menù giallo denominata **TESSERAMENTO - STAGIONE 2024-2025**.

### **PRIMA AFFILIAZIONE**

Alla domanda di Prima Affiliazione e conseguente iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) e al Registro Nazionale ASD/SSD CONI, debitamente compilata e sottoscritta tramite l'apposito **Modulo di richiesta Prima Affiliazione/Rinnovo Affiliazione predisposto dall'Ufficio Tesseramento Nazionale**, dovrà essere allegata la copia: **a) dell'Atto Costitutivo e dello Statuto vigente** che dovrà essere ispirato a principi di democrazia, non contenere principi e finalità in contrasto con lo Statuto dell'Uisp ed essere in regola con le norme di legge in vigore; e per le ASD/SSD, con requisiti statuari **in regola con il D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 39 e D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 36 e norme CONI e s.m.i;**

**b) del Verbale di elezione degli organi dirigenti e del/della legale rappresentante** (in caso di gruppo dirigente diverso da quello indicato nell'atto costitutivo va allegata anche la delibera di elezione del Consiglio e del legale rappresentante);

**c) del documento d'identità – in corso di validità - del legale rappresentante;**

**d) del Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e n. Partita IVA** (denominazione, sede legale e rappresentante legale devono essere aggiornati nel caso sia intervenute modifiche)

**e) della richiesta di tesseramento dei componenti il Consiglio Direttivo, e dei i propri associati da tesserare (numero minimo tessere per il rilascio dell'affiliazione: 5);**

**f) dell'iscrizione – in caso di ETS – al RUNTS (Registro Unico nazionale del Terzo Settore);**

Dovrà essere contestualmente effettuato il versamento dell'importo delle quote associative: l'Ufficio tesseramento provvederà ad inviare il saldo dovuto e le modalità di pagamento al ricevimento della documentazione sopra menzionata.

Le ASD/SSD devono presentarsi già in possesso delle fotocopie della documentazione da rilasciare all'Ufficio Tesseramento (fronte/retro in caso di apposizione di timbri/marche da bollo) o inviarla via e-mail esclusivamente in formato PDF all'indirizzo **tesseramento.monzabrianza@uisp.it**.

**N.B.: all'atto dell'affiliazione dovranno essere contestualmente richieste obbligatoriamente almeno n. 5 tessere** (di cui almeno n. 1 Dirigente, ovvero il presidente - legale rappresentante) per poter procedere all'emissione del Certificato di Affiliazione. Si ricorda che **è obbligatorio, ai fini dell'iscrizione al RASD e al Registro ASD/SSD, il tesseramento di tutti i membri del Consiglio direttivo.**

**Per le associazioni/società/circoli che NON hanno i requisiti per potersi iscrivere al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e al Registro ASD/SSD va utilizzata solamente la pagina 1 del Modulo di Richiesta di Prima Affiliazione.**

L'accettazione della richiesta, previo pagamento della quota associativa, dà diritto al socio collettivo ad ottenere una dichiarazione dell'Uisp Nazionale comprovante l'avvenuta affiliazione.

**N.B. Le associazioni e le società sportive sono tenute a comunicare tempestivamente al Comitato Territoriale ogni variazione del proprio statuto, della sede legale, delle proprie cariche sociali o della forma giuridica, per le relative modifiche all'archivio UISP e - per la ASD/SSD - al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) e al Registro Nazionale ASD/SSD CONI. Fino a tale momento le modifiche non avranno effetto nei confronti di nessun livello della UISP Aps e dei Registri sopra menzionati.**

**In assenza di parte della documentazione richiesta o in caso di documentazione incoerente/non aggiornata, la richiesta di prima affiliazione non potrà essere accolta.**

Il Comitato Territoriale Uisp di Monza-Brianza, qualora ritenga che non sussistano i requisiti per l'accoglimento della richiesta di nuova affiliazione, potrà, con deliberazione motivata della Giunta, non accettare tale domanda dandone comunicazione anche all'Uisp Nazionale.

### **RINNOVO AFFILIAZIONE**

Le associazioni, società sportive, circoli, dovranno annualmente provvedere al Rinnovo Affiliazione mediante presentazione dell'apposito **Modulo di richiesta Prima Affiliazione/Rinnovo Affiliazione predisposto dall'Ufficio Tesseramento Nazionale.**

Dovrà essere effettuato il versamento dell'importo delle quote associative UISP Aps Previste: l'Ufficio Tesseramento provvederà ad inviare il saldo dovuto e le modalità di pagamento al ricevimento della documentazione sopra menzionata.

Le ASD/SSD devono essere in possesso dei requisiti statuari **in regola con il D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 39 e D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 36 e norme CONI e s.m.i.;**

**N.B. Le associazioni e le società sportive sono tenute a comunicare tempestivamente al Comitato Territoriale ogni variazione del proprio statuto, della sede legale, delle proprie cariche sociali o della forma giuridica, per le relative modifiche all'archivio UISP e - per la ASD/SSD - al Registro Nazionale delle Attività sportive Dilettantistiche (RAS) e al Registro ASD/SSD CONI. Fino a tale momento le modifiche non avranno effetto nei confronti di nessun livello della UISP Aps e dei Registri sopramenzionati.**

**All'atto dell'affiliazione dovranno essere contestualmente richieste obbligatoriamente almeno n. 5 tessere** (di cui almeno n. 1 Dirigente, ovvero il presidente - legale rappresentante) per poter procedere all'emissione del Certificato di Affiliazione. Si ricorda che **è obbligatorio, ai fini dell'iscrizione al RASD e al Registro ASD/SSD, il tesseramento di tutti i membri del Consiglio direttivo.**

**Per le associazioni/società/circoli che NON hanno i requisiti per potersi iscrivere al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e al Registro ASD/SSD va utilizzata solamente la pagina 1 del Modulo di Richiesta di Prima Affiliazione.**

**In assenza di parte della documentazione richiesta o in caso di documentazione incoerente/non aggiornata, la richiesta di prima affiliazione non potrà essere accolta.**

### **PAGAMENTO AFFILIAZIONE**

Il pagamento dei materiali di affiliazione e relativi tesseramenti **va eseguito contestualmente alla richiesta di affiliazione** (senza deroga alcuna) per consentirne la messa in copertura assicurativa delle tessere dalle ore 24:00 della data di associazione e per procedere all'attivazione dell'Area Riservata UISP 2.0:

- nel caso di richieste di affiliazione eseguite direttamente presso l'Ufficio Tesseramento del Comitato Territoriale di Monza-Brianza in via D'Annunzio, 7 tramite assegno, bancomat, carta di credito, contanti o bonifico istantaneo.
- per le richieste di affiliazione ricevute via e-mail, **solo a seguito di comunicazione da parte dell'Ufficio Tesseramento del saldo dovuto**, tramite bonifico bancario. Vi preghiamo di specificare nella causale il nome dell'associazione/società sportiva. Non bisogna MAI eseguire bonifici anticipatamente, senza aver preventivamente ricevuto dall'Ufficio Tesseramento comunicazione contenente importo e coordinate del c/c bancario intestato a UISP Comitato di Monza-Brianza.

### **COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA**

Fermo restando gli obblighi in capo alle associazioni identificati nei paragrafi precedenti, l'associazione/società sportiva affiliata deve:

- **controllare che tutti i documenti di affiliazione e tesseramento rilasciati dal Comitato Territoriale siano compilati correttamente;**
- **provvedere alla richiesta di tesseramento attraverso il portale web dedicato sulla propria [Area Riservata 2.0 UISP](#);**
- **far firmare al socio (se minore a un genitore/tutore) il modulo di Richiesta Tesseramento Web;**
- **scaricare il Certificato di riconoscimento ai fini sportivi (vedi paragrafo successivo).**

**Gli Enti di Terzo Settore facenti parte della Rete associativa UISP devono accedere alla piattaforma RUNTS e:**

- **riportare di essere associati UISP** – inserendo nel campo “Affiliazione/adesione ente associativo” (della Sezione 2 Ulteriori informazioni) il codice fiscale **97029170582** e la denominazione **UISP APS**;
- **caricare nella Sezione 3 – Allegati il Certificato di Affiliazione ricevuto all'atto dell'affiliazione.**

### **REGISTRO NAZIONALE ASD/SSD E REGISTRO NAZIONALE ATTIVITA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE: IL CERTIFICATO DI RICONOSCIMENTO AI FINI SPORTIVI**

A seguito della prima affiliazione e ad ogni successivo rinnovo, il Comitato Territoriale trasmetterà i dati dell'ASD/SSD in tempo reale al Registro Nazionale ASD/SSD del CONI e al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche del Dipartimento per lo Sport gestito da Sport e Salute (RASD).

L'invio dei dati alla **sezione CIP** avviene attraverso la normale trasmissione dati al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e al Registro Asd/Ssd del CONI. Il sistema riconoscerà automaticamente le associazioni che praticano discipline paralimpiche.

**Quando la procedura di invio di prima iscrizione sarà conclusa correttamente, l'associazione sportiva dovrà procedere all'accredito alla Piattaforma del Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche tramite la homepage del sito <https://registro.sportosalute.eu>**

**ATTENZIONE: L'accredito dovrà essere effettuato dal legale rappresentante dell'ASD/SSD.** La creazione dell'utenza è una condizione essenziale per la finalizzazione dell'iscrizione stessa e del riconoscimento. Sul sito del Registro (nel Menù, selezionando HELP) sono disponibili la **Guide utente**, le **FAQ**, il **Regolamento** e le altre **Norme** di riferimento. Il legale rappresentante, che abbia completato la fase di autenticazione, può accedere al sistema in qualunque momento tramite la homepage del sito <https://registro.sportosalute.eu> digitando nome utente e password nella sezione accesso per utenti accreditati e scaricare il **Certificato di riconoscimento ai fini sportivi** della propria Associazione/Società sportiva.

**L'iscrizione al RASD certifica la natura dilettantistica dell'attività sportiva svolta dalle ASD/SSD, compresa l'attività didattica e formativa, per tutti gli effetti che l'ordinamento collega a tale qualifica.** L'iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche è pertanto necessaria affinché l'attività svolta sia riconosciuta come sportiva dilettantistica per tutte le conseguenze che da ciò discendono, ivi incluso per accedere a benefici e contributi pubblici statali in materia di sport e per fruire dei servizi previsti dalla normativa.

N.B.: L'iscrizione al Registro Nazionale ASD/SSD e al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche viene trasmessa anche nel caso in cui l'ASD/SSD affiliata UISP sia già iscritta ai registri tramite affiliazioni ad altri EPS/FSN/DSA.

Onde evitare disallineamenti ed errori di trasmissione dei dati relativi all'ASD/SSD, è utile rammentare che, in caso di ulteriore/i affiliazione/i ad altri Organismi sportivi oltre a UISP (presso Federazioni sportive o altro Ente di promozione) i dati dichiarati in fase di affiliazione presso i diversi Organismi debbono necessariamente coincidere, in particolare per quanto concerne:

- numero complessivo dei componenti, cariche assegnate e dati anagrafici dei membri del Consiglio Direttivo;
- data ed estremi di registrazione presso l'Agenzia delle Entrate di Statuto e Atto Costitutivo;
- eventuali variazioni del Presidente e/o della Sede legale, così come riportato sul certificato di attribuzione del codice fiscale aggiornato presso l'Agenzia delle Entrate (di cui va consegnata copia presso il Comitato UISP unitamente al verbale di assemblea che attesti tale variazione).

## SEZIONE PARALLELA REGISTRO NAZIONALE CONI BAS

Come è noto l'iscrizione al Registro delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) e al Registro Nazionale ASD/SSD del CONI è riservata alle associazioni e società sportive dilettantistiche costituite a norma di legge. I dati delle affiliate e del numero dei relativi tesserati non aventi i requisiti per l'iscrizione al registro RASD e al registro ASD/SSD CONI verranno inviati nella **Sezione Parallela BAS**. Tali affiliate, operando con aggregazioni di varia natura (es. squadre, circoli costituiti non nella forma dell'ASD/SSD, gruppi scolastici, etc), vengono convenzionalmente denominate "**BAS – Basi Associative Sportive**".

L'invio dei dati delle BAS e del numero dei relativi tesserati viene eseguito periodicamente a cura di Uisp Nazionale.

## SAFEGUARDING: TUTELA DEI MINORI E PREVENZIONE DI OGNI FORMA DI MOLESTIE, ABUSI E DISCRIMINAZIONI

La recente riforma legislativa pone attenzione a tutelare i minorenni e per prevenire le molestie, la violenza di genere e ogni altra condizione di discriminazione prevista dal Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 o per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale.

Le associazioni e le società sportive iscritte nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche (RASD) sono chiamate ad espletare i seguenti adempimenti:

1. **entro il 31 dicembre 2024 nominare un/a Responsabile contro abusi, violenze e discriminazioni** (*di seguito Responsabile*), con lo scopo di prevenire e contrastare ogni tipo di abuso, violenza e discriminazione sui tesserati nonché per garantire la protezione dell'integrità fisica e morale degli sportivi;
2. pubblicizzare identità e contatto del/della Responsabile sulla homepage del sito del sodalizio sportivo e mediante affissione dell'informativa presso la sede. In assenza di sito internet si ritiene opportuno utilizzare eventuali profili social dell'organizzazione sportiva, oltre a poter trasmettere una comunicazione a tutti i tesserati a mezzo posta elettronica;
3. **comunicare l'identità e il contatto del/della Responsabile al responsabile delle Politiche di Safeguarding dell'organismo sportivo affiliante. Per le associazioni e società sportive affiliate UISP tramite la compilazione e l'invio del form dedicato al seguente link: <https://sites.google.com/uisp.it/safeguarding-officer-uisp>;**
4. **elaborare** - entro 12 mesi dall'emanazione delle Linee Guida da parte degli Enti di affiliazione (**entro agosto 2024 se si adottano le Linee Guida UISP**) - un **modello organizzativo e di controllo** dell'attività sportiva ed un **codice di condotta** conformi alle Linee Guida del rispettivo Ente di affiliazione. In caso di pluri-affiliazione l'ente deve scegliere l'organismo affiliante di riferimento per le politiche di safeguarding e comunicarlo agli altri organismi sportivi affilianti. Per le associazioni e le società

sportive affiliate UISP tramite la compilazione e l'invio del form dedicato (v. punto 3). I documenti devono essere elaborati tenendo conto delle caratteristiche dell'organizzazione sportiva e delle persone tesserate e si applicano a chiunque partecipi con qualsiasi funzione o titolo all'attività delle affiliate. Le organizzazioni già dotate di un modello organizzativo e di gestione ai sensi del D.Lgs. 231/2001 lo integrano con gli elementi previsti in tema di safeguarding;

5. affiggere il modello organizzativo e di controllo e il codice di condotta in sede e pubblicarlo sulla home page del sito internet. In assenza di sito internet si ritiene opportuno utilizzare profili social dell'associazione o della società sportiva, oltre a poter trasmettere una comunicazione a tutti i tesserati a mezzo posta elettronica;
6. aggiornare - con cadenza almeno quadriennale - il modello organizzativo e di controllo prevedendo meccanismi di adeguamento a eventuali modifiche e integrazioni delle Linee Guida o alle raccomandazioni del Responsabile delle Politiche di Safeguarding dell'organismo sportivo affiliante.

## L'AREA RISERVATA 2.0

L'Area Riservata UISP 2.0 è il portale web unico di servizio per tutte le associazioni e le società sportive affiliate: include l'Albo Formazione UISP, la Piattaforma UISP-Coni, la

sezione dedicata ai Servizi per le associazioni e le società sportive UISP, il Registro UISP degli Equidi.

### Uisp - Area Riservata 2.0



Per accedere all'Area Riservata basta cliccare sul link <https://areariservata2.uisp.it/login> ed inserire le credenziali: **username**: codice società\* (es. D62....)

**password**: numero affiliazione\*\* della stagione in corso

\*Il codice società si compone di 7 caratteri alfanumerici (es. D62....). ed è reperibile su ogni tessera e sul certificato di affiliazione annuale.

\*\*Il numero affiliazione si compone di 8 caratteri numerici (es. 25..... per la stagione sportiva 2024/2025) ed è reperibile sul certificato di affiliazione.

Tutte le funzionalità sono facilmente raggiungibili dal Menù a tendina posizionato nella colonna di sinistra dell'home page.

### ALBO FORMAZIONE UISP

Nell'Albo Formazione UISP sono presenti tutte le qualifiche riconosciute UISP.

Navigando nell'Albo Formazione potrai verificare lo stato delle qualifiche dei tuoi operatori

 Albo Formazione	▼
 Invio dati Registro	▼
Attività didattiche	
Servizi per le Associazioni e le Società Sportive	
 Richiesta Tesseramento	▼
 Avvisi e Contributi	▼
Assemblee Congressuali	▼
Decisioni Organi di Giustizia	▼

sportivi/tecnici/allenatori/insegnanti/educatori/maestri. Potrai consultarle, aggiornarle o inserirle (se non già presenti).

**Per la segnalazione delle qualifiche vedi pag. 9-10.**

Ricordiamo che, qualora la qualifica sia stata rilasciata da un ente diverso da UISP, ai fini del riconoscimento sarà necessario frequentare le UDB (Unità Didattiche di Base), che l'UISP organizza sul territorio durante l'anno sportivo.

L'UISP organizza inoltre corsi di formazione e rilascia qualifiche per tecnici, insegnanti, allenatori, educatori, operatori, maestri, giudici, arbitri, commissari di gara etc.

**Per le qualifiche riconosciute leggere a pag. 10.**

### **INVIO DATI REGISTRO (ATTIVITA' DIDATTICHE)**

La piattaforma, attraverso il menù **Invio Dati Registro**, consente l'invio al Coni delle **attività didattiche programmate** (corsi, allenamenti, lezioni, etc.) dalle ASD/SSD affiliate, in ottemperanza alle disposizioni dettate dal Registro Coni 2.0.

Ogni attività didattica dev'essere inserita nella piattaforma contestualmente all'inizio della stessa (e comunque entro 30 gg dalla data di inizio). E' invece possibile aggiornare l'elenco dei partecipanti per tutta la durata dell'attività (fino a 29 gg dopo la conclusione).

**Per le procedure di inserimento leggere a pag. 8-9.**

### **SERVIZI PER LE ASSOCIAZIONI E LE SOCIETA' SPORTIVE**

La sezione della piattaforma dedicata alle associazioni e alle società sportive affiliate. Navigando tra le pagine si avrà modo di essere supportati al meglio nella corretta gestione quotidiana del proprio sodalizio, con aggiornamenti sulle normative fiscali, sulle scadenze, sulle novità in materia di legislazione, di riforma del Terzo settore, avendo a portata di mano tutti i materiali e la modulistica utile.

### **RICHIESTA TESSERAMENTO**

L' applicativo permette alle affiliate di richiedere via web il Tesseramento Uisp al proprio Comitato Territoriale Uisp di riferimento. **Per le procedure di funzionamento leggere a pag. 11-12-13.**

### **REGISTRO UISP DEGLI EQUIDI**

Le associazioni e le società sportive affiliate in attività equestre trovano accesso anche al "Registro UISP degli Equidi" al fine di registrare, tramite il relativo applicativo informatico, gli equidi in regola con la legislazione vigente, utilizzati dalle affiliate e dai soci/tesserati, idonei per lo svolgimento dell'attività sportiva dilettantistica equestre UISP.

*In caso di problematiche di carattere tecnico è possibile rivolgersi all'indirizzo [areariservata@uisp.it](mailto:areariservata@uisp.it)*

### **RENDICONTAZIONE ATTIVITA' DIDATTICHE**

Ai fini del mantenimento dei requisiti di iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche e al Registro Nazionale ASD/SSD (v. pag 4) è necessario comunicare le attività partecipate dalle ASD/SSD, ossia:

- attività sportiva, intendendo tale la partecipazione agli eventi sportivi organizzati dall'Organismo Sportivo UISP (campionati, tornei, rassegne, trofei, manifestazioni, etc.);

- attività formativa, intendendo tali le iniziative finalizzate alla formazione dei tesserati organizzate dell'Organismo Sportivo UISP (corsi di formazione per tecnici/maestri/educatori/dirigenti/allenatori/giudici di gara/assistenti, UDB, etc.)
- **attività didattiche** (corsi di avviamento allo sport, corsistica, allenamenti, etc.) **direttamente organizzate dall'ASD/SSD;**

**Le attività sportive e le attività formative vengono inserite direttamente dall'UISP.**

**N.B.: Le ASD/SSD iscritte al Registro devono rendicontare esclusivamente gli eventi delle proprie ATTIVITA' DIDATTICHE** (ovvero le proprie attività sportive istituzionali, come ad es. i corsi di avviamento allo sport, allenamenti, etc.) direttamente organizzate, accedendo all'Area Riservata UISP 2.0, tramite il sito <https://areariservata2.uisp.it> nel menù INVIO DATI REGISTRO.

### **COME SEGNALARE UNA NUOVA ATTIVITA' DIDATTICA:**

Menu a sinistra: **INVIO DATI REGISTRO** → **Attività didattiche** → cliccare **Nuovo Evento**  
**Per segnalare le attività didattiche** è necessario fornire i seguenti dati:

#### **INFORMAZIONI EVENTO**

1 - DENOMINAZIONE (es. "Corso di ginnastica metodo pilates", "Allenamenti pallacanestro squadra Under 16");

2 - DATA INIZIO – DATA FINE

3 - CODICE FISCALE DEL TECNICO RESPONSABILE (il tecnico dev'essere presente nell'Albo Nazionale Formazione UISP sull'Area Riservata <https://areariservata2.uisp.it> (v. paragrafo seguente). Per maggiori informazioni su questo aspetto si consiglia la lettura del [Regolamento Nazionale sulla Formazione](#).

4 - DISCIPLINA

5 - FREQUENZA

6 - NUMERO PARTECIPANTI

7 - INFORMAZIONI LUOGO (Nome Impianto, indirizzo, etc.)

Al termine della compilazione cliccare **INVIA**.

Nella pagina Attività didattiche comparirà la stringa dell'evento inserito e sarà necessario caricare i dati dei partecipanti attraverso la funzione **Gestione partecipanti**

**Per segnalare i partecipanti all'evento** cliccare sul pulsante **Aggiungi partecipanti** e seguire le **ISTRUZIONI**. Il caricamento dei partecipanti all'evento avviene tramite **file csv** con codice fiscale dell'ASD/SSD e codice fiscale dei partecipanti. Il file csv relativo ai propri tesserati può essere scaricato dall'Area Riservata alla voce del menù **Richiesta Tesseramento** → **Elenco Tesserati/Rinnovi** cliccando sul bottone giallo **Esporta tesserati (csv)**.

**Ogni attività didattica dev'essere inserita nella piattaforma contestualmente all'inizio della stessa (e comunque entro 29 gg dalla data di inizio). E' invece possibile aggiornare l'elenco dei partecipanti per tutta la durata dell'attività (fino a 29 gg dopo la conclusione).**

Le attività didattiche segnalate attraverso l'Area Riservata 2.0 <https://areariservata2.uisp.it> saranno inviate simultaneamente sia al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) che al Coni, previo l'inserimento del dato aggiuntivo "numero partecipanti all'attività didattica".

Le nuove attività didattica trasmesse, a seguito dell'invio, saranno di conseguenza visualizzate in tempo reale nell'area riservata del RASD (<https://registro.sportosalute.eu>) dell'affiliata; mentre ai fini Coni l'attività didattica, per essere validamente trasmessa, dovrà essere completata con l'invio dell'elenco dei partecipanti.

## ALBO FORMAZIONE: QUALIFICHE RICONOSCIUTE – CARD FORMAZIONE - CONSULTAZIONE E SEGNALAZIONE QUALIFICHE

L'UISP organizza corsi di formazione e rilascia qualifiche per i propri tecnici, insegnanti, allenatori, educatori, operatori, maestri, giudici, arbitri, commissari di gara etc. perseguendo da sempre l'obiettivo di sviluppare la pratica motoria e sportiva con la massima attenzione alla qualità, nell'interesse dei praticanti tesserati e delle proprie affiliate.

L'**Albo Nazionale Formazione UISP** è la banca dati nella quale sono presenti tutte le qualifiche riconosciute UISP.

L'Albo Nazionale Formazione UISP istituito ai sensi dell'articolo 14 del [Regolamento Formazione](#) UISP è elemento di riconoscimento delle qualifiche formative e relativi aggiornamenti riguardo le figure di Operatore/Operatrice Sportivo/a; Tecnico/a, Insegnante, Educatore/Educatrice, Operatore/Operatrice, Allenatore/Allenatrice, Animatore/Animatrice, Maestro/a; Giudice, Arbitro, Cronometrista e figure similari; Dirigente; Formatore/Formatrice.

**L'Albo Nazionale Formazione UISP è gestito dall'UISP Nazionale e pubblicato sul sito internet indirizzo: <https://areariservata2.uisp.it> menù Albo Formazione.**

All'interno della sezione dedicata, la consultazione può avvenire attraverso la **Lista anagrafiche** se la persona è già in possesso di una qualifica segnalata dall'ASD/SSD, oppure cercando la persona attraverso il Codice Fiscale su **Ricerca Anagrafica**. Dopo aver cercato la scheda anagrafica è possibile segnalare eventuali nuove qualifiche o aggiornare quelle già presenti attraverso il pulsante **Segnala qualifica** della scheda anagrafica. **È necessario segnalare e aggiornare le qualifiche di tutti i tecnici/educatori/istruttori/allenatori (sia quelle rilasciate da UISP che da altri Organismi Sportivi).**

**L'inserimento e la conseguente permanenza nell'Albo Nazionale Formazione UISP riguarda le figure in regola con il tesseramento che hanno superato i Corsi di Formazione, che sono in regola con gli aggiornamenti e hanno versato le quote economiche previste.**

**Consulta l'[Elenco delle qualifiche riconosciute](#).**

Le figure sopraindicate saranno ammesse nell'Albo Nazionale Formazione UISP se in regola con:

- il tesseramento UISP Dirigente/Tecnico;
- quanto previsto dalle norme UISP e dal Regolamento Formazione Uisp;
- i successivi corsi di aggiornamento;
- il pagamento delle quote economiche sopraindicate.

Al fine di quanto previsto al precedente punto "d" ed ottenere la "**Card Formazione UISP**" è necessario rivolgersi al Comitato Territoriale UISP competente ed effettuare il versamento dell'importo utilizzando l'apposito modulo disponibile all'indirizzo internet: <https://areariservata2.uisp.it> menù Albo Formazione o sul sito [www.uisp.it/monzabrianza](http://www.uisp.it/monzabrianza) alla voce del menù giallo **TESSERAMENTO – STAGIONE 2024-2025**.

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, procederà a prelevare on line la "**Card Formazione UISP**", ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento UISP nazionale e a stampare la Card. Gli importi sopraindicati, approvati dal Consiglio Nazionale Uisp, riportati nella presente Guida, sono da intendersi quali "Costi di cessione al Socio".

Il Costo delle “**Card Formazione UISP**”, che vengono rilasciate attraverso le procedure informatizzate del Tesseramento, è comprensivo del “contributo spese di segreteria” di € 1,00 (euro uno/00) a favore del Comitato Territoriale.

Nell'ambito della stessa qualifica, fatto salvo il “contributo spese di segreteria”, in caso di più discipline non è dovuto alcun pagamento aggiuntivo.

Le “**Card Formazione UISP**” sono valide solo se accompagnate dalla specifica Tessera UISP Dirigente/Tecnico in corso di validità.

**Info:** UISP Ufficio Nazionale Formazione Tel. 06.43984305 [formazioneericerca@uisp.it](mailto:formazioneericerca@uisp.it)

### **RICHIESTA TESSERAMENTO SOCI**

Le Associazioni/Società sportive/Circoli devono tesserare all'Uisp tutti i propri iscritti. Per farlo **devono rivolgersi all'Ufficio Tesseramento Uisp**, che, **a seguito del rinnovo e pagamento dell'affiliazione**, provvederà a fornire le credenziali di accesso all'applicativo di tesseramento on-line, disponibile all'interno dell'Area Riservata UISP 2.0 <https://areariservata2.uisp.it> nella sezione di menù **Richiesta Tesseramento**.

All'atto di richiedere il tesseramento, **le associazioni e società sportive affiliate devono indicare l'indirizzo e-mail di ciascun socio**. Una volta emessa la tessera dal Comitato Territoriale, il socio inserendo l'indirizzo e-mail ed il codice fiscale nell'**AppUISP** (scaricabile gratuitamente dagli store Android e iOS) otterrà la propria tessera, cartellini tecnici e licenze, card formazione dematerializzati in formato digitale e potrà accedere alle diverse funzionalità, informazioni e servizi sul **MONDO UISP**, profilate sulle necessità del socio stesso. Ciò nell'ottica di una sempre maggiore sostenibilità ambientale. È dovere del Socio verificare l'esattezza di tutti i dati inseriti e segnalare attraverso la propria associazione o società sportiva eventuali errori.

### **PROCEDURE D'UTILIZZO DELLA RICHIESTA TESSERAMENTO WEB**

La richiesta di tesseramento al Comitato Territoriale **prevede 3 fasi**, di seguito illustrate. Ognuna è obbligatoria per consentire l'elaborazione dei dati e la successiva emissione dei tesseramenti da parte del Comitato territoriale.

**N.B.: All'atto di richiedere il tesseramento, le associazioni e società sportive affiliate devono indicare l'indirizzo e-mail di ciascun socio.** Una volta emessa la tessera dal Comitato Territoriale, il socio inserendo l'indirizzo e-mail ed il codice fiscale nell'**AppUISP** (scaricabile gratuitamente dagli store Android e iOS) otterrà la propria tessera, cartellini tecnici e licenze, card formazione dematerializzati in formato digitale e potrà accedere alle diverse funzionalità, informazioni e servizi sul MONDO UISP, profilate sulle necessità del socio stesso. Ciò nell'ottica di una sempre maggiore sostenibilità ambientale. È dovere del Socio verificare l'esattezza di tutti i dati inseriti e segnalare attraverso la propria associazione o società sportiva eventuali errori. Per maggiori informazioni visita la pagina: [www.uisp.it/monzabrianza2/pagina/app-uisp](http://www.uisp.it/monzabrianza2/pagina/app-uisp)

### **FASE 1**

#### **INSERIMENTO RICHIESTA NUOVE TESSERE O RINNOVO TESSERE STAGIONI PRECEDENTI**

##### **- Sezione: Elenco Tesserati/Rinnovi**

In questa sezione è possibile visualizzare l'elenco dei Tesserati per la stagione sportiva in corso. È poi possibile selezionare dal menù a tendina l'"Anno sportivo", richiamando così l'elenco dei tesserati di stagioni precedenti riportante per ciascuna anagrafica il tasto '**Rinnova**'. È inoltre possibile ricercare il singolo tesserato (es. inserendo

cognome/nome/codice fiscale, etc.), nell'ambito dell'anno sportivo selezionato, utilizzando il campo ricerca in alto a destra.

#### **- Sezione: Compilazione nuova Tessera**

In questa sezione è possibile inserire i dati di nuovi soci da tesserare compilando i campi dei dati anagrafici, residenza, recapiti; selezionando la disciplina sportiva praticata (Squadra/Gruppo/Disciplina); la tipologia di tessera (A, G, D, DIRC, DIRM, S); il Ruolo nel caso di tessere tipo Dirigenti (R1 Dirigente; R2 Tecnico; R3: Giudice-Arbitro); la qualifica sportiva (agonista o praticante a seconda che prenda o meno parte a competizioni e/o gare).

Terminata la compilazione cliccare sul tasto **“Salva richiesta”**.

**N.B. per inviare la Richiesta emissione tessere al Comitato Territoriale occorre andare alla sezione successiva “Invio richieste Tessere”.**

### **FASE 2**

#### **INVIARE RICHIESTE TESSERE AL COMITATO TERRITORIALE**

##### **- Sezione: Invio Richieste Tessere**

In questa sezione è possibile visualizzare le richieste di tessere già compilate e salvate: per ciascuna richiesta è ancora possibile procedere a modifiche o eliminazione; una volta verificata la correttezza dei dati inseriti, selezionare per ciascuna tessera la casella “Invio richiesta” e, successivamente, cliccare sul pulsante “Invia selezionate al Comitato”.

Si consiglia di selezionare più tessere così da inviarle insieme in un unico modulo di richiesta tesseramento (vedi FASE 3). In caso di “errori di invio”, gli stessi saranno visualizzabili tramite il relativo report.

##### **- Sezione: Tessere in attesa di emissione**

In questa sezione si trova l'elenco delle Tessere richieste ed inviate al Comitato Territoriale, in attesa di emissione.

N.B. una volta elaborate le richieste di tesseramento da parte del Comitato le tessere, i dati di richiesta non saranno più visibili in questa sezione; una volta emesse le tessere, a seguito del pagamento, tutti i dati dei tesserati saranno disponibili nella sezione ‘Elenco Tesserati/Rinnovi’ dell'anno sportivo in corso.

### **FASE 3**

#### **STAMPA MODULI RICHIESTA TESSERE/PRESTAZIONE CONSENSO TRATTAMENTI DATI/ACCETTAZIONE TESSERAMENTO**

##### **- Sezione: Stampa Moduli Richiesta Tessere**

In questa sezione sono disponibili i Moduli di Richiesta Tessere inviati al Comitato Territoriale nel corso della stagione corrente. Ciascun Modulo riporta il codice alfanumerico di invio, il numero di tessere richieste e la relativa data di richiesta.

Ciascun Modulo potrà essere visualizzato a video cliccando sul tasto ‘Anteprima’ e stampato cliccando sul tasto **‘Stampa’**.

Il Modulo stampato dovrà essere fatto firmare da ogni singolo associato per prestare il consenso al trattamento dei dati personali (D.Lgs. 196/2003 e Regolamento UE 2016/679) e per accettare le condizioni di Tesseramento e la relativa convenzione assicurativa collegata. **Per consentire l'emissione delle tessere sarà necessario inviare i moduli debitamente firmati a tesseramento.monzabrianza@uisp.it.**

**Non saranno accettate richieste pervenute su moduli diversi dal Modulo Richiesta Tesseramento UISP Nazionale o indirizzati a caselle mail diverse da tesseramento.monzabrianza@uisp.it .**

## **N.B.: NON BISOGNA PROCEDERE AL PAGAMENTO FINO AD AVVENUTA COMUNICAZIONE DEL SALDO DA PARTE DELL'UFFICIO TESSERAMENTO.**

La validità delle coperture assicurative è subordinata alla corretta indicazione di tutti i dati richiesti e decorre dalle ore 24.00 del giorno indicato come data del rilascio. Il pagamento dei materiali di tesseramento **va eseguito contestualmente alla richiesta di tesseramento (senza deroga alcuna)** per consentirne la messa in copertura assicurativa dalle ore 24:00 della data di associazione.

### **PAGAMENTO MATERIALI DI TESSERAMENTO**

I **costi** dei materiali di tesseramento sono consultabili sul sito [www.uisp.it/monzabrianza](http://www.uisp.it/monzabrianza) alla voce del menù giallo denominata **TESSERAMENTO - STAGIONE 2024-2025**.

Il pagamento dei materiali di tesseramento **va eseguito contestualmente alla richiesta di affiliazione/tesseramento (senza deroga alcuna)** per consentirne la messa in copertura assicurativa dalle ore 24:00 della data di associazione:

- nel caso di richieste di tesseramento emesse direttamente presso l'Ufficio Tesseramento del Comitato Territoriale di Monza-Brianza in via D'Annunzio, 7 tramite assegno, bancomat, carta di credito, contanti o bonifico istantaneo.
- per le richieste di tesseramento trasmesse via e-mail, **solo a seguito di comunicazione da parte dell'Ufficio Tesseramento del saldo dovuto**, tramite bonifico bancario. Non bisogna eseguire bonifici senza aver preventivamente ricevuto dall'Ufficio Tesseramento comunicazione contenente importo e coordinate del c/c bancario intestato a UISP Comitato di Monza-Brianza. **Vi preghiamo di specificare nella causale il nome dell'associazione/società sportiva. In assenza del pagamento non sarà possibile emettere affiliazione/tessere.**

**Il mancato rispetto delle procedure sopra indicate comporterà la non emissione delle Tessere e quindi la mancata messa in copertura assicurativa dei soci.**

### **L'APP UISP**



L' App UISP – scaricabile gratuitamente dagli store **Android/Google e IOS/Apple** – è l'applicazione che permette a ciascun associato la visualizzazione della propria tessera e di eventuali card formazione e cartellini tecnici/licenze di attività in formato digitale. A tal fine si rende **obbligatorio l'inserimento dell'indirizzo e-mail personale dei tesserati nelle richieste di tesseramento.**

All'interno dell'AppUISP, selezionando **MONDO UISP** sarà possibile accedere ai servizi e ai contenuti riservati ai soci UISP. Per maggiori informazioni visita la pagina:

[www.uisp.it/monzabrianza2/pagina/app-uisp](http://www.uisp.it/monzabrianza2/pagina/app-uisp) .

### **ORARI UFFICI**

Gli orari di apertura al pubblico degli Uffici di Via Gabriele D'Annunzio 7 a Monza sono consultabili in ogni momento sul sito <http://www.uisp.it/monzabrianza> alla voce del menù giallo denominata **DOVE SIAMO, CONTATTI E ORARI SEDE**. L'accesso è garantito solo previa prenotazione di un appuntamento nelle modalità indicate sul sito.

## STRUMENTI TECNICI PER L'AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO

### CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE

È lo strumento utilizzato per associarsi o riassociarsi all'Uisp. È obbligatorio per partecipare alle iniziative, tornei, campionati, a tutte le attività promosse dall'Uisp; permette, nei modi indicati dallo Statuto e dal Regolamento Uisp, di partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche in ordine alla approvazione/modifica dello Statuto, e alle elezioni degli organismi.

**Il Certificato di affiliazione ha validità dal 1° settembre al 31 agosto.**

Il Certificato di affiliazione 2024-2025 può essere sottoscritto a partire dal 1° settembre 2023. Fermo restando le norme assicurative, il mancato versamento della quota di rinnovo dell'affiliazione entro il 31 dicembre di ciascun anno, tra l'altro, comporta la perdita della qualifica di associato collettivo.

**Il Certificato di affiliazione dà diritto:**

- **all'assicurazione RCT** (Responsabilità Civile verso Terzi) per le manifestazioni sportive, ricreative e culturali organizzate dalla associazione/società (la copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 della data riportata sul Certificato d'affiliazione, per un massimo di 365 giorni e comunque non oltre il 31/12/2025);
- **alla Dichiarazione SIAE;**
- **al Certificato di Appartenenza alla Federazione Arci;**
- a richiedere la **'Certificato somministrazione alimenti e bevande** (dichiarazione d'appartenenza da presentare alla competente amministrazione comunale al fine di ottenere il rilascio delle autorizzazioni amministrative per la somministrazione di alimenti e bevande);
- all'accesso alla piattaforma web <https://areariservata2.uisp.it> per inviare le Richieste Tesseramento, all'Albo Formazione, al Registro Equidi e ad altri servizi;

### CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE AGEVOLATA

È analogo al Certificato di affiliazione, ivi compresi i diritti e i doveri associativi. **È riservato esclusivamente alle associazioni che hanno fino ad un massimo di 20 soci (tessere/schede di attività).**

Le associazioni che superassero tale limite dovranno versare un'integrazione a raggiungimento del costo dell'Affiliazione "ordinaria" (Integrativa per passaggio da Affiliazione agevolata ad Affiliazione).

### TESSERA ASSOCIATIVA

È rilasciata a tutti i soci per partecipare alle attività e alla vita associativa dell'Uisp.

La Tessera sociale ha validità dal 1 settembre al 31 agosto. **La Tessera 2024-2025 può essere sottoscritta a partire dal 1 settembre 2024.**

**Al Tesseramento, a seconda della tipologia, è abbinata una polizza assicurativa automatica.** La copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 della data riportata sulla tessera.

Fermo restando le norme assicurative, il mancato versamento della quota di rinnovo del tesseramento entro il 31 dicembre di ciascun anno comporta la perdita della qualifica di associato.

### TIPOLOGIE TESSERE:

- **TESSERA "A" – ATLETA** è rilasciata ai soci praticanti attività sportiva che hanno compiuto il 16° anno di età;
- **TESSERA "G" – GIOVANE** è rilasciata ai soci praticanti attività sportiva che all'atto dell'iscrizione non hanno ancora compiuto il 16° anno di età;

● **TESSERA "S" – SOCIO NON PRATICANTE** è rilasciata ai soci che non praticano alcuna attività sportiva; è rilasciata con l'esclusiva indicazione dell'attività "ricreativa/culturale";

● **TESSERA "D" - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (nazionali, regionali, territoriali, di struttura di attività, di associazione, società sportiva), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, commissari di gara etc.) e medici sportivi. *Nella compilazione della richiesta tesseramento va indicato se dirigente, tecnico o giudice (possibili più scelte);*

● **TESSERA "DIRC" - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE CICLISTA** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (nazionali, regionali, territoriali, di struttura di attività, di associazione/società/sportiva), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, commissari gara, etc.) e medici sportivi che sono anche atleti ciclisti. (Ai dirigenti e consiglieri, ai tecnici, giudici e medici sportivi che non siano anche atleti ciclisti, in alternativa alla Tessera "DIRC" può essere rilasciata la Tessera "D". In questo caso la Tessera "D" potrà essere rilasciata esclusivamente con l'indicazione del codice "ciclismo dirigenti non praticanti").

● **TESSERA "DIRM" - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE MOTOCICLISTA** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (naz.li, reg.li, territoriali, di struttura di attività, di associazione/società/sportiva/circolo), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, direttori e commissari di gara, commissari di percorso, responsabili di SdA, etc.) e medici sportivi che sono anche atleti motociclisti. (Ai dirigenti e consiglieri, ai tecnici, giudici e medici sportivi che non siano anche atleti motociclisti, in alternativa alla Tessera "DIRM" può essere rilasciata la Tessera "D". In questo caso la Tessera "D" potrà essere rilasciata esclusivamente con l'indicazione del codice "motociclismo dirigenti non praticanti").

● **SCHEDA DI ATTIVITA'** è lo strumento tecnico riservato a tutti i soci che praticano più di una disciplina sportiva nella stessa associazione/società sportiva o in una diversa ed è necessaria nel caso in cui:

- il socio svolga ruoli diversi all'interno della stessa associazione/società e/o in più associazioni/società;

- il socio svolga attività diverse nella stessa associazione/società e tra queste vi sia ciclismo e/o motociclismo e/o il socio svolga la stessa attività o attività diverse presso associazioni/società diverse.

Sulla Scheda di attività possono essere anche inserite nuove Integrative.

Attraverso l'emissione della Scheda di attività è altresì possibile trasformare la Tessera S in tessera A, la Tessera A in

dirigente D, DIRC, DIRM utilizzando, i prodotti integrativi di passaggio "A1", "D1", "DC1", "DM1".

#### **Nel dettaglio:**

-la Tessera S può essere trasformata in Tessera A utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio A1;

-la Tessera A può essere trasformata in Tessera D utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio D1;

-la Tessera A può essere trasformata in Tessera DIRC utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio DC1;

-la Tessera A può essere trasformata in Tessera DIRM utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio DM1.

**È esclusa la "doppia tessera" Uisp. Eventuali tessere successive rilasciate in favore della stessa persona fisica, anche se da Comitati Territoriali diversi, sono da intendersi nulle.**

## ATTIVITA' E CODICI TESSERAMENTO

I codici attività in vigore sono quelli indicati nell'**Elenco Attività 2024-2025** reperibile sul sito [www.uisp.it/monzabrianza](http://www.uisp.it/monzabrianza) alla voce del menù giallo denominata **TESSERAMENTO - STAGIONE 2024-2025**.

## DATA CHIUSURA TESSERAMENTO 2024-2025

Il Tesseramento 2024-2025 può essere emesso dal 1 settembre 2024 **sino al 31 agosto 2025**.

## COPERTURE ASSICURATIVE CONVENZIONE UISP - UNIPOLSAI

Il testo integrale delle condizioni previste dal **Contratto assicurativo UISP - UnipolSai**, comprensivo dell'Allegato **Tabella Lesioni**, è disponibile integralmente all'indirizzo internet <http://www.marshaffinity.it/uisp>

## PIATTAFORMA INTERNET SERVIZI ASSICURATIVI MARSH UISP

La **piattaforma Marsh-UISP** <http://www.marshaffinity.it/uisp> rappresenta il punto di riferimento per le esigenze assicurative di associazioni, società, circoli sportivi, ma anche di singoli associati, per la tutela di iscritti, tesserati, partecipanti e accompagnatori.

Sulla piattaforma Marsh-UISP è possibile consultare le informazioni relative alle polizze nell'area **Informazioni assicurative e denuncia sinistri**, scaricare i testi di polizza integrali e le eventuali dichiarazioni usualmente richieste dalle amministrazioni locali (vedi anche paragrafi successivi).

Sull'area **Soluzioni assicurative per i comitati, le associazioni e le società sportive** sono disponibili prodotti assicurativi specificamente pensati per il mondo sportivo (v. pag. 16)

La piattaforma Marsh-Uisp offre anche prodotti che rispondono adeguatamente alle esigenze derivanti dalla vita privata, con **Soluzioni assicurative dedicate alla tutela individuale**.

**Registrati e scopri di più:** la registrazione si effettua dalla homepage della piattaforma [www.marshaffinity.it/uisp](http://www.marshaffinity.it/uisp)

La piattaforma Marsh-UISP fornisce quindi diversi servizi, offrendo **numerosi vantaggi**:

- è online, accessibile in qualsiasi momento attraverso una connessione a Internet (basta avere un PC, uno smartphone o un tablet);
- è possibile acquistare le polizze direttamente online, accedendo all'area dedicata e selezionando il prodotto desiderato, tramite pagamento bancomat, carta di credito o bonifico bancario;
- è disponibile un servizio clienti a supporto, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 18.00.

## COPERTURE ASSICURATIVE PERSONALE NON TESSERATO, PARTECIPANTI A MANIFESTAZIONI

Le garanzie invalidità permanente, morte, RCT, previste dalle Tessere A e G possono essere estese a:

- personale non tesserato addetto a gare e/o manifestazioni;
- partecipanti a manifestazioni organizzate dai Comitati Uisp, dalle Associazioni, Società sportive;

attraverso attivazione della copertura assicurativa, almeno 48 ore prima della manifestazione, mediante la piattaforma web UISP all'indirizzo [www.marshaffinity.it/uisp](http://www.marshaffinity.it/uisp), entrando nell'Area dedicata ai Comitati, Associazioni e Società Sportive, scegliendo il Prodotto "Manifestazioni e Gare", seguendo e completando integralmente la procedura d'acquisto. Per eventuale assistenza è disponibile il contact center al numero telefonico indicato sulla piattaforma web sopraindicata.

Per eventuale assistenza è disponibile il **contact center** al numero telefonico indicato sulla piattaforma web.

## DENUNCIA INFORTUNI, APERTURA RCT

Per gestire in modo efficace gli eventuali sinistri, Marsh mette a disposizione degli affiliati UISP una **pagina online dedicata**, dove, accedendo alla propria area personale, è possibile inoltrare direttamente la documentazione relativa alla denuncia di un sinistro e verificarne in autonomia lo stato di avanzamento.

In caso di sinistro, per la denuncia di un infortunio o l'apertura di una pratica di RCT, l'infortunato o il danneggiante deve fare riferimento alla piattaforma internet <http://www.marshaffinity.it/uisp> ed entrando nell'Area dedicata ai Sinistri seguire scrupolosamente le procedure on line indicate.

## LE SOLUZIONI ASSICURATIVE MARSH E UISP PER IL MONDO SPORTIVO

Come tutte le organizzazioni, anche le associazioni e le società sportive devono tutelarsi contro una serie di rischi: dai danni agli impianti causati da furto o incendio, alla responsabilità civile per iscritti, tesserati e accompagnatori, fino alle manifestazioni sportive aperte a tutti e alle gare auto/moto.

Per questo Marsh e UISP propongono **soluzioni assicurative studiate in modo specifico per le associazioni e società sportive affiliate**, che consentono loro di gestire i rischi legati alle attività ordinarie (manutenzione e agibilità degli impianti,) e straordinarie (organizzazione di eventi, gare e manifestazioni), tutelandosi così da eventuali perdite economiche. Sulla piattaforma Marsh-UISP [www.marshaffinity.it/uisp](http://www.marshaffinity.it/uisp) è possibile richiedere gratuitamente un preventivo e in seguito acquistare le seguenti coperture assicurative:

- Manifestazioni e gare
- Impianti e Circoli Sportivi UISP
- Polizza neve
- UISP Gare moto e auto
- Centri Multisport UISP
- Eventi sereni
- UISP Convenzione Vela
- D&O RC Amministratori per Società Sportive

## CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' 2024-2025

Per richiedere l'emissione di cartellini tecnici/licenze di attività per la stagione 2024-2025 è necessario **farne richiesta all'Ufficio Tesseramento tramite l'apposito modulo** disponibile sul sito [www.uisp.it/monzabrianza](http://www.uisp.it/monzabrianza) nel menù giallo alla voce denominata **TESSERAMENTO - STAGIONE 2024-2025**.

Per la stagione sportiva 2024-2025 le tipologie di **Cartellini tecnici/Licenze di attività** sono le seguenti:

### **EQUESTRI e CINOFILIE**

**Licenza a montare € 4,00:**

**Licenza bronzo**

**Licenza argento**

**Licenza oro**

**Licenza platino**

**Licenza élite**

**Licenza cavalcambiente**

**Licenza asinari**

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i tesserati per discipline equestri afferenti la Uisp, SdA Nazionale Equestri e Cinofile, al fine di ottenere la Categoria di qualifica dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera Uisp in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/attivitaeequestriecinofile](http://www.uisp.it/attivitaeequestriecinofile)

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line la Licenza, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della Uisp - SdA Nazionale Equestri e Cinofile provvedere, previa verifica ed assegnazione della categoria definitiva, alla stampa e all'invio della Cat. di Qualifica.

### **DISCIPLINE ORIENTALI**

**Cartellino tecnico 'Cintura nera' € 10,00 (per ogni disciplina)**

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i tesserati in regola con le norme sul passaggio dei gradi al fine di ottenere il Cartellino tecnico 'Cintura nera' dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera Uisp in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/disciplineorientali](http://www.uisp.it/disciplineorientali)

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della Uisp - SdA Discipline Orientali provvedere, previa verifica, alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

## **MOTORISMO**

**Licenza Basic € 6,00 (di cui € 2,50 quota naz.le, € 2,50 quota reg.le)**

**Licenza Promo € 18,00 (di cui € 2,50 quota naz.le, € 14,50 quota reg.le)**

**Licenza Master € 35,00 (di cui € 9,50 quota naz.le, € 24,50 quota reg.le)**

**Licenza conduttore auto € 70,00**

**Licenza conduttore auto promo € 35,00**

**Licenza conduttore karting € 35,00**

All'atto della richiesta del Tesseramento, o successivamente, i piloti, riconosciuti dall'Uisp SdA Motorismo al fine di ottenere la specifica Licenza dovranno rivolgersi al Comitato Territoriale Uisp competente e:

1. essere in possesso della specifica Tessera Uisp in corso di validità con relativa integrativa;
  2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
  3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/motorismo](http://www.uisp.it/motorismo)
- Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line la Licenza, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sarà cura della Uisp - SdA Regionali Motorismo (SdA Nazionale in caso di non operatività della SdA Regionale) provvedere, previa verifica ed assegnazione della categoria definitiva, alla stampa e all'invio della Licenza.

## **SUBACQUEE**

**Brevetto 1° - 2° - 3° € 10,00**

**Brevetto apnea 1° - 2° - 3° € 10,00**

**Brevetto specialità - rilascio € 10,00**

All'atto della richiesta di Tesseramento, o successivamente i tesserati, al fine di ottenere il Cartellino tecnico (Brevetto) dovranno:

1. essere in possesso della specifica Tessera Uisp in corso di validità;
2. effettuare il versamento dell'importo previsto sopraindicato;
3. farne richiesta utilizzando l'apposito modulo disponibile sul sito [www.uisp.it/sub](http://www.uisp.it/sub);

Il Comitato Territoriale, una volta ricevuta e verificata la documentazione, provvederà ad acquistare on line il Cartellino tecnico, ad inserire i dati nella specifica sezione del software Tesseramento e a rilasciare l'attestazione/ricevuta di avvenuta richiesta.

Sino all'entrata in esercizio dell'Albo Nazionale Formazione Uisp, sarà cura della Uisp - SdA Subacquee in accordo con il Settore Nazionale Formazione, previa verifica, provvedere alla stampa e all'invio del Cartellino tecnico.

Gli importi sopraindicati, approvati dal Consiglio Nazionale Uisp, riportati nella presente Guida, sono da intendersi quali "Costi di cessione al Socio", comprensivi del "contributo spese di segreteria" di € 1,00 (euro uno/00) a favore del Comitato Territoriale.

I Cartellini Tecnici/Licenze di attività sono validi solo se accompagnati dalla specifica Tessera Uisp.