

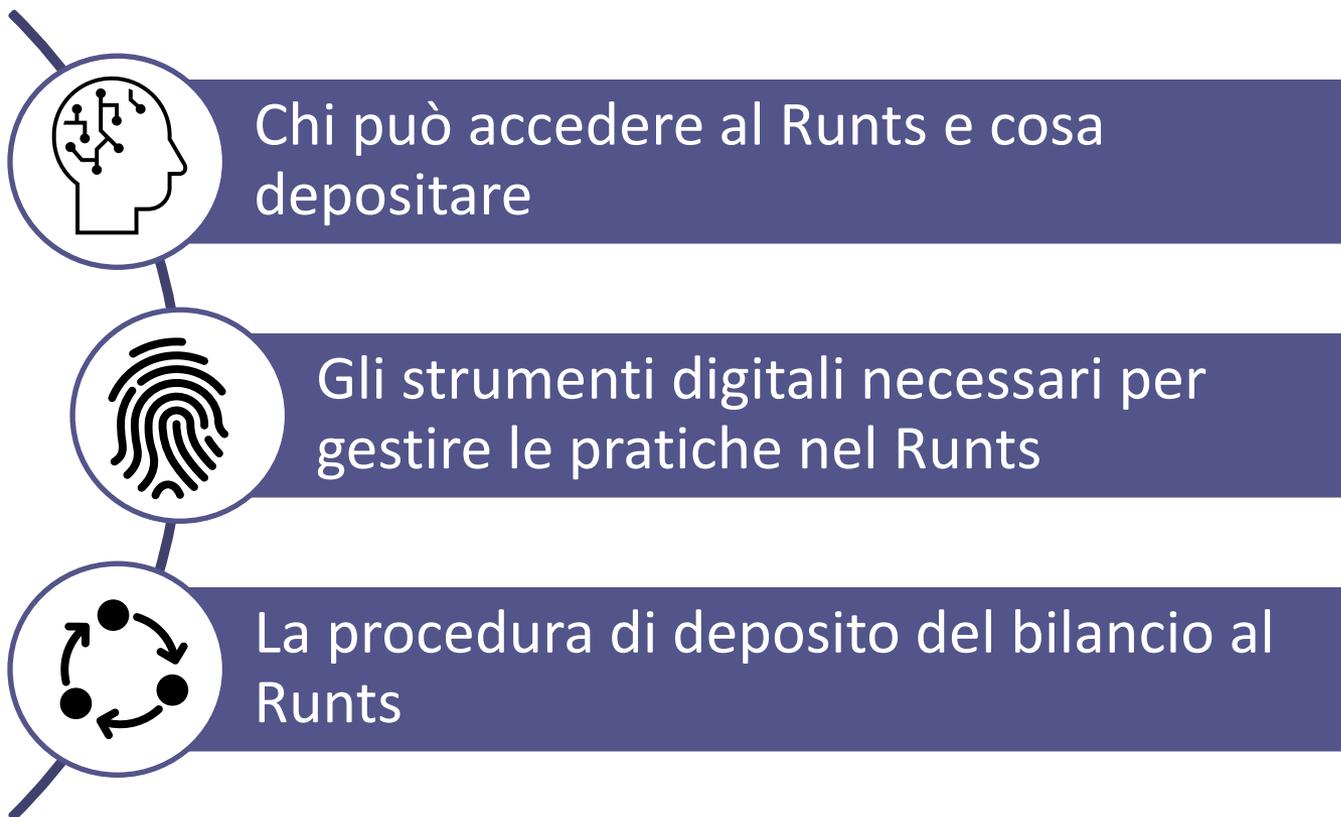
# Il deposito del bilancio nel RUNTS

Alessandro Mastacchi – Arsea Srl

26 aprile 2023

In collaborazione con







## CHI PUO' ACCEDERE AL RUNTS PER EFFETTUARE IL DEPOSITO DEL BILANCIO

I soggetti abilitati al deposito del bilancio sono:

- a) il rappresentante legale dell'ETS;
- b) il rappresentante legale della rete associativa cui l'ETS aderisce;
- c) uno o più amministratori dell'ETS;
- d) Il/i componente/i dell'organo di controllo (ove eletto);
- e) un professionista iscritto all'albo di cui all'articolo 34, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 139/2005 (dottori commercialisti), limitatamente al deposito atti e con esclusione dell'aggiornamento delle informazioni.

I soggetti di cui ai punti da a) a d) previa aggiornamento cariche sociali di cui all'articolo 8, comma 6, lettera o) nel Runts.

Il soggetto di cui al punto e) previa conferimento di apposita delega.



## COSA DEPOSITARE

All'atto di deposito del bilancio al Runts sono da depositare anche i seguenti documenti:

- a) copia del bilancio redatto secondo gli schemi ministeriali del DM 05/03/2020 (cassa o competenza con relativa relazione di missione);
- b) verbale di assemblea di approvazione del bilancio;
- c) verbale di assemblea di approvazione dei bilanci delle eventuali raccolte fondi unitamente alle relazioni descrittive delle stesse. Anche se informazioni contenute nella relazione di missione vanno approvate separatamente e pubblicate sul Runts;
- d) eventuale relazione dell'organo di controllo
- e) eventuale Bilancio Sociale

Tutti i documenti devono, al momento, essere depositati in formato PDF/A senza obbligo di firma elettronica su ogni documento.

In futuro è previsto il deposito dei documenti di bilancio in formato .XBRL



## PROMEMORIA ALTRE NORME TRASPARENZA

**5x1000.** La rendicontazione relativa all'utilizzo dei fondi del 5x1000 (per contributi sopra i 20.000 euro) deve essere trasmessa al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali entro 12 mesi dal ricevimento dei fondi.

**Contributi pubblici.** Entro il 30 giugno pubblicazione sul proprio sito internet o su quello della rete associativa di appartenenza del prospetto dei contributi ricevuti nell'anno solare precedente. Solo importi non corrispettivi e di valore cumulato sopra i 10.000 euro. NO 5x1000 SI 2x1000  
Per contributi e finanziamenti pubblici si intendono: sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria.

**Emolumenti.** Entro il 31 dicembre dell'anno successivo pubblicazione sul proprio sito internet o su quello della rete associativa di appartenenza dei compensi/emolumenti erogati agli organi di amministrazione e controllo, nonché a dirigenti e associati. Solo se associazione ha proventi superiori a 100.000 euro



## GLI STRUMENTI DIGITALI NECESSARI PER GESTIRE LE PRATICHE NEL RUNTS

- Identità digitale – SPID, CIE
- PEC
- Firma Digitale
- Possibilità di trasformare un file in formato PDF/A



## IDENTITA' DIGITALE – SPID, CIE

### **Cos'è l'identità digitale.**

La rappresentazione informatica della corrispondenza tra un utente e i suoi attributi identificativi, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale.

Non esistono credenziali dell'associazione per accedere al RUNTS ma bisogna utilizzare l'identità digitale PERSONALE dei soggetti abilitati.

Per l'accesso al RUNTS e alla maggior parte dei servizi ai cittadini è richiesta l'identità digitale di livello 2:

- Nome utente
- Password
- Codice OTP (via sms o app)

I sistemi di identità digitale sono: SPID e CIE (non è più possibile utilizzare il CNS)



# spid (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Lo SPID è un'identità digitale composta da una coppia di credenziali (username e password), strettamente personali, con le quali è possibile accedere ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti.

Possono richiederlo tutti i cittadini maggiorenni, in possesso di un documento italiano in corso di validità.

Per ottenere le credenziali SPID bisogna rivolgersi ad un gestore di identità (identityprovider) accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-scegliere-tra-gli-idp/>

Lo SPID è gratuito.

Visita il sito del servizio a cui si vuole accedere (es. RUNTS)

- Clicca sul pulsante blu "Entra con SPID"
- Seleziona il tuo gestore di identità dall'elenco sottostante (ordine casuale)
- Inserisci le credenziali e il codice OTP oppure fai lettura del QR-code dalla app e digita il codice di sicurezza



## CIE (Carta di Identità Elettronica)

La CIE è il documento d'identità dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno e prodotto dal Poligrafico e Zecca dello Stato che, grazie a sofisticati elementi di sicurezza e anticontraffazione, permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sia in Italia che in diversi Paesi dell'Unione Europea.

È possibile richiedere la CIE anche prima della scadenza naturale del precedente documento d'identità per i cittadini che sono in possesso di una carta identità cartacea o di una Carta di Identità Elettronica di prima o seconda generazione.

Vale 10 anni e si può chiedere presso il comune di residenza o di dimora, si può prenotarla online ([www.prenotazionicie.interno.gov.it](http://www.prenotazionicie.interno.gov.it)) e viene spedita via posta entro 6 giorni lavorativi.



Per richiederla serve un documento di identità valido, una fototessera (cartacea o USB) e il codice fiscale.

Per richiederlo il costo è di 16,79 euro + costi di segreteria e diritti fissi.

Per l'utilizzo del CIE è necessario avere un lettore NFC:

- funzione presente su smartphone (necessario scaricare la App CielD)
- Lettore USB esterno

Per chi usa lo smartphone è necessario attivare la funzione NFC.



## Come utilizzare la CIE

### 1 Accedi al servizio online

- Accedi ad un servizio online abilitato direttamente dal tuo computer
- Clicca sul pulsante "Entra con CIE" per avviare l'autenticazione



- Scegli la modalità di autenticazione

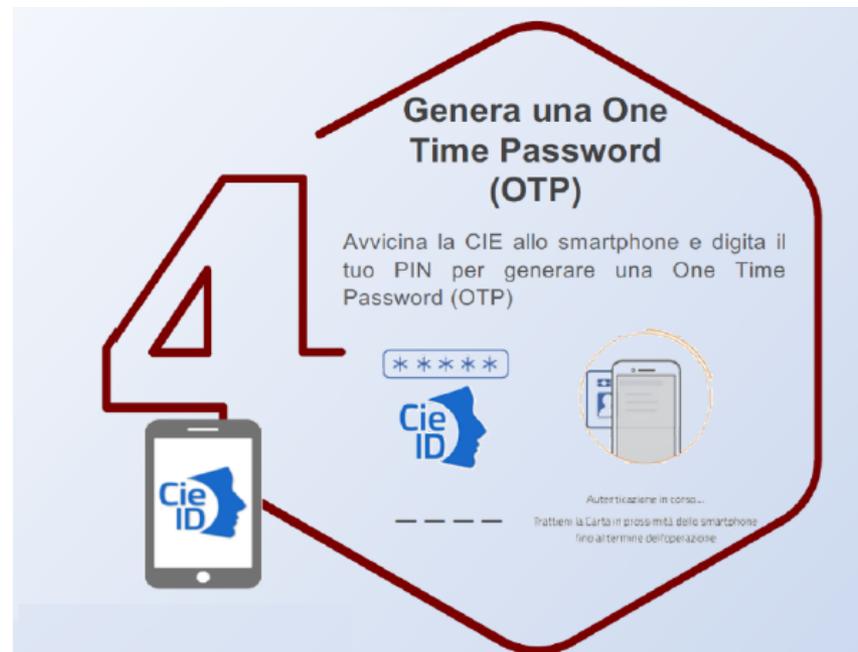
**Prosegui con smartphone**

### 2 Inserisci il numero di serie della tua CIE



CA0000AA

**Procedi**





### FASE 2 - Inserisci il codice OTP



codice OTP  
0000

Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione Cie ID.

### Inserisci l'OTP e autorizza l'invio dei tuoi dati

#### Autorizzi l'invio dei dati?

I seguenti dati stanno per essere inviati al servizio:  
servizio.online.com

Informazioni da fornire al servizio:  
Codice Fiscale: R5SMRA80A01H501U  
Cognome: ROSSI  
Data di Nascita: 1980-01-01  
Nome: MARIO





**(Posta Elettronica Certificata)**

**POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:** ogni sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici;

**MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA:** un documento informatico composto dal testo del messaggio, dai dati di certificazione e dagli eventuali documenti informatici allegati;

### **CARATTERISTICHE**

1. La trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna avviene mediante la posta elettronica certificata
2. La trasmissione del documento informatico per via telematica, equivale, alla notificazione per mezzo della posta (raccomandata A/R)
3. La data e l'ora di trasmissione e di ricezione di un documento informatico trasmesso sono opponibili ai terzi



La PEC è un servizio a pagamento. Per attivarla occorre rivolgersi ad uno dei gestori abilitati AGID

### **DOVE ATTIVARLA**

Elenco completo gestori (AGiD)

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/posta-elettronica-certificata/elenco-gestori-pec>

### **COSA SERVE PER ATTIVARLA**

- dati dell'ente
- dati del legale rappresentante



## PEC e RUNTS

- ✓ Per effettuare aggiornamenti sul RUNTS "e per tutte le interlocuzioni con le amministrazioni pubbliche gli ETS si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata" (cfr. D.M. 106/2020, art.6)
- ✓ "...entro xx giorni dalla ricezione della comunicazione" (D.M 106/2020)  
**Fa fede la data di RICEZIONE NON di LETTURA!**
- ✓ Ogni invio di istanza o comunicazione sul RUNTS è notificato sulla casella PEC dell'ente e del dichiarante (se indicata): quindi controllare regolarmente la PEC
- ✓ Completata l'iscrizione al RUNTS, per rispondere alle comunicazioni inviate dall'Ufficio Regionale occorre accedere al portale e utilizzare la funzionalità "Messaggi" (non rispondere alla PEC arrivata)



## FIRMA ELETTRONICA DIGITALE

### FIRMA DIGITALE:

Un particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di **chiavi crittografiche**, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al **titolare** di firma elettronica (tramite la chiave privata) e a **un soggetto terzo** (tramite la chiave pubblica), rispettivamente, di **rendere manifesta** e di **verificare la provenienza e l'integrità** di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici

### QUANTO COSTA?

La firma digitale è un servizio **a pagamento**, il prezzo varia a seconda del prestatore di servizio e dalla modalità di firma scelta (locale/remota)

### QUANTO DURA?

Le soluzioni proposte dalla maggioranza dei fornitori hanno durata **triennale**. Alcuni offrono il servizio di firma "**usa e getta**"



## DOVE SI PUÒ ATTIVARE?

Presso prestatori di **servizi fiduciari accreditati** da AgID (Agenzia Italia Digitale)

Elenco completo AGiD

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

**Richiesta online** sul sito del prestatore di servizio + **procedura di riconoscimento** (di persona, online via webcam o con SPID), oppure richiesta c/o rivenditori autorizzati sul territorio



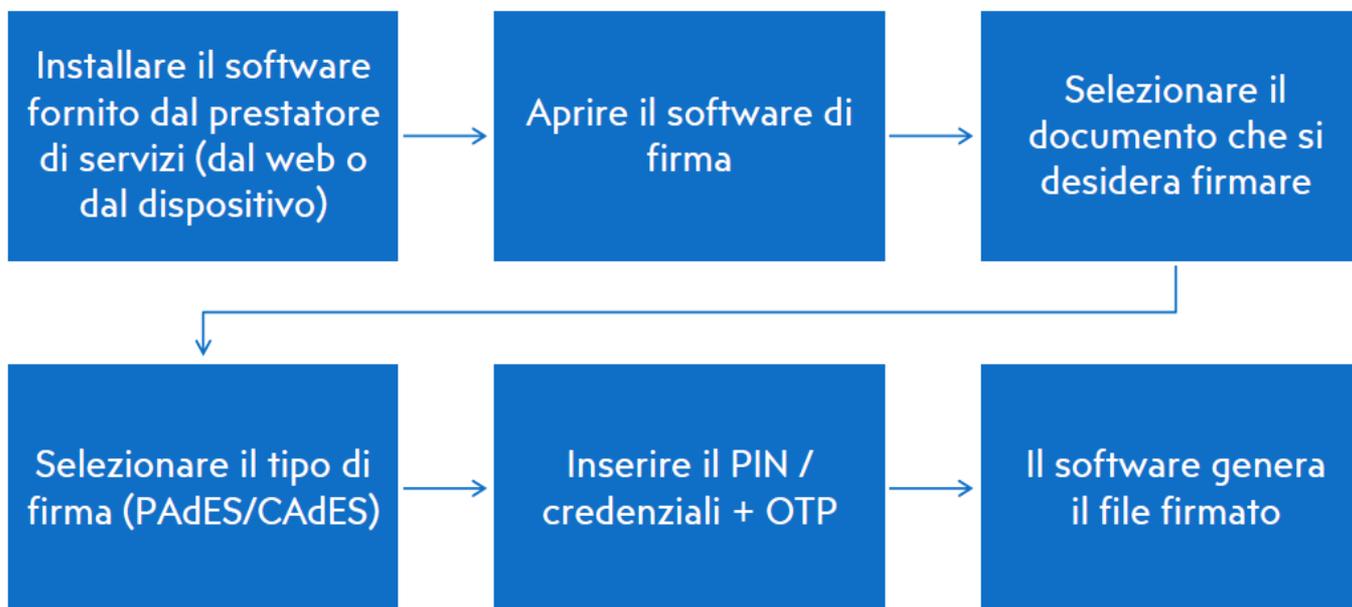
La firma elettronica da apporre sui documenti da depositare al Runts deve rispettare lo standard CAdES (*Cryptographic Advanced Electronic Signature*)

- può essere utilizzata con tutti i tipi di file (.doc, .xls, .pdf, ...)
- la firma è generata in un file separato
- il file da firmare e il file della firma vengono inseriti in una "busta" digitale con estensione .p7m
- il file firmato avrà doppia estensione (es. **.pdf.p7m**) e potrà essere aperto solo con programmi dedicati

Per verificare una firma digitale apposta con modalità CAdES e per visualizzare il documento firmato, occorre utilizzare un programma di firma come ad esempio Dike, Go Signe, Aruba Sign, etc ...



## PROCEDURA STANDARD





## FIRMA ELETTRONICA e RUNTS

Ogni istanza sul RUNTS deve essere firmata digitalmente dal soggetto avente titolo ad operare sul Registro che accede con la propria identità digitale (SPID o CIE). La firma elettronica deve essere **PERSONALE** del soggetto che accede al RUNTS.

**NON** devono essere firmati digitalmente i documenti che si depositano ma **SOLO** l'istanza generata dal RUNTS,



## TRASFORMARE UN FILE IN .PDF/A

PDF/A è un formato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici. Assicura che i documenti siano riprodotti allo stesso modo negli anni a venire.

Elemento chiave di questa riproducibilità è il requisito che i documenti PDF/A siano completamente "auto-contenuti": tutte le informazioni necessarie e sufficienti per la visualizzazione del documento devono essere incorporate nel documento stesso.

Sono commercialmente disponibili diversi prodotti e «tool» per la creazione, elaborazione e verifica di documenti in formato PDF/A. In particolare:

### Libre Office

Con la versione 6.3 è stato aggiunto il supporto per l'esportazione in formato PDF/A-2 e l'interfaccia grafica è stata modificata per consentire l'uso sia del formato PDF/A-1 sia del formato PDF/A-2.

### Open Office

Utilizzare il prodotto OpenOffice, a partire dalla versione 2.4.



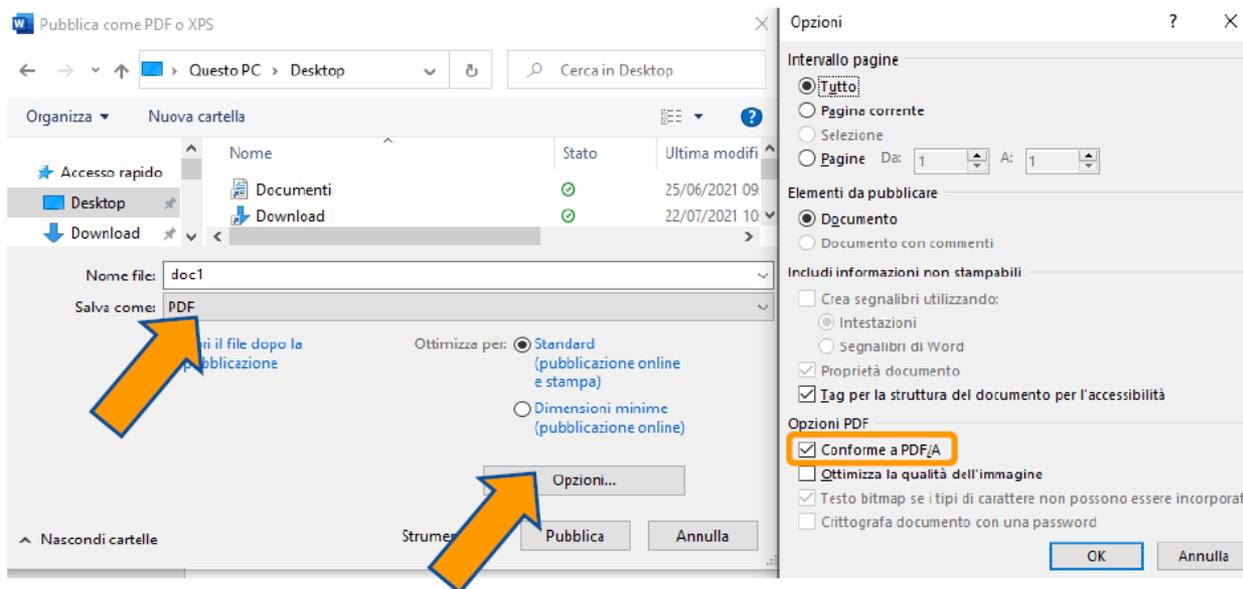
## Microsoft Office

Microsoft Word prevede l'esportazione dei documenti in formato PDF/XPS.  
Nelle opzioni è presente la voce per la conformità a PDF/A

File – SALVA CON NOME

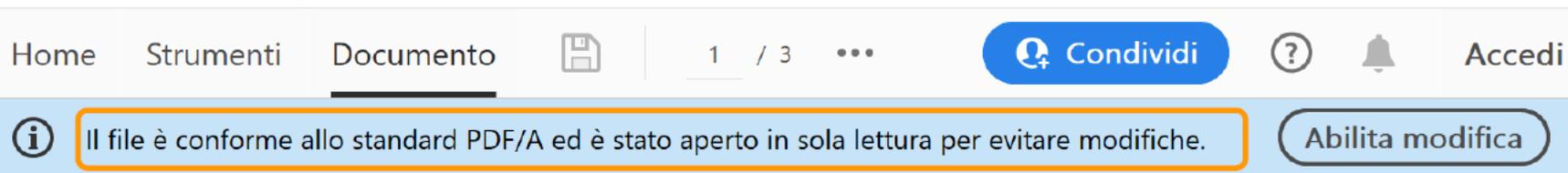
oppure

File - ESPORTA





Aprendo il documento in PDF/A si presenterà in alto la seguente annotazione

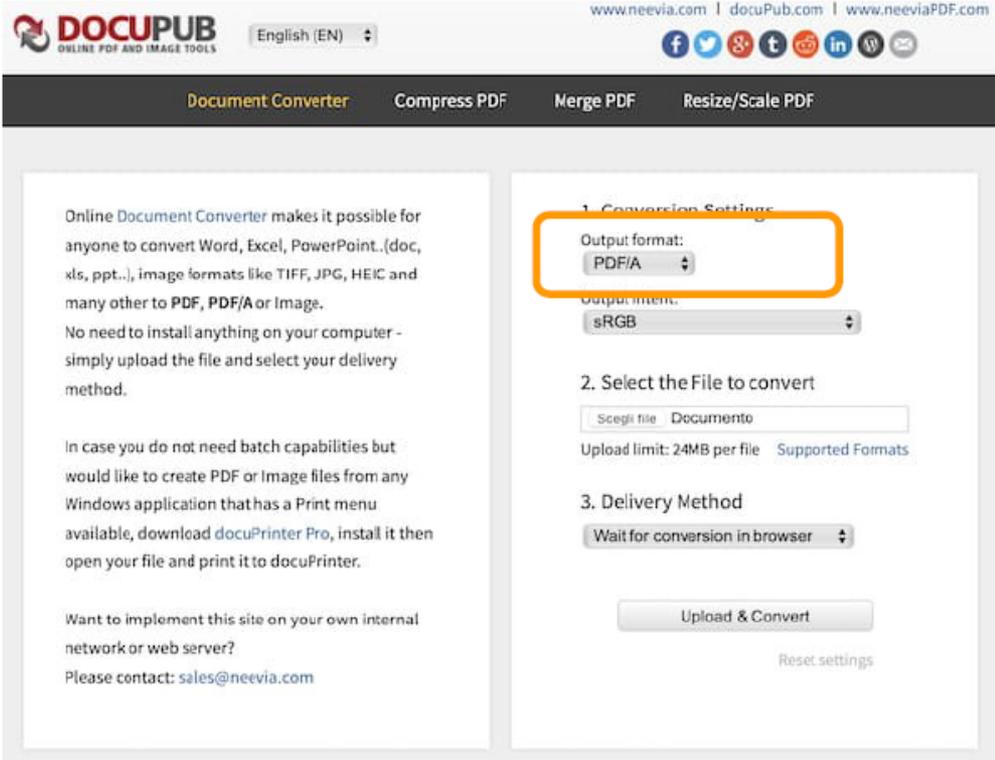


Il file può essere aperto con un lettore PDF, ma non cliccare mai «Abilita modifica», altrimenti il file perde le caratteristiche necessarie per effettuare il suo deposito al RUNTS



Per la conversione in PDF/A è possibile utilizzare anche strumenti online

<https://docupub.com/pdfconvert/>

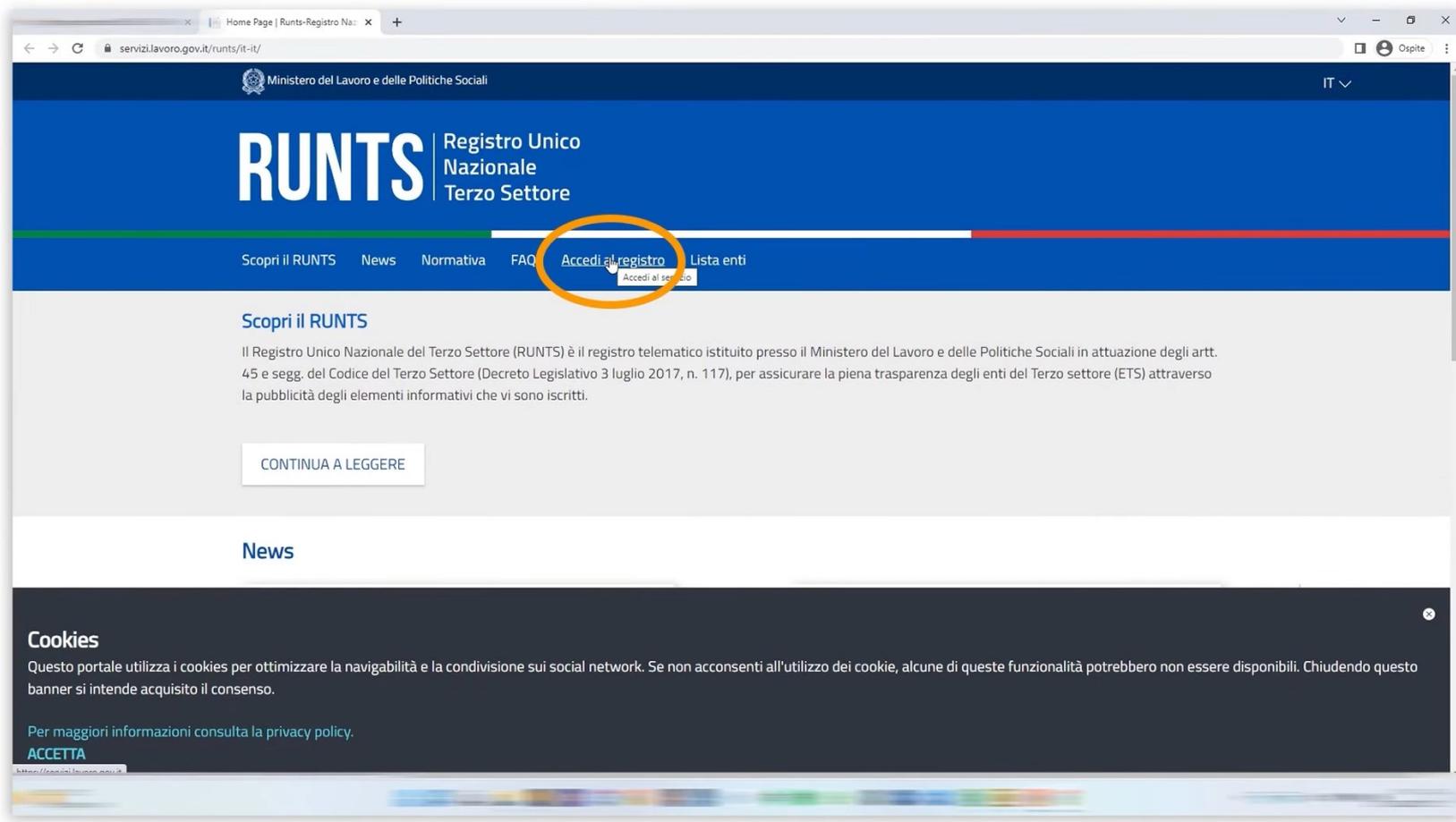


The screenshot shows the DocuPub website interface for online PDF conversion. The page includes a navigation bar with options like 'Document Converter', 'Compress PDF', 'Merge PDF', and 'Resize/Scale PDF'. The main content area is divided into two columns. The left column contains introductory text about the tool's capabilities and contact information. The right column features a '1. Conversion Settings' section with three main options: 'Output format' (set to PDF/A), 'Output intents' (set to sRGB), and '2. Select the File to convert' (with a 'Scegli file' button and 'Documento' text). Below these is '3. Delivery Method' (set to 'Wait for conversion in browser') and an 'Upload & Convert' button. A 'Reset settings' link is also present.



## LA PROCEDURA DI DEPOSITO DEL BILANCIO AL RUNTS

Collegarsi al sito <https://servizi.lavoro.gov.it/runts>

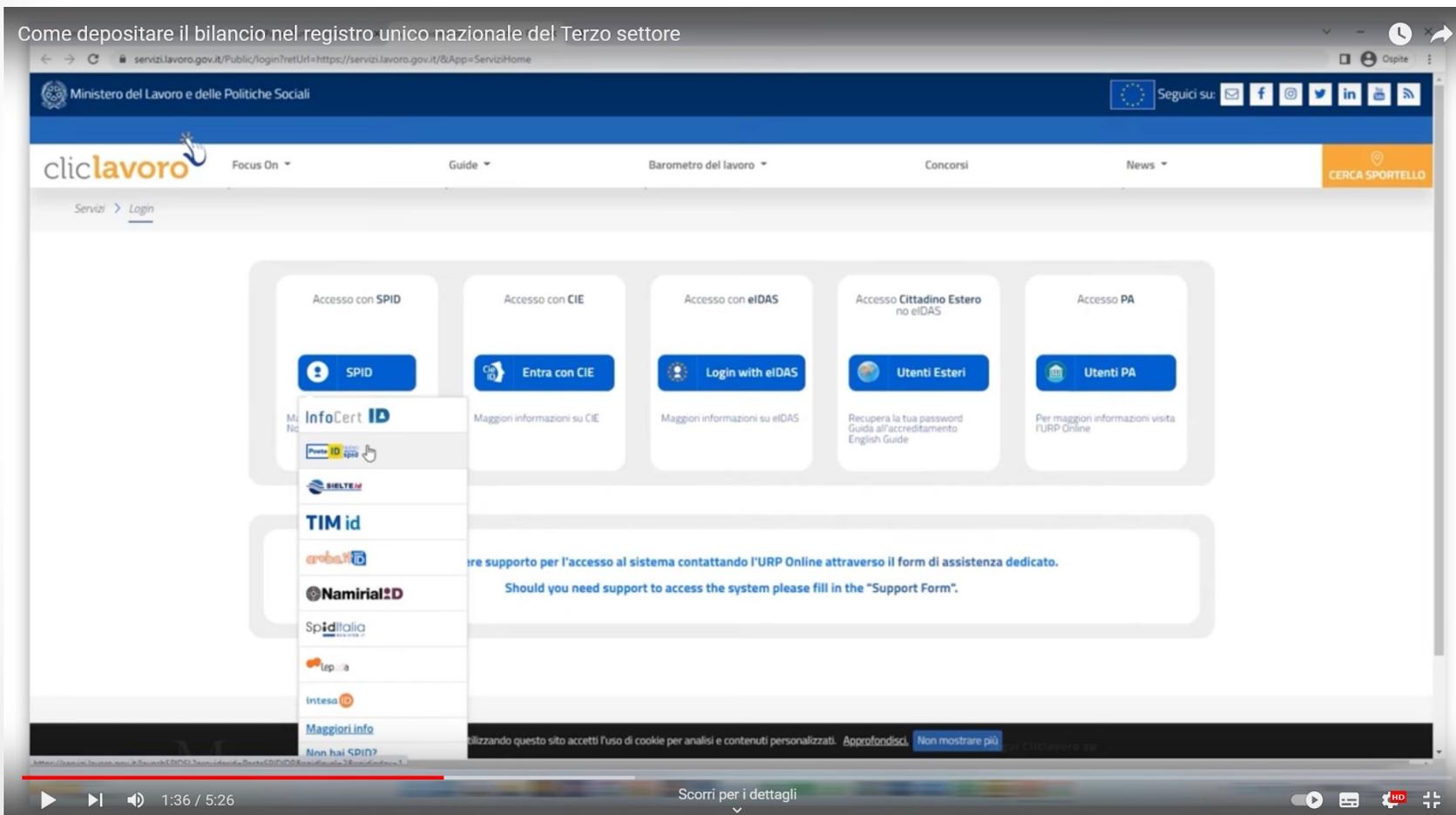


The screenshot shows a web browser window displaying the RUNTS website. The address bar shows the URL <https://servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/>. The page header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the text "RUNTS | Registro Unico Nazionale Terzo Settore". A navigation menu contains links for "Scopri il RUNTS", "News", "Normativa", "FAQ", "Accedi al registro", and "Lista enti". The "Accedi al registro" link is circled in orange. Below the navigation menu, there is a section titled "Scopri il RUNTS" with a brief description of the registry and a "CONTINUA A LEGGERE" button. At the bottom of the page, there is a "Cookies" banner with an "ACCETTA" button.



Scegliere la modalità di accesso (Spid o Cie)

Come depositare il bilancio nel registro unico nazionale del Terzo settore



The screenshot shows the login page of the cliclavoro website, part of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali. The page features a navigation bar with the cliclavoro logo and menu items like Focus On, Guide, Barometro del lavoro, Concorsi, and News. A search button labeled 'CERCA SPORTELLO' is also present. The main content area is titled 'Login' and offers five access methods: 'Accesso con SPID', 'Accesso con CIE', 'Accesso con eIDAS', 'Accesso Cittadino Estero no eIDAS', and 'Accesso PA'. Each method has a corresponding button and a link for more information. A dropdown menu is open under the SPID button, listing various providers such as InfoCert ID, Post ID, SIELTEM, TIM id, aruba.it ID, Namirial ID, SpidItalia, lep, Intesa, and a link for 'Maggiori Info'. A support message is visible: 'Should you need support to access the system please fill in the "Support Form".' The browser's address bar shows the URL 'servizi.lavoro.gov.it/Public/login?retUrl=https://servizi.lavoro.gov.it/&App=ServiziHome'. The video player interface at the bottom shows a progress bar at 1:36 / 5:26 and a 'Scorri per i dettagli' button.



### Come depositare il bilancio nel registro unico nazionale del Terzo settore

servizi.lavoro.gov.it/?mostrainfoProfilo=N

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

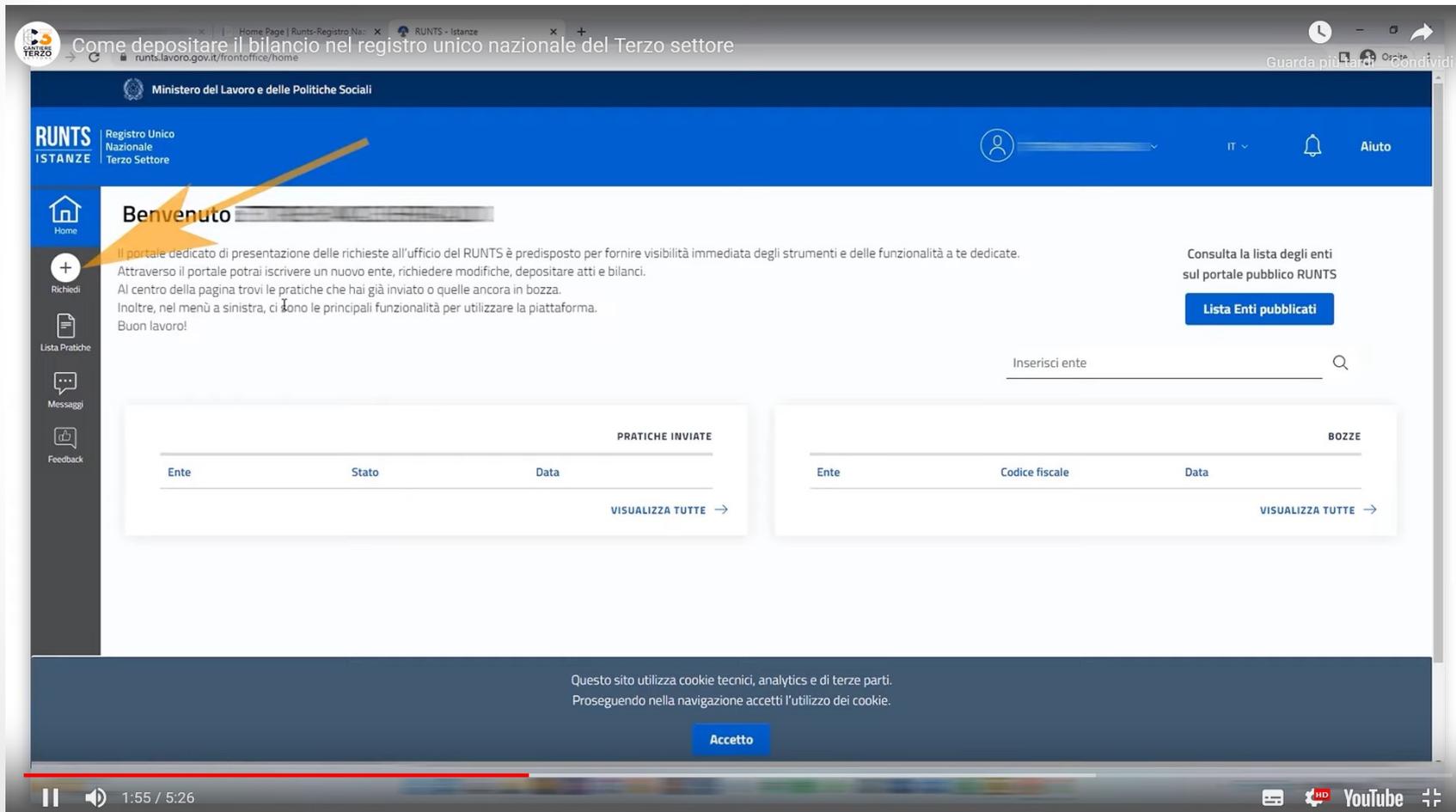
Seguici su: [social icons]

- RICONOSCIMENTO TITOLO ESTERO
- FORMAZIONE A DISTANZA
- MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI
- REGISTRO ASSOCIAZIONI
- RISTORI ENTI TERZO SETTORE
- COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE
- UNIMARE
- PROSPETTO INFORMATIVO DISABILI
- RUNTS**
- ETS FONDO SVILUPPO E COESIONE
- RISTORI ETS 20 MILIONI

M. MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Segui Cliclavoro su [social icons]

Utilizzando questo sito accetti l'uso di cookie per analisi e contenuti personalizzati. [Approfondisci](#) [Non mostrare più](#)



Home Page | Runts-Registro Naz... x RUNTS - Istanze x +

runts.lavoro.gov.it/frontoffice/home

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

**RUNTS** Registro Unico Nazionale Terzo Settore  
ISTANZE

Benvenuto

Il portale dedicato di presentazione delle richieste all'ufficio del RUNTS è predisposto per fornire visibilità immediata degli strumenti e delle funzionalità a te dedicate. Attraverso il portale potrai iscrivere un nuovo ente, richiedere modifiche, depositare atti e bilanci. Al centro della pagina trovi le pratiche che hai già inviato o quelle ancora in bozza. Inoltre, nel menù a sinistra, ci sono le principali funzionalità per utilizzare la piattaforma. Buon lavoro!

Consulta la lista degli enti sul portale pubblico RUNTS

[Lista Enti pubblicati](#)

Inserisci ente

PRATICHE INVIATE		
Ente	Stato	Data
<a href="#">VISUALIZZA TUTTE →</a>		

BOZZE		
Ente	Codice fiscale	Data
<a href="#">VISUALIZZA TUTTE →</a>		

Questo sito utilizza cookie tecnici, analytics e di terze parti. Proseguendo nella navigazione accetti l'utilizzo dei cookie.

[Accetto](#)

1:55 / 5:26

YouTube



Home Page | Runtis-Registro Naz... x  
RUNTIS - Istanze x +  
runtis.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica

Guarda più tardi Condividi

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTIS Istanze  
Registro Unico Nazionale  
Terzo Settore

Home  
Terza  
Casa Pratiche  
Messaggi  
Feedback

**Tipo richiesta**

Iscrizione  Variazione  Cancellazione  Deposito Bilancio

**Specifica ente**

Codice Fiscale Ente

Selezione  Trova Codice Fiscale

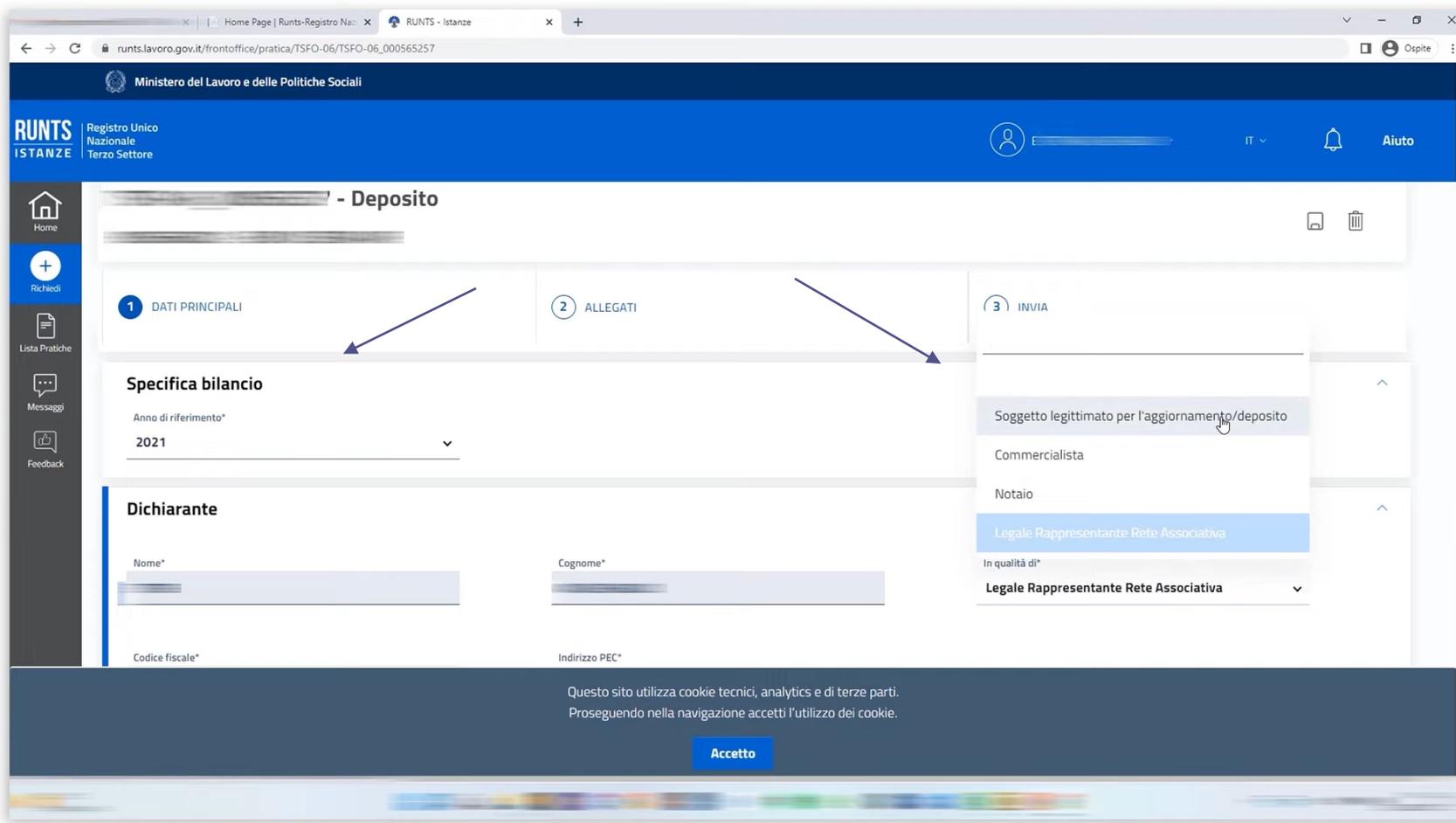
Annulla Prosegui

Questo sito utilizza cookie tecnici, analytics e di terze parti. Proseguendo nella navigazione accetti l'utilizzo dei cookie.

Accetta

2:00 / 5:26

YouTube



The screenshot shows the RUNTS web application interface. The browser address bar displays the URL: `runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/TSFO-06/TSFO-06_000565257`. The page header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the RUNTS Istanze logo. The main content area is titled "Deposito" and is divided into three steps: 1. DATI PRINCIPALI, 2. ALLEGATI, and 3. INVIA. The "Specifica bilancio" section shows the "Anno di riferimento\*" set to "2021". The "Dichiarante" section includes fields for "Nome\*", "Cognome\*", "Codice fiscale\*", and "Indirizzo PEC\*". A dropdown menu is open, showing options for "Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito", including "Commercialista", "Notaio", and "Legale Rappresentante Rete Associativa". The "In qualità di\*" field is also set to "Legale Rappresentante Rete Associativa". A cookie consent banner is visible at the bottom, with an "Accetto" button.



Home Page | Runts-Registro Nazionale | RUNTS - Istanze

Come depositare il bilancio nel registro unico nazionale del Terzo settore

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTS Istanze Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Home Richiedi Lista Pratiche Messaggi Feedback

- Deposito

1 DATI PRINCIPALI 2 ALLEGATI 3 INVIA

**Allegati**

**Attenzione**  
Il formato degli allegati **deve essere PDF/A**; i file allegati possono essere non firmati o firmati PAdES (estensione del file ".pdf") oppure possono essere firmati CAdES (estensione del file ".pdf.p7m"). La dimensione di ogni singolo allegato non può superare i **8 Mb**.  
E' obbligatorio aggiungere almeno un documento di tipo "Bilancio d'esercizio" o "Bilancio sociale".

Documento	Numero	Nome file	Data	Azioni
<a href="#">Aggiungi allegato</a>				

Indietro Avanti

2:52 / 5:26 YouTube

Home Page | Runts-Registro Na... x RUNTS - Istanze x +

runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/TSFO-06/TSFO-06\_000565257

Guarda più tardi Condividi

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTS Registro Unico Nazionale Terzo Settore

ISTANZE

Home

+ Nuovi

Lista Pratiche

Messaggi

Feedback

## - Deposito

1 DATI PRINCIPALI

### Allegati

Attenzione  
Il formato degli allegati **deve essere PDF/A**; i file allegati possono essere non compressi e non possono contenere dati sensibili. I file allegati possono essere formati in una estensione del file ".pdf(p7m)".  
La dimensione di ogni singolo allegato non può superare i **8 Mb**.  
E' obbligatoria aggiungere almeno un documento di tipo "Bilancio d'esercizio" o "Bilancio sociale".

Documenti	Numero	Nome file	Data	Azioni
-----------	--------	-----------	------	--------

Aggiungi allegato

Indietro Avanti

2:59 / 5:26

YouTube

#### AGGIUNGI ALLEGATO

Tipo documento\*

Tipo documento ▾

- ALTRO DOCUMENTO
- ATTESTAZIONE / AUTORIZZAZIONE DELL'AUTORITA' RELIGIOSA COMPETENTE
- ATTO COSTITUTIVO
- BILANCIO D'ESERCIZIO**
- BILANCIO SOCIALE

Ogni allegato dovrà avere il suo «Tipo documento» di riferimento (es: «VERBALE» per deposito verbale assemblea)



Come depositare il bilancio nel registro unico nazionale del Terzo settore

Unità USB (E) > Questo PC > Unità USB (E) > pdfa

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Rendiconto 2021.pdf	25/07/2022 10:21	Documento Adob...	750 KB
Verbale assemblea Ordinaria dei soci 202...	25/07/2022 10:21	Documento Adob...	2.272 KB

File personalizzati (\*.pdf;\*.p7m)

Attenzione

Il formato degli allegati **deve essere PDF/A**. I file allegati possono essere non firmati o firmati PAdES (estensione del file ".pdf") oppure possono essere firmati CAdES (estensione del file ".pdf.p7m").

La dimensione di ogni singolo allegato non può superare **8 Mb**.

E' obbligatorio aggiungere almeno un documento di tipo "Bilancio d'esercizio" o "Bilancio sociale".

Documento	Numero	Nome file	Data	Azioni
-----------	--------	-----------	------	--------

Indietro Avanti

3 INVIA

Annula Conferma

Aggiungi allegato

3:02 / 5:26

YouTube



Home Page | Runts-Registro Naz... x RUNTS - Istanze x +  
runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/15FO-06/15FO-06\_000565257

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

**RUNTS** Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Home Richiedi Lista Pratiche Messaggi Feedback

### Allegati

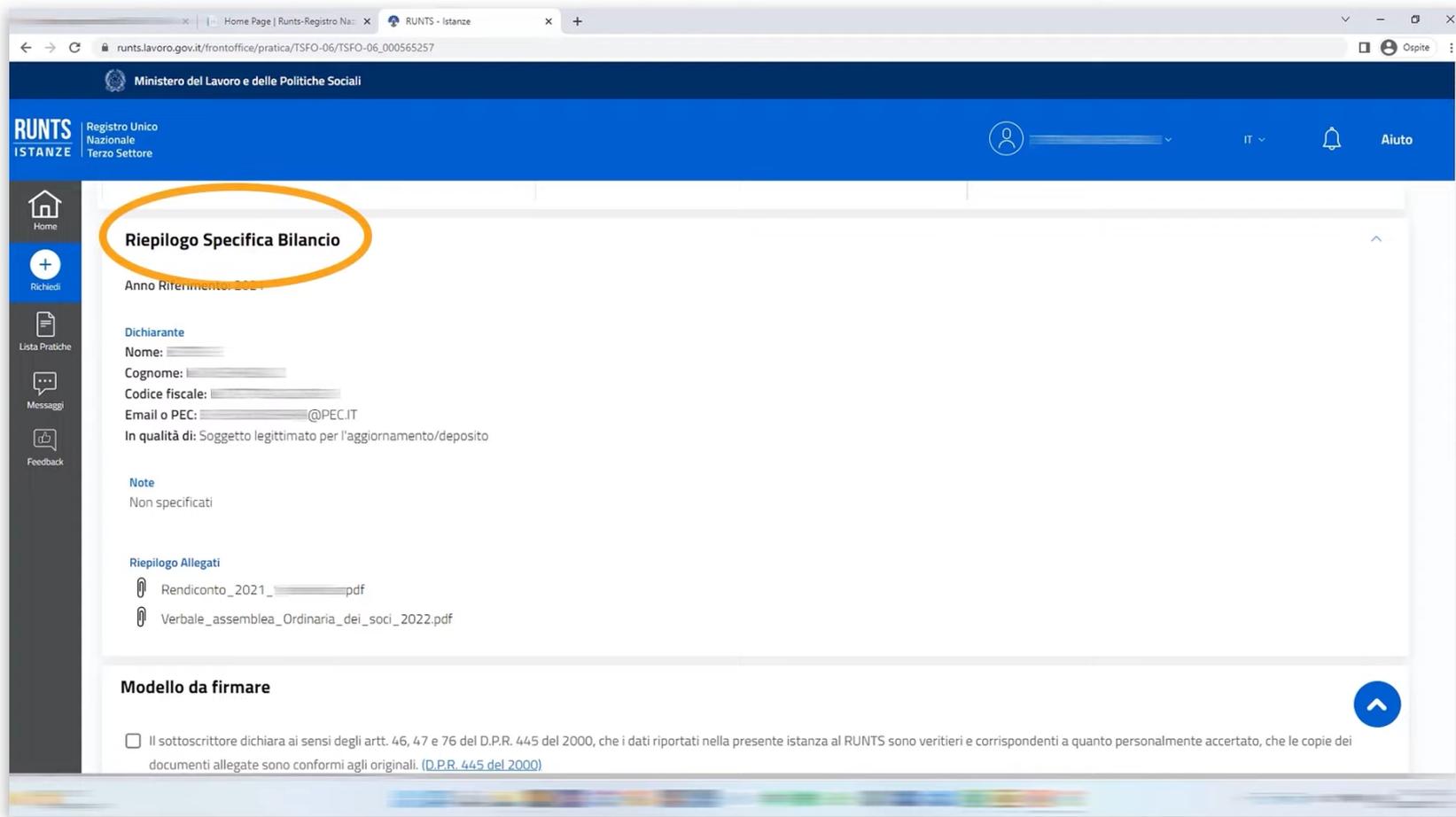
**Attenzione**  
Il formato degli allegati **deve essere PDF/A**; i file allegati possono essere non firmati o firmati PAdES (estensione del file ".pdf") oppure possono essere firmati CADES (estensione del file ".pdf.p7m").  
La dimensione di ogni singolo allegato non può superare i **8 Mb**.  
E' obbligatorio aggiungere almeno un documento di tipo "Bilancio d'esercizio" o "Bilancio sociale".

Documento	Numero	Nome file	Data	Azioni
BILANCIO D'ESERCIZIO	2260535	Rendiconto_2021_...pdf	25/07/2022	⋮
VERBALE	2260545	Verbale_assemblea_Ordinaria_dei_soci_2022.pdf	25/07/2022	⋮

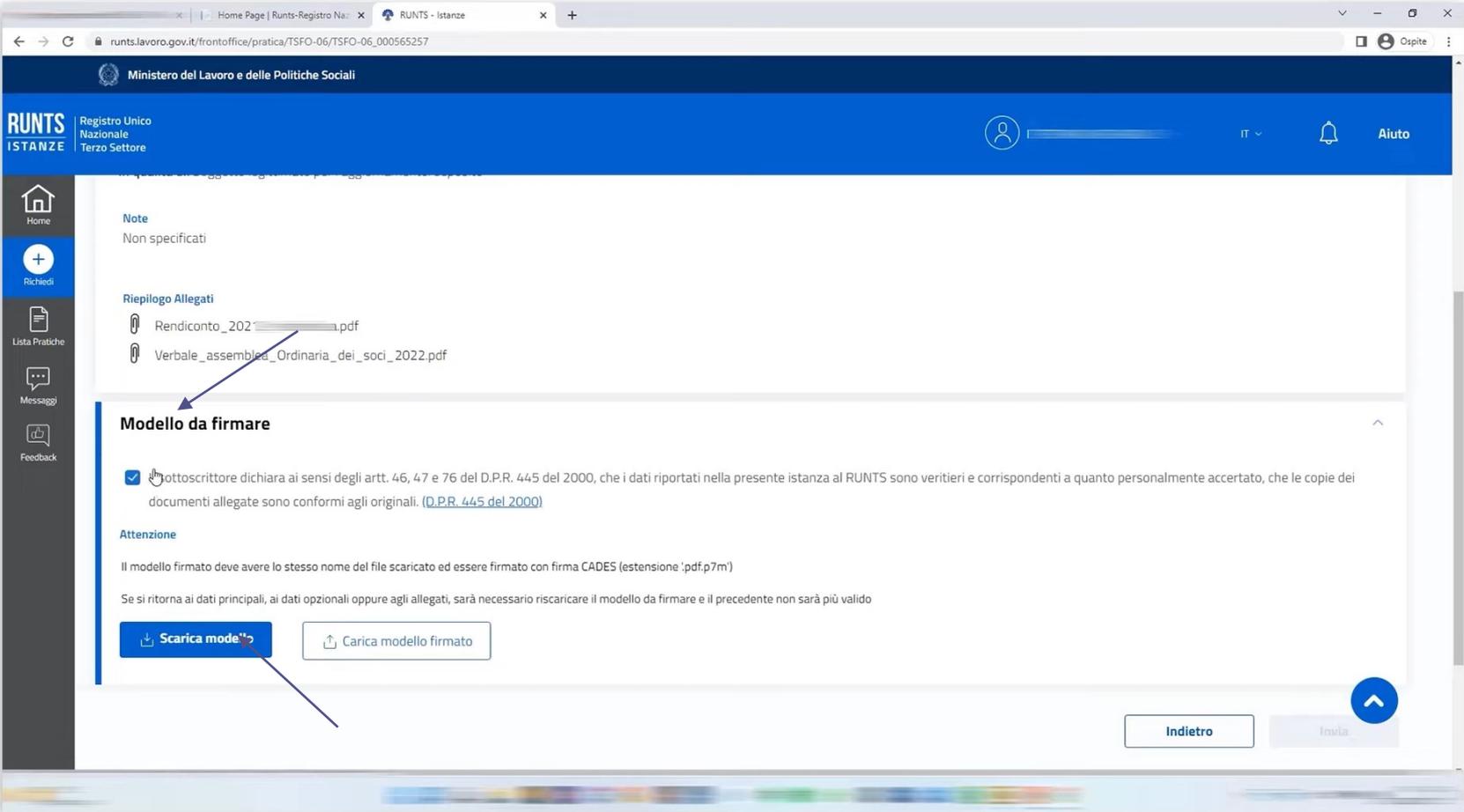
[Aggiungi allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

3:31 / 5:26 YouTube



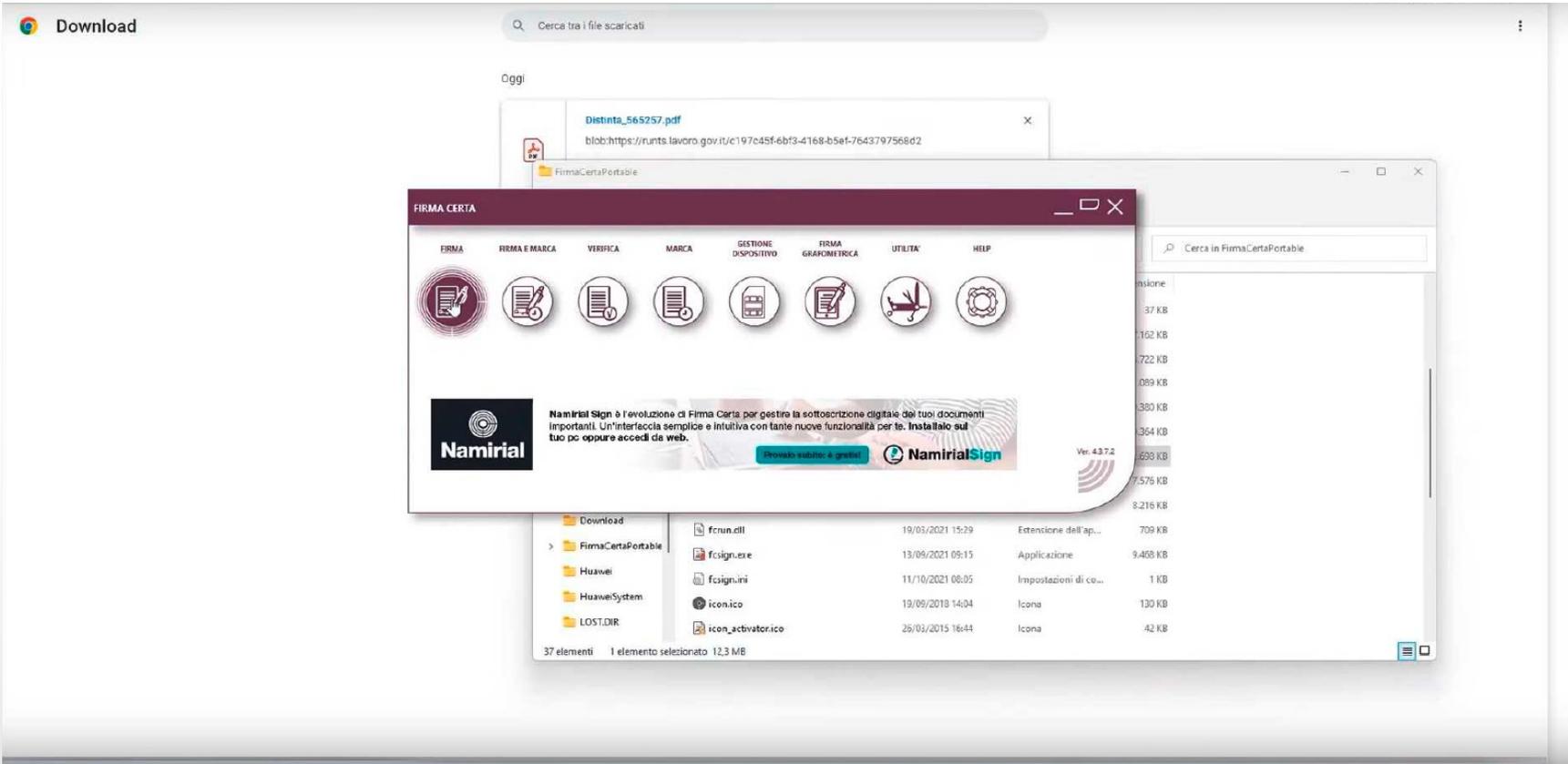
The screenshot shows a web browser window displaying the RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) portal. The page title is "Riepilogo Specifica Bilancio". The header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the text "RUNTS Istanze". The main content area contains a form for reporting financial statements, with fields for "Anno Riferimento", "Dichiarante" (Name, Cognome, Codice fiscale, Email o PEC), and "In qualità di". Below the form, there is a "Note" section and a "Riepilogo Allegati" section with two PDF attachments: "Rendiconto\_2021\_...pdf" and "Verbale\_assemblea\_Ordinaria\_dei\_soci\_2022.pdf". At the bottom, there is a "Modello da firmare" section with a checkbox and a declaration text: "Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali. (D.P.R. 445 del 2000)". A blue circular arrow icon is visible in the bottom right corner of the form area.



The screenshot shows the 'RUNTS Istanze' web application interface. The browser address bar displays 'runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/TSFO-06/TSFO-06\_000565257'. The page header includes the 'Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali' logo and the 'RUNTS Istanze' title. The main content area is divided into sections: 'Note' (Non specificati), 'Riepilogo Allegati' (listing 'Rendiconto\_202...' and 'Verbale\_assemblea\_Ordinaria\_dei\_soci\_2022.pdf'), and 'Modello da firmare'. The 'Modello da firmare' section contains a checked checkbox with the text: 'Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali. (D.P.R. 445 del 2000)'. Below this is an 'Attenzione' section with instructions: 'Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')' and 'Se si ritorna ai dati principali, ai dati opzionali oppure agli allegati, sarà necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido'. At the bottom of the form are two buttons: 'Scarica modello' and 'Carica modello firmato'. The page footer includes 'Indietro' and 'Invia' buttons, along with a blue circular arrow icon.



Ogni strumento di firma elettronica ha la sua «interfaccia» e le sue procedure



Download

Cerca tra i file scaricati

Oggi

Distinta\_565257.pdf  
blob:https://runts.lavoro.gov.it/c197e45f-6bf3-4168-b5ef-7643797568d2

FirmaCertaPortable

**FIRMA CERTA**

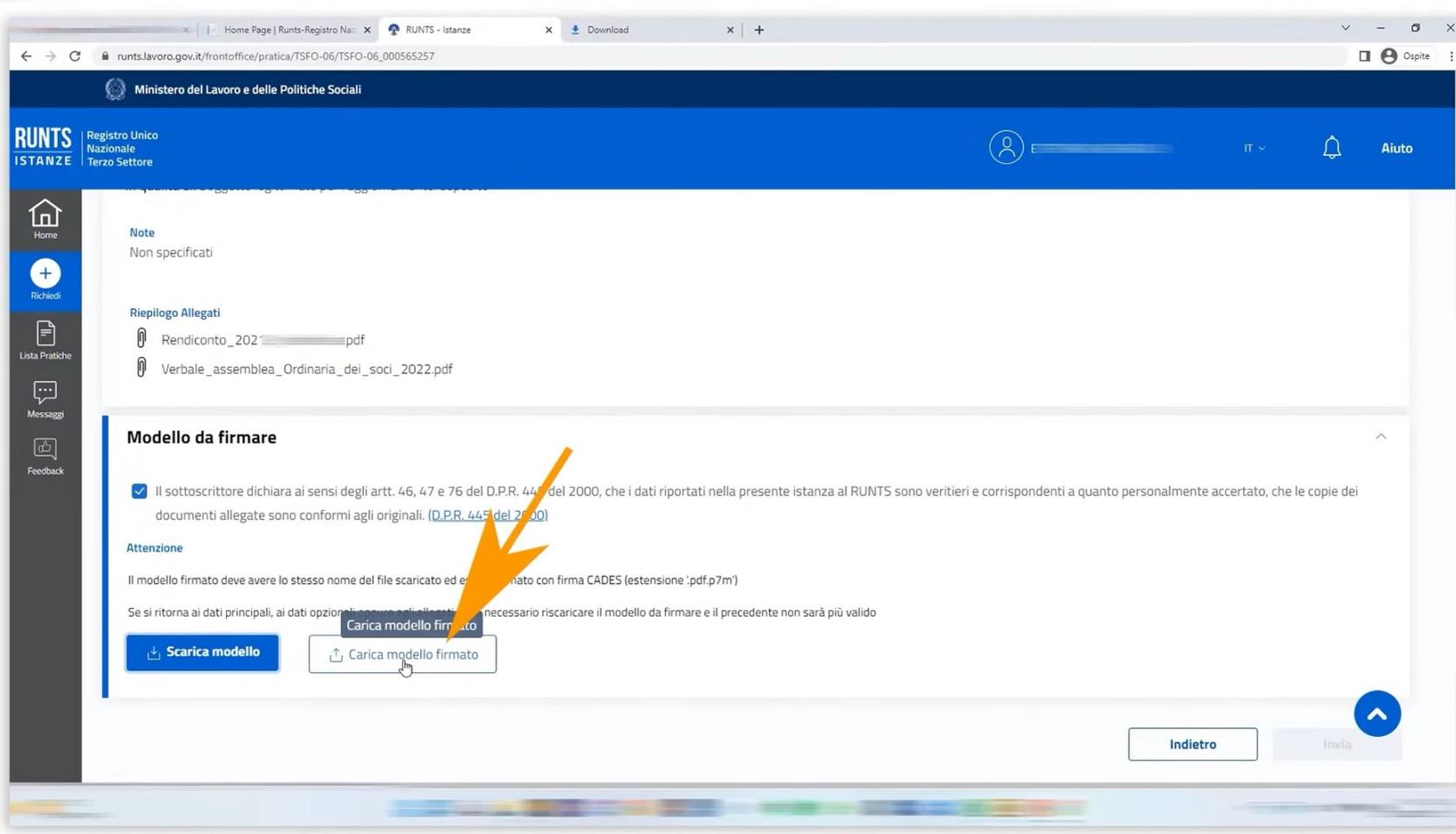
FIRMA   FIRMA E MARCA   VERIFICA   MARCA   GESTIONE DISPOSITIVO   FIRMA GRAFOMETRICA   UTILITA'   HELP

Namirial Sign è l'evoluzione di Firma Certa per gestire la sottoscrizione digitale dei tuoi documenti importanti. Un'interfaccia semplice e intuitiva con tante nuove funzionalità per te. Installalo sul tuo pc oppure accedi da web.

Ver. 4.37.2

Nome	Data	Tipologia	Dimensione
Download			
FirmaCertaPortable			
Huawei			
HuaweiSystem			
LOST.DIR			
fcrun.dll	19/03/2021 15:29	Estensione dell'ap...	709 KB
fcsign.exe	13/09/2021 09:15	Applicazione	9.468 KB
fcsign.ini	11/10/2021 08:05	Impostazioni di co...	1 KB
iconico	19/09/2018 14:04	Icona	130 KB
icon_activator.ico	26/03/2015 16:44	Icona	42 KB

37 elementi   1 elemento selezionato   12,3 MB



The screenshot shows a web browser window with the URL `runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/TSFO-06/TSFO-06_000565257`. The page is titled "Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali" and "RUNTS Istanze". The main content area is titled "Modello da firmare" and contains the following text:

**Note**  
Non specificati

**Riepilogo Allegati**

- Rendiconto\_202...pdf
- Verbale\_assemblea\_Ordinaria\_dei\_soci\_2022.pdf

**Modello da firmare**

Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali. (D.P.R. 445 del 2000)

**Attenzione**

Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')

Se si ritorna ai dati principali, ai dati opzionali o ai dati di dettaglio è necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido

Buttons: Scarica modello, Carica modello firmato, Indietro, Invia

An orange arrow points to the "Carica modello firmato" button.



Home Page | Runts-Registro Naz... x RUNTS - Istanze x Download x +

runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/15FD-06/15FD-06\_00565257

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

**RUNTS**  
ISTANZE

Registro Unico Nazionale Terzo Settore

IT Aiuto

Home Richiedi Lista Pratiche Messaggi Feedback

### Modello da firmare

Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali. ([D.P.R. 445 del 2000](#))

**Attenzione**

Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')

Se si ritorna ai dati principali, ai dati opzionali oppure agli allegati, sarà necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido

[Scarica modello](#)  Distinta\_565257.pdf.p7m ✓

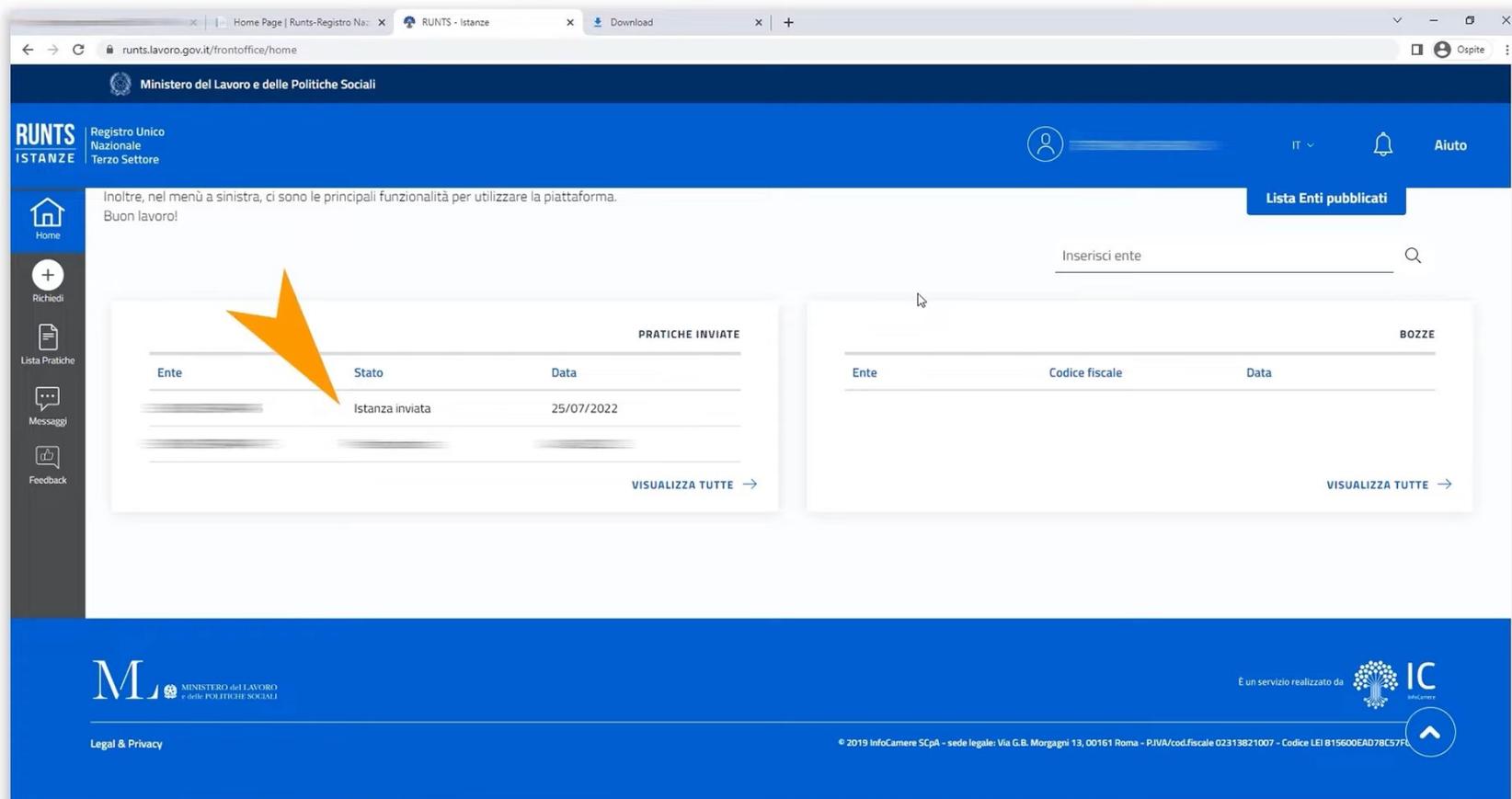
[Indietro](#) [Invia](#) [Invia la pratica](#)

Legal & Privacy

È un servizio realizzato da  IC

© 2019 InfoCamera SCpA - sede legale: Via G.B. Morgagni 13, 00161 Roma - PIVA/cod.fiscale 02313821007 - Codice LEI 815600EAD78C57F

4:49 / 5:26 YouTube



The screenshot shows the RUNTS web application interface. The header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the text "RUNTS Istanze". The main content area is divided into two sections: "PRATICHE INVIATE" and "BOZZE". The "PRATICHE INVIATE" section contains a table with the following data:

Ente	Stato	Data
	Istanza inviata	25/07/2022

The "BOZZE" section is currently empty. The interface also features a search bar for "Inserisci ente" and a "Lista Enti pubblicati" button. The footer includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, the text "È un servizio realizzato da IC", and the copyright information: "© 2019 InfoCamera SCpA - sede legale: Via G.B. Morgagni 13, 00161 Roma - P.IVA/cod.fiscale 02313821007 - Codice LEI B15600EAD78C57F".

Fonte screenshot:

<https://www.cantiereterzosettore.it/cantiere-video/tutorial-deposito-bilancio-runts/>