

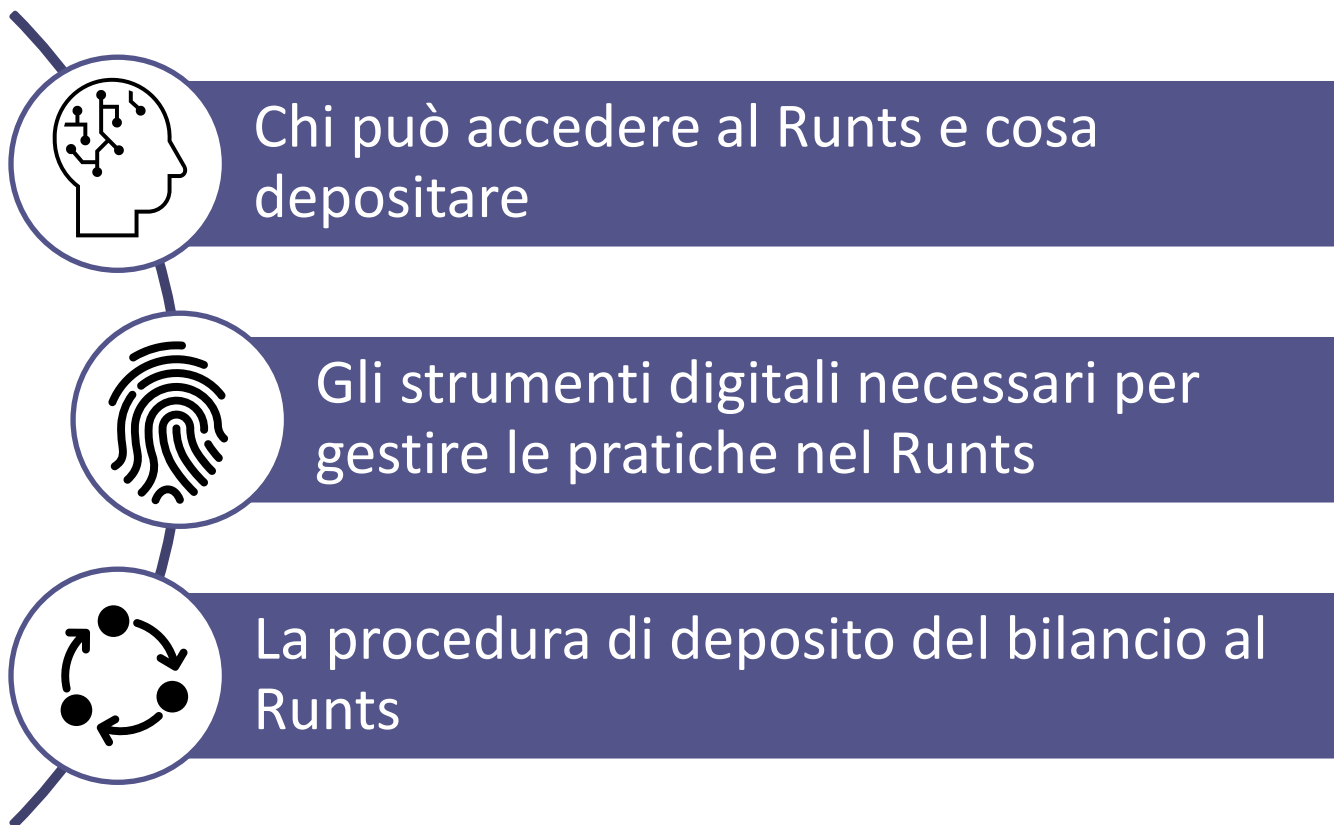
Il deposito del bilancio nel RUNTS

Alessandro Mastacchi – Arsea Srl

26 aprile 2023

In collaborazione con







CHI PUO' ACCEDERE AL RUNTS PER EFFETTUARE IL DEPOSITO DEL BILANCIO

I soggetti abilitati al deposito del bilancio sono:

- a) il rappresentante legale dell'ETS;
- b) il rappresentante legale della rete associativa cui l'ETS aderisce;
- c) uno o più amministratori dell'ETS;
- d) Il/i componente/i dell'organo di controllo (ove eletto);
- e) un professionista iscritto all'albo di cui all'articolo 34, comma 5, lettera a) del D.Lgs. 139/2005 (dottori commercialisti), limitatamente al deposito atti e con esclusione dell'aggiornamento delle informazioni.

I soggetti di cui ai punti da a) a d) previa aggiornamento cariche sociali di cui all'articolo 8, comma 6, lettera o) nel Runts.

Il soggetto di cui al punto e) previa conferimento di apposita delega.



COSA DEPOSITARE

All'atto di deposito del bilancio al Runts sono da depositare anche i seguenti documenti:

- a) copia del bilancio redatto secondo gli schemi ministeriali del DM 05/03/2020 (cassa o competenza con relativa relazione di missione);
- b) verbale di assemblea di approvazione del bilancio;
- c) verbale di assemblea di approvazione dei bilanci delle eventuali raccolte fondi unitamente alle relazioni descrittive delle stesse. Anche se informazioni contenute nella relazione di missione vanno approvate separatamente e pubblicate sul Runts;
- d) eventuale relazione dell'organo di controllo
- e) eventuale Bilancio Sociale

Tutti i documenti devono, al momento, essere depositati in formato PDF/A senza obbligo di firma elettronica su ogni documento.

In futuro è previsto il deposito dei documenti di bilancio in formato .XBRL



PROMEMORIA ALTRE NORME TRASPARENZA

5x1000. La rendicontazione relativa all'utilizzo dei fondi del 5x1000 (per contributi sopra i 20.000 euro) deve essere trasmessa al Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali entro 12 mesi dal ricevimento dei fondi.

Contributi pubblici. Entro il 30 giugno pubblicazione sul proprio sito internet o su quello della rete associativa di appartenenza del prospetto dei contributi ricevuti nell'anno solare precedente. Solo importi non corrispettivi e di valore cumulato sopra i 10.000 euro. NO 5x1000 SI 2x1000
Per contributi e finanziamenti pubblici si intendono: sovvenzioni, sussidi, vantaggi, contributi o aiuti, in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria.

Emolumenti. Entro il 31 dicembre dell'anno successivo pubblicazione sul proprio sito internet o su quello della rete associativa di appartenenza dei compensi/emolumenti erogati agli organi di amministrazione e controllo, nonché a dirigenti e associati. Solo se associazione ha proventi superiori a 100.000 euro



GLI STRUMENTI DIGITALI NECESSARI PER GESTIRE LE PRATICHE NEL RUNTS

- Identità digitale – SPID, CIE
- PEC
- Firma Digitale
- Possibilità di trasformare un file in formato PDF/A



IDENTITA' DIGITALE – SPID, CIE

Cos'è l'identità digitale.

La rappresentazione informatica della corrispondenza tra un utente e i suoi attributi identificativi, verificata attraverso l'insieme dei dati raccolti e registrati in forma digitale.

Non esistono credenziali dell'associazione per accedere al RUNTS ma bisogna utilizzare l'identità digitale PERSONALE dei soggetti abilitati.

Per l'accesso al RUNTS e alla maggior parte dei servizi ai cittadini è richiesta l'identità digitale di livello 2:

- Nome utente
- Password
- Codice OTP (via sms o app)

I sistemi di identità digitale sono: SPID e CIE (non è più possibile utilizzare il CNS)



spid (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Lo SPID è un'identità digitale composta da una coppia di credenziali (username e password), strettamente personali, con le quali è possibile accedere ai servizi online della pubblica amministrazione e dei privati aderenti.

Possono richiederlo tutti i cittadini maggiorenni, in possesso di un documento italiano in corso di validità.

Per ottenere le credenziali SPID bisogna rivolgersi ad un gestore di identità (identityprovider) accreditato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID).

<https://www.spid.gov.it/cos-e-spid/come-scegliere-tra-gli-idp/>

Lo SPID è gratuito.

Visita il sito del servizio a cui si vuole accedere (es. RUNTS)

- Clicca sul pulsante blu "Entra con SPID"
- Seleziona il tuo gestore di identità dall'elenco sottostante (ordine casuale)
- Inserisci le credenziali e il codice OTP oppure fai lettura del QR-code dalla app e digita il codice di sicurezza



CIE (Carta di Identità Elettronica)

La CIE è il documento d'identità dei cittadini italiani emesso dal Ministero dell'Interno e prodotto dal Poligrafico e Zecca dello Stato che, grazie a sofisticati elementi di sicurezza e anticontraffazione, permette l'accertamento dell'identità del possessore e l'accesso ai servizi online delle Pubbliche Amministrazioni sia in Italia che in diversi Paesi dell'Unione Europea.

È possibile richiedere la CIE anche prima della scadenza naturale del precedente documento d'identità per i cittadini che sono in possesso di una carta identità cartacea o di una Carta di Identità Elettronica di prima o seconda generazione.

Vale 10 anni e si può chiedere presso il comune di residenza o di dimora, si può prenotarla online (www.prenotazionicie.interno.gov.it) e viene spedita via posta entro 6 giorni lavorativi.



Per richiederla serve un documento di identità valido, una fototessera (cartacea o USB) e il codice fiscale.

Per richiederlo il costo è di 16,79 euro + costi di segreteria e diritti fissi.

Per l'utilizzo del CIE è necessario avere un lettore NFC:

- funzione presente su smartphone (necessario scaricare la App CielD)
- Lettore USB esterno

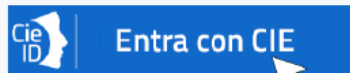
Per chi usa lo smartphone è necessario attivare la funzione NFC.



Come utilizzare la CIE

1 Accedi al servizio online

- Accedi ad un servizio online abilitato direttamente dal tuo computer
- Clicca sul pulsante "Entra con CIE" per avviare l'autenticazione



- Scegli la modalità di autenticazione

Prosegui con smartphone

2 Inserisci il numero di serie della tua CIE



CA0000AA

Procedi





FASE 2 - Inserisci il codice OTP



codice OTP
0000

Inserisci il codice OTP mostrato dall'applicazione Cie ID.

Inserisci l'OTP e autorizza l'invio dei tuoi dati

Autorizzi l'invio dei dati?

I seguenti dati stanno per essere inviati al servizio:
servizio.online.com

Informazioni da fornire al servizio:
Codice Fiscale: RSSMRA80A01H501U
Cognome: ROSSI
Data di Nascita: 1980-01-01
Nome: MARIO





(Posta Elettronica Certificata)

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: ogni sistema di posta elettronica nel quale è fornita al mittente documentazione elettronica attestante l'invio e la consegna di documenti informatici;

MESSAGGIO DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA: un documento informatico composto dal testo del messaggio, dai dati di certificazione e dagli eventuali documenti informatici allegati;

CARATTERISTICHE

1. La trasmissione telematica di comunicazioni che necessitano di una ricevuta di invio e di una ricevuta di consegna avviene mediante la posta elettronica certificata
2. La trasmissione del documento informatico per via telematica, equivale, alla notificazione per mezzo della posta (raccomandata A/R)
3. La data e l'ora di trasmissione e di ricezione di un documento informatico trasmesso sono opponibili ai terzi



La PEC è un servizio a pagamento. Per attivarla occorre rivolgersi ad uno dei gestori abilitati AGID

DOVE ATTIVARLA

Elenco completo gestori (AGiD)

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/posta-elettronica-certificata/elenco-gestori-pec>

COSA SERVE PER ATTIVARLA

- dati dell'ente
- dati del legale rappresentante



PEC e RUNTS

- ✓ Per effettuare aggiornamenti sul RUNTS "e per tutte le interlocuzioni con le amministrazioni pubbliche gli ETS si dotano di un indirizzo di posta elettronica certificata" (cfr. D.M. 106/2020, art.6)
- ✓ "...entro xx giorni dalla ricezione della comunicazione" (D.M 106/2020)
Fa fede la data di RICEZIONE NON di LETTURA!
- ✓ Ogni invio di istanza o comunicazione sul RUNTS è notificato sulla casella PEC dell'ente e del dichiarante (se indicata): quindi controllare regolarmente la PEC
- ✓ Completata l'iscrizione al RUNTS, per rispondere alle comunicazioni inviate dall'Ufficio Regionale occorre accedere al portale e utilizzare la funzionalità "Messaggi" (non rispondere alla PEC arrivata)



FIRMA ELETTRONICA DIGITALE

FIRMA DIGITALE:

Un particolare tipo di firma qualificata basata su un sistema di **chiavi crittografiche**, una pubblica e una privata, correlate tra loro, che consente al **titolare** di firma elettronica (tramite la chiave privata) e a **un soggetto terzo** (tramite la chiave pubblica), rispettivamente, di **rendere manifesta** e di **verificare la provenienza e l'integrità** di un documento informatico o di un insieme di documenti informatici

QUANTO COSTA?

La firma digitale è un servizio **a pagamento**, il prezzo varia a seconda del prestatore di servizio e dalla modalità di firma scelta (locale/remota)

QUANTO DURA?

Le soluzioni proposte dalla maggioranza dei fornitori hanno durata **triennale**. Alcuni offrono il servizio di firma "**usa e getta**"



DOVE SI PUÒ ATTIVARE?

Presso prestatori di **servizi fiduciari accreditati** da AgID (Agenzia Italia Digitale)

Elenco completo AGiD

<https://www.agid.gov.it/it/piattaforme/firma-elettronica-qualificata/prestatori-di-servizi-fiduciari-attivi-in-italia>

Richiesta online sul sito del prestatore di servizio + **procedura di riconoscimento** (di persona, online via webcam o con SPID), oppure richiesta c/o rivenditori autorizzati sul territorio



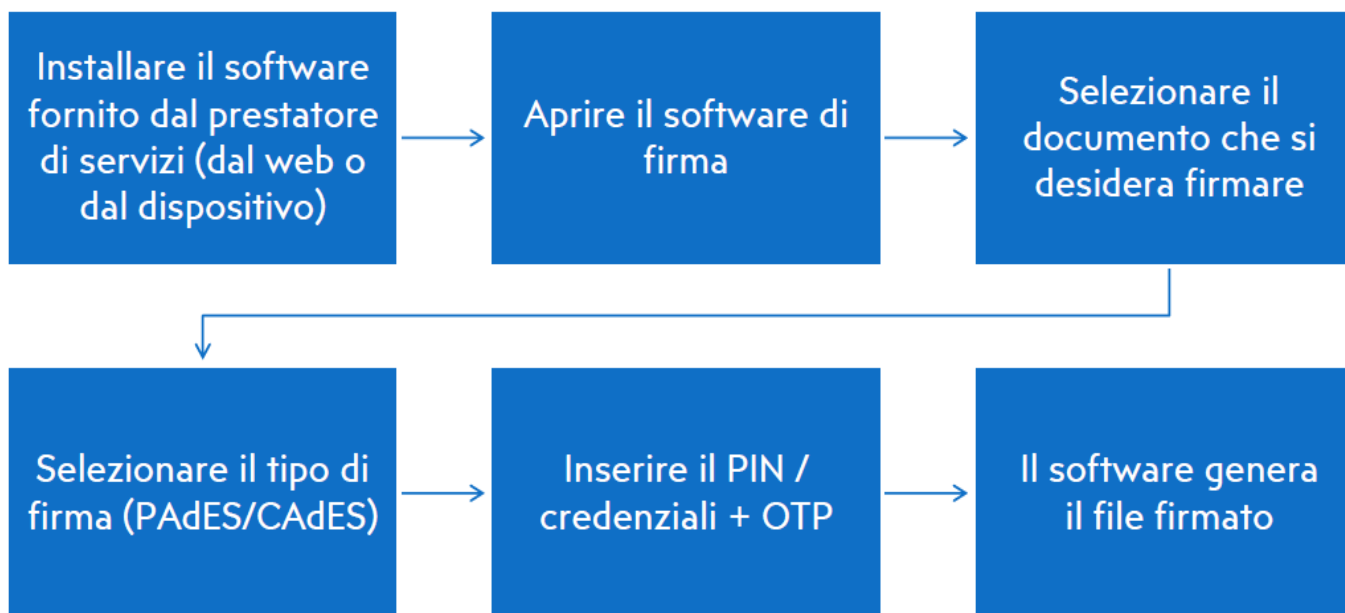
La firma elettronica da apporre sui documenti da depositare al Runts deve rispettare lo standard CAdES (*Cryptographic Advanced Electronic Signature*)

- può essere utilizzata con tutti i tipi di file (.doc, .xls, .pdf, ...)
- la firma è generata in un file separato
- il file da firmare e il file della firma vengono inseriti in una "busta" digitale con estensione .p7m
- il file firmato avrà doppia estensione (es. **.pdf.p7m**) e potrà essere aperto solo con programmi dedicati

Per verificare una firma digitale apposta con modalità CAdES e per visualizzare il documento firmato, occorre utilizzare un programma di firma come ad esempio Dike, Go Signe, Aruba Sign, etc ...



PROCEDURA STANDARD





FIRMA ELETTRONICA e RUNTS

Ogni istanza sul RUNTS deve essere firmata digitalmente dal soggetto avente titolo ad operare sul Registro che accede con la propria identità digitale (SPID o CIE). La firma elettronica deve essere **PERSONALE** del soggetto che accede al RUNTS.

NON devono essere firmati digitalmente i documenti che si depositano ma **SOLO** l'istanza generata dal RUNTS,



TRASFORMARE UN FILE IN .PDF/A

PDF/A è un formato per l'archiviazione nel lungo periodo di documenti elettronici. Assicura che i documenti siano riprodotti allo stesso modo negli anni a venire.

Elemento chiave di questa riproducibilità è il requisito che i documenti PDF/A siano completamente "auto-contenuti": tutte le informazioni necessarie e sufficienti per la visualizzazione del documento devono essere incorporate nel documento stesso.

Sono commercialmente disponibili diversi prodotti e «tool» per la creazione, elaborazione e verifica di documenti in formato PDF/A. In particolare:

Libre Office

Con la versione 6.3 è stato aggiunto il supporto per l'esportazione in formato PDF/A-2 e l'interfaccia grafica è stata modificata per consentire l'uso sia del formato PDF/A-1 sia del formato PDF/A-2.

Open Office

Utilizzare il prodotto OpenOffice, a partire dalla versione 2.4.



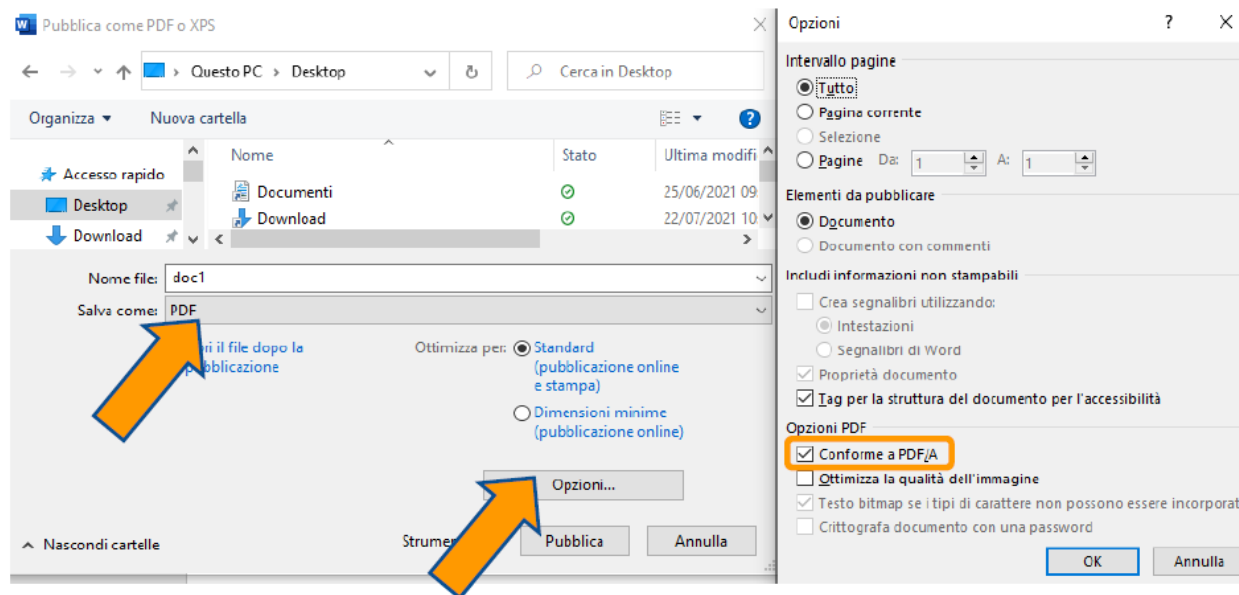
Microsoft Office

Microsoft Word prevede l'esportazione dei documenti in formato PDF/XPS.
Nelle opzioni è presente la voce per la conformità a PDF/A

File – SALVA CON NOME

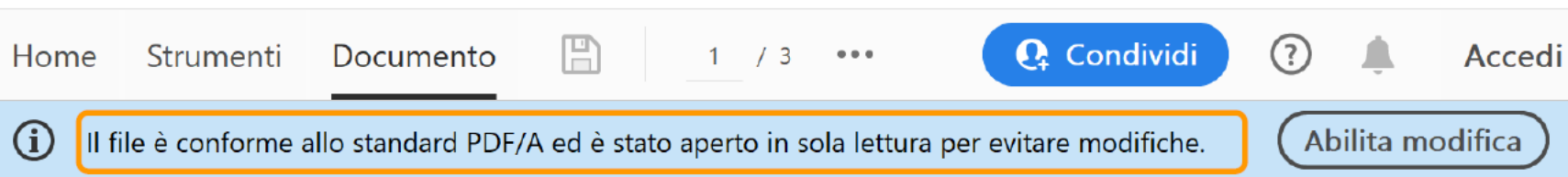
oppure

File - ESPORTA





Aprendo il documento in PDF/A si presenterà in alto la seguente annotazione

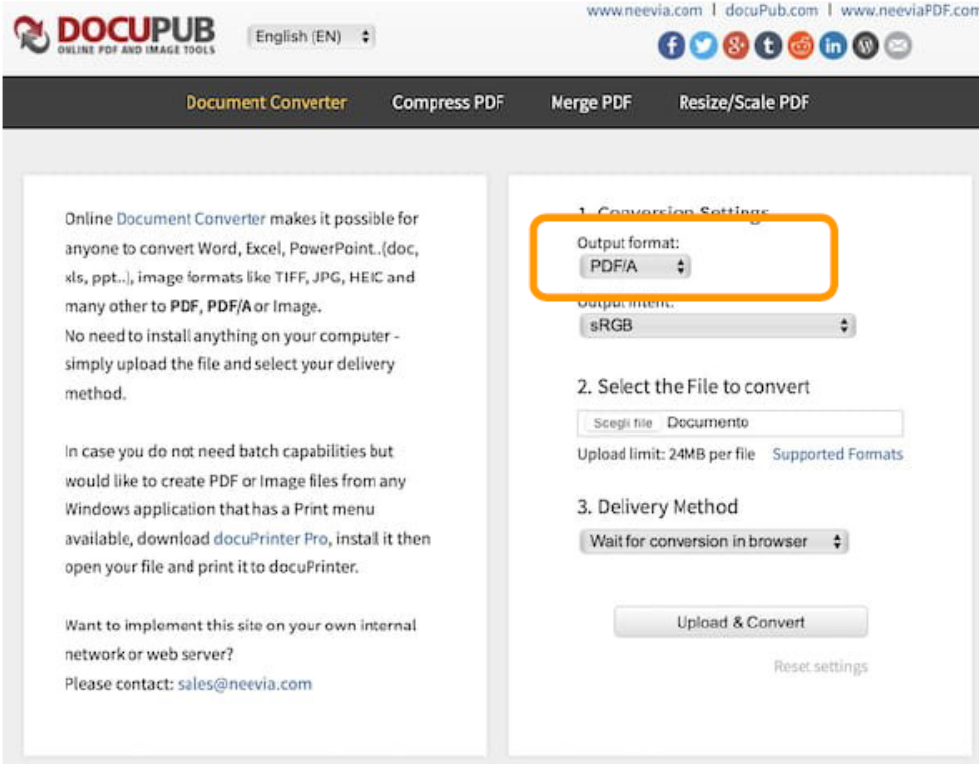


Il file può essere aperto con un lettore PDF, ma non cliccare mai «Abilita modifica», altrimenti il file perde le caratteristiche necessarie per effettuare il suo deposito al RUNTS



Per la conversione in PDF/A è possibile utilizzare anche strumenti online

<https://docupub.com/pdfconvert/>



The screenshot shows the DocuPub website interface. At the top, there is a navigation bar with the DocuPub logo, a language selector set to 'English (EN)', and social media icons. Below the navigation bar, there are four main menu items: 'Document Converter', 'Compress PDF', 'Merge PDF', and 'Resize/Scale PDF'. The 'Document Converter' section is active and contains the following text:

Online Document Converter makes it possible for anyone to convert Word, Excel, PowerPoint...(doc, xls, ppt...), image formats like TIFF, JPG, HEIC and many other to PDF, PDF/A or Image. No need to install anything on your computer - simply upload the file and select your delivery method.

In case you do not need batch capabilities but would like to create PDF or Image files from any Windows application that has a Print menu available, download docuPrinter Pro, install it then open your file and print it to docuPrinter.

Want to implement this site on your own internal network or web server?
Please contact: sales@neevia.com

The right-hand side of the interface shows the conversion settings:

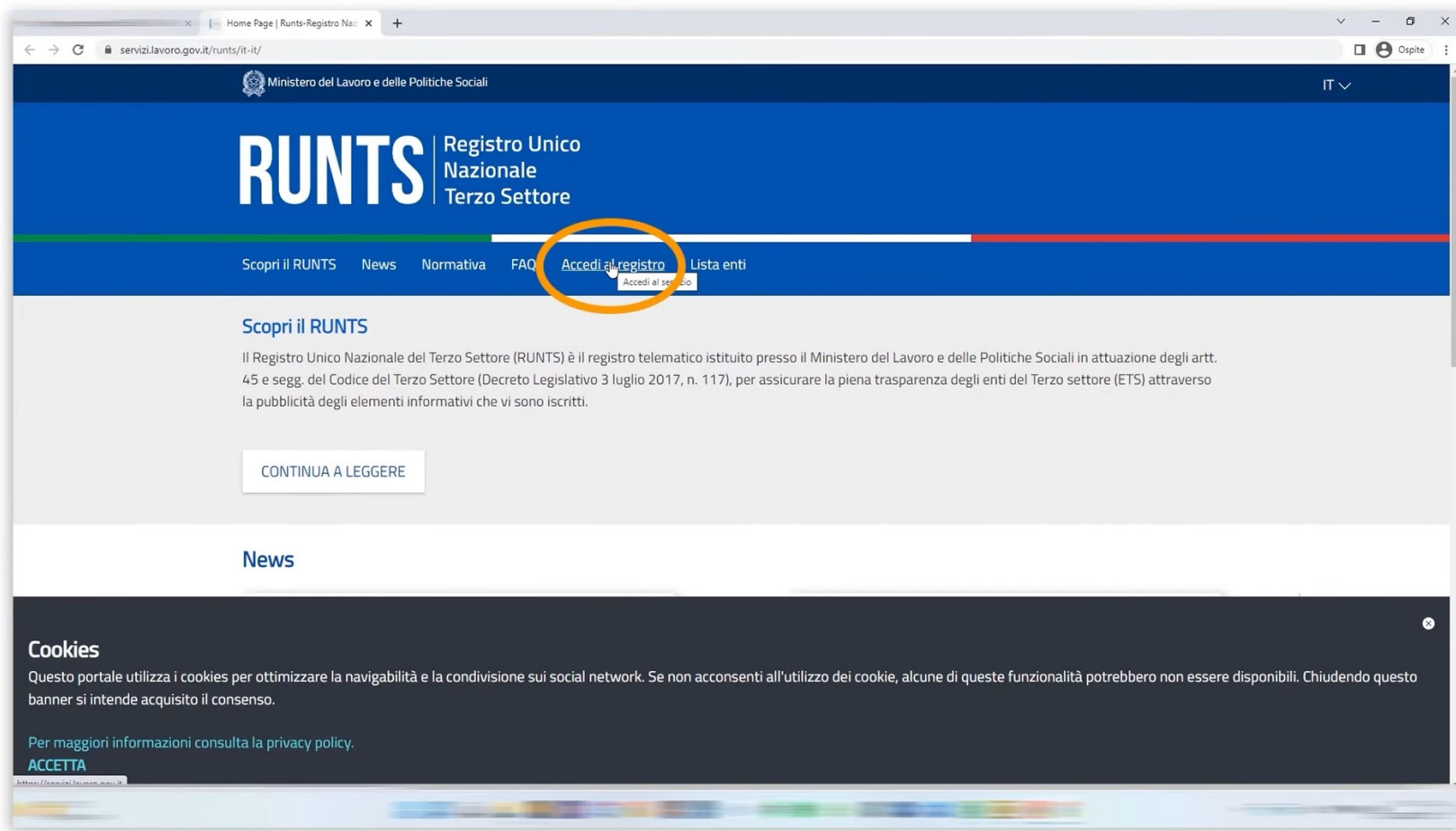
- 1. Conversion Settings**
 - Output format: PDF/A (highlighted with an orange box)
 - Output format: sRGB
- 2. Select the File to convert**
 - Scegli file: Documento
 - Upload limit: 24MB per file Supported Formats
- 3. Delivery Method**
 - Wait for conversion in browser

At the bottom, there is an 'Upload & Convert' button and a 'Reset settings' link.



LA PROCEDURA DI DEPOSITO DEL BILANCIO AL RUNTS

Collegarsi al sito <https://servizi.lavoro.gov.it/runts>

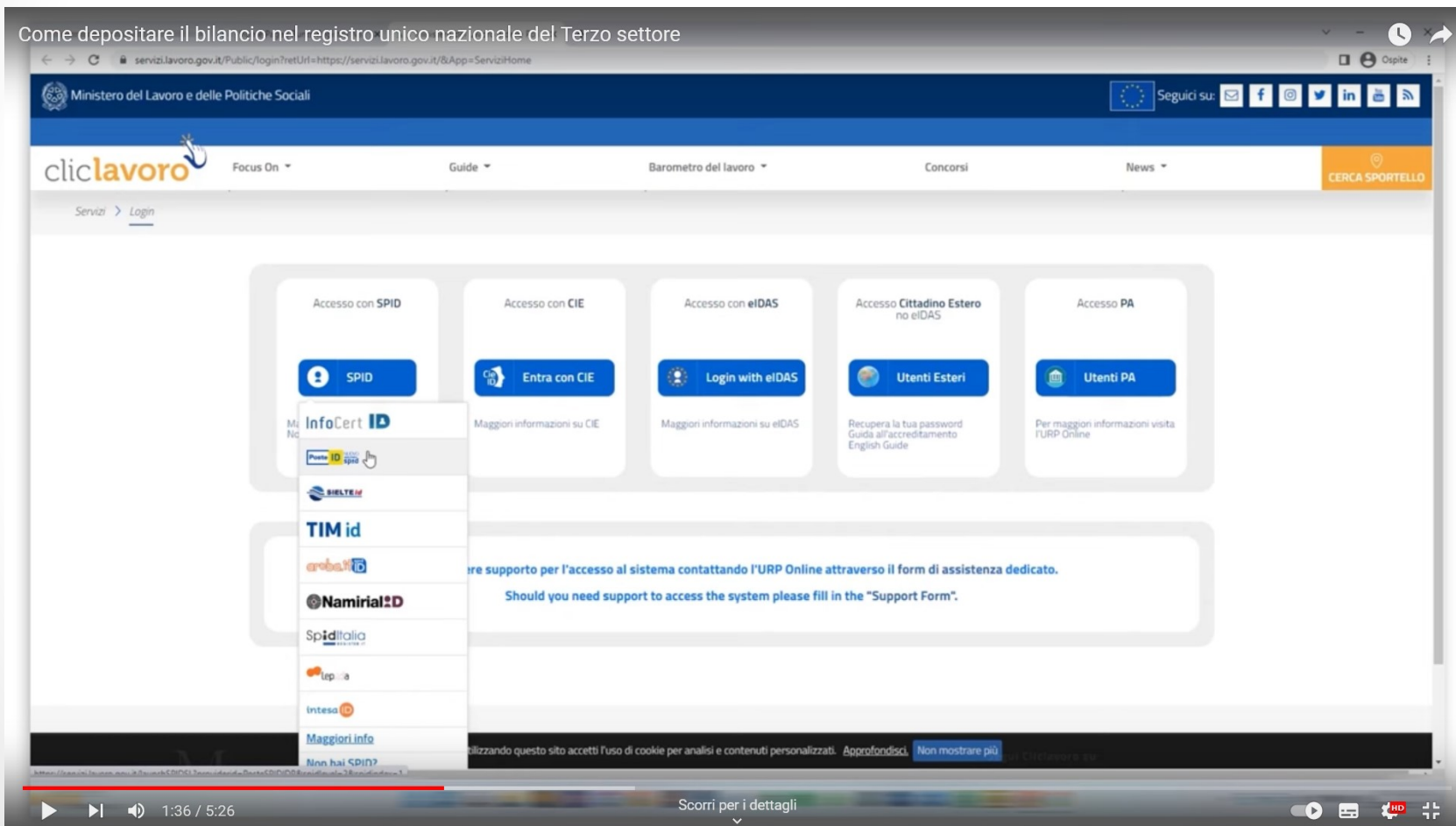


The screenshot shows the homepage of the RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) website. The browser address bar displays servizi.lavoro.gov.it/runts/it-it/. The page header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the text "RUNTS | Registro Unico Nazionale Terzo Settore". A navigation menu contains links for "Scopri il RUNTS", "News", "Normativa", "FAQ", "Accedi al registro", and "Lista enti". The "Accedi al registro" link is highlighted with an orange circle. Below the navigation menu, there is a section titled "Scopri il RUNTS" with a brief description of the registry and a "CONTINUA A LEGGERE" button. At the bottom of the page, there is a "Cookies" banner with an "ACCETTA" button.



Scegliere la modalità di accesso (Spid o Cie)

Come depositare il bilancio nel registro unico nazionale del Terzo settore



The screenshot shows the login page of the cliclavoro website. The page features a navigation bar with the logo and menu items like 'Focus On', 'Guide', 'Barometro del lavoro', 'Concorsi', and 'News'. Below the navigation bar, there are five main access options: 'Accesso con SPID', 'Accesso con CIE', 'Accesso con eIDAS', 'Accesso Cittadino Estero no eIDAS', and 'Accesso PA'. Each option has a corresponding button and a link for more information. A dropdown menu is open under the 'Accesso con SPID' button, listing various SPID providers: InfoCert ID, Post ID, SIELTEM, TIM id, aruba.it ID, Namirial ID, SpidItalia, lep, Intesa, and a link for 'Maggiori Info'. At the bottom of the page, there is a footer with a cookie consent message and a 'Scorri per i dettagli' button.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

Seguici su: [Social media icons]

cliclavoro Focus On Guide Barometro del lavoro Concorsi News CERCA SPORTELLO

Servizi > Login

Accesso con SPID

Accesso con CIE

Accesso con eIDAS

Accesso Cittadino Estero no eIDAS

Accesso PA

SPID

Entra con CIE

Login with eIDAS

Utenti Esteri

Utenti PA

InfoCert ID

Post ID

SIELTEM

TIM id

aruba.it ID

Namirial ID

SpidItalia

lep

Intesa

Maggiori Info

Non hai SPID?

Should you need support to access the system please fill in the "Support Form".

Scorri per i dettagli



Come depositare il bilancio nel registro unico nazionale del Terzo settore

servizi.lavoro.gov.it/?mostrainfoProfilo=N

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

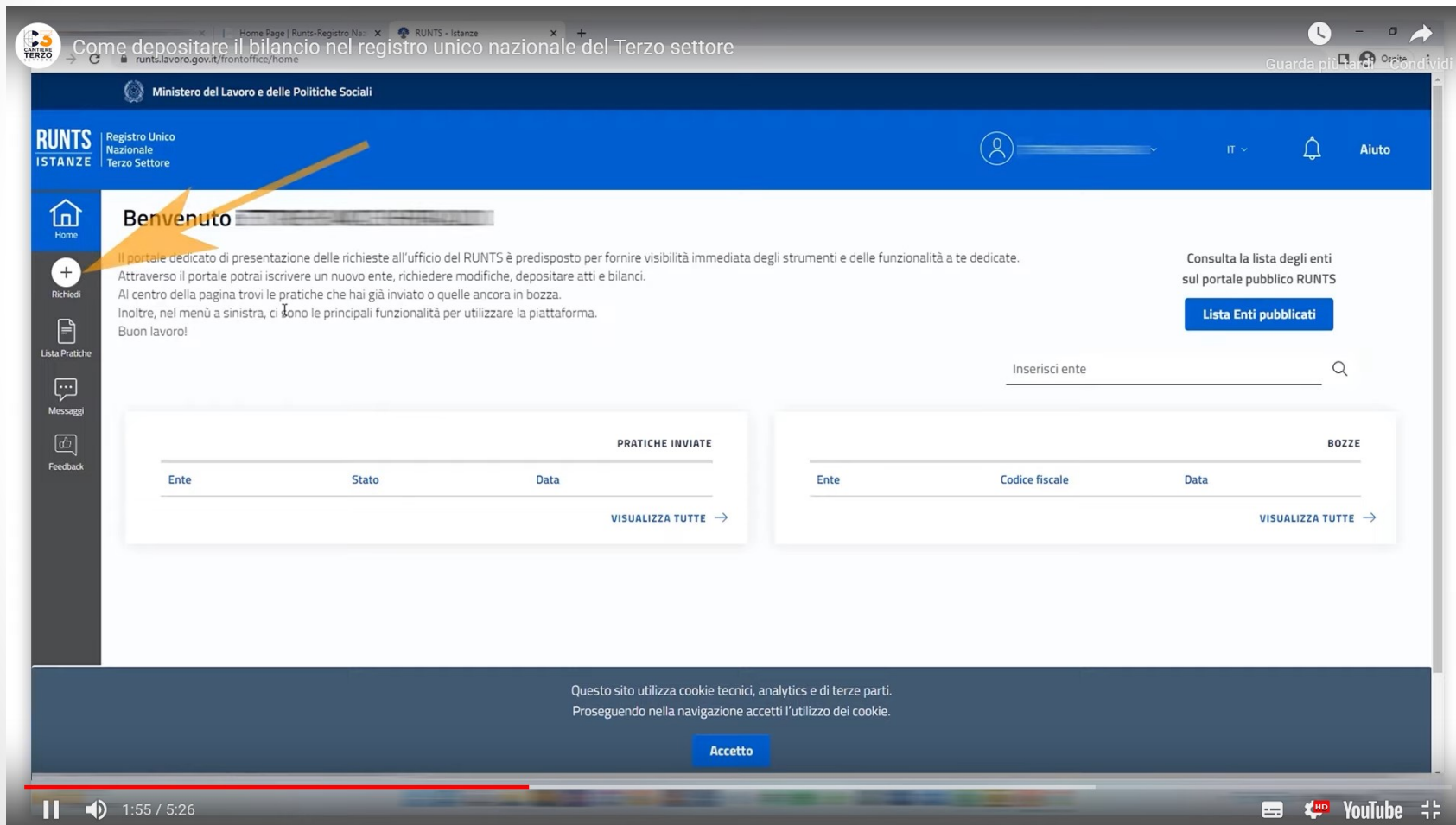
Seguici su: [social icons]

- RICONOSCIMENTO TITOLO ESTERO
- FORMAZIONE A DISTANZA
- MINORI STRANIERI NON ACCOMPAGNATI
- REGISTRO ASSOCIAZIONI
- RISTORI ENTI TERZO SETTORE
- COMUNICAZIONI OBBLIGATORIE
- UNIMARE
- PROSPETTO INFORMATIVO DISABILI
- RUNTS**
- ETS FONDO SVILUPPO E COESIONE
- RISTORI ETS 20 MILIONI

M. MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

Segui Cliclavoro su [social icons]

Utilizzando questo sito accetti l'uso di cookie per analisi e contenuti personalizzati. [Approfondisci](#) [Non mostrare più](#)



Home Page | Runts-Registro Naz... x RUNTS - Istanze x +

runts.lavoro.gov.it/frontoffice/home

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTS Registro Unico Nazionale Terzo Settore
ISTANZE

Benvenuto

Il portale dedicato di presentazione delle richieste all'ufficio del RUNTS è predisposto per fornire visibilità immediata degli strumenti e delle funzionalità a te dedicate. Attraverso il portale potrai iscrivere un nuovo ente, richiedere modifiche, depositare atti e bilanci. Al centro della pagina trovi le pratiche che hai già inviato o quelle ancora in bozza. Inoltre, nel menù a sinistra, ci sono le principali funzionalità per utilizzare la piattaforma. Buon lavoro!

Consulta la lista degli enti sul portale pubblico RUNTS

[Lista Enti pubblicati](#)

Inserisci ente

PRATICHE INVIATE		
Ente	Stato	Data
VISUALIZZA TUTTE →		

BOZZE		
Ente	Codice fiscale	Data
VISUALIZZA TUTTE →		

Questo sito utilizza cookie tecnici, analytics e di terze parti. Proseguendo nella navigazione accetti l'utilizzo dei cookie.

[Accetto](#)

1:55 / 5:26

YouTube



Home Page | Runtis-Registro Naz... x
RUNTIS - Istanze x +
runtis.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica

Guarda più tardi Condividi

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTIS Istanze
Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Home
+
Cassa Pratiche
Messaggi
Feedback

Tipo richiesta

Iscrizione Variazione Cancellazione Deposito Bilancio

Specifica ente

Codice Fiscale Ente

Selezione Trova Codice Fiscale

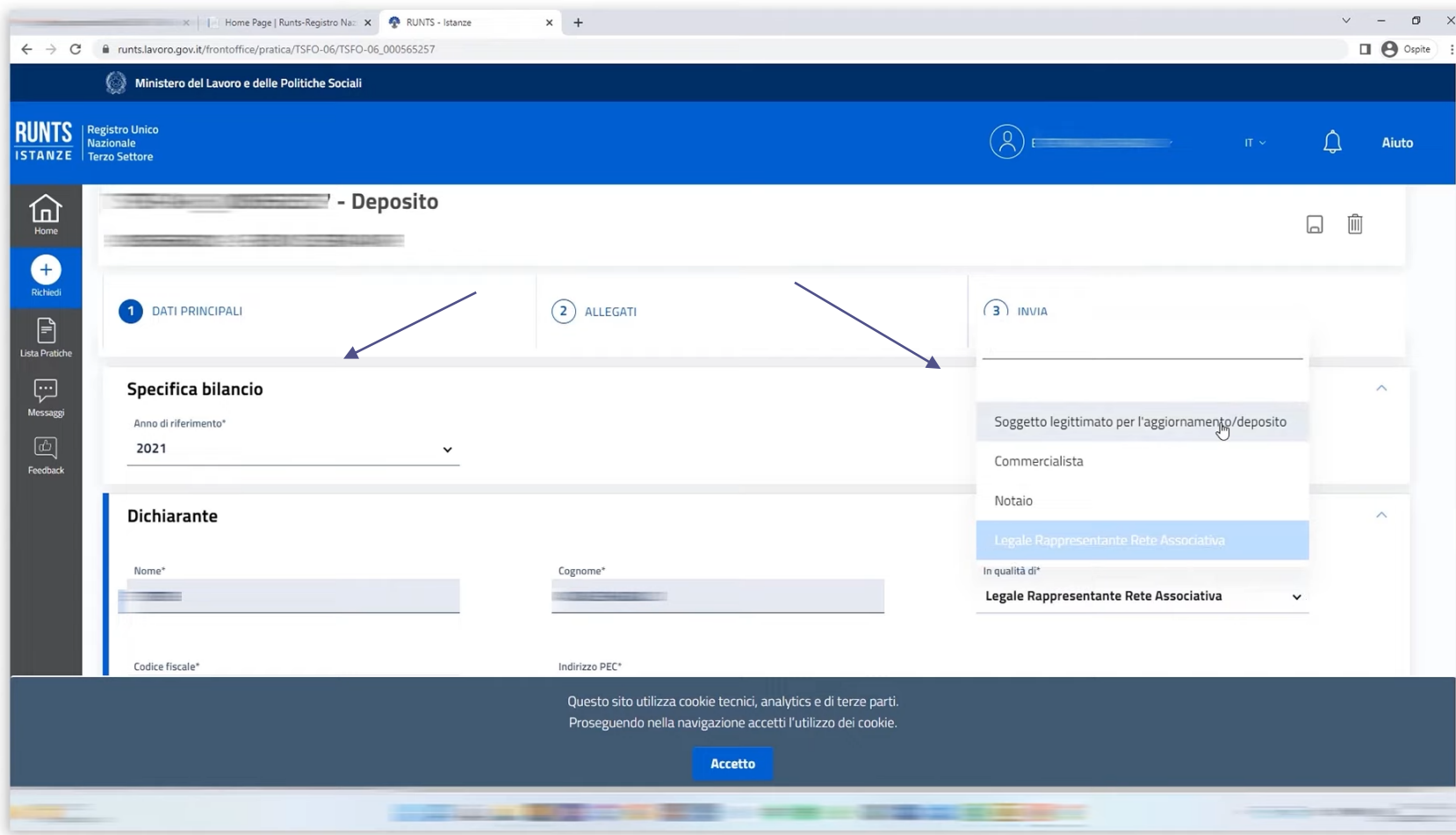
Annulla Prosegui

Questo sito utilizza cookie tecnici, analytics e di terze parti. Proseguendo nella navigazione accetti l'utilizzo dei cookie.

Accetta

2:00 / 5:26

YouTube



The screenshot shows the RUNTS web application interface. The browser address bar displays the URL: `runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/TSFO-06/TSFO-06_000565257`. The page header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the RUNTS Istanze logo. The main content area is titled "Deposito" and is divided into three steps: 1. DATI PRINCIPALI, 2. ALLEGATI, and 3. INVIA. The "Specifica bilancio" section shows the "Anno di riferimento*" set to 2021. The "Dichiarante" section includes fields for "Nome*", "Cognome*", "Codice fiscale*", and "Indirizzo PEC*". A dropdown menu is open, showing options for "Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito", "Commercialista", "Notaio", and "Legale Rappresentante Rete Associativa". The "In qualità di*" field is also set to "Legale Rappresentante Rete Associativa". A cookie consent banner is visible at the bottom, with an "Accetto" button.



Home Page | Runts-Registro Nazionale | RUNTS - Istanze

Come depositare il bilancio nel registro unico nazionale del Terzo settore

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTS Istanze Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Home Richiedi Lista Pratiche Messaggi Feedback

- Deposito

1 DATI PRINCIPALI 2 ALLEGATI 3 INVIA

Allegati

Attenzione
Il formato degli allegati **deve essere PDF/A**; i file allegati possono essere non firmati o firmati PAdES (estensione del file ".pdf") oppure possono essere firmati CAdES (estensione del file ".pdf.p7m").
La dimensione di ogni singolo allegato non può superare i **8 Mb**.
E' obbligatorio aggiungere almeno un documento di tipo "Bilancio d'esercizio" o "Bilancio sociale".

Documento	Numero	Nome file	Data	Azioni
Aggiungi allegato				

Indietro Avanti

2:52 / 5:26 YouTube

Home Page | Runts-Registro Na... x RUNTS - Istanze x +

runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/TSFO-06/TSFO-06_000565257

Guarda più tardi Condividi

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTS Registro Unico Nazionale Terzo Settore

ISTANZE

Home

+ Nuovi

Lista Pratiche

Messaggi

Feedback

- Deposito

1 DATI PRINCIPALI

Allegati

Attenzione
Il formato degli allegati **deve essere PDF/A**; i file allegati possono essere non compressi e non possono contenere dati sensibili. I file allegati possono essere formati in una estensione del file ".pdf(p7m)".
La dimensione di ogni singolo allegato non può superare i **8 Mb**.
E' obbligatoria aggiungere almeno un documento di tipo "Bilancio d'esercizio" o "Bilancio sociale".

Documenti	Numero	Nome file	Data	Azioni
-----------	--------	-----------	------	--------

Aggiungi allegato

Indietro Avanti

2:59 / 5:26

YouTube

AGGIUNGI ALLEGATO

Tipo documento*

Tipo documento ▾

- ALTRO DOCUMENTO
- ATTESTAZIONE / AUTORIZZAZIONE DELL'AUTORITA' RELIGIOSA COMPETENTE
- ATTO COSTITUTIVO
- BILANCIO D'ESERCIZIO**
- BILANCIO SOCIALE

Ogni allegato dovrà avere il suo «Tipo documento» di riferimento (es: «VERBALE» per deposito verbale assemblea)



Come depositare il bilancio nel registro unico nazionale del Terzo settore

Unità USB (E) > Questo PC > Unità USB (E) > pdfa

Nome	Ultima modifica	Tipo	Dimensione
Rendiconto 2021.pdf	25/07/2022 10:21	Documento Adob...	750 KB
Verbale assemblea Ordinaria dei soci 202...	25/07/2022 10:21	Documento Adob...	2.272 KB

File personalizzati (*.pdf;*.p7m)

Attenzione
Il formato degli allegati **deve essere PDF/A**. I file allegati possono essere non firmati o firmati PAdES (estensione del file ".pdf") oppure possono essere firmati CAdES (estensione del file ".pdf.p7m").
La dimensione di ogni singolo allegato non può superare **8 Mb**.
E' obbligatorio aggiungere almeno un documento di tipo "Bilancio d'esercizio" o "Bilancio sociale".

Documento	Numero	Nome file	Data	Azioni
-----------	--------	-----------	------	--------

3 INVIA

Indietro Avanti

3:02 / 5:26

YouTube



Home Page | Runts-Registro Naz... x RUNTS - Istanze x +

runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/15FO-06/15FO-06_000565257

Guarda più tardi Condividi

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTS
ISTANZE

Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Home

Richiedi

Lista Pratiche

Messaggi

Feedback

Allegati

Attenzione
Il formato degli allegati **deve essere PDF/A**; i file allegati possono essere non firmati o firmati PAdES (estensione del file ".pdf") oppure possono essere firmati CAdES (estensione del file ".pdf.p7m").
La dimensione di ogni singolo allegato non può superare i **8 Mb**.
E' obbligatorio aggiungere almeno un documento di tipo "Bilancio d'esercizio" o "Bilancio sociale".

Allegati

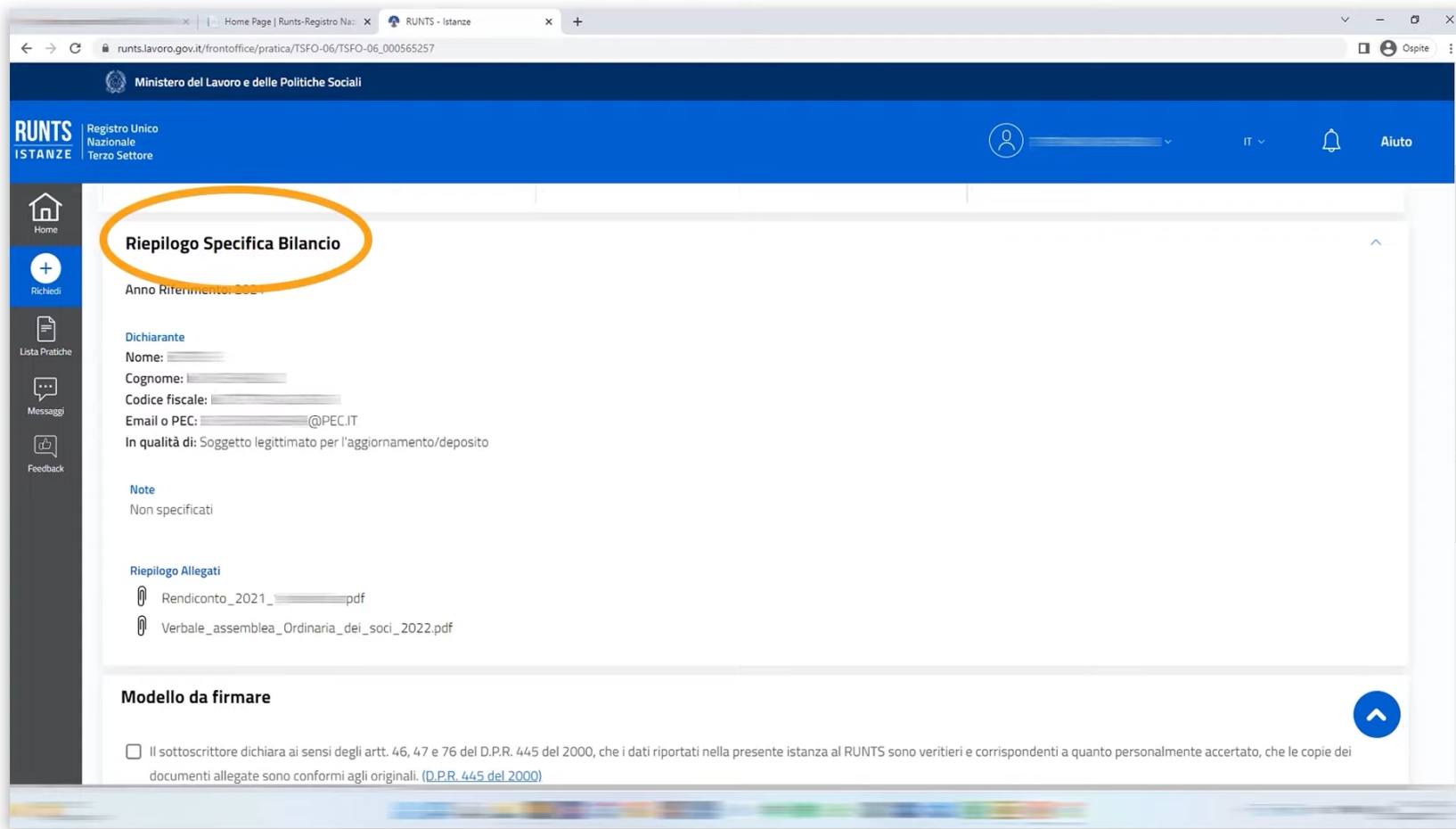
Documento	Numero	Nome file	Data	Azioni
BILANCIO D'ESERCIZIO	2260535	Rendiconto_2021_...pdf	25/07/2022	⋮
VERBALE	2260545	Verbale_assemblea_Ordinaria_dei_soci_2022.pdf	25/07/2022	⋮

[Aggiungi allegato](#)

[Indietro](#) [Avanti](#)

3:31 / 5:26

YouTube



The screenshot shows a web browser window displaying the RUNTS (Registro Unico Nazionale Terzo Settore) portal. The page title is "Riepilogo Specifica Bilancio". The header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the text "RUNTS Istanze". The main content area contains a form for reporting financial statements, with fields for "Anno Riferimento", "Dichiarante" (Name, Cognome, Codice fiscale, Email o PEC), and "In qualità di". Below the form, there is a "Note" section and a "Riepilogo Allegati" section with two PDF attachments: "Rendiconto_2021_...pdf" and "Verbale_assemblea_Ordinaria_dei_soci_2022.pdf". At the bottom, there is a "Modello da firmare" section with a checkbox and a declaration text.

Home Page | Runts-Registro Na: x RUNTS - Istanze x +

runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/TSFO-06/TSFO-06_000565257

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTS Istanze Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Home Richiedi Lista Pratiche Messaggi Feedback

Riepilogo Specifica Bilancio

Anno Riferimento: 2021

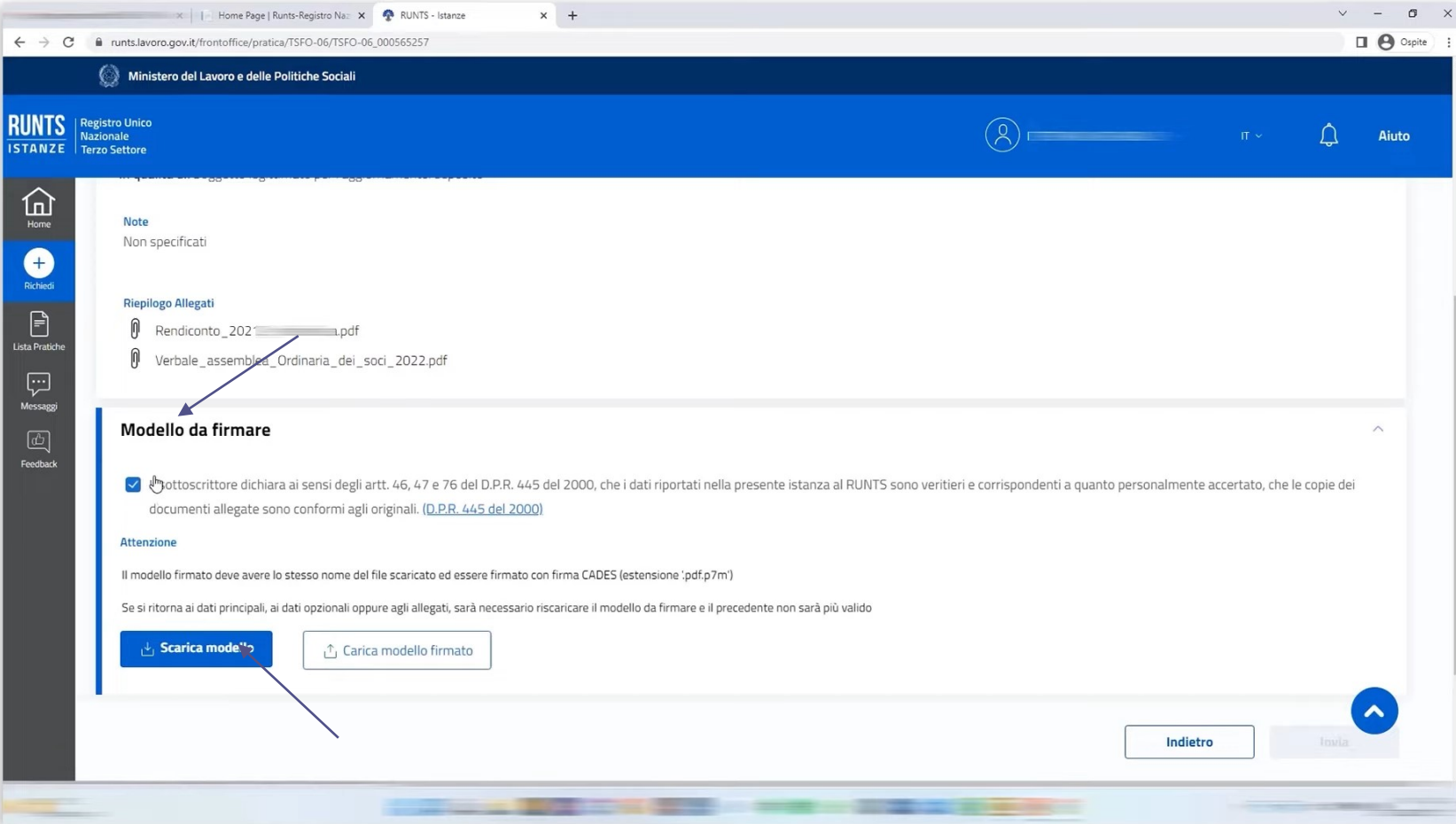
Dichiarante
Nome: _____
Cognome: _____
Codice fiscale: _____
Email o PEC: _____@PEC.IT
In qualità di: Soggetto legittimato per l'aggiornamento/deposito

Note
Non specificati

Riepilogo Allegati
Rendiconto_2021_...pdf
Verbale_assemblea_Ordinaria_dei_soci_2022.pdf

Modello da firmare

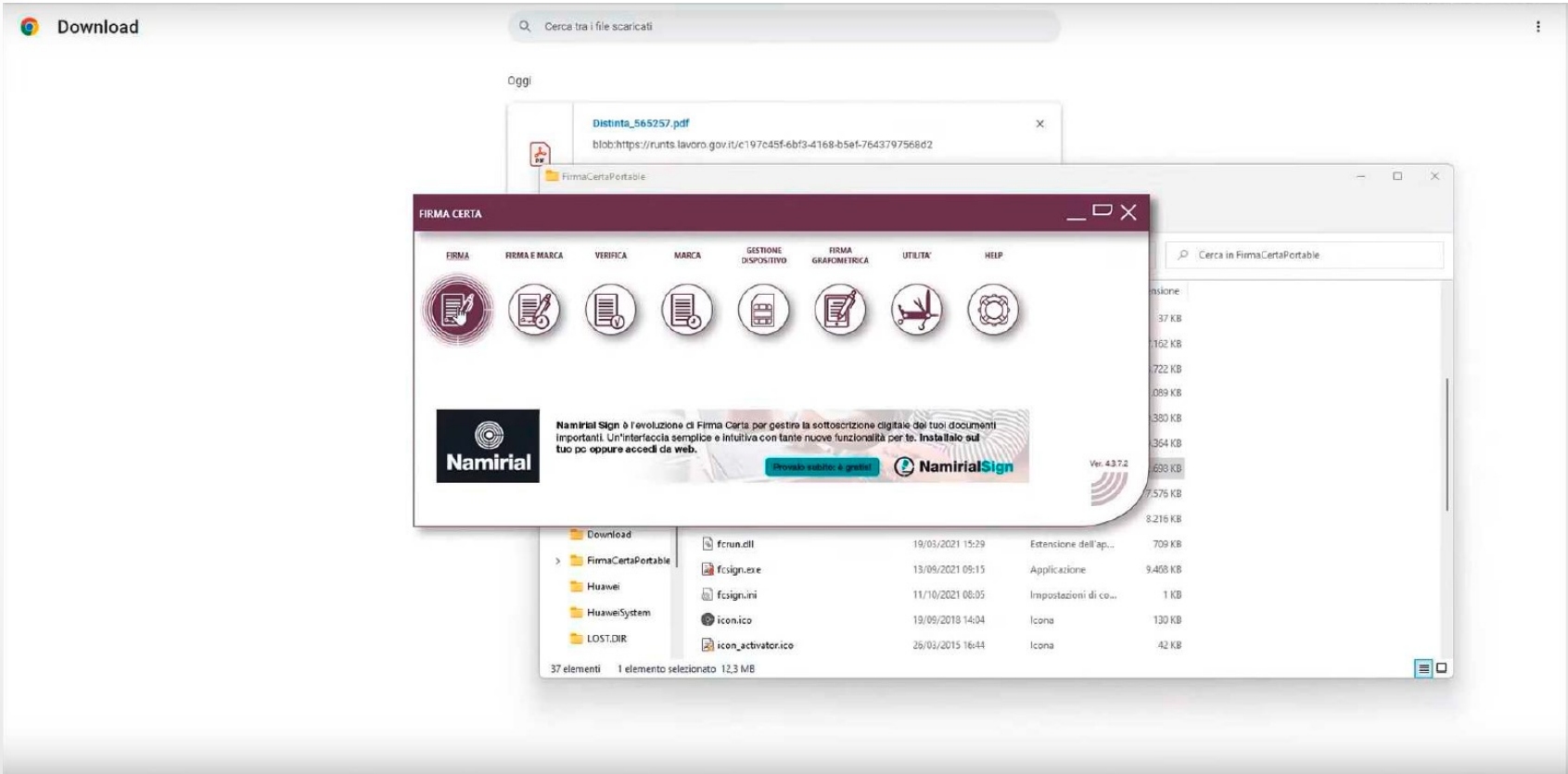
Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali. [\(D.P.R. 445 del 2000\)](#)



The screenshot shows the 'RUNTS Istanze' web application interface. The browser address bar displays the URL: `runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/TSFO-06/TSFO-06_000565257`. The page header includes the logo of the 'Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali' and the 'RUNTS Istanze' branding, which identifies it as the 'Registro Unico Nazionale Terzo Settore'. A navigation sidebar on the left contains icons for Home, Richiedi, Lista Pratiche, Messaggi, and Feedback. The main content area features a 'Note' section with the text 'Non specificati', followed by a 'Riepilogo Allegati' section listing two PDF documents: 'Rendiconto_2022.pdf' and 'Verbale_assemblea_Ordinaria_dei_soci_2022.pdf'. Below this is the 'Modello da firmare' section, which contains a checked checkbox and the text: 'Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali. (D.P.R. 445 del 2000)'. An 'Attenzione' section below provides instructions: 'Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')' and 'Se si ritorna ai dati principali, ai dati opzionali oppure agli allegati, sarà necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido'. At the bottom of the form area are two buttons: 'Scarica modello' and 'Carica modello firmato'. The footer of the page includes 'Indietro' and 'Invia' buttons, along with a blue circular arrow icon.



Ogni strumento di firma elettronica ha la sua «interfaccia» e le sue procedure



Download

Cerca tra i file scaricati

Oggi

Distinta_565257.pdf
blob:https://runts.lavoro.gov.it/c197e45f-6bf3-4168-b5ef-7643797568d2

FirmaCertaPortable

FIRMA CERTA

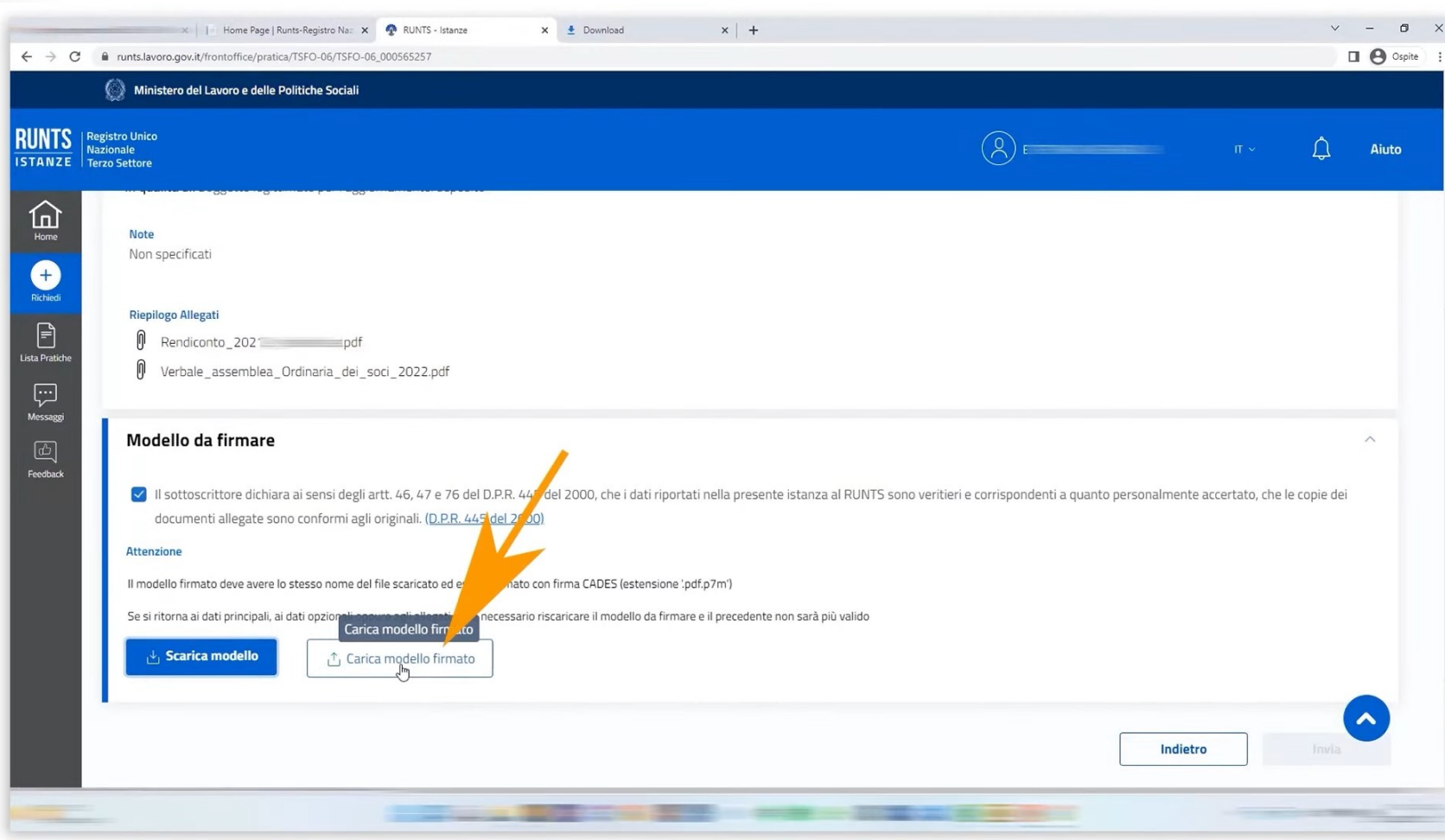
FIRMA FIRMA E MARCA VERIFICA MARCA GESTIONE DISPOSITIVO FIRMA GRAFOMETRICA UTILITA' HELP

Namirial Sign è l'evoluzione di Firma Certa per gestire la sottoscrizione digitale dei tuoi documenti importanti. Un'interfaccia semplice e intuitiva con tante nuove funzionalità per te. Installalo sul tuo pc oppure accedi da web.

Ver. 4.37.2

Nome	Modifica	Dimensione
Download		
FirmaCertaPortable		
Huawei		
HuaweiSystem		
LOST.DIR		
fcrun.dll	19/05/2021 15:29	Estensione dell'ap... 709 KB
fcsign.exe	13/05/2021 09:15	Applicazione 9.468 KB
fcsign.ini	11/10/2021 08:05	Impostazioni di co... 1 KB
iconico	19/09/2018 14:04	Icona 130 KB
icon_activator.ico	26/02/2015 16:44	Icona 42 KB

37 elementi 1 elemento selezionato 12,3 MB



The screenshot shows a web browser window with the URL `runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/TSFO-06/TSFO-06_000565257`. The page header identifies the **Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali** and the **RUNTS Istanze** system. A sidebar on the left contains navigation icons for Home, Richiedi, Lista Pratiche, Messaggi, and Feedback. The main content area displays a 'Note' section with 'Non specificati', a 'Riepilogo Allegati' section with two PDF files, and a 'Modello da firmare' section. The 'Modello da firmare' section includes a declaration checkbox, an 'Attenzione' warning, and two buttons: 'Scarica modello' and 'Carica modello firmato'. A yellow arrow points to the 'Carica modello firmato' button. At the bottom right, there are 'Indietro' and 'Invia' buttons.

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTS Istanze | Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Home | Richiedi | Lista Pratiche | Messaggi | Feedback

Note
Non specificati

Riepilogo Allegati

- Rendiconto_202...pdf
- Verbale_assemblea_Ordinaria_dei_soci_2022.pdf

Modello da firmare

Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali. (D.P.R. 445 del 2000)

Attenzione

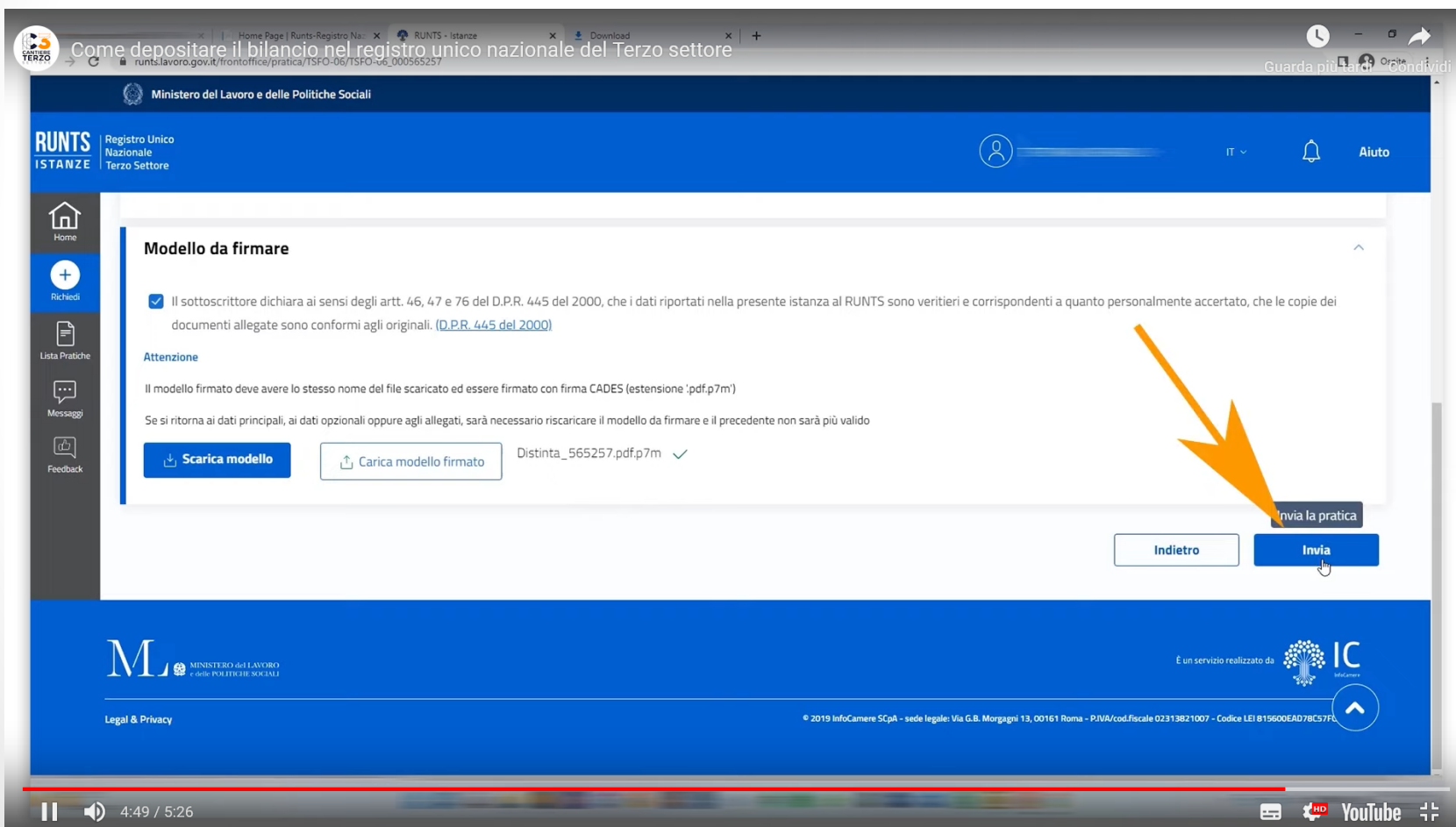
Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')

Se si ritorna ai dati principali, ai dati opzionali o ai dati di dettaglio è necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido

Carica modello firmato

Scarica modello | Carica modello firmato

Indietro | Invia



The screenshot shows a web browser window displaying the RUNTS (Registro Unico Nazionale del Terzo settore) website. The browser's address bar shows the URL runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/15FD-06/15FD-06_00565257. The page title is "Come depositare il bilancio nel registro unico nazionale del Terzo settore". The website header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the RUNTS logo. The main content area is titled "Modello da firmare" and contains a declaration checkbox, an "Attenzione" section with instructions on file naming, and buttons for "Scarica modello" and "Carica modello firmato". A file named "Distinta_565257.pdf.p7m" is shown as uploaded. At the bottom right, there are buttons for "Indietro" and "Invia", with a yellow arrow pointing to the "Invia" button. The footer includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, the logo of InfoCamera, and copyright information for InfoCamera SCpA.

Home Page | Runts-Registro Naz... x RUNTS - Istanze x Download x +

runts.lavoro.gov.it/frontoffice/pratica/15FD-06/15FD-06_00565257

Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali

RUNTS
ISTANZE

Registro Unico Nazionale Terzo Settore

Home Richiedi Lista Pratiche Messaggi Feedback

Modello da firmare

Il sottoscrittore dichiara ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445 del 2000, che i dati riportati nella presente istanza al RUNTS sono veritieri e corrispondenti a quanto personalmente accertato, che le copie dei documenti allegate sono conformi agli originali. ([D.P.R. 445 del 2000](#))

Attenzione

Il modello firmato deve avere lo stesso nome del file scaricato ed essere firmato con firma CADES (estensione '.pdf.p7m')

Se si ritorna ai dati principali, ai dati opzionali oppure agli allegati, sarà necessario riscaricare il modello da firmare e il precedente non sarà più valido

[Scarica modello](#) Distinta_565257.pdf.p7m ✓

[Invia la pratica](#)

[Indietro](#) [Invia](#)

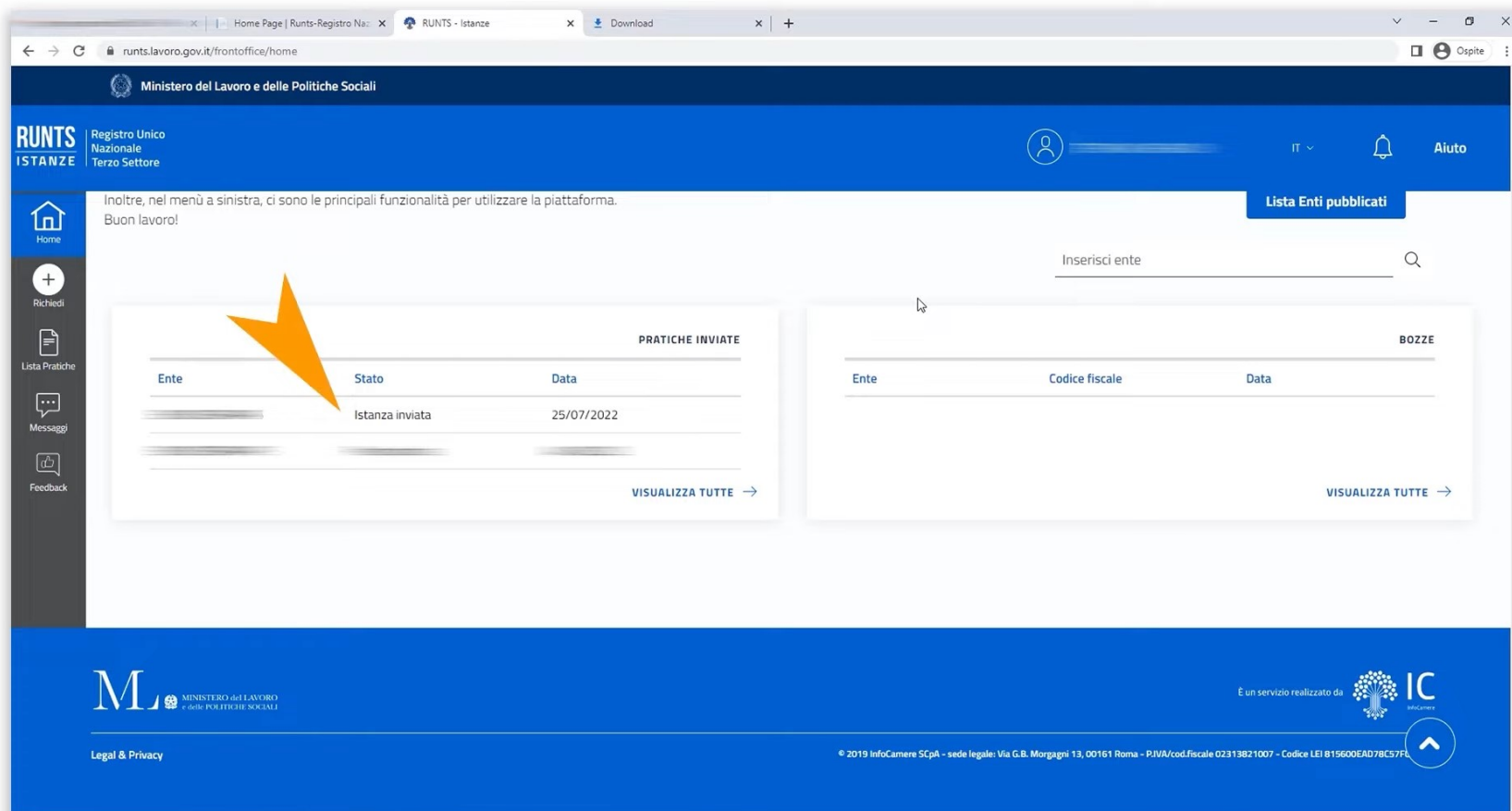
M. MINISTERO del LAVORO e delle POLITICHE SOCIALI

È un servizio realizzato da IC InfoCamera

© 2019 InfoCamera SCpA - sede legale: Via G.B. Morgagni 13, 00161 Roma - P.IVA/cod.fiscale 02313821007 - Codice LEI 815600EAD78C57F

Legal & Privacy

4:49 / 5:26 YouTube



The screenshot shows the RUNTS web application interface. The header includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali and the text "RUNTS Istanze". The main content area is divided into two sections: "PRATICHE INVIATE" and "BOZZE". The "PRATICHE INVIATE" section contains a table with the following data:

Ente	Stato	Data
	Istanza inviata	25/07/2022

The "BOZZE" section is currently empty. The interface also features a search bar for "Inserisci ente" and a "Lista Enti pubblicati" button. The footer includes the logo of the Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali, the text "È un servizio realizzato da IC", and the copyright information: "© 2019 InfoCamera SCpA - sede legale: Via G.B. Morgagni 13, 00161 Roma - P.IVA/cod.fiscale 02313821007 - Codice LEI B15600EAD78C57F".

Fonte screenshot:

<https://www.cantiereterzosettore.it/cantiere-video/tutorial-deposito-bilancio-runts/>