

Le novità di fine anno

20 dicembre 2023

Dott. Alessandro Mastacchi (Arsea Srl)

In collaborazione con



DL 145/2023 convertito in Legge 191 del 15/12/2023
(Decreto «Anticipi» o «collegato fiscale alla legge di bilancio per il 2024»)

Art. 15 bis – Fondo di Garanzia per le PMI

Possono accedere al fondo di garanzia gli ETS che:

- siano iscritti al Runtis
- siano iscritti al REA

Operazioni finanziarie di dimensioni non superiori a 60mila euro,

Per ETS non iscritti al REA e enti religiosi civilmente riconosciuti possono accedere alla garanzia del fondo solo se la garanzia è rilasciata su apposita sezione speciale da istituirsi con accordo tra vari ministeri.

Per sostenere l'operatività e le finalità della sezione speciale, nelle risorse apportate alla sezione speciale dall'Amministrazione promotrice possono confluire le somme rivenienti da liberi versamenti operati da fondazioni, enti, associazioni, società o singoli cittadini, da effettuare secondo le modalità definite con apposito provvedimento.

La garanzia del Fondo può essere concessa nei limiti del 5 per cento della dotazione finanziaria annua del medesimo Fondo.

DL 145/2023 convertito in Legge 191 del 15/12/2023
(Decreto «Anticipi» o «collegato fiscale alla legge di bilancio per il 2024»)

Art. 16 – Misure in materia di Sport

Comma 1 - Per la preparazione Olimpica e Paralimpica (Parigi 2024) sono stanziati i seguenti fondi:

- 10 milioni per il CONI
- 3 milioni per il CIP

Comma 2 bis – Proroga al **30/06/2024** dei termini per l'adeguamento degli statuti delle ASD/SSD alle nuove disposizioni dettate dalla Riforma dello Sport (Dlgs 36/2021).

Proroga al **30/06/2024** dell'agevolazione dell'esonero da imposta di Registro per quelle modifiche che recepiscono esclusivamente le nuove disposizioni normative

Proroga al 30/01/2024 delle comunicazioni relative ai preposti alle gare (giudici, arbitri, etc ...) relative al periodo luglio/dicembre 2023.

DL 145/2023 convertito in Legge 191 del 15/12/2023
(Decreto «Anticipi» o «collegato fiscale alla legge di bilancio per il 2024»)

Art. 17 – Incremento del Fondo nazionale per le politiche sociali

Incremento del fondo per euro 10 milioni

Art. 17 bis – Proroga dell'accesso al 5 per mille per le ONLUS

Le ONLUS che ancora non sono iscritte al RUNTS potranno farlo entro il 31/12/2024 e viene loro data continuità di accesso al 5 per mille fino alla medesima data

FATTURAZIONE ELETTRONICA



dal 1 gennaio 2024
tutte le associazioni con P.IVA
obbligate alla fatturazione
elettronica

Fatturazione elettronica l'evoluzione della normativa

La Legge di bilancio 2018 ha introdotto l'obbligo (prima era semplice facoltà) di fatturazione elettronica verso i soggetti residenti, stabiliti o identificati in Italia, sia B2B sia B2C.

Già introdotta nel 2015 per le prestazioni verso le P.A. (B2G)

Per i soggetti obbligati alla fatturazione elettronica la fattura fiscalmente valida è SOLO quella in formato .XML trasmessa al SDI e non la sua stampa cartacea.

Tutto transita dal SISTEMA di INTERSCAMBIO (SDI) gestito dall'Ag. delle Entrate.

Il SDI riceve le fatture, le controlla e le indirizza al destinatario secondo il canale da lui prescelto e ritrasmette un messaggio di avvenuta consegna/scarto/impossibilità di consegna.

I metodi per trasmettere/ricevere una fattura elettronica al/dal SDI sono:

- PEC (solo per ricezione)
- Servizi informatici messi a disposizione dall'AdE
- Sistemi di cooperazione applicativa "web service" o "FTP" (servizi di fatturazione che si trovano sul mercato)

Situazione fino al 30/6/2022:

Sono esonerate dall'obbligo di fatturazione elettronica tutte le associazioni titolari di P.IVA e con opzione per il regime forfettario L. 398/1991 che nell'esercizio precedente hanno conseguito dall'esercizio di attività commerciali proventi per un importo non superiore a euro 65.000.

Situazione dal 1/7/2022

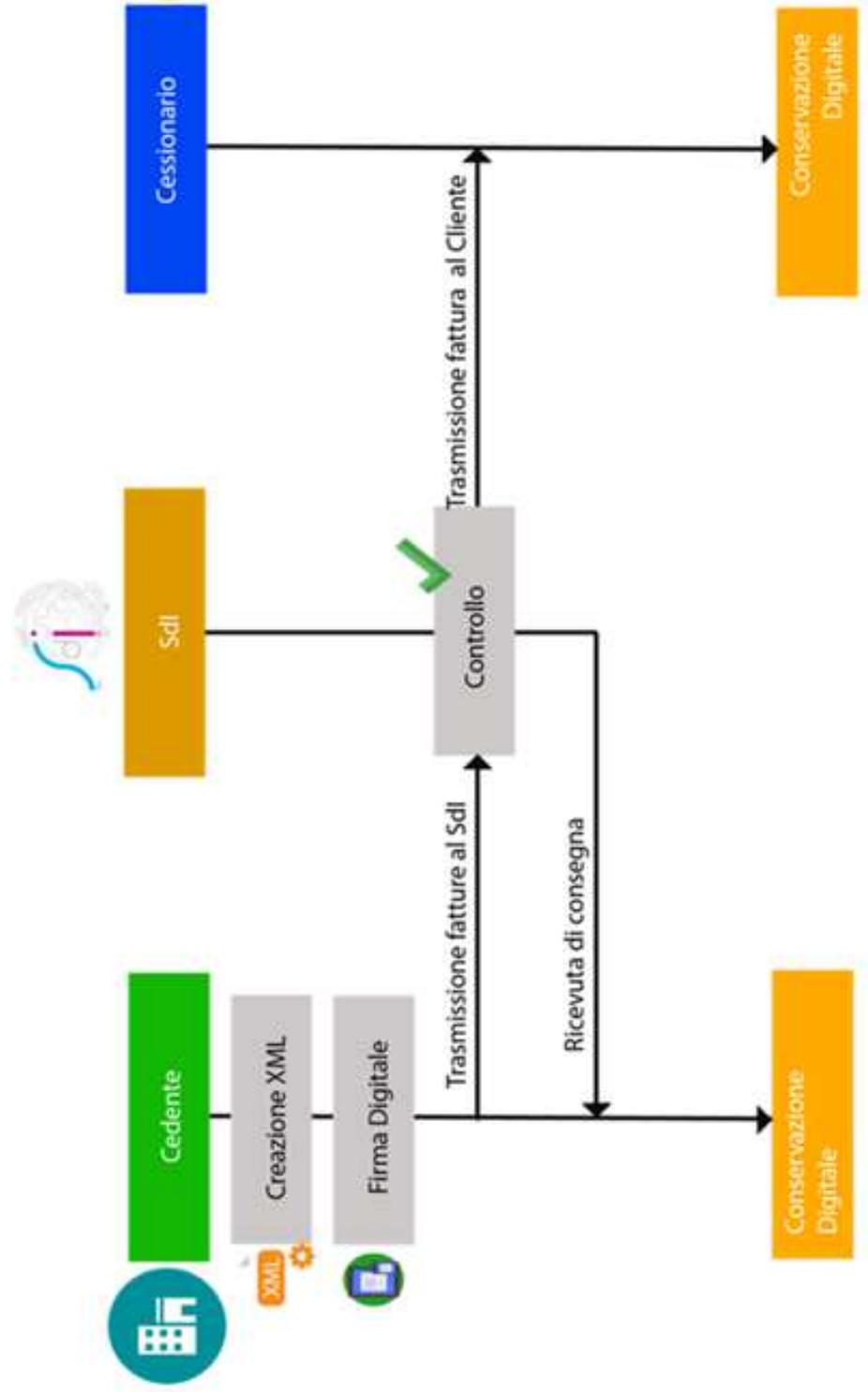
Con l'introduzione della nuova normativa la fatturazione elettronica diventerà progressivamente obbligatoria per tutte le associazioni. Infatti, con due step successivi, sono stati eliminati dalla normativa tutte le casistiche di esonero.

L'obbligo di fatturazione elettronica viene introdotto con le seguenti tempistiche (DL 36/2022 – art. 18, c. 2-3):

- a partire dal **1° luglio 2022** per le associazioni che nell'anno precedente hanno *“conseguito ricavi ovvero percepito compensi, ragguagliati ad anno, superiori ad euro 25.000”*;
- a partire dal **1° gennaio 2024** verrà a cadere anche questo ultimo esonero e la fatturazione elettronica sarà obbligatoria per tutte le associazioni titolari di P.IVA a prescindere dal volume d'affari.

Fatturazione elettronica solo per soggetti titolari di P.IVA, ma sappiamo che dal 1/7/2024 anche le attività verso soci saranno attratte ad IVA (in esonero).

SISTEMA DI INTERSCAMBIO



Cosa deve fare la mia associazione?

Cosa fare ora:

1. **Verificare** il possesso della P.IVA o se dovrà aprirla a partire dal 1/7/2024;
2. **Scegliere** un servizio di fatturazione elettronica (Fisconline – Fatture e corrispettivi oppure servizio a pagamento);
3. **Attivare** Fisconline dell'associazione
4. **Attivare** l'accordo di conservazione elettronica all'interno di Fisconline o con altro gestore autorizzato AgID.

ATTENZIONE !!!

Assieme alla fatturazione elettronica si associa anche l'obbligo di **CONSERVAZIONE ELETTRONICA** dei tracciati elettronici delle fatture attive e passive (a norma AgID).
Conservazione DECENNALE.

La scelta del fornitore di servizi per l'emissione/ricezione delle fatture elettroniche è libero: servizi a pagamento, consulente che vi segue può mettere a disposizione un proprio strumento oppure si può utilizzare Fisconline. Ogni fornitore di servizi ha il suo CODICE DESTINATARIO.

Le fatture verso PA necessitano di firma elettronica, quindi bisogna verificare se il fornitore scelto mette a disposizione anche questo servizio oppure il presidente si dovrà dotare di firma elettronica (si genera il file, lo si scarica, lo si firma e lo si ricarica firmato e si procede all'invio allo SDI).

Conservazione

«Per legge (art. 39 del Dpr n. 633/1972) sia chi emette che chi riceve una fattura elettronica è obbligato a conservarla elettronicamente.

La conservazione elettronica, tuttavia, non è la semplice memorizzazione su PC del file della fattura, bensì un processo regolamentato tecnicamente dalla legge (CAD – Codice dell’Amministrazione Digitale). Con il processo di conservazione elettronica a norma, infatti, si avrà la garanzia – negli anni – di non perdere mai le fatture, riuscire sempre a leggerle e, soprattutto, poter recuperare in qualsiasi momento l’originale della fattura stessa (così come degli altri documenti informatici che si decide di portare in conservazione).

Il processo di conservazione elettronica a norma è usualmente fornito da operatori privati certificati facilmente individuabili in internet; tuttavia, l’Agenzia delle Entrate mette gratuitamente a disposizione un servizio di conservazione elettronica a norma per tutte le fatture emesse e ricevute elettronicamente attraverso il Sistema di Interscambio. Tale servizio è accessibile dall’utente dalla sua area riservata del portale “Fatture e Corrispettivi”: si rimanda alla sezione “I servizi gratuiti offerti dall’Agenzia delle Entrate” per approfondimenti.»

Fonte [sito Agenzia delle entrate](#)

Sanzioni

Come si sa la trasmissione telematica della fattura elettronica (ovvero l'invio del tracciato al Sistema di Interscambio - SDI) deve avvenire **entro 12 giorni dalla realizzazione della prestazione**, ossia dalla data di cessione del bene o dell'incasso della prestazione di servizio o dell'emissione della relativa fattura, pena l'applicazione delle sanzioni previste dall'art. 6, comma 2 del D.Lgs 471/1997.

Regime forfettario Legge 398/1991

Le associazioni con P.Iva ed opzione per il regime forfettario Legge 398/1991 hanno obbligo di emissione delle fatture solo per (art 74 DPR 633/1972):

- prestazioni pubblicitarie;
- prestazioni di sponsorizzazione
- cessione dei diritti di ripresa televisiva e trasmissione radiofonica di un evento.

Tutte le altre prestazioni sono soggette a fatturazione su richiesta del cliente.

Come attivare Fisconline

L'attivazione del servizio Fisconline può farlo il Presidente prendendo appuntamento all'Ag. delle entrate richiedendo:

- **Attribuzione credenziali Fisconline dell'associazione** consegnando anche l'allegato in cui si nominano gli incaricati (coloro che con il proprio SPID potranno accedere al Fisconline dell'associazione)
- Gli uffici consegneranno un foglio con prima Pswd e mezzo codice PIN;
- **Collegarsi al sito dell'Agenzia delle entrate** per recuperare l'altra parte di PIN con procedura guidata (si consiglia di farlo anche se gli incaricati potranno già accedere a Fisconline dell'associazione con proprio SPID personale).

L'associazione può delegare anche consulenti esterni all'accesso al portale Fisconline dell'associazione.

Nel sito Fisconline – Sez. Fatture e Corrispettivi - oltre all'accordo di **CONSERVAZIONE** può essere attivato anche il servizio di **CONSULTAZIONE** (per mantenere visibile i contenuti descrittivi delle fatture).

L'accordo di CONSERVAZIONE ha **validità triennale** e dovrà quindi essere periodicamente rinnovato, mentre l'accordo di CONSULTAZIONE non ha scadenza.

Modulo richiesta credenziali Fisconline dell'associazione



RICHIESTA DI ABILITAZIONE AL SERVIZIO TELEMATICO FISCONLINE

IL SOTTOSCRITTO

Codice fiscale

Cognome e Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Indirizzo di residenza

E-mail Telefono

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ

IN QUALITÀ DI RAPPRESENTANTE LEGALE/NEGOZIALE DI

Codice fiscale

Denominazione o Ragione sociale

Indirizzo sede legale

ALLEGARE COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E L'ELENCO DEI GESTORI INCARICATI

IN QUALITÀ DI PROCURATORE SPECIALE DI

Codice fiscale

Cognome e Nome

Luogo di nascita Data di nascita

Indirizzo di residenza

E-mail Telefono

ALLEGARE PROCURA SPECIALE, COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITÀ DEL RICHIEDENTE E DEL PROCURATORE

RICHIEDE

- il rilascio delle credenziali per l'accesso al Servizio telematico Fisconline
- la disabilitazione dal Servizio telematico Fisconline
- la ristampa della password iniziale e della prima parte del codice PIN
- la ristampa della comunicazione contenente la password iniziale e la seconda parte del codice PIN
- il ripristino della password di accesso al servizio
- la revoca dell'ambiente di sicurezza (per i soggetti accreditati al SID)
- l'inserimento o la cancellazione dei Gestori Incaricati (è necessario allegare l'elenco dei Gestori Incaricati)

Data Firma (per esteso e leggibile)

ATTENZIONE: Ai sensi e per gli effetti dell'art.28, comma 3, del decreto 31 luglio 1998, e successive modificazioni, il soggetto al quale viene assegnato il codice PIN per l'accesso al servizio telematico Fisconline è l'esclusivo titolare dello stesso e responsabile della sua custodia e conservazione e, nel caso il relativo utilizzo venga consentito a terzi, l'Agenzia delle entrate può revocare l'autorizzazione al servizio, ai sensi e per gli effetti dell'art.26 del citato decreto.



ALLEGATO PER LA COMUNICAZIONE DEI DATI RELATIVI AI GESTORI INCARICATI

Da allegare al modulo di richiesta Entratel o Fisconline

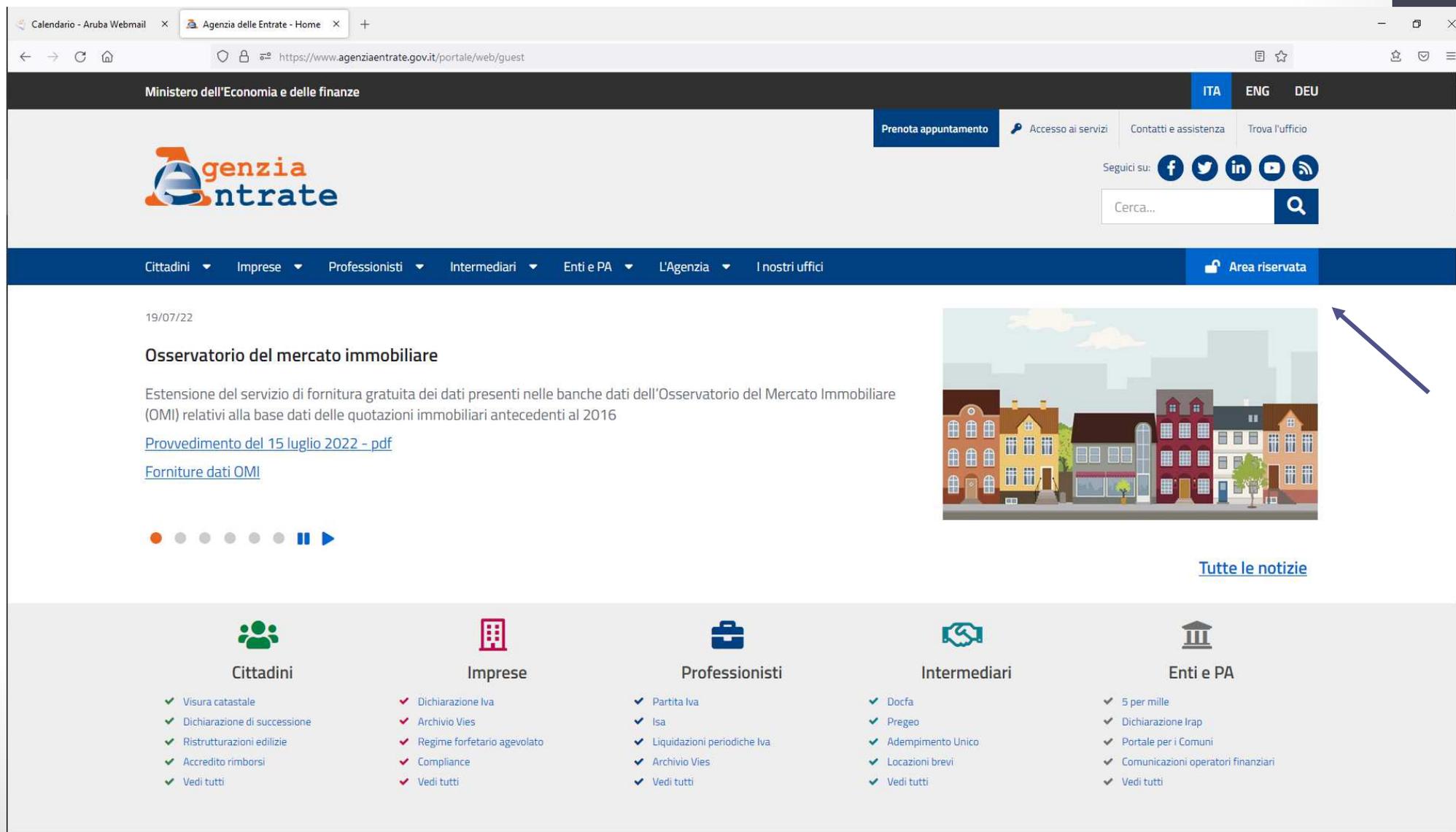
ELENCO GESTORI INCARICATI	
	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;"> <p>Codice fiscale del richiedente</p> <p>_____</p> </div> <div style="width: 40%;"> <p>Sede telematica</p> <p>_____</p> </div> </div>
<input type="checkbox"/>	<p>Codice fiscale</p> <p>_____</p> <p>Data di nascita</p> <p>_____</p> <p>giorno mese anno</p> <p>Cognome</p> <p>_____</p> <p>Nome</p> <p>_____</p>
	<p>Codice fiscale</p> <p>_____</p> <p>Data di nascita</p> <p>_____</p> <p>giorno mese anno</p> <p>Cognome</p> <p>_____</p> <p>Nome</p> <p>_____</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Codice fiscale</p> <p>_____</p> <p>Data di nascita</p> <p>_____</p> <p>giorno mese anno</p> <p>Cognome</p> <p>_____</p> <p>Nome</p> <p>_____</p>
	<p>Codice fiscale</p> <p>_____</p> <p>Data di nascita</p> <p>_____</p> <p>giorno mese anno</p> <p>Cognome</p> <p>_____</p> <p>Nome</p> <p>_____</p>
<input type="checkbox"/>	<p>Codice fiscale</p> <p>_____</p> <p>Data di nascita</p> <p>_____</p> <p>giorno mese anno</p> <p>Cognome</p> <p>_____</p> <p>Nome</p> <p>_____</p>
	<p>Codice fiscale</p> <p>_____</p> <p>Data di nascita</p> <p>_____</p> <p>giorno mese anno</p> <p>Cognome</p> <p>_____</p> <p>Nome</p> <p>_____</p>

Indicare l'operazione richiesta secondo la seguente codifica:

1. Nomina
2. Revoca

Collegarsi al sito dell'Agenzia delle entrate

<https://www.agenziaentrate.gov.it>



The screenshot shows the homepage of the Agenzia delle Entrate website. At the top, there is a navigation bar with the text "Ministero dell'Economia e delle finanze" and language options for "ITA", "ENG", and "DEU". Below this is a header area with the "agenzia entrate" logo, a "Prenota appuntamento" button, and links for "Accesso ai servizi", "Contatti e assistenza", and "Trova l'ufficio". There are also social media icons for Facebook, Twitter, LinkedIn, YouTube, and RSS, along with a search bar labeled "Cerca...".

A secondary navigation bar contains dropdown menus for "Cittadini", "Imprese", "Professionisti", "Intermediari", "Enti e PA", "L'Agenzia", and "I nostri uffici", followed by a button for "Area riservata".

The main content area features a news item dated "19/07/22" titled "Osservatorio del mercato immobiliare". The text describes the extension of the free data provision service from the Real Estate Market Observatory (OMI) based on data from before 2016. It includes links for "Provvedimento del 15 luglio 2022 - pdf" and "Forniture dati OMI". Below the text is a video player with a play button. To the right of the text is an illustration of a row of colorful buildings, with a blue arrow pointing to it from the right edge of the screenshot.

At the bottom of the page, there is a section titled "Tutte le notizie" and a grid of service categories:

- Cittadini**
 - ✓ Visura catastale
 - ✓ Dichiarazione di successione
 - ✓ Ristrutturazioni edilizie
 - ✓ Accredito rimborsi
 - ✓ Vedi tutti
- Imprese**
 - ✓ Dichiarazione Iva
 - ✓ Archivio Vies
 - ✓ Regime forfetario agevolato
 - ✓ Compliance
 - ✓ Vedi tutti
- Professionisti**
 - ✓ Partita Iva
 - ✓ Isa
 - ✓ Liquidazioni periodiche Iva
 - ✓ Archivio Vies
 - ✓ Vedi tutti
- Intermediari**
 - ✓ Docfa
 - ✓ Pregeo
 - ✓ Adempimento Unico
 - ✓ Locazioni brevi
 - ✓ Vedi tutti
- Enti e PA**
 - ✓ 5 per mille
 - ✓ Dichiarazione Irap
 - ✓ Portale per i Comuni
 - ✓ Comunicazioni operatori finanziari
 - ✓ Vedi tutti

Calendario - Aruba Webmail x Area Riservata - Agenzia delle Entrate

https://www.agenziaentrate.gov.it/portale/area-riservata

Ministero dell'Economia e delle finanze

agenzia entrate

ITA ENG DEU

Accesso ai servizi Contatti e assistenza Trova l'ufficio

Seguici su: f t in

Cerca...

Area riservata

Cittadini Imprese Professionisti Intermediari Enti e PA L'Agenzia I nostri uffici

Ti trovi in: Home /

Area Riservata

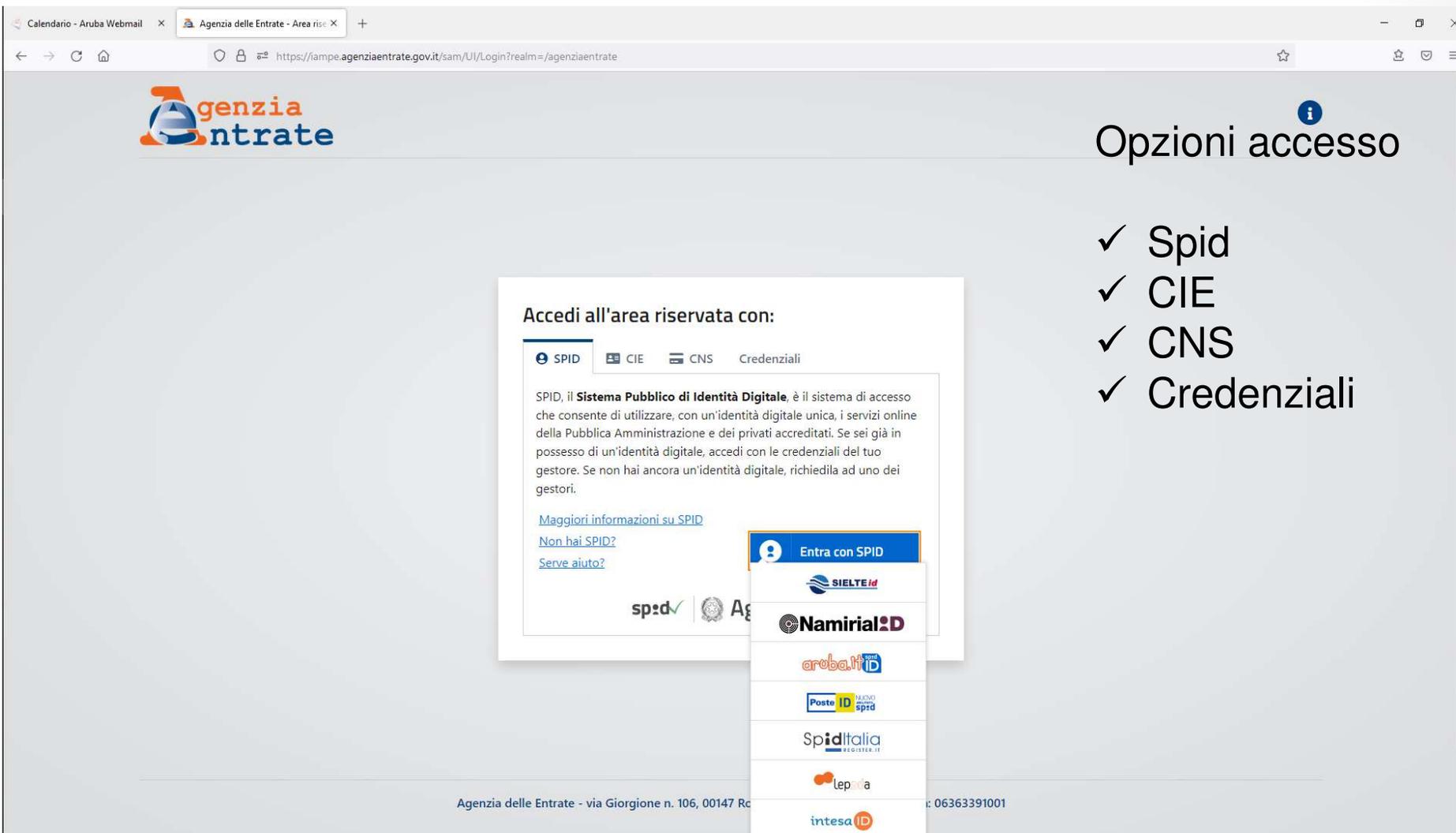
Benvenuti nella nuova area riservata dell'Agenzia delle Entrate. Accedendo con **Spid**, **Carta nazionale dei servizi**, **Carta di identità elettronica** e credenziali dell'Agenzia delle Entrate, è possibile utilizzare tutti i servizi on line, come il Cassetto fiscale, la dichiarazione dei redditi precompilata, la funzionalità di consegna dei documenti, la richiesta dei certificati, la dichiarazione di successione, in una modalità più logica e intuitiva. È possibile continuare a utilizzare anche le vecchie modalità di navigazione.

[➔ Accedi alla nuova area riservata](#)

Registrazione per i professionisti e le imprese

Se sei un professionista, un'impresa oppure un incaricato di un'azienda, ente, società o di un intermediario abilitato ed hai necessità di registrarti ad uno dei servizi Entratel o Fisconline seleziona il link "Non sei ancora registrato?". Ulteriori dettagli sono disponibili nella pagina "Accesso ai servizi"

19/07/2022	Presentazione Denunce contributive giornalisti per INPG/INPS (codici fornitura: IPG11 e IPG12)
18/07/2022	Nuova versione del modulo di controllo della Redditi 2022, Persone fisiche e Redditi 2022, Società di capitali
18/07/2022	Nuova versione del modulo di controllo della dichiarazione modello IRAP 2022 (IRAP2)
18/07/2022	Presentazione comunicazione dei dati rettificati 2022 da parte del Caf o del professionista abilitato (mod.73C)



The screenshot shows the login page of the Agenzia delle Entrate. At the top left is the logo for 'agenzia entrate'. The main heading is 'Opzioni accesso' with an information icon. Below this, there are four checked options: 'Spid', 'CIE', 'CNS', and 'Credenziali'. A central box titled 'Accedi all'area riservata con:' contains tabs for 'SPID', 'CIE', 'CNS', and 'Credenziali'. The 'SPID' tab is active, showing a description of the SPID system and a list of providers: spid, SIESTE id, Namirial ID, areba.it ID, Poste ID, SpidItalia, lepida, and intesa ID. At the bottom, the footer text reads 'Agenzia delle Entrate - via Giorgione n. 106, 00147 Roma' and '06363391001'.

Opzioni accesso ⁱ

- ✓ Spid
- ✓ CIE
- ✓ CNS
- ✓ Credenziali



I tuoi servizi preferiti

Funzioni per la gestione...

Altre comunicazioni

Ricevite delle richieste...

Gestisci le tue deleghe

Preferiti

In primo piano

- 14 novembre 2023 Nuova istruzione del modulo di controllo per i modelli Redditi 2023 Esposizione fiscale (99221)
- 14 novembre 2023 Nuova istruzione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24 (53450)
- 14 novembre 2023 Nuova istruzione del modulo di controllo dichiarazioni Esodo Società di Capitali (2023/955231)

MASTACCHI ALESSANDRO

Suggerimenti

- Suggerimenti
- Notifiche
- Storicità
- Strumenti

Suggerimenti

- Non hai comunicato il tuo cellulare: [Completata l'auto-iscrizione](#)
- Per consultare i dati fiscali: [Cassetto fiscale](#)
- Per consultare i dati catastali e ipotecari: [Consultazione online catastali](#)
- Per abilitare una persona di tua fiducia ad utilizzare per te i servizi online: [Autorizza soggetti terzi](#)
- Per consultare deleghe e contatti: [Profilo utente](#)
- Per presentare documenti e istanze: [Consiglio documentale istanze](#)

Servizi più richiesti

Cassetto fiscale	Fatturazione elettronica	Consultazione valori immobiliari dichiarati	Pagamenti F24
Consultazioni vsure, planimetrie e ispedite...	Consultazione dati catastali	Contratti di locazione	Dichiarazione precompilata
Piattaforma cessione crediti	CVIS	Comunicazione IBAN per accredito rimbors...	Domizilio per la notifica degli atti

Servizi



Cambia utenza di lavoro

Selezione utenza di lavoro

Opera come

Incaricato

Genitore

Scegli:

0222

MISTLE





Area riservata
Entratel



Utente connesso: **ALESSANDRO**
MSTL
Utenza di lavoro: **ARSEA S.R.L.**
02223...0 (17626493)
[Cambia Utenza](#)



I tuoi servizi preferiti

Comunicazione mod. A...

Gestisci le tue deleghe

Informazioni anagrafiche

Autodichiarazione requi...

Fatturazione elettronica

Comunicazione operat...



In primo piano

14 novembre 2023

[Nuova versione del modulo di controllo per i modelli Redditi 2023 Persone fisiche \(RPE23\)](#)

14 novembre 2023

[Nuova versione del controllo formale dei pagamenti effettuati con i modelli F24 \(E24A0\)](#)

14 novembre 2023

[Nuova versione del modulo di controllo dichiarazioni Redditi Società di capitali 2023\(RSC23\)](#)

ARSEA S.R.L.

Suggerimenti

Notifiche **179**

Sicurezza

Strumenti

Suggerimenti

Non hai comunicato la tua email: [Completa i tuoi recapiti](#)

Non hai comunicato il tuo cellulare: [Completa i tuoi recapiti](#)

Per consultare deleghe e contatti: [Profilo utente](#).

Per presentare documenti e istanze: [Consegna documenti e istanze](#).

Servizi più richiesti

Cassetto fiscale

Ricerca ricevute

CIVIS

Ricevute e altre comunicazioni dell'Agenzia

Contratti di locazione

Avvisi di irregolarità

Avvisi di regolarità

Dichiarazione di successione

Pagamenti F24

Cup - Prenotazione Appuntamenti

Piattaforma cessione crediti

Consultazione valori immobiliari dichiarati



Area riservata



Area riservata
Entratel

Home Servizi  Profilo utente  Assistenza tecnica

Ti trovi in: [Servizi](#) / **Fatture e corrispettivi**

Fatture e corrispettivi

Fatture e corrispettivi

In questa sezione, riservata a chi è titolare di una partita IVA, puoi:

- **consultare lo stato delle tue istanze per i contributi a fondo perduto**
- generare, trasmettere e conservare le fatture elettroniche (verso PA e verso clienti privati)
- aderire all'accordo di consultazione delle fatture elettroniche emesse e ricevute in qualità di soggetto IVA
- consultare i dati delle fatture elettroniche emesse e ricevute in qualità di soggetto IVA
- registrare l'indirizzo telematico dove ricevere le fatture elettroniche
- generare e trasmettere i dati delle fatture (emesse e ricevute) all'Agenzia delle entrate
- trasmettere i dati delle comunicazioni periodiche IVA
- memorizzare e trasmettere i dati dei corrispettivi
- censire e attivare i dispositivi, ottenere i certificati da inserire negli stessi, per la memorizzazione e trasmissione telematica sicura dei dati dei corrispettivi
- monitorare lo stato della trasmissione e visualizzare/scaricare le ricevute relative ai file trasmessi e/o ricevuti

[Accedi](#)

[← Torna al portale](#)

Fatture e Corrispettivi



1 Utenza di lavoro

Me stesso

Incaricato

Delega diretta

2 Scegli per chi operare

Codice fiscale del soggetto che ti ha incaricato:

0222

Opera direttamente come incaricato



[← Torna al portale](#)

Fatture e Corrispettivi

Info e F

Utenza di lavoro selezionata

Codice fiscale: 022

Partita IVA: 022

L'accesso può avvenire solo ed esclusivamente per finalità strettamente connesse alla propria attività. L'operatore, procedendo nel collegamento, dichiara di conoscere le vigenti norme a tutela della riservatezza delle informazioni contenute nella banca dati, e di essere pienamente consapevole delle responsabilità connesse all'accesso ai dati illegittimo o non autorizzato o non determinato da ragioni professionali e alla comunicazione dei dati o al loro utilizzo indebito.

Ogni operazione effettuata viene memorizzata dal sistema informativo

Accetto

[Prosegui](#)



← Toma al portale

Info e Assistenza

Fatture e Corrispettivi

Utente: **MSTL**
per conto di: **022**
[Cambia utenza di lavoro](#)

[Esci](#)

Benvenuto, **Alessandro**

Stai operando sulla **partita IVA 02** di **Arsea S.r.l.** (022) in qualità di **INCARICATO**.

Servizi disponibili

Disponibile un nuovo servizio per la consultazione massiva dei dati di sintesi, con anche gli esiti di validazione, delle fatture elettroniche emesse e ricevute per il tramite dell'Ufficio tributario di San Marino

Informativa relativa all'uso dei dati forniti nell'ambito dei servizi presenti nel Portale "Fatture e Corrispettivi" e ai diritti riconosciuti dal Regolamento UE 2016/679 e dal d.lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 in materia di protezione dei dati



Profilo utenza di lavoro

Profilo Fatturazione

- Conservazione dati fatture:
AdeSIONE ATTIVA

Profilo Corrispettivi

- Ruolo Corrispettivi:
Nessun ruolo



Generazione QR Code partita IVA

- [QR Code in formato PDF](#)
- [QR Code in formato immagine](#)



Contributo a fondo perduto

- [Servizi per compilare e trasmettere l'istanza](#)



Fatturazione elettronica e Conservazione

Servizi per generare, trasmettere e conservare le **fatture** in base a quanto previsto dal D.lgs. 127/2015 - art.1, comma 1

- [Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche](#)
- [Fatturazione elettronica e Conservazione](#)
- [Pancinamento dei canali digitali di trasmissione](#)



[Verifica PIVA o CF](#)

Corrispettivi

Servizi per "la memorizzazione elettronica e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi" in base a quanto previsto dal D.lgs. 127/2015 - art. 2.

Si ricorda che, per le operazioni effettuate dal 1° gennaio 2021, è obbligatoria la memorizzazione e la trasmissione telematica dei dati dei corrispettivi giornalieri esclusivamente mediante gli strumenti di cui all'art. 2, comma 3, del d.Lgs. n. 127/2015 (registratori telematici e procedura web "documento commerciale online").

 [vai a Corrispettivi](#)

 [Documento Commerciale on line](#)

 [Interventi di Laboratorio](#)

Comunicazioni IVA

 [Comunicazioni periodiche IVA](#)

Consultazione

 [Fatture elettroniche e altri dati IVA](#)

 [Monitoraggio delle ricevute dei file trasmessi](#)

 [Consultazioni e download massivi](#)

 [Trasmissioni corrispettivi lotteria](#)

 [Censimento canale per forniture massive](#)

Documenti IVA precompilati

 [vai a Documenti IVA precompilati](#)

[← torna a Fatture e Corrispettivi](#)

[Info e Assistenza](#)



Registrazione dell'indirizzo telematico dove ricevere tutte le fatture elettroniche

[Home registrazione](#)

i I dati registrati saranno presenti, insieme alle informazioni anagrafiche, all'interno del QRCode.

Registra l'indirizzo telematico dove ricevere tutte le tue fatture elettroniche

[Info&assistenza](#)

In questa pagina puoi registrare l'indirizzo telematico dove il SdI recapiterà tutte le fatture elettroniche trasmesse dai tuoi fornitori. Puoi variare o cancellare in qualsiasi momento l'indirizzo telematico registrato.

Nota bene: è obbligatorio scegliere di inserire una delle due informazioni tra Codice destinatario e Indirizzo PEC.

Partita IVA 0224

Canale/Indirizzo registrato: 5R

Codice Destinatario: *

Indirizzo PEC:

Conferma indirizzo PEC:

Indice Nazionale degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata istituito dal Ministero dello Sviluppo Economico: [INIPEC](#)

Aggiorna

Elimina

- Fatturazione elettronica e conservazione
- Accedi alla sezione conservazione.
- Verifica e modifica l'accordo di servizio

Gestione dell'accordo di servizio

Adesione al nuovo servizio di conservazione: Attiva

Il Codice Fiscale 02 [redacted] ha aderito al servizio di conservazione il 10/01/2022 alle ore 15:46 (Utente che ha svolto l'operazione: (MSTL [redacted])

Codice Fiscale: 022 [redacted]

Partita IVA: IT 02 [redacted]

Denominazione: ARSEA SRL

Indirizzo: VIA [redacted]

[Revoca](#)

Intervali temporali considerati per la conservazione automatica delle fatture transitate da SdI

Allo stato attuale, in base agli accordi di servizio stipulati, vengono portate in conservazione automaticamente le fatture transitate per SdI nei periodi*:

- 29/12/2018 - in corso

*Come espresso nel [Manuale del servizio di Conservazione \(Pdf\)](#), ai fini dell'operazione di conservazione, vengono considerate le fatture transitate al SdI a partire dal giorno successivo rispetto alla data di adesione fino al giorno della revoca (compreso). La data indicata per il recupero retroattivo delle fatture transitate per SdI è intesa come data a partire dalla quale le fatture vengono portate in conservazione.

Storico degli accordi di servizio stipulati

Identificativo adesione	Data adesione	Data revoca	Data indicata per recupero retroattivo da SdI	Stato adesione
425939/2022 (Pdf)	10/01/2022	-	29/12/2021	Attiva
950312/2018 (Pdf)	28/12/2018	28/12/2021	-	Revocata

← Fatture e Corrispettivi Info e Assistenza

 **Fatture elettroniche e altri dati IVA**

Home consultazione Fatture elettroniche Data fatture transfrontaliere Corrispettivi Spesometro Liqui

Home consultazione

✓ Hai aderito in data 21/10/2019 al servizio di consultazione e acquisizione delle fatture elettroniche o dei loro duplicati informatici. [Vai all'adesione](#)

Fatture elettroniche

In questa sezione puoi consultare le tue fatture elettroniche e le note di variazione, emesse e ricevute messe a disposizione attraverso il Sistema di interscambio. **Per consultazioni massive delle fatture:**

[Vai a Consultazioni e download massivi.](#)

- Le tue fatture emesse →
- Le tue fatture ricevute →
- Le tue FE passive messe a disposizione →
- Pagamento imposta di bollo →
- Ricerca per SdI/ file →

Dati fatture transfrontaliere

In questa sezione puoi consultare tutti i dati delle fatture verso e da operatori esteri che hai comunicato all'Agenzia delle Entrate a partire dal 1 gennaio 2019 e le fatture tax free.

- Fatture tax free →
- Fatture transfrontaliere emesse →
- Fatture transfrontaliere ricevute →
- Ricerca per SdI/ file o Crf0 →

Consultazione

→ [Fatture elettroniche e altri dati IVA](#)

Le tue fatture ricevute

Ricerca

I campi contrassegnati con l'asterisco (*) sono obbligatori

Codice fiscale/Partita IVA: *

CF 02223121209 e tutte le PIVA.

Tipo data:

Ricezione

Emissione

Data:

01/10/2023

Al:

15/11/2023

Tipo fattura:

Tutte

> Ricerca avanzata

Cerca

Ripulisce

Fatture individuate (12) nel periodo 01/10/2023 - 15/11/2023

Esporta la tabella

Vai a Consultazioni e download massivi

cerca il testo nell'elenco

Tipo fattura	Tipo documento	Numero fattura / Documento	Data emissione	Identificativo fornitore	Imponibile / Importo €	Imposta €	Sdi / file	Fatture consegnate	Data ricezione	Bollo virtuale
Fattura tra privati	Fattura	7X05	09/11/2023	00488410010				✓	11/11/2023	
Fattura tra privati	Fattura	V0-	03/11/2023	03543000370				✓	06/11/2023	
Fattura tra privati	Fattura	334	02/11/2023	01919320356				✓	02/11/2023	
Fattura tra privati	Fattura	FPPL	30/10/2023	03344371202				✓	30/10/2023	Si
Fattura tra privati	Fattura	861	18/10/2023	01392340202				✓	23/10/2023	
Fattura tra privati	Fattura	324	19/10/2023	01339790352	1			✓	22/10/2023	
Fattura tra privati	Fattura differita (TD24)	053	03/10/2023	03830780361				✓	20/10/2023	
Fattura tra privati	Fattura	11/2	16/10/2023	04199100373	15			✓	16/10/2023	
Fattura tra privati	Fattura	7X0	11/10/2023	00488410010				✓	15/10/2023	
Fattura tra privati	Fattura differita (TD24)	M30	09/10/2023	07491520156				✓	11/10/2023	
Fattura tra privati	Fattura	V0-	06/10/2023	03543000370				✓	09/10/2023	
Fattura tra privati	Fattura	296	02/10/2023	01919320356				✓	03/10/2023	

Altri adempimenti di fine anno

Appunti operativi

- 1 – Comunicazione contratti sportivi tramite il RAS entro il 31/12 (Lug/Sett)
- 2 – Invio Emens rit. previd lavoro sportivo over 5.000 novembre entro 31/12
- 3 – LUL lavoro sportivo entro 31/01/24 (in attesa di decreto attuativo)
- 4 - Pubblicazione compensi 2022 per ETS sopra i 100mila euro di ricavi
- 5 – Pratica in Comune entro 31/12 per rinnovo licenza circolistica