

2025-26



D.O.A.

DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE ANNUALI

INDICE

1. AFFILIAZIONE	2
1.1. Richiesta di affiliazione	2
1.2. Cambio denominazione sociale	2
2. TESSERAMENTO	2
2.1. Richiesta e compilazione delle tessere.....	2
2.2. Tesseramento Dirigenti, Arbitri di società, Accompagnatori	3
2.3. Coperture assicurative aggiuntive.....	3
2.4. Doppio tesseramento e più squadre di una stessa società	3
2.5. Validità della tessera.....	3
2.6. Prestito o Trasferimento	3
3. CAMPIONATO.....	4
3.1. Iscrizione.....	4
3.2. Arbitraggi e Tasse gara	4
3.3. Riunioni precampionato e comunicazioni ufficiali.....	4
3.4. Spostamenti gara.....	4
3.5. Sanzioni	5
3.6. Ricorsi.....	5
3.6.A. Tassa reclamo	5
3.6.B. Norme procedurali reclami di prima istanza.....	5
3.6.C. Norme procedurali reclami in appello	5
3.6.D. Ricorso avverso al risultato della gara	6
3.6.E. Ricorso contro posizione irregolare	6
3.7. Visite Mediche.....	6
3.7.A. Convenzioni.....	6
3.8. Regolamento Esecutivo e Regolamento Tecnico	6
3.8.A. Eccezioni.....	6
3.9. Impianti Sportivi e Attrezzatura minima obbligatoria	6
3.10. Palloni di gioco	7
3.11. Prelievo Coattivo	7
3.12. Squadre ammesse, termini iscrizioni e altre comunicazioni	7
3.13. Formula.....	8
4. COSTI.....	9
4.1. Tesseramento	9
4.2. Quote d'iscrizione.....	9
4.3. Altre tasse	9
5. SEGRETERIA DI LEGA	9
5.1. Orari Apertura.....	9
5.2. Numeri Utili.....	9
6. CONCLUSIONI	10

1. AFFILIAZIONE

1.1. Richiesta di affiliazione

L'affiliazione all'UISP è l'atto preliminare indispensabile per poter partecipare a tutte le nostre manifestazioni. Essa precede ogni altra operazione quale il Tesseramento, l'iscrizione ai Campionati ed ai Tornei. L'affiliazione ha validità annuale (dal 01.09.2025 al 31.08.2026) e permette alle Società di partecipare a tutte le attività della Lega Pallacanestro ed inoltre di essere iscritti alla UISP, ottenendo quindi tutti i benefici e le convenzioni che vengono esposte all'atto dell'affiliazione, nella documentazione informativa.

Per l'adesione all'UISP è necessario presentare i seguenti documenti:

- ✓ **Modulo di richiesta Affiliazione** (scaricabile dal sito www.uisp.it) debitamente compilato e firmato;
- ✓ **Informativa del CONI** debitamente compilata e firmata;
- ✓ Copia dello **statuto** e dell'**atto costitutivo** dell'Associazione Sportiva Dilettantistica;
- ✓ Certificato di attribuzione del numero di **codice fiscale** dell'associazione;
- ✓ Copia del **documento d'identità** del legale rappresentante;
- ✓ Copia del **verbale di elezione** degli organi dirigenti e del legale rappresentante;

L'affiliazione avviene attraverso l'Ufficio Tesseramento presso i Comitati UISP di competenza.

Comitato UISP di Padova:	Viale N. Rocco, 60 (c/o Stadio Euganeo) - 35135 Padova Fabio - 049 618058 e-mail: pallacanestro.padova@uisp.it
Comitato UISP di Rovigo:	Via Ramazzina, 2 - 45100 Rovigo (RO) Daniela - 0425 417788 e-mail: rovigo@uisp.it
Comitato UISP di Venezia:	Via Don Armando Berna, 3 - 30175 Venezia (VE) Sonia - 041 5380945 e-mail: veneziana@uisp.it
Comitato UISP di Vicenza:	Strada Borghetto Saviabona, 21/a - 36100 Vicenza (VI) Monica - 0444 322325 e-mail: vicenza@uisp.it

1.2. Cambio denominazione sociale

L'affiliazione alla UISP con un codice diverso dall'anno precedente comporta la perdita dei diritti sportivi acquisiti.

Pertanto, il cambio di denominazione sociale ma effettuata con il medesimo codice non comporta la perdita dei diritti sportivi.

2. TESSERAMENTO

2.1. Richiesta e compilazione delle tessere

Le persone che, a vario titolo, vogliono partecipare alle iniziative della UISP organizzate dalla Struttura attività pallacanestro devono essere tesserate per l'anno sportivo in corso.

Le tessere si devono richiedere presso il Comitato UISP di competenza.

Ogni società dovrà consegnare al Comitato UISP un elenco dei nominativi che si vuol tesserare, specificando per ognuno se si tratta di atleta o dirigente.

Come per la stagione sportiva 2024-2025, i cartellini non sono più cartacei ma verranno emessi dal comitato che provvederà ad emetterli in formato virtuale previo invio da parte di ogni società dell'elenco dei nominativi da tesserare compilando i file presenti sul sito UISP.

Ad emissione avvenuta arriverà una mail ad ogni tesserato e per le società sarà possibile stampare elenco tesserati accedendo al sito areariservata2.uisp.it digitando come codice utente il proprio codice società e come password il nr. affiliazione che risulterà dalla scheda rilasciata dal comitato ad affiliazione e tesseramento avvenuto.

Si precisa che per i minorenni, in sede di richiesta tesseramento, dovrà essere indicata la mail del genitore.

Tessera Atleta Tipo "A" per i nati prima del 01.01.2010

Il tesseramento deve essere effettuato almeno 24 ore prima della gara, per rendere attiva l'assicurazione base della tessera.

Il termine ultimo per il tesseramento per i Campionati Amatori Maschile è previsto inderogabilmente per il 28.02.2026, salvo deroghe eventuali che saranno previste dalla UISP NAZIONALE.

Non è ammessa la presenza a referto di NON TESSERATI UISP.

2.2. Tesseramento Dirigenti, Arbitri di società, Accompagnatori

Le persone che svolgono un compito di sola dirigenza all'interno della società di appartenenza devono avere, oltre alla tessera, il bollino dirigente "D". È il caso, per esempio, di allenatori che non giocano o accompagnatori.

Per quanto riguarda la partecipazione di atleti con doppio tesseramento UISP/FIP, è ammessa la partecipazione degli atleti che partecipino a campionati non superiori alla categoria "DR2".

È inoltre richiesto che siano stati iscritti a referto ad almeno n.9 (nove) gare tra PRIMA e SECONDA fase per poter partecipare ai PLAYOFF.

2.3. Coperture assicurative aggiuntive

I tesserati "A" o "D" che vogliano avere delle coperture assicurative maggiori possono richiedere al Comitato UISP le integrazioni alla tessera associativa, denominate integrative "B".

2.4. Doppio tesseramento e più squadre di una stessa società

Ogni persona può essere tesserata per una sola società.

Se intende svolgere più sport per la stessa società o per due o più società diverse deve richiedere al Comitato una scheda di attività per ogni disciplina, oltre a quella prevista dalla tessera "A".

Nel caso che una Società si iscriva al Campionato con più squadre, dovrà fornire alla struttura attività pallacanestro una copia degli elenchi delle squadre e non vi potrà essere interscambio di giocatori tra le singole squadre.

2.5. Validità della tessera

La tessera ha validità a partire dalle 24:00 della data di effettuazione, per un massimo di 365 giorni, e comunque non oltre il 31.08.2026.

I tesserati che, per qualsiasi motivo, si presentino alla gara sprovvisti di tessera sono obbligati alla presentazione di un documento (Carta Id., Patente, Tessera Ferroviaria, Passaporto, Tessere Esercito, Carabinieri, Polizia, G.D.F. ecc.) e disputeranno la gara in posizione Sub-Iudice.

2.6. Prestito o Trasferimento

I tesserati che vogliano disputare un torneo o che vogliano disputare la restante parte di stagione con una società diversa da quella con cui si sono tesserati devono rispettivamente ricorrere al prestito o al trasferimento.

Un atleta può trasferirsi da una società ad un'altra (di qualsiasi Serie) purché la nuova scheda di attività sia stampata entro il 30.04.2026.

I prestiti per i tornei (Coppa di Lega o Coppa Primavera) saranno definiti in sede assembleare.

Il Presidente della società di appartenenza deve rilasciare la tessera e il MODULO PRESTITO-TRASFERIMENTO compilato al tesserato, il quale li presenterà al Comitato perché questo gli rilasci la scheda di attività della società che riceve il prestito.

3. CAMPIONATO

3.1. Iscrizione

Nel rispetto del Regolamento degli Enti di Promozione Sportiva approvato dal consiglio Nazionale del CONI con deliberazione n. 1427 del 17 dicembre 2010, l'attività del CAMPIONATO AMATORIALE MASCHILE è:

1) MOTORIO-SPORTIVE:

a) attività a carattere promozionale, amatoriale e dilettantistico seppur con modalità competitive, con scopi di ricreazione, crescita, salute, maturazione personale e sociale.

Contributo da versare: € 150,- iscrizione per squadra

Cauzione: € 100,- (o integrazione fino a € 100,-)

Modalità: consegna moduli e pagamento contributi direttamente presso il Comitato UISP di competenza

3.2. Arbitraggi e Tasse gara

Le designazioni degli arbitri delle singole manifestazioni sono di esclusiva competenza dei designatori **con il coordinamento del responsabile S.T.AR. Padova, Bressan Alessandro.**

La società di casa dovrà fornire il refertista ed il cronometrista.

La tassa gara è l'importo stabilito dalla Lega Pallacanestro per ogni partita. Le società sono tenute a versare quanto stabilito in 2 rate secondo le disposizioni riportate sui Comunicati Ufficiali. L'inadempienza alle disposizioni comporta il Prelievo Coattivo con l'addebito della mora (§ 1.3.13 Prelievo Coattivo).

L'inadempienza al Prelievo Coattivo comporta la detrazione dell'importo dello stesso dal deposito cauzionale o l'esclusione dal campionato.

3.3. Riunioni precampionato e comunicazioni ufficiali

Per ogni manifestazione è prevista una riunione per la discussione di calendario e formula del Campionato.

Le società devono garantire obbligatoriamente la loro presenza alle riunioni accettandone data e giorno disposto dalla Lega, in caso di assenza accetteranno senza riserva le decisioni prese.

Il Comunicato Ufficiale con l'omologazione delle gare, ed eventuali provvedimenti disciplinari, viene pubblicato sul portale istituzionale <http://www.uisp.it/padova/pallacanestro> nella sezione "comunicati", con periodicità settimanale.

I Provvedimenti Disciplinari hanno decorrenza immediata dalla loro pubblicazione sul Comunicato Ufficiale, oppure dalla loro comunicazione alle società tramite mail.

3.4. Spostamenti gara

Lo spostamento di una partita può essere richiesto esclusivamente dalla società di casa per problemi di disponibilità di impianto di gara, **certificata da comunicazione ufficiale del gestore impianto.**

La società che intende richiedere lo spostamento gara, lo dovrà comunicare alla struttura attività pallacanestro in tempo utile, fornendo dichiarazione di indisponibilità del campo rilasciata dal gestore dell'impianto. La struttura attività pallacanestro stabilirà il recupero della gara, secondo ovvi motivi organizzativi.

A partire dalla corrente stagione viene introdotta anche la possibilità di poter spostare le gare anche per motivazioni non devianti dall'impossibilità certificata dell'impianto, previo accordo bilaterale con le società interessate, con preavviso di almeno 5 (cinque) giorni e **ammenda pari a € 35.00.**

Si ricorda però che la Lega può adottare lo spostamento d'ufficio di una gara per cause di forza maggiore.

3.5. Sanzioni

- **Falli tecnici**

Dopo 3 (tre) falli tecnici personali scatta la squalifica per una giornata. Il conteggio sarà azzerato al termine della seconda fase.

- **Sanzioni commutabili**

È possibile commutare la squalifica, a seguito del raggiunto limite di falli tecnici personali, in ammenda pari a €50 max 2 (due) volte nel corso della stagione, 1 (una) volta durante la prima o seconda fase, 1 (una) volta in caso di playoff.

Non è possibile commutare in ammenda altre sanzioni o squalifiche.

3.6. Ricorsi

Per le Società il reclamo, a pena d'inammissibilità, deve essere firmato da chi ne ha i poteri (dato desumibile dal modulo di affiliazione depositato presso gli uffici tesseramento dei Comitati Territoriali UISP), tenuto conto delle eventuali variazioni tempestivamente comunicate.

3.6.1. Tassa reclamo

- La tassa reclamo è fissata in € 200,00-

3.6.2. Norme procedurali reclami di prima istanza

- I reclami, nei casi ammessi dalle norme del Regolamento Esecutivo, devono essere preannunciati a mezzo di fax, mail, telegramma o posta celere alla Lega entro le ore 24 del secondo giorno successivo all'uscita del C.U.
- Dopo l'inoltro del preavviso la società ricorrente ha il diritto di prendere visione degli atti ufficiali presso la sede dell'organo che ha emanato il provvedimento.
- La motivazione del reclamo deve essere spedita allo stesso Organo, a mezzo raccomandata, entro le ore 24 del giorno successivo a quello della spedizione del preavviso o in caso sia stata chiesta copia degli atti ufficiali, entro le ore 24 del secondo giorno successivo in cui la società ha ricevuto la documentazione,
- allegando la ricevuta che attesti il versamento della tassa reclamo.
- Entro quest'ultimi termini, la società ricorrente, deve rimettere, sempre a mezzo di raccomandata, copia del reclamo all'eventuale parte controparte interessata, la quale potrà a sua volta inviare alla Lega, mediante raccomandata, le proprie controdeduzioni, entro le ore 24 del secondo giorno successivo a quello di ricevimento di predetta copia.

3.6.3. Norme procedurali reclami in appello

- Tutti i ricorsi in appello, purché consentiti, devono essere preannunciati mediante fax, mail, telegramma o posta celere alla Lega entro le ore 24 del secondo giorno successivo a quello in cui si è avuta conoscenza del provvedimento che si intende impugnare.
- Dopo l'inoltro del preavviso la società ricorrente ha il diritto di prendere visione degli atti ufficiali presso la sede dell'organo che ha emanato il provvedimento.
- La motivazione del ricorso deve essere spedita allo stesso Organo, a mezzo raccomandata, entro le ore 24 del giorno successivo a quello della spedizione del preavviso o in caso sia stata chiesta copia degli atti ufficiali, entro le ore 24 del secondo giorno successivo in cui la società ha ricevuto la documentazione, allegando la ricevuta che attesti il versamento della tassa reclamo di prima istanza, che è fissata in **€ 200,00-** (come previsto dalle Disposizioni Annuali della Lega Nazionale Pallacanestro UISP).
- Nei termini temporali copia del ricorso dovrà essere inviata a mezzo di raccomandata agli eventuali controinteressati; quest'ultimi potranno a loro volta inviare alla Lega, mediante raccomandata, le proprie controdeduzioni, entro le ore 24 del secondo giorno successivo a quello di ricevimento di predetta copia.
- La UISP pallacanestro provvederà a rimettere il ricorso all'Organo competente, allegando, se ritenuto opportuno, proprie osservazioni.

3.6.4. Ricorso avverso al risultato della gara

Il reclamo può essere avanzato dalla sola Società che si ritiene danneggiata e la cui squadra abbia partecipato alla gara, nelle forme e nei tempi previsti dal presente Vademecum. Per tutti i campionati, trofei o coppe, non sono ammessi reclami fondati su presunti errori tecnici degli arbitri e degli ufficiali di campo.

3.6.5. Ricorso contro posizione irregolare

Il reclamo per posizione irregolare di giocatore o allenatore deve essere proposto, nelle forme e nei tempi previsti dal presente Vademecum, dalla società, la cui squadra abbia partecipato alla gara in cui ha preso parte il tesserato in posizione irregolare.

La posizione irregolare è rilevante, ai fini del presente articolo, solo se il tesserato abbia effettivamente partecipato alla gara.

3.7. Visite Mediche

La pratica delle attività organizzate dalla nostra lega è da considerarsi, ai sensi del D.M. 18.02.1982 e circolare del 31.01.1983, agonistica a partire dagli atleti che hanno compiuto i 14 anni e conseguentemente gli atleti che vi partecipano debbono essere muniti di "Certificato di idoneità sportiva agonistica alla pratica della pallacanestro" rilasciato da uno dei centri di medicina sportiva della USL oppure da uno legalmente riconosciuto.

I Presidenti delle società sono tenuti, al momento dell'iscrizione al Campionato, col MODULO DICHIARAZIONE MEDICA, ad attestare che i tesserati della propria società sono sottoposti a visita medica, assumendone la responsabilità.

3.7.1. Convenzioni

[DOCTORSport](#)

[POLIAMBULATORIO ARCELLA](#)

[IDEALMEDICA](#)

[AMBULATORIO SAN MASSIMO VILLAFRANCA PADOVANA](#)

[GRUPPO DIOLI - DOLO](#)

3.8. Regolamento Esecutivo e Regolamento Tecnico

Il Regolamento Esecutivo è scaricabile dal sito web della Lega Pallacanestro Nazionale UISP: **www.uisp.it/pallacanestro**

Per quello che concerne il Regolamento Tecnico si fa riferimento a quello FIP fino al limite della Categoria di Serie D.

3.8.1. Eccezioni

- Il semicerchio no-sfondamento è escluso
- L'ultimo time-out nella seconda metà gara non viene perso se non richiesto entro 2 (due) minuti dalla fine del quarto periodo.

3.9. Impianti Sportivi e Attrezzatura minima obbligatoria

La Lega Pallacanestro non dispone di impianti sportivi di proprietà o in gestione; può altresì impegnarsi nel risolvere le eventuali carenze di impianti se comunicate tempestivamente alla segreteria di Lega.

Si rende obbligatorio per tutte le società l'uso della seguente attrezzatura minima:

- A. Palette falli
- B. Palette bonus
- C. Freccia possesso palla
- D. Cronometro da tavolo manuale omologato allo scopo chiaramente visibile a tutti coloro che sono attivamente coinvolti al tavolo dei giudici di campo.

- E. Segnapunti manuale da tavolo
- F. Paletta "GD"

Il cronometro e il segnapunti sono obbligatori anche per le società che possiedano il tabellone elettronico (n.d.r. attrezzatura di riserva).
 Le società inadempienti saranno sanzionate, come da R.E.

3.10. Palloni di gioco

Per i Campionati e i tornei organizzati direttamente dalla Lega, i modelli di pallone che si possono utilizzare per la disputa della gara sono quelli omologati FIBA misura 7.
 In casi particolari e in deroga a discrezione dei giudici di gara potranno essere utilizzati **altri modelli purché omologati per svolgere le partite.**

3.11. Prelievo Coattivo

Qualora una società non adempia ai pagamenti previsti, la Lega disporrà il prelievo coattivo alla stessa.

Dopo aver preannunciato tempi e modi del prelievo tramite Comunicato Ufficiale, la società è tenuta a versare quanto specificato direttamente sul campo di gara ad un arbitro incaricato dalla Lega o da un dirigente di Lega o da un altro incaricato.

L'inadempienza al Prelievo Coattivo comporta la detrazione dell'importo dello stesso dal deposito cauzionale o l'esclusione dal campionato.

Il prelievo coattivo è altresì previsto nei casi in cui le società abbiano un saldo negativo della propria cauzione non regolarizzato entro 10gg dalla comunicazione di saldo negativo da parte della UISP.

3.12. Squadre ammesse, termini iscrizioni e altre comunicazioni

A.S.D BASKET CANDIANA
A.S.D. EUGANEA BASKET
ALBA 2015 PALLACANESTRO
ARCS UNIPD
ASD ARZERGRANDE BASKET
ASD BASKET GALLIERA
ASD PAL. NOVENTA
ASD PALL. REDENTORE ESTE
ASD QUINTO MIGLIO BASKET
B.C. MALCONTENTA-MIRA
BASKET CONSELVE
BASKET GAMBELLARA
BASKET RIVIERA
BASKET S. GIUSEPPE
BASKET SOVIZZO ASD
BASKET VILLAVERLA
BLACK TEMPLARS
BOARS BAONE
CUS PADOVA
DRUNKEN DUCK BALONCESTO
FULGOR THIENE
HEDGEHOGS PADOVA
LIONS POL. CARMIGNANO
MARANO BASKET

MAROSTICA GOLDEN ANGELS
MBA WAILERS
NUOVO BASKET ROVIGO
OLD STAR CREAZZO
PALL. BASEKA
PALLACANESTRO ARZIGNANO
PALLACANESTRO MONTAGNANA
PIGI TEAM
PLAYBASKET ASD
POLISP CENTRO GIOVANILE
PRO PACE
REBELS
SAN PRECARIO
SBECO DUEVILLE
SKIP TO MY LOU
SPORT LAB COGOLLO
TESTUDO MODIGLIANI
WILDCATS SCHIO

- ◆ Termine di Iscrizione: **GIOVEDÌ 25 settembre 2025 – ore 23.59**
- ◆ Riunione precampionato: **GIOVEDÌ 18 settembre 2025 ore 21.00**
- ◆ Inizio Campionato e formule campionati: **LUNEDÌ 6 ottobre 2025**
- ◆ Termine Campionato: **SABATO 13 giugno 2025**

3.13. Formula

Prima fase A/R (06/10/25 - 23/01/26): 6 (sei) gironi ciascuno con 7 (sette) squadre

- ◆ 12 (dodici) gare di andata e ritorno + 2 (due) turni di riposo

Seconda fase OPEN (02/02/26 - 10/04/26): per le prime 4 (quattro) classificate di ciascun girone precedente, 4 (quattro) gironi da 6 (sei) squadre

- ◆ 10 (dieci) gare di andata e ritorno, incrociando i gironi e azzerando i punti classifica totalizzati nella prima fase

Seconda fase COPPA (02/02/26 - 10/04/26): per le altre 3 (tre) classificate di ciascun girone precedente, 3 (tre) gironi da 6 (sei) squadre

- ◆ 10 (dieci) gare di andata e ritorno, incrociando i gironi e azzerando i punti classifica totalizzati nella prima fase

Playoff OPEN (20/04/26 - 29/05/26): accesso diretto per le prime 3 (tre) classificate di ciascun girone, play-in tra 4 (quarta) e 5 (quinta) in gara singola incrociando i gironi

- ◆ Formula playoff partendo dagli ottavi con formula A/R, quarti e semifinali con formula 2 vittorie su 3 gare.

Playoff COPPA (20/04/26 - 29/05/26): accesso diretto per le prime 2 (due) classificate di ciascun girone + la migliore 3 (terza), play-in tra le altre 3 (terze) classificate in gara singola

- ◆ Formula playoff con quarti e semifinali con formula 2 vittorie su 3 gare.

Finali OPEN e COPPA:

- ◆ Gara singola tra le 2 (due) finaliste in data e luogo da definire.

Eventuali tornei post-season: Coppa Primavera

- ◆ Squadre Ammesse: Da definire in relazione al numero delle iscrizioni che perverranno.
- ◆ Formula: **DA DEFINIRE**

- ♦ Inizio Coppa
- ♦ Termine Coppa

DA DEFINIRE
DA DEFINIRE

4. COSTI

Il **Comitato UISP APS di Padova** accetterà pagamenti tramite:

- ✓ Contanti (importo massimo euro 999,-)
- ✓ Assegno Bancario.
- ✓ Bonifico Bancario: **IBAN: IT 67 U 03069 09606 100000015707 –**
Intestazione: COMITATO UISP Padova A.P.S.

4.1. Tesseramento

Tessera A	€	12,-
Tessera D	€	22,5-

4.2. Quote d'iscrizione

Campionati Amatori Maschile	€	150,-
-----------------------------	---	-------

Cauzioni

Campionati Amatori Maschile	€	100,-
-----------------------------	---	-------

4.3. Altre tasse

Affiliazione	€	110,-
Tassa gara	€	38,-
Coppa Primavera	€	38,-
Tassa spostamento gara	€	35,-
Tassa Reclamo	€	200,-

5. SEGRETERIA DI LEGA

5.1. Orari Apertura

- La segreteria della Lega, posta presso l'UISP Padova è aperta al pubblico nei seguenti orari:
- Lunedì Martedì e Giovedì 15 -18
- Venerdì 9.30 – 17

5.2. Numeri Utili

- **DESIGNAZIONI, ARBITRI e REGOLAMENTO TECNICO:**
Alessandro Bressan (a.bressan@uisp.it – 339 2840295)
Renato Carollo (carollo.renato.1957@gmail.com – 348 9522940)
- **FORMULA CAMPIONATO, RAPPORTI SOCIETÀ – UISP, SUGGERIMENTI E AREE DI MIGLIORAMENTO**
Guido Arrighini (guidoarrighini1959@gmail.com - 351 5970331)
Fabio Rampazzo (fabio.rampazzo@rubano.it - 347 0690489)
- **GESTIONALE, SITO UISP, SPOSTAMENTI GARE e AMMINISTRAZIONE**
Simone Cammunci (pallacanestro.padova@uisp.it - 340 4761057)
- **FOTO, COMUNICAZIONE e AREE DI MIGLIORAMENTO**
Adriano Volpin (331 – 3646247)

Manuele Pittarello (349 – 4514322)

6. CONCLUSIONI

Per quanto non specificamente indicato, si rimanda a quanto previsto dal Regolamento Esecutivo Nazionale.

