

NOTE PER LA COMPILAZIONE

L'intestazione del modulo va compilata con i dati del corsista: nominativo, numero di tessera UISP per l'anno 2021/22 (prefisso 22) e codice fiscale scritti in modo chiaro e leggibile.

Ogni sezione del foglio deve riportare i dati sotto descritti:

- Data della gara
- Orario di svolgimento della gara (dalle ore / alle ore)
- Luogo di svolgimento della gara
- Affiancamento o Tirocinio: "A" o "T" nella casella "Aff./Tir." (*)
- Cognome e Nome LEGGIBILE della persona che firma.

Data	Dalle	Alle	Luogo	Aff./Tir.	Cognome/Nome del Responsabile
Gara					Firma

- Breve descrizione della gara (es: "UGA Bianco" o "F1E).
- Firma o sigla del Presidente di Giuria o altra figura abilitata (Giudice o Segretario di gara con Qualifica PAT03)

Più gare che si svolgono nella stessa data e luogo con la stessa giuria possono essere raggruppate in un'unica sezione oppure essere scritte in sezioni diverse. L'importante è che sia chiara l'attività svolta e con quale responsabile.

ESEMPIO:

24/05/2021	14:00	15:00	BOLOGNA (Pilastro)	A	Dino Bellé
					<i>Firma</i>
24/05/2021	15:00	16:00	BOLOGNA (Pilastro)	A	Dino Bellé
					<i>Firma</i>

OPPURE

24/05/2021	14:00	16:00	BOLOGNA (Pilastro)	A	Dino Bellé
					<i>Firma</i>

Se due pagine non sono sufficienti, la seconda può essere stampata più volte e allegata al documento (si consiglia in questo caso di numerare le pagine).

Non è necessario che una pagina sia completa: una pagina può essere interrotta e continuata su una nuova.

<p>IMPORTANTE: IL DOCUMENTO DEVE ESSERE COMPILATO CON CURA E IN MODO LEGGIBILE! Dovrà essere presentato in sede di esame finale per documentare l'attività svolta.</p>

(*) **AFFIANCAMENTO IN GARA:** sono ore fatte di fianco ad altro segretario, per guardare e imparare dal suo operato, senza prendere attivamente parte alla gara stessa.

TIROCINIO: sono ore fatte come segretario effettivo, sotto la supervisione di un segretario di gara qualificato.