UISP APS
sportpertutti
Comitato di Pinerolo

ITALIA ENTE DI PROMOZIONE SPORTIVA RICONOSCIUTO DAL CONI

ADESIONI 2025-2026

GUIDA ALLE PROCEDURE DI AFFILIAZIONE E TESSERAMENTO, AGLI ADEMPIMENTI E AI SERVIZI PER LE ASSOCIAZIONI E LE SOCIETA' SPORTIVE AFFILIATE

UISP APS
sportpertutti
Comitato di Pinerolo

Ufficio Tesseramento e Consulenze
UISP Comitato Territoriale di Pinerolo
Viale Grande Torino, 7
10064 Pinerolo tel. 0121/377516
e-mail: tesseramento.pinerolo@uisp.it
sito web: www.uisp.it/pinerolo

INDICE

DECORRENZA ANNO SOCIALE E COPERTURA ASSICURATIVA pag. 2

RICHIESTA AFFILIAZIONE E ISCRIZIONE REGISTRI CONI e R.A.S.D. pag. 2

RICHIESTA TESSERAMENTO SOCI pag. 4

LA NUOVA APP UISP pag. 4

PAGAMENTO MATERIALI TESSERAMENTO pag. 5

ORARI DI APERTURA UFFICIO TESSERAMENTO E SERVIZI AI SOCI pag. 5

STRUMENTI TECNICI PER L'AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO pag. 5

ATTIVITA' E CODICI TESSERAMENTO 2025-2026 pag. 6

LE SOLUZIONI ASSICURATIVE MARSH/UISP PER IL MONDO SPORTIVO pag. 7

CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' 2025-2026 pag. 7

ALBO FORMAZIONE - QUALIFICHE RICONOSCIUTE A.S. 2025-2026 pag. 7

L' AREA RISERVATA 2.0 pag. 7

PREMESSA

Il presente documento contiene le norme e le procedure di gestione di affiliazione/tesseramento dell'Ufficio Tesseramento e Consulenze del Comitato Territoriale di Pinerolo, le procedure necessarie per l'iscrizione/aggiornamento al Registro CONI ed al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD).

DECORRENZA ANNO SOCIALE E COPERTURA ASSICURATIVA

L'anno sociale dell'Uisp decorre dal 1° settembre al 31 agosto.

Il Regolamento Nazionale Uisp, premesso che la Tessera sociale ha validità dal 1° settembre al 31 agosto e fermo restando le norme assicurative, stabilisce che il mancato versamento della quota di rinnovo del tesseramento entro il 31 dicembre di ciascun anno comporta la perdita della qualifica di associato.

Per l'anno sociale 2025-2026 la validità della copertura assicurativa abbinata alla Tessera decorre, dalle ore 24.00 del giorno del rilascio, per un massimo di 365 giorni e comunque non oltre il 31 dicembre 2026.

Durata della copertura assicurativa per la stagione sportiva 2025-2026:

- le Tessere e i Certificati rilasciati dal 1° settembre 2025 al 31 dicembre 2025 avranno una copertura assicurativa di 365 gg. dal giorno di rilascio (es: tessera rilasciata il 10 settembre 2025 scadrà il 9 settembre 2026);
- le Tessere e i Certificati rilasciati dal 1° gennaio 2026 al 31 agosto 2026 avranno una copertura assicurativa dal giorno di rilascio sino al 31 dicembre 2026 (es. tessera rilasciata il 5 maggio 2026 scadrà il 31 dicembre 2026)

RICHIESTA PRIMA AFFILIAZIONE E/O PRIMA ISCRIZIONE Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) e al Registro Asd/Ssd (CONI)

RICHIESTA DI RINNOVO AFFILIAZIONE E/O AGGIORNAMENTO DATI Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) e al Registro Asd/Ssd (CONI)

I soggetti collettivi, individuati ai sensi di quanto previsto dal vigente Statuto Uisp, che intendano associarsi per la prima volta o riassociarsi alla Uisp, dovranno presentare richiesta di Prima Affiliazione o Rinnovo Affiliazione (utilizzando gli appositi moduli predisposti dall'Ufficio Tesseramento Nazionale) al Comitato Territoriale Uisp competente per territorio, intendendosi come tale quello dove il soggetto collettivo ha fissato la propria **sede legale** (Comitato Uisp di Pinerolo per il territorio del Pinerolese e del basso Pinerolese, Val Chisone, Val Pellice e Val Germanasca).

La **modulistica** utile alle richieste di affiliazione, tesseramento, emissione di cartellini tecnici/licenze è reperibile sul sito http://www.uisp.it/pinerolo/pagina/affiliazione-e-tesseramenti.

PRIMA AFFILIAZIONE

Alla domanda di Prima Affiliazione e di iscrizione al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche (RASD) e al Registro Asd/Ssd, debitamente compilata e sottoscritta tramite l'apposito **Modulo di richiesta Prima Affiliazione e iscrizione ai Registri** Coni e (RASD), dovrà essere allegata la copia:

- **dell'Atto costitutivo e dello Statuto vigente** che dovrà essere ispirato a principi di democrazia e non contenere principi e finalità in contrasto con lo Statuto dell'UISP ed essere in regola con le norme di legge in vigore; e per le ASD/SSD, con requisiti statutari in regola con **D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 39 e D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 36 e norme CONI;**
- **del Verbale di elezione degli organi dirigenti e del legale rappresentante** (in caso di gruppo dirigente diverso da quello indicato nell'atto costitutivo va allegata anche la delibera di elezione del Consiglio direttivo e del legale rappresentante);
- **del documento d'identità – in corso di validità - del legale rappresentante**;
- **del Certificato di attribuzione del Codice Fiscale e n. Partita IVA** (denominazione, sede legale e rappresentante legale devono essere aggiornati nel caso di successive modifiche)
- **dell'elenco dei/delle componenti il Consiglio Direttivo o Organo di amministrazione in carica, dei Tecnici e dei/delle propri/e associati/associate da tesserare;**

- **dell'iscrizione, in caso di ETS, al RUNTS Registro Unico Nazionale del Terzo Settore; del versamento dell'importo delle quote associative UISP APS previste;**

Le ASD/SSD devono presentarsi già in possesso delle fotocopie della documentazione da rilasciare all'Ufficio Tesseramento (fronte/retro in caso di apposizione di timbri/marche da bollo) o inviarla via e-mail esclusivamente in formato PDF all'indirizzo **tesseramento.pinerolo@uisp.it.**
Per le associazioni/società/circoli che NON hanno i requisiti per potersi iscrivere al Registro Nazionale ASD/SSD e CONI va utilizzata solamente la pagina 1 del Modulo di Richiesta di Prima Affiliazione.

N.B.: all'atto dell'affiliazione dovranno essere contestualmente richieste **obbligatoriamente almeno n. 5 tessere** (di cui almeno n. 1 Dirigente, ovvero il presidente - legale rappresentante) per poter procedere all'emissione del Certificato di Affiliazione. Si ricorda che **è obbligatorio, ai fini dell'iscrizione ai Registri** CONI e RASD, **il tesseramento di tutti i membri del Consiglio direttivo.**

In assenza di parte della documentazione richiesta o in caso di documentazione incoerente/non aggiornata, la richiesta di prima affiliazione non potrà essere accolta.

L'accettazione della richiesta, previo pagamento della quota associativa, dà diritto al socio collettivo ad ottenere una dichiarazione dell'Uisp Nazionale comprovante l'avvenuta affiliazione.

N.B. Le associazioni e le società sportive, in possesso dei requisiti previsti dal D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 39 e D.lgs. 28 febbraio 2021 n. 36 e s.m.i. devono collaborare con l'Ufficio Tesseramento del Comitato Uisp prestando la massima attenzione che, oltre all'atto costitutivo e statuto registrato, al verbale redatto in caso di eventuali modifiche statutarie, **siano presenti nell'archivio del Comitato Uisp copia aggiornata del certificato di attribuzione Codice Fiscale e n. Partita IVA, se aperta posizione IVA, del documento d'identità del rappresentante legale in corso di validità, del modulo di richiesta/rinnovo affiliazione.**
Nello specifico, occorre verificare la coerenza:

- della denominazione indicata nell'atto costitutivo e statuto registrato o verbale con la denominazione indicata nel certificato di attribuzione Codice Fiscale e Partita IVA, se aperta posizione IVA, e della scheda di affiliazione;
- dei dati del legale rappresentante con i dati indicati nel certificato di attribuzione Codice Fiscale e Partita IVA, se aperta posizione IVA, documento d'identità del rappresentante legale in corso di validità, della scheda di affiliazione.

RINNOVO AFFILIAZIONE

Le associazioni, società sportive, circoli, dovranno annualmente provvedere al Rinnovo Affiliazione mediante presentazione dell'apposito **Modulo di richiesta Rinnovo Affiliazione e iscrizione ai Registri CONI e RASD**. In assenza di variazioni statutarie è sufficiente compilare il Foglio 1 del Modulo richiesta Affiliazione. Per le associazioni/società/circoli che NON hanno i requisiti per potersi iscrivere al Registro Nazionale ASD/SS CONI va utilizzata solamente la pagina 1 del Modulo di Richiesta di Prima Affiliazione.

N.B.: all'atto dell'affiliazione **dovranno essere contestualmente richieste obbligatoriamente almeno n. 5 tessere** (di cui almeno n. 1 Dirigente, ovvero il presidente - legale rappresentante) per poter procedere all'emissione del Certificato di Affiliazione. Si ricorda che **è obbligatorio, ai fini dell'iscrizione al Registro CONI ed al RASD, il tesseramento di tutti i membri del Consiglio direttivo.**

Le stesse saranno tenute a comunicare tempestivamente al Comitato Territoriale Uisp di Pinerolo, ogni variazione del proprio statuto, della sede legale, delle proprie cariche sociali o della forma giuridica, per le relative modifiche nell'archivio Uisp ed al Registri Nazionali delle ASD/SSD. Fino a tale momento dette modifiche non avranno effetto nei confronti di nessun livello della Uisp e dei Registri.

Il Comitato Territoriale Uisp di Pinerolo, qualora ritenga che non sussistano i requisiti per l'accoglimento della richiesta di rinnovo dell'affiliazione annuale o l'accoglimento della richiesta di nuova affiliazione, potrà, con deliberazione motivata del Consiglio Territoriale, non accettare tale domanda dandone comunicazione anche alla Uisp Nazionale.

PAGAMENTO AFFILIAZIONE

Il pagamento dei materiali di affiliazione e relativi tesseramenti **va eseguito contestualmente alla richiesta di affiliazione** (senza deroga alcuna) per consentirne la messa in copertura assicurativa delle tessere dalle ore 24:00 della data di associazione e per procedere all'attivazione dell'Area Riservata UISP 2.0.

- Le richieste di affiliazione ricevute via e-mail, **solo a seguito di comunicazione da parte dell'Ufficio Tesseramento del saldo dovuto**, tramite bonifico bancario. Vi preghiamo di specificare nella causale il nome dell'associazione/società sportiva ed eventuale numero di ricevuta.

- ***attenzione*** Non bisogna eseguire bonifici senza aver preventivamente ricevuto dall'Ufficio Tesseramento comunicazione contenente importo e coordinate del c/c bancario intestato a UISP Comitato di Pinerolo.

COMPITI DELL'ASSOCIAZIONE/SOCIETA' SPORTIVA

Fermo restando gli obblighi in capo alle associazioni identificati nei paragrafi precedenti, l'associazione/società sportiva affiliata deve:

- **controllare che tutti i documenti di affiliazione e tesseramento rilasciati dal Comitato Territoriale siano compilati correttamente;**
- **provvedere alla richiesta di tesseramento attraverso il portale web dedicato sulla propria Area Riservata UISP 2.0;**
- **far firmare al socio (se minore a un genitore/tutore) il modulo di Richiesta Tesseramento e consegnare l'informativa privacy;**
- **Per gli Enti del Terzo Settore facenti parte della Rete associativa UISP, si ricorda che devono accedere alla piattaforma RUNTS e:**
- **riportare di essere associati UISP – inserendo nel campo "Affiliazione/adesione ente associativo" (della Sezione 2 – Ulteriori informazioni) il codice fiscale 97029170582 e la denominazione UISP APS;**
- **caricare inoltre (nella Sezione 3 – Allegati) l'Attestato ricevuto all'atto dell'affiliazione dal nostro Comitato UISP Pinerolo**
- **affiggere nei locali dell'associazione/società la locandina con l'estratto della convenzione assicurativa.**

RICHIESTA TESSERAMENTO SOCI :

Le Associazioni/Società sportive/Circoli devono tesserare all'Uisp tutti i propri iscritti. Per farlo **devono rivolgersi all'Ufficio Tesseramento Uisp**, che, **a seguito del rinnovo e pagamento dell'affiliazione,** provvederà a fornire le credenziali di accesso **all'applicativo di tesseramento on-line: Richiesta Tesseramento Web sulla propria Area Riservata 2.0 UISP.**

L'applicativo è disponibile all'interno dell'Area Riservata UISP 2.0 https://areariservata2.uisp.it nella sezione di menù "Richiesta Tesseramento".

LE PROCEDURE DI UTILIZZO SONO DETTAGLIATAMENTE INDICATE nelle ISTRUZIONI menù "Richiesta Tesseramento".

APP UISP

All'atto di richiedere il tesseramento le associazioni e società sportive affiliate devono indicare obbligatoriamente l'indirizzo di posta elettronica di ciascun socio.

Da alcuni anni è entrata in esercizio l'App UISP (tessera e servizi) – scaricabile dagli store **Android o IOS**, applicazioni che permettono a ciascun associato la visualizzazione della propria tessera e di eventuali card formazione e cartellini tecnici/licenze di attività in formato digitale, andando a superare la tradizionale tessera cartacea. Inoltre attraverso l'AppUISP mette a disposizione degli associati tutte le informazioni e servizi che offre l'UISP. A tal fine si rende **obbligatorio l'inserimento dell'indirizzo mail dei tesserati nelle richieste di tesseramento**.

RICHIESTE TESSERAMENTO SOCIO INDIVIDUALE

(di norma, per gli sport 'di squadra' il tesseramento individuale non è consentito ma deve essere abbinato al Certificato di affiliazione di Associazione/Società Sportiva)

Le persone fisiche che intendono associarsi direttamente all'UISP Aps, condividendone i principi e le finalità espresse nello Statuto, dovranno farne domanda al nostro Comitato territoriale, utilizzando l'apposito modulo di richiesta predisposto dall'UISP Aps Nazionale Ufficio Tesseramento.

Il nostro Comitato Territoriale, nel rispetto di quanto indicato dallo Statuto e dal Regolamento Nazionale UISP Aps, provvederà ad emettere la tessera previo pagamento della quota associativa e consegna della certificazione medica, se prevista.

PAGAMENTO MATERIALI DI TESSERAMENTO

I **costi** dei materiali di tesseramento sono consultabili sul sito **www.uisp.it/pinerolo** alla voce del menù giallo denominata **AFFILIAZIONI E TESSERAMENTI**.

Il pagamento dei materiali di tesseramento **va eseguito contestualmente alla richiesta di affiliazione/tesseramento (senza deroga alcuna)** per consentirne la messa in copertura assicurativa dalle ora 24:00 della data di associazione.

- Nel caso di richieste di tesseramento emesse direttamente presso l'Ufficio Tesseramento del Comitato Territoriale di Pinerolo Viale Grande Torino, 7 - sempre con bonifico bancario.

- Per le richieste di tesseramento trasmesse via e-mail, **solo a seguito di comunicazione da parte dell'Ufficio Tesseramento del saldo dovuto**, tramite bonifico bancario. Non bisogna eseguire bonifici senza aver preventivamente ricevuto dall'Ufficio Tesseramento comunicazione contenente importo e coordinate del c/c bancario intestato a UISP Comitato di Pinerolo.

  Vi preghiamo di specificare nella causale il nome dell'associazione/società sportiva. In assenza della copia della disposizione del pagamento non sarà possibile emettere affiliazione/tessere.

Il mancato rispetto delle procedure sopra indicate comporterà la non emissione delle Tessere e quindi la mancata messa in copertura assicurativa dei soci.

ORARI UFFICIO TESSERAMENTO

Gli orari di apertura al pubblico dell'Ufficio Tesseramento sono consultabili sul sito **www.uisp.it/pinerolo** alla voce del menù giallo denominata **AFFILIAZIONI E TESSERAMENTI**.

STRUMENTI TECNICI PER L'AFFILIAZIONE E IL TESSERAMENTO

CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE

È lo strumento utilizzato per associarsi o riassociarsi all'Uisp. È obbligatorio per partecipare alle iniziative, tornei, campionati, a tutte le attività promosse dall'Uisp; permette, nei modi indicati dallo Statuto e dal Regolamento Uisp, di partecipare alla vita associativa, esprimendo il proprio voto nelle sedi deputate, anche in ordine alla approvazione/modifica dello Statuto, e alle elezioni degli organismi.

Il Certificato di affiliazione ha validità dal 1° settembre al 31 agosto.

Il Certificato di affiliazione 2025-2026 può essere sottoscritto a partire dal 1° settembre 2025.

Il Certificato di affiliazione dà diritto:

- **all'assicurazione RCT** (Responsabilità Civile verso Terzi) per le manifestazioni sportive, ricreative e culturali organizzate dalla associazione/società (la copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 della data riportata sul Certificato di affiliazione, per un massimo di 365 giorni e comunque non oltre il 31/12/2026);
- **alla Dichiarazione SIAE**;
- **al Certificato di Appartenenza alla Federazione Arci**;

●all'accesso alla piattaforma web **www.marshaffinity.it/uisp** dedicata ai servizi assicurativi;

●all'accesso alla piattaforma web **https://areariservata2.uisp.it** alle consulenze fiscali-gestionali, al Registro Coni 2.0, all'Albo Formazione, al Registro Equidi e ad altri servizi;

●a richiedere la **'Certificato somministrazione alimenti e bevande** (dichiarazione d'appartenenza da presentare alla competente amministrazione comunale al fine di ottenere il rilascio delle autorizzazioni amministrative per la somministrazione di alimenti e bevande).

CERTIFICATO DI AFFILIAZIONE AGEVOLATA

È analogo al Certificato di affiliazione, ivi compresi i diritti e i doveri associativi**. È riservato esclusivamente alle associazioni che hanno fino ad un massimo di 20 soci (tessere/schede di attività).**

Le associazioni che superassero tale limite dovranno versare un'integrazione a raggiungimento del costo dell'Affiliazione "ordinaria" (Integrativa per passaggio da Affiliazione agevolata ad Affiliazione).

TESSERA ASSOCIATIVA

È rilasciata a tutti i soci per partecipare alle attività e alla vita associativa dell'Uisp.

La Tessera sociale ha validità dal 1° settembre al 31 agosto. **La Tessera 2025-2026 può essere sottoscritta a partire dal 1° settembre 2025.**

Al Tesseramento, a seconda della tipologia, è abbinata una polizza assicurativa automatica. La copertura assicurativa decorre dalle ore 24.00 della data riportata sulla tessera.

Fermo restando le norme assicurative, **il mancato versamento della quota di rinnovo del tesseramento entro il 31 dicembre di ciascun anno comporta la perdita della qualifica di associato.**

TIPOLOGIE TESSERE:

- **TESSERA "A" – ATLETA** è rilasciata ai soci praticanti attività sportiva che hanno compiuto il 16° anno di età;
- **TESSERA "G" – GIOVANE** è rilasciata ai soci praticanti attività sportiva che all'atto dell'iscrizione non hanno ancora compiuto il 16° anno di età;
- **TESSERA "S" – SOCIO NON PRATICANTE** è rilasciata ai soci che non praticano alcuna attività sportiva; è rilasciata con l'esclusiva indicazione dell'attività "ricreativa/culturale";
- **TESSERA "D" - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (nazionali, regionali, territoriali, di struttura di attività, di associazione, società sportiva), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, commissari di gara etc.) e medici sportivi. Nella compilazione del modulo di richiesta tesseramento va indicato se dirigente, tecnico o giudice (possibili più scelte);
- **TESSERA "DIRC" - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE CICLISTA** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (nazionali, regionali, territoriali, di struttura di attività, di associazione/società/sportiva), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, commissari gara, etc.) e medici sportivi che sono anche atleti ciclisti. (Ai dirigenti e consiglieri, ai tecnici, giudici e medici sportivi che non siano anche atleti ciclisti, in alternativa alla Tessera "DIRC" può essere rilasciata la Tessera "D". In questo caso la Tessera "D" potrà essere rilasciata esclusivamente con l'indicazione del codice "ciclismo dirigenti non praticanti").
- **TESSERA "DIRM" - DIRIGENTE/TECNICO/GIUDICE MOTOCICLISTA** è rilasciata ai dirigenti e consiglieri (naz.li, reg.li, territoriali, di struttura di attività, di associazione/società/sportiva/circolo), a tecnici, giudici (istruttori, allenatori, insegnanti, arbitri, direttori e commissari di gara, commissari di percorso, responsabili di SdA, etc.) e medici sportivi che sono anche atleti motociclisti. (Ai dirigenti e consiglieri, ai tecnici, giudici e medici sportivi che non siano anche atleti motociclisti, in alternativa alla Tessera "DIRM" può essere rilasciata la Tessera "D". In questo caso la Tessera "D" potrà essere rilasciata esclusivamente con l'indicazione del codice "motociclismo dirigenti non praticanti").
- **SCHEDA DI ATTIVITA'** è lo strumento tecnico riservato a tutti i soci che praticano più di una disciplina sportiva nella stessa associazione/società sportiva o in una diversa ed è necessaria nel caso in cui:

- il socio svolga ruoli diversi all'interno della stessa associazione/società o in più associazioni/società; -
il socio svolga più attività e tra queste vi sia ciclismo e/o motociclismo.

Sulla Scheda di attività possono essere anche inserite nuove Integrative.

Attraverso l'emissione della Scheda di attività è altresì possibile trasformare la Tessera S in tessera A, la Tessera A in dirigente D, DIRC, DIRM utilizzando, i prodotti integrativi di passaggio "A1", "D1", "DC1", "DM1".

Nel dettaglio:

-la Tessera S può essere trasformata in Tessera A utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio A1;

-la Tessera A può essere trasformata in Tessera D utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio D1;

-la Tessera A può essere trasformata in Tessera DIRC utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio DC1; -la Tessera A può essere trasformata in Tessera DIRM utilizzando Scheda attività e prodotto integrativo di passaggio DM1.

È esclusa la 'doppia tessera' Uisp. Eventuali tessere successive rilasciate in favore della stessa persona fisica, anche se da Comitati Territoriali diversi, sono da intendersi nulle.

ATTIVITA' E CODICI TESSERAMENTO

I codici attività in vigore sono quelli indicati nell'**Elenco Attività 2025-2026** reperibile sul sito **www.uisp.it/pinerolo** alla voce del menù giallo denominata **AFFILIAZIONI E TESSERAMENTI**.

COPERTURE ASSICURATIVE CONVENZIONE UISP - UNIPOLSAI

Le condizioni del **Contratto assicurativo UISP - UnipolSai**,, è disponibile integralmente all'indirizzo internet **http://www.marshaffinity.it/uisp** (*N.B. è possibile accedere a tutte le informazioni relative all'assicurazione utilizzando l l'APP UISP*).

CARTELLINI TECNICI E LICENZE DI ATTIVITA' 2025-2026

Per richiedere l'emissione di cartellini tecnici/licenze di attività per la stagione 2025-2026 è necessario **farne richiesta**

all'Ufficio Tesseramento tramite l'apposito modulo disponibile sul sito **www.uisp.it/pinerolo** nel menù giallo alla voce denominata **AFFILIAZIONI E TESSERAMENTI**.

ALBO FORMAZIONE - QUALIFICHE RICONOSCIUTE A.S. 2025-2026

L'UISP organizza corsi di formazione e rilascia qualifiche per i propri tecnici, insegnanti, allenatori, educatori, operatori, maestri, giudici, arbitri, commissari di gara etc. perseguendo da sempre l'obiettivo di sviluppare la pratica motoria e sportiva con la massima attenzione alla qualità, nell'interesse dei praticanti tesserati e delle proprie affiliate.

L'**Albo Nazionale Formazione UISP** è la banca dati nella quale sono presenti tutte le qualifiche riconosciute UISP. L'Albo Nazionale Formazione UISP istituito ai sensi dell'articolo 14 del Regolamento Formazione UISP è elemento di riconoscimento delle qualifiche formative e relativi aggiornamenti riguardo le figure di Operatore/Operatrice Sportivo/a; Tecnico/a, Insegnante, Educatore/Educatrice, Operatore/Operatrice, Allenatore/Allenatrice, Animatore/Animatrice, Maestro/a; Giudice, Arbitro, Cronometrista e figure similari; Dirigente; Formatore/Formatrice.

L'Albo Formazione UISP è gestito dall'UISP Nazionale e pubblicato sul sito internet indirizzo: **https://areariservata2.uisp.it** menù **Albo Formazione**.

L'inserimento e la conseguente permanenza nell'Albo Nazionale Formazione UISP riguardano le figure in regola con il tesseramento che hanno superato i Corsi di Formazione, che sono in regola gli aggiornamenti e le quote economiche previste.

Le **"Card Formazione UISP"** sono valide solo se accompagnate dalla specifica Tessera UISP Dirigente/Tecnico in corso di validità.

L'AREA RISERVATA 2.0

L'Area Riservata UISP 2.0 è il portale web unico di servizio per tutte le associazioni e le società sportive affiliate: include l'Albo Formazione UISP, la Piattaforma UISP-Coni, la sezione dedicata ai Servizi per le associazioni e le società sportive UISP, il Registro UISP degli Equidi.

Per accedere all'Area Riservata basta cliccare sul link https://areariservata2.uisp.it/login ed inserire le credenziali:

username: codice società* (es. A160...)

password: numero affiliazione** della stagione in corso

*Il codice società si compone di 7 caratteri alfanumerici (es. A160xxx) ed è reperibile su ogni tessera e sul certificato di affiliazione annuale.

**Il numero affiliazione si compone di 8 caratteri numerici (es. 26xxxxxx) per la stagione sportiva 2025/2026) ed è reperibile sul certificato di affiliazione.

Tutte le funzionalità sono facilmente raggiungibili dal Menù a tendina posizionato nella colonna di sinistra dell'home page.