

**MODULO CONCLUSIONE PERCORSO FORMATIVO**

**COMITATO TERRITORIALE**       **COMITATO REGIONALE**       **SDA NAZIONALE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Presidente Comitato / Responsabile SdA Nazionale \_\_\_\_\_

Recapito tel. \_\_\_\_\_ tel. cellulare \_\_\_\_\_

**COMUNICA L'AVVENUTA CONCLUSIONE DEL PERCORSO FORMATIVO AI FINI DEL RILASCIO  
DELL'ATTESTATO E PER L'INSERIMENTO NELL'ALBO NAZIONALE FORMAZIONE UISP**

CORSO DI FORMAZIONE \_\_\_\_\_

Numero di nulla osta \_\_\_\_\_

- Il **corso** si è svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

- Il **tirocinio** (se previsto) si è svolto dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Nome tutor \_\_\_\_\_

- La **verifica** si è svolta dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ città \_\_\_\_\_

Nome esaminatore \_\_\_\_\_

*Nota: Il rilascio degli attestati e l'inserimento dei Corsisti nell'Albo saranno effettuati previo frequentazione del corso di Unità Didattiche di Base.*

**SPEDIRE GLI ATTESTATI A:**

Sede \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_

Orario di apertura \_\_\_\_\_

**Allega:**

1. Schema dati anagrafici con codice fiscale e numero di tessera UISP dei partecipanti (allegato 1) - da inviare in formato excel;
2. Fogli firma presenze (allegati 2) - da inviare scansionati;
3. Modulo verifica (allegato 3) - da inviare scansionato;
4. Modulo tirocinio (allegato 4) - da inviare scansionato;
5. Copia del bonifico per il pagamento degli attestati (1,00 euro cad. + 3,00 euro per spedizione a mezzo posta o 10,00 euro per spedizione a mezzo corriere)

**Firma**

.....

*Il presente modulo ed i relativi allegati vanno inviati a:*  
**UISP Nazionale Formazione e Ricerca (formazioneericerca@uisp.it) per il rilascio dei relativi attestati UISP**