

| RISERVATO UISP NAZIONALE | |
|--------------------------|------------|
| N. Corso | Data |
| Visto per Nulla-Osta | |

RICHIESTA NULLA-OSTA ORGANIZZAZIONE CORSO DI FORMAZIONE

COMITATO TERRITORIALE
 COMITATO REGIONALE
 SdA NAZIONALE

Il sottoscritto _____

Presidente Comitato / Responsabile SdA Nazionale _____

Recapito tel. _____ tel. cellulare _____

RICHIESTE IL NULLA OSTA PER L'ORGANIZZAZIONE:

Cod. ID _____ UDB - UNITÀ DIDATTICHE DI BASE

Cod. ID _____ CORSO OPERATORE/OPERATRICE SPORTIVO/A
 Cod. ID _____ CORSO TECNICO/A, INSEGNANTE, EDUCATORE/TRICE, ALLENATORE/TRICE, ANIMATORE/TRICE
 Cod. ID _____ CORSO GIUDICE, ARBITRO, CRONOMETRISTA E FIGURE SIMILARI
Disciplina Sportiva Riconosciuta Uisp: _____ *Cod.* _____

Cod. ID _____ CORSO DIRIGENTE
Tipologia: _____

Cod. ID _____ AGGIORNAMENTO/SPECIALIZZAZIONE
Tipologia: _____

- Il Corso si svolgerà dal _____ al _____ presso: _____

Via _____ città _____

- Il Tirocinio, se previsto, si svolgerà dal _____ al _____ presso: _____

Via _____ città _____

Tutor _____

- Modalità di verifica previste: _____

Dichiara:

 che il costo di iscrizione al Corso è di € _____ e che il Corso è riservato ai soli tesserati Uisp in regola con il tesseramento;

 che le quote di iscrizione al corso vanno versate sul c/c int. Uisp _____ Iban _____

Allega:

- il programma del corso nel suo dettaglio con l'indicazione del tipo di corso, il cod.ID (vedi catalogo corsi) moduli didattici approvati dalla Direzione Nazionale, requisiti di accesso al Corso, giorni e orari di svolgimento, Tirocinio e Verifica (eventuali) e relativo costo;
- elenco formatori con curriculum, indicazione dei moduli, relativo piano di impiego, monte ore e costo di ciascuno;
- bozza materiali promozionali con i quali si intende promuovere il corso (volantino, manifesto, depliant, etc.)

Firma del richiedente

.....

Il presente modulo va inviato: a Uisp Nazionale Settore Formazione e Ricerca e p.c. al Comitato Regionale sede di svolgimento del corso almeno 30 giorni prima della data di inizio e sarà riconosciuto valido solo dopo il rilascio del relativo NULLA-OSTA nazionale. (fax n. 06.43984320 o invio scansione documento all'indirizzo formazioneericerca@uisp.it)

| DEFINIZIONE DEL RUOLO | ETA' | REQUISITI | TOTALE ORE FORMAZIONE | UDB UNITÀ DIDATTICA DI BASE | UDND UNITÀ DIDATTICA NORMATIVA DELLA DISCIPLINA | UAD UNITÀ DI APPRENDIMENTO DELLA DISCIPLINA | TIROCCINIO | VERIFICA | PIANO APPRENDIMENTI |
|---|--------------------|--|------------------------|-----------------------------|---|---|-------------|---|---|
| OPERATORE/TRICE SPORTIVO/A <i>È quella figura che prevede conoscenze e competenze di base necessarie per condurre azioni governate da regole e strategie ben definite in un contesto di routine.</i> | Età minima 16 anni | | | 12 ore | 4 ore | 26 ore | no | no | Approvati dalla Direzione Nazionale vedi Cod.ID |
| TECNICO-A/INSEGNANTE/EDUCATORE - TRICE/ ALLENATORE/ALLENATRICE- ANIMATORE -TRICE <i>Sono tutte quelle figure che attraverso la diffusione della tecnica, della teoria e della didattica dell'attività motoria e sportiva svolgono un'azione educativa</i> | Età minima 18 anni | Abilità, conoscenze, competenze che consentono di prendere decisioni per la conduzione dell'attività in autonomia | Non meno di 42 ore | 12 ore | 4 ore (*) | 26/30 ore (**) | Min. 20 ore | Prova scritta Colloquio Prova pratica | Approvati dalla Direzione Nazionale vedi Cod.ID |
| | | E' prevista la partecipazione a corsi di Aggiornamento e Specializzazione | Non meno di 16 ore | | | | | | Approvati dalla Direzione Nazionale vedi Cod.ID |
| GIUDICE ARBITRO CRONOMETRISTA E FIGURE SIMILARI <i>(E' specifico per ogni disciplina)</i> | Età minima 16 anni | Abilità, conoscenze e competenze che gli/le consentono di prendere decisioni in autonomia e di garantire ed assicurare la regolarità delle attività competitive UISP | 20/42 ore | 12 ore | Min.4 ore | Min.4 ore (***) | Min. 8 ore | Prova scritta Colloquio Prova pratica | Approvati dalla Direzione Nazionale vedi Cod.ID |
| | | E' prevista la partecipazione a corsi di Aggiornamento e Specializzazione | Non meno di 16 ore | | | | | | Approvati dalla Direzione Nazionale vedi Cod.ID |
| DIRIGENTE <i>Tutti/e coloro che si occupano della diffusione delle politiche associative. Della organizzazione e gestione dei livelli nazionale, regionale e territoriale, dell'organizzazione e dello sviluppo e gestione delle attività, della promozione delle risorse umane, dei coordinamenti delle attività, della divulgazione dei progetti, che assumono il compito e la responsabilità di progettare, organizzare, gestire, diffondere le attività della UISP ai diversi livelli, sono componenti degli organismi dirigenti dei soci collettivi e da questi nominati</i> | Età minima 18 anni | Diploma di scuola secondaria di 2° livello (solo per alcune funzioni) | Non inferiore a 42 ore | 12 ore | | 30 ore | | | Approvati dalla Direzione Nazionale vedi Cod.ID |
| | | E' prevista la partecipazione a corsi di Aggiornamento e Specializzazione | Non meno di 16 ore | | | | | | Approvato dalla Direzione Nazionale vedi Cod.ID |

(*) in quelle attività che non prevedono una Unità Normativa della Disciplina le 4 ore verranno aggiunte all'Unità di Apprendimento della Disciplina

(**) 30 nel caso in cui non vi sia Unità Normativa della Disciplina

(***) Trattata negli aspetti specifici del ruolo di Giudice, Arbitro, Cronometrista e figure similari

Note:

ATTESTAZIONE CORSI

Al fine di consentire il rilascio da parte dell'UISP Nazionale della Qualifica UISP e dell'apposito Attestato, al termine del corso il soggetto delegato all'organizzazione (Comitato Territoriale/Regionale o SdA Nazionale) è tenuto ad inviare al Settore Formazione Nazionale la documentazione composta da:

- a. dati anagrafici e numero di tessera UISP;
- b. foglio firma presenze;
- c. documentazione riguardante la verifica (non necessaria se si tratta di aggiornamento).

ALBO NAZIONALE UISP

Si ricorda che l'inserimento e la conseguente permanenza nell'Albo Nazionale Formazione Uisp riguarda le figure sopraindicate che hanno superato i Corsi di Formazione precedenti purché in regola:

- a. con il tesseramento Uisp Dirigente/Tecnico;
- b. con quanto previsto dal presente regolamento;
- c. con i successivi corsi di aggiornamento;
- d. con il pagamento di eventuali quote economiche.

RICONOSCIMENTO FORMATIVO

Nel caso in cui il/la candidato/a alla qualifica sia diplomato/a ISEF, laureato/a in Scienze Motorie (o titoli equipollenti), diplomato/a presso una Scuola Secondaria di 2° grado ad indirizzo sportivo o una qualifica FSN/DSA (in convenzione) va segnalata la modifica dell'unità di apprendimento della disciplina.

RIPRISTINO PERCORSO FORMATIVO

Il percorso di formazione eventualmente interrotto, salvo i casi di esclusione, può essere ripreso in qualsiasi momento, purché per l'anno formativo in corso e nel rispetto del Piano degli Apprendimenti.

RIPRISTINO DELLA QUALIFICA

L'interruzione del rapporto associativo ha efficacia per tutti i livelli dell'Associazione e prevede l'immediata decadenza da qualunque Qualifica.

Nel caso in cui il rapporto associativo venga ripristinato, la Qualifica può essere recuperata con la frequenza di un Corso di Aggiornamento.