

MODALITA' DI REGISTRAZIONE DI UN ATTO CONSTITUTIVO E STATUTO DI UN'ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA (A.S.D.):

1. ESSERE IN POSSESSO DEL CODICE FISCALE DELL'ASSOCIAZIONE.

Richiesta Attribuzione Codice Fiscale:

Per avere il codice fiscale la procedura è piuttosto semplice, basta compilare in duplice copia l'apposito **modello AA5/6** ("*domanda di attribuzione codice fiscale, comunicazione variazione dati, avvenuta fusione, concentrazione, trasformazione ed estinzione*") e presentarlo all'Agenzia delle Entrate competente per il territorio in cui ha sede legale l'Associazione.

Questa operazione deve essere svolta dal Presidente della Associazione o da un suo delegato (in tal caso va compilato l'apposito riquadro ed al modello va allegata la **fotocopia di un documento di identità del rappresentante** e anche la fotocopia dello Statuto con l'atto Costitutivo). Si può anche inviare in unico esemplare a mezzo servizio postale e mediante raccomandata, allegando copia fotostatica di un documento di identificazione del rappresentante e copia dello Statuto con l'atto costitutivo, da inviare all'Agenzia delle Entrate competente per il territorio in cui ha sede legale l'Associazione. In tal caso il modello si considera presentato nel giorno in cui risulta spedito.

Nota Bene: nella parte superiore del modello va indicato il codice fiscale del soggetto che sottoscrive il modello stesso (cioè del Presidente).

La richiesta del codice fiscale è **GRATUITA**.

2. MODALITA' PAGAMENTO E MODELLI DA COMPILARE.

Se Statuto e Atto Costitutivo sono stati redatti da un notaio, sarà il notaio stesso ad occuparsi della registrazione degli atti. Altrimenti, ci si deve recare all'Ufficio locale dell'Agenzia delle Entrate (**ATTENZIONE!!!! DOVRETE AVER GIA' FATTO IL CODICE FISCALE**), con i seguenti documenti:

-2 copie dell'atto costitutivo e 2 copie dello statuto, in originale e firmate dai soci fondatori (una copia resterà all'Agenzia delle Entrate, una copia verrà restituita all'Associazione);

-delega (se chi si reca a registrare gli atti non è il legale rappresentante dell'Associazione) e **copia della carta di identità** del richiedente e del legale rappresentante dell'Associazione;

-Modello 69(fornito dall'Agenzia dell'entrate) compilato, necessario per ottenere agevolazioni fiscali;

-ricevuta del versamento dell'**imposta di registro di € 200,00** (da effettuarsi in banca o in posta con modello F23 ed indicando il codice tributo 109T), se dovuta; **ATTENZIONE:** nel modello al punto 4 ci vanno i dati dell'Associazione, al punto 5 quelli del Presidente);

-diverse **marche da bollo da €16,00** (a seconda della lunghezza degli atti: 1 marca "ogni 100 righe").

ATTENZIONE: le marche da bollo devono essere precedenti o con la stessa data dell'Atto Costitutivo,altrimenti dovrete pagare una mora!

-Modello EAS: tutte le associazioni che beneficiano di una o più agevolazioni *contenute nell'art. 148 del DPR 917/86e nell'art. 4, commi 4 e 6, del DPR 633/1972 (legge IVA)*, sono tenute a comunicare all'Agenzia delle Entrate, **entro 60 giorni dalla data di costituzione degli enti associativi**, tramite il modello EAS da compilare in via telematica, i dati e le notizie rilevanti ai fini fiscali.

Il provvedimento riguarda quasi tutte le Associazioni dal momento che è obbligatorio per tutti quegli enti che ricevano una quota associativa da parte dei soci, effettuino scambi economici con i loro associati in cambio di beni o servizi, oppure godano delle erogazioni liberali (leggi l'articolo correlato qui).