

**PROTOCOLLO PER L'ATTUAZIONE DELLE MISURE
PRECAUZIONALI E DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL
CONTAGIO DA COVID-19 NEGLI AMBIENTI DI LAVORO**



Comitato Territoriale Zona Del Cuoio APS

VIA PROV.LE FRANCESCA NORD N°224 – 56022 CASTELFRANCO DI SOTTO (PI)

RELATIVO A:

via Ribaldinga s.n. – 56028 San Miniato Basso (PI) - IMPIANTO SPORTIVO Fontevivo”

Data: 29/05/2020

Normativa di riferimento:

- DPCM del 26 aprile 2020, *Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale;*
- “*Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento del contagio Covid-19 negli ambienti di lavoro*” del 14 marzo 2020, integrato il 24 aprile sottoscritto da Governo, Confindustria e Cgil, Cisl, Uil e s.m.i.;
- Circolare del Ministero della Salute del 29 aprile 2020 – contenente *Indicazioni operative relative alle attività del medico competente nel contesto delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus SARS-CoV-2 negli ambienti di lavoro e nella collettività*

- Circolare del Ministero della Salute n° 5443 del 22/02/2020

- Allegati al D.P.C.M. 17/05/2020.
 - Ordinanza Regionale 60 del 27/5/2020
 - Protocollo UISP.

Premessa

Il presente Protocollo, viene adottato dalla nostra associazione che gestisce l'impianto sportivo "FONTEVIVO" in San Miniato, di proprietà comunale.

Il presente assume la veste di "Protocollo aziendale", per poi essere progressivamente aggiornato in base all'evolversi della situazione organizzativa anche in relazione alla diffusione del contagio stesso.

Il comitato UISP del Cuoio si impegna a favorire tra i lavoratori la più ampia diffusione del presente Protocollo, che sarà oggetto di integrazioni e aggiornamenti, in funzione di nuove eventuali disposizioni emanate a livello Nazionale e/o Regionale che saranno da considerare prevalenti rispetto a quelle qui richiamate, qualora non coerenti. Eventuali aggiornamenti del Protocollo saranno pubblicati come revisioni successive.

L'azienda si impegna a portare a conoscenza di tutti gli utenti del centro sportivo delle regole da rispettare, trasmettendo anche il protocollo applicativo UISP delle LINEE GUIDA PER L'ATTIVITA' SPORTIVA DI BASE E MOTORIA IN GENERE e delle LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEGLI ALLENAMENTI PER GLI SPORT INDIVIDUALI E DI SQUADRA emanate dall'Ufficio per lo Sport della Presidenza del Consiglio dei Ministri

Approvato dalla Giunta Nazionale UISP - Aggiornato al 21 maggio 2020

INDICE

1. COMITATO AZIENDALE PER L'APPLICAZIONE, LA VERIFICA E L'AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO DI REGOLAMENTAZIONE
2. VIE DI TRASMISSIONE DEL COVID-19
3. INFORMAZIONE
4. MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA
5. MODALITÀ DI ACCESSO DELL'UTENZA
6. CARTELLONISTICA
7. GESTIONE DELL'UTENZA
8. PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA
9. PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI
10. DISTANZA INTERPERSONALE E DPI
11. ACCESSO CORRIERI E FORNITORI
12. ACCESSO MANUTENTORI
13. SPAZI COMUNI/MAGAZZINO/TOILETTE
14. FORMAZIONE
15. GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA
16. SORVEGLIANZA SANITARIA
17. AGGIORNAMENTO

ALLEGATI (gli allegati riportano il numero del capitolo di riferimento)

Allegato A – Autocertificazione per l'utenza

Allegato 01 – INFORMATIVA LAVORATORI

Allegato 02 – CARTELLONISTICA

Allegati 03 – CONSEGNA D.P.I.

Allegati 04 – Autocertificazione febbre interni

Allegato 05 – Autocertificazione febbre esterni

Allegato 06 – Registri sanificazione

1 - COMITATO AZIENDALE PER L'APPLICAZIONE, LA VERIFICA E L'AGGIORNAMENTO DEL PROTO-COLLO DI REGOLAMENTAZIONE

È stato costituito il Comitato per la gestione dell'emergenza Covid – 19 con la partecipazione di:

- DATORE DI LAVORO: BOTTAI ANTONIO
- RSPP: BOTTAI ANTONIO
- LAVORATORE PRESENTE

Il comitato vigilerà sull'applicazione del protocollo.

2 – VIE DI TRASMISSIONE DEL COVID-19

Vie di trasmissione del COVID-19

Le informazioni attualmente disponibili identificano due potenziali vie di trasmissione del COVID-19 tra soggetti: attraverso aerosol /goccioline respiratorie (“*droplets*”) o per contatto di superfici contaminate (in special modo le mani) con le mucose (occhi, naso, bocca).

Chiunque sia a stretto contatto (secondo le stime attualmente adottate dalla Regione Toscana 1,80 m) con un soggetto che presenta sintomi respiratori (ad es. starnuti, tosse, etc.) è pertanto a rischio di esposizione a *droplets* potenzialmente infette. Tale rischio non è escludibile anche nel caso di soggetti “asintomatici”, che possano emanare *droplets* a rischio di infezione.

Per tale ragione, il livello del rischio cui un lavoratore può essere esposto in azienda dipende dal tipo di attività svolta e dalla possibilità di contatto con soggetti noti (o sospettati) di essere affetti da COVID-19.

Nell'attività della nostra azienda è rispettabile in genere il rispetto della distanza di sicurezza. Laddove le condizioni tecnico-organizzative siano tali da determinare condizioni di maggior rischio (frequenti contatti ravvicinati con altri colleghi o persone esterne), sono state adottate specifiche misure di prevenzione e protezione come indicate nel presente protocollo.

Ai fini della corretta ed efficace implementazione del Protocollo, il datore di lavoro definisce e assegna ruoli e responsabilità dedicate alla gestione del rischio da COVID-19, in collaborazione con il Comitato Aziendale previsto dal Protocollo condiviso del 24 Aprile.

3 - INFORMAZIONE

Informazione a tutti i lavoratori

L'azienda informerà tutti i lavoratori e chiunque entri nei propri locali circa le disposizioni delle Autorità e le ulteriori misure precauzionali adottate per il contenimento dell'emergenza COVID-19, attraverso le seguenti modalità:

- affissione nei locali aziendali di informativa e di cartellonistica comportamentale;
- informazione e formazione per i dipendenti con riportate le principali informazioni sulla diffusione del virus, sulle principali disposizioni alle quali attenersi e sul corretto utilizzo dei d.p.i;

La presa visione delle informazioni verrà fatta firmare dai lavoratori prima dell'accesso in azienda.

Le informazioni si riferiscono principalmente a:

- indicazioni generali di comportamento per prevenire il rischio da COVID-19 all'interno degli spazi aziendali e nel tragitto casa-lavoro;
- corretta gestione di possibili sintomi di COVID-19 e attività di prevenzione;
- doveri del lavoratore con particolare riferimento all'obbligo
 - (a) di rimanere al proprio domicilio qualora vi sia stato contatto con soggetti risultati positivi al COVID-19 negli ultimi 14 giorni o in presenza di febbre (oltre 37.5°) e altri sintomi influenzali; in quest'ultimo caso è fatto obbligo di contattare il pro-prio medico di famiglia,
 - (b) di informare tempestivamente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti.

L'informativa è stata integrata procedure legate a:

- dettaglio delle misure messe in atto per far fronte all'emergenza in corso;
- obblighi generali dei lavoratori per prevenire la trasmissione del virus;
- comportamenti specifici da tenere nelle aree di lavoro in particolar modo a contatto con la clientela;
- comportamenti specifici da tenere nelle aree comuni (servizi igienici, retro negozio, eventuali spogliatoi, zone ristoro, ecc.);
- uso dei DPI specifici per la prevenzione dal rischio di coronavirus;
- procedure operative standard per la pulizia delle aree di lavoro;
- altre misure di prevenzione e protezione suggerite dal Comitato aziendale.
- modalità per il lavaggio delle mani sia con acqua e sapone sia con liquido igienizzante;
- pulizia individuale delle superfici di lavoro;
- procedura per ricevimento merce da corrieri;
- consentire l'accesso dei clienti solo tramite prenotazione e mantenere l'elenco per un periodo di 14 giorni

L'informazione sarà aggiornata ogni qual volta intervengano mutate condizioni o disposizioni o se ne rinvenga la necessità per garantire l'efficace adozione delle misure.

4 - MODALITÀ DI INGRESSO IN AZIENDA

Prima della ripresa dell'attività è necessario per i lavoratori prendere visione e controfirmare l'informativa predisposta con le indicazioni di comportamento.

L'ingresso al lavoro dei dipendenti non potrà avvenire senza gli idonei dispositivi di protezione individuale (dpi) che consistono in mascherina facciale (chirurgica), guanti e grembiuli monouso oltre che visiera nei casi previsti. Tali dpi saranno forniti direttamente dall'azienda all'arrivo in negozio e saranno da indossare per l'intero orario lavorativo o nei casi previsti per i D.P.I. specifici.

È obbligo da parte dei dipendenti e di eventuale personale esterno, in caso di febbre oltre 37,5° o altri sintomi influenzali, rimanere al proprio domicilio e chiamare il proprio medico di famiglia o l'Autorità Sanitaria.

Tra tutte le persone presenti (quindi anche tra colleghi) la distanza interpersonale dovrà essere di almeno 1 metro o superiore.

Potrà essere richiesto al personale e agli utenti di sottoporsi al controllo preventivo della temperatura corporea. Se questa risulterà superiore ai 37,5°, non sarà consentito l'accesso.

NOTA: In caso di accertamento di febbre, queste persone non dovranno recarsi al Pronto Soccorso, ma dovranno contattare nel più breve tempo possibile il proprio medico curante e seguire le sue indicazioni.

Nel caso di dipendenti risultati positivi al COVID-19, prima di accedere in azienda i dipendenti stessi dovranno fornire documentazione atta a provare la negativizzazione.

Per la gestione dei lavoratori fragili è allegata al presente documento la procedura indicata dal Medico Competente Aziendale.

5 - MODALITÀ DI ACCESSO DELL'UTENZA

Prima della ripresa degli allenamenti gli atleti Tecnici, Insegnanti, Allenatori, Operatori e gli accompagnatori dovranno sottoscrivere l'autodichiarazione (*vedi allegato A*) attestante l'assenza di infezione da SARS-COV 2 e di rischi di contagio: sottoscrivendo la predetta autocertificazione, inoltre, gli atleti e gli accompagnatori dichiarano di aver letto, compreso e accettato incondizionatamente il presente Protocollo.

Per gli atleti minorenni l'autodichiarazione dovrà essere compilata e firmata dal genitore/tutore legale dell'atleta in caso di minore.

Ogni operatore sportivo dovrà impegnarsi a comunicare tempestivamente al gestore del sito sportivo la sussistenza di motivi sanitari individuali che

determinano la condizione di sospensione delle attività di allenamento o di assistenza.

Compito dei Tecnici, Insegnanti, Allenatori, Operatori

Il Tecnico, Insegnante, Allenatore, Operatore o l'accompagnatore degli atleti ha il compito di rispettare un comportamento idoneo a minimizzare il rischio di contagio con il rispetto rigoroso delle norme di comportamento e distanziamento previste dalla normativa vigente e dal presente Protocollo e di verificare costantemente il rispetto delle stesse da parte dell'atleta.

Prescrizioni per tutti gli utenti

- Gli utenti dovranno dichiarare di non essere stati affetti da malattia Covid-19;
- Gli utenti che sono stati affetti da malattia Covid-19 devono presentare la documentazione della ASL di appartenenza di guarigione e di autorizzazione a interrompere l'isolamento fiduciario;
- Gli utenti dovranno dichiarare l'assenza di esposizione personale a casi accertati o probabili o sospetti di Covid-19 negli ultimi 14 giorni;
- L'accesso non potrà essere consentito ai soggetti in quarantena;
- La temperatura corporea potrà essere misurata agli utenti e ai loro eventuali accompagnatori ad ogni accesso; alle persone con una temperatura uguale o superiore a 37,5°C l'accesso non sarà consentito e dovranno consultare il proprio medico. Si consiglia di tenere un registro delle misurazioni previa autorizzazione dell'utente nel rispetto delle norme per la privacy;
- Gli utenti dovranno tenere la mascherina sino all'accesso nello spazio di allenamento per riporla in sacchetti monouso subito prima dell'attività per indossarla nuovamente al termine;
- Anche gli accompagnatori (genitori dei bambini ad esempio) dovranno sempre tenere indossata la mascherina;
- Aderenza alle indicazioni ai sensi dell'Allegato 4 del DPCM 10/4/2020 che dovranno essere consegnate all'accesso con sottoscrizione per presa visione. Saranno esposte mediante cartelloni le disposizioni generali sulle norme di comportamento, del numero delle persone che possono accedere nelle varie aree e dei percorsi da seguire.
- Seguire la segnaletica orizzontale con linee di rispetto. Utilizzare i contenitori di rifiuti in ogni area per i fazzoletti monouso e altro materiale d'uso personale.

6 – CARTELLONISTICA

All'interno dell'impianto è stata affissa tutta la cartellonistica indicante la distanza di sicurezza interpersonale minima, le regole generali di comportamento e le norme di igiene.

7 - GESTIONE DEGLI UTENTI

Resta obbligo di tutte le associazioni sportive rispettare le distanze interpersonali, verificare l'utilizzo dei D.P.I. e le norme igienico sanitarie previste dal protocollo (lavarsi frequentemente le mani, non toccarsi occhi-naso-bocca, ecc.)

- Gli utenti che utilizzeranno la tensostruttura dovranno utilizzare **apposite calzature** previste esclusivamente a questo scopo o calzini puliti.

- Tutti gli **indumenti e oggetti personali degli utenti dovranno** essere riposti dentro la borsa personale, anche qualora depositati negli appositi armadietti; si raccomanda di non consentire l'uso promiscuo degli armadietti e di mettere a disposizione sacchetti per riporre i propri effetti personali.

Per quanto riguarda il **microclima**, verrà mantenuta un'ideale ventilazione naturale in tutti i locali

Per un idoneo microclima sarà:

- garantita periodicamente l'aerazione naturale nell'arco della giornata in tutti gli ambienti dotati di aperture verso l'esterno, dove sono presenti postazioni di lavoro, personale interno o utenti esterni, evitando correnti d'aria o freddo/caldo eccessivo durante il ricambio naturale dell'aria;
- verrà effettuata la manutenzione dei filtri;
- nel caso di locali di servizio privi di finestre quali archivi, spogliatoi, servizi igienici, ecc., ma dotati di ventilatori/estrattori meccanici, questi devono essere mantenuti in funzione almeno per l'intero orario di lavoro;
- per quanto riguarda gli ambienti di collegamento fra i vari locali dell'edificio (ad esempio corridoi, zone di transito o attesa), normalmente dotati di minore ventilazione o privi di ventilazione dedicata, sarà posta particolare attenzione al fine di evitare lo stazionamento e l'assembramento di persone.

L'impianto di riscaldamento della tensostruttura sarà tenuto spento.

8 - PULIZIA E SANIFICAZIONE IN AZIENDA

L'azienda effettuerà la pulizia e la sanificazione giornaliera (oltre alla pulizia e disinfezione delle zone utilizzate).

La pulizia e la disinfezione dovrà essere effettuata con particolare riferimento a tutte le superfici che entrano in contatto con il personale e con gli utenti seguendo la procedura che risponde alle disposizioni della circolare n. 5443 del 22 Febbraio 2020 del Ministero della Salute. Sia le pulizie che la disinfezione dovranno essere annotate sull'apposito registro fornito dall'azienda.

In caso di presenza di una persona affetta da COVID-19 all'interno dei locali aziendali, si procederà alla pulizia e sanificazione ad opera di ditta esterna specializzata, nonché alla loro adeguata ventilazione, secondo le disposizioni della circolare n. 5443 del 22 Febbraio 2020 del Ministero della Salute.

9 - PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI

E' obbligatorio da parte di tutti i dipendenti presenti in Azienda adottare tutte le precauzioni igieniche, in particolare per le mani.

L'Azienda mette a disposizione detergenti per le mani nei bagni e gel igienizzanti in negozio. All'ingresso saranno posizionati tali gel lavamani sia per i dipendenti che per i clienti. Il personale, prima di indossare i guanti dovrà pulirsi le mani con acqua e sapone o con il gel lavamani. Nel caso che un dipendente si tolga i guanti per necessità, prima di indossarli nuovamente dovrà procedere con il lavaggio delle mani.

Si raccomanda ad ogni dipendente di:

- ✓ Mantenere indosso la mascherina durante tutta l'attività lavorativa
- ✓ Lavarsi accuratamente le mani con acqua e sapone prima di iniziare l'attività lavorativa;
- ✓ Indossare i guanti;
- ✓ Non toccare occhi, naso e bocca;
- ✓ Coprire con il gomito flesso o con fazzoletti di carta la bocca ed il naso quando si starnutisce o si tossisce;
- ✓ Evitare i contatti stretti e prolungati con persone con sintomi influenzali;
- ✓ Si ricorda sempre il mantenimento della distanza di sicurezza di 1 metro e metri durante l'attività fisica con particolare riferimento a quella intensa).

10 - DISTANZA INTERPERSONALE E DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Il rispetto del distanziamento (1 metro e 2 metri durante l'attività fisica) tra le persone è la principale misura precauzionale adottata in tutti i luoghi aziendali.

L'obbligo di garantire le distanze è richiamato da apposita informativa e cartellonistica.

Per i dispositivi di protezione individuale l'azienda fornirà ad ogni dipendente mascherine protettive e guanti monouso oltre che come già detto visiera/occhiali.

Per la raccolta e lo smaltimento di guanti e mascherine è previsto l'uso di recipiente chiudibile e apribile a pedale. Lo smaltimento avverrà secondo quanto indicato dalla normativa vigente (indifferenziato).

11 - ACCESSO CORRIERI/ FORNITORI

Sono state predisposte delle regole per il ricevimento della merce. Anzitutto è stato predisposto un cartello all'esterno del negozio che indica al corriere di attendere l'arrivo del personale ed attendere istruzioni. La merce andrà posizionata direttamente all'ingresso. Il corriere appoggerà la bolla o il palmare sui colli e si allontanerà. Un dipendente firmerà la bolla/palmare, ritirerà la copia (se cartacea) e si allontanerà. Tali operazioni dovranno essere effettuate mantenendo la distanza interpersonale obbligatoria.

Non sarà consentito l'accesso da parte dei corrieri/fornitori se non espressamente autorizzato e la sistemazione della merce in magazzino dovrà avvenire solo da parte dello staff.

L'accesso all'interno della palestra dei fornitori non è consentito salvo diversa indicazione.

12 - ACCESSO MANUTENTORI

Ove non sia possibile evitare l'accesso di manutentori esterni, dovrà essere evitato l'avvicinamento al personale interno. Per i manutentori è d'obbligo l'uso di mascherina e guanti e sarà necessario cercare di predisporre un percorso che eviti il contatto con altre persone/clienti. Non sarà consentito l'uso dei servizi igienici. Tutto ciò che viene toccato dal manutentore andrà poi sanificato (es. maniglie estintori, maniglie magazzino, scaffali, ecc.). L'accesso potrà avvenire dopo la compilazione di apposita autodichiarazione che ne accerti il rispetto delle attuali disposizioni. Ogni accesso andrà registrato su apposito registro. E' stata poi predisposta un'informativa contenente tutte le disposizioni alle quali i manutentori si dovranno attenere e che dovrà essere sottoscritta dalle società manutentrici.

13- SPAZI COMUNI – MAGAZZINO - TOILETTE

Mantenimento distanza interpersonale di 1 m.

14– FORMAZIONE

Sono sospesi e annullati tutti gli eventi interni e ogni attività di formazione in modalità in aula, anche obbligatoria, anche se già organizzati. La formazione obbligatoria sulla sicurezza sul lavoro dovrà essere svolta in modalità e-learning fino a quando l'emergenza ne consentirà la ripresa in aula o saranno usufruibili corsi in videoconferenza.

15 - GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA IN AZIENDA

Tutto il personale è informato sulla necessità di segnalare immediatamente al proprio responsabile l'insorgenza di malessere, in particolare febbre e sintomi di infezione quali tosse o difficoltà respiratorie.

Il soggetto sintomatico è posto in isolamento e gestito secondo le disposizioni delle Autorità sanitarie. A tal uopo, l'azienda procede immediatamente ad avvertire le autorità sanitarie competenti ai numeri per il COVID-19 forniti dalla Regioni, cui sono richieste indicazioni per la gestione dei colleghi entrati in stretto contatto (entro i 1,0 metri per almeno 15 minuti). L'azienda procede secondo le istruzioni ricevute.

Nel caso il soggetto sia successivamente riscontrato positivo al tampone COVID-19, l'azienda si mette a disposizione delle Autorità sanitarie per la definizione degli eventuali "contatti stretti".

Nel periodo dell'indagine, l'azienda, sentito il Comitato Aziendale, può chiedere agli eventuali possibili contatti stretti di lasciare cautelativamente il negozio, secondo le indicazioni dell'Autorità sanitaria.

16 - SORVEGLIANZA SANITARIA

Non prevista

17. AGGIORNAMENTO

Il Comitato si riserva di aggiornare il presente protocollo in caso di interventi normativi e/o situazioni nuove venutesi a creare .

FIRMA:
DATORE DI LAVORO

FIRMA:
IL RSPP

FIRMA:
IL DIPENDENTE
